

Aalberts-koncernen lægger vægt på at drive virksomhed med ærlighed og integritet i overensstemmelse med loven og sikre, at alle medarbejdere og forretningspartnere får en fair og respektfuld behandling. Aalberts er stolt over sit fremragende omdømme som ansvarlig og pålidelig samarbejdspartner.

Uanset virksomhedsspecifikke værdier, forretningsprincipper og andre lokale retningslinjer, som allerede er implementeret, indeholder dette adfærdskodeks de syv primære forretningsstandarder, der udgør reglerne for etisk adfærd, som alle medarbejdere i Aalberts er forpligtet til at følge.

I nogle situationer kan der imidlertid være usikkerhed omkring, hvordan en forretningsstandard skal forklares og følges. Dette adfærdskodeks indeholder derfor bilag med (i) yderligere forklaringer, (ii) eksempler og (iii) Q&As for alle forretningsstandarder.

Tag fat i din leder, hvis der er noget, du er usikker på, eller send dit spørgsmål til Aalberts via kontaktformularen på hjemmesiden www.aalberts.com.

forretningsskik

1.1 overholdelse af loven

Aalberts er forpligtet til at overholde alle (lokale) love og bestemmelser, der gælder for vores forretningsaktiviteter. Aalberts stoler på, at du sætter dig ind i gældende love og bestemmelser og spørger din leder, hvordan du overholder dem. Med hensyn til konkurrencelovgivning henviser vi til bilaget - Sådan undgår du konkurrencebegrænsende adfærd - og med hensyn til eksportkontrollovgivning henviser vi til bilaget - Eksportkontrol.

1.2 forebyggelse af svindel

Aalberts forventer, at du udfører dit arbejde på en pålidelig og ærlig måde, at du ikke stjæler eller misbruger virksomhedens ejendom eller ejendom tilhørende dine kolleger, og at du ej heller vildleder andre eller etablerer en ordning, der skal gavne dig på en måde, som Aalberts aldrig har haft intentioner om. Find yderligere forklaring og eksempler i bilaget - Forebyggelse af svindel.

1.3 anti-korruption eller bestikkelse

Du må under ingen omstændigheder (forsøge at) bestikke en anden person, organisation eller virksomhed. Du må ikke tilbyde eller tage imod genstande af værdi fra personer med en intention om at modtage bistand i forretningsanliggender. Aalberts undgår under alle omstændigheder situationer, der kan give indtryk af bestikkelse eller interessekonflikt. Du må derfor aldrig tage imod (eller tilbyde) gaver eller underholdning til en værdi, der overskrider EUR 100 eller tilsvarende i lokal valuta. Hvis du mener, at en afvisning af eller manglende tilbud om en erkendtlighed er imod (lokale) regler om erkendtligheder, kan du drøfte det med din leder. Yderligere forklaringer og eksempler kan findes i bilaget - Anti-korruption og bestikkelse.

1.4 undgå interessekonflikter

Undgå enhver situation, hvor din dømmekraft kan blive påvirket som følge af modstridende interesser mellem Aalberts og en anden person eller virksomhed. Tåler din involvering i situationen at blive fuldt ud offentliggjort uden derved at sætte dig eller Aalberts i forlegenhed? Hvis ikke, skal du informere din leder, så hverken din egen eller Aalberts' integritet sættes på spil i henhold til beskrivelsen i bilaget - Undgå interessekonflikter.

1.5 nøjagtige regnskaber og rapportering

Alle regnskabsbøger, poster, poster, regnskaber og årsregnskaber samt tids- og udgiftsopgørelser skal registreres konsistent og nøjagtigt, give et retvisende billede og udføres i overensstemmelse med alle gældende love og interne kontrolpolitikker. Yderligere vejledning kan findes i vejledningen til intern regnskabsføring.

1.6 insiderhandel

Aktierne i Aalberts N.V. er noteret på NYSE i aktieindekset Euronext Amsterdam. Medarbejdere, direktører og visse andre personer med forbindelse til Aalberts-koncernen er derfor underlagt lovmæssige begrænsninger, når det gælder handel med aktier i Aalberts N.V. Videregivelse af følsomme forretningsmæssige eller økonomiske oplysninger er generelt forbudt, idet det kan påvirke prisen på Aalberts N.V.s aktier. Yderligere vejledning kan findes i bilaget - Forebyggelse af insiderhandel.

fair og rettidig videregivelse af oplysninger

Ud over de regler, der gælder for insiderhandel, er det ikke tilladt at videregive følsomme forretningsmæssige eller økonomiske oplysninger vedrørende Aalberts til offentligheden eller pressen uden først at rådføre sig med Aalberts. Endvidere skal alle medarbejdere afholde sig fra at videregive oplysninger via kommunikationsmidler af enhver art, som kan skade Aalberts' omdømme eller Aalberts' medarbejders omdømme. Du må ikke videregive fortrolige oplysninger vedrørende Aalberts samt Aalberts' kunder og leverandører. Du skal altid træffe de nødvendige foranstaltninger for at værne om fortroligheden omkring sådanne fortrolige oplysninger.

leverandører

Virksomheder i Aalberts-koncernen skal vælge leverandører på baggrund af objektive sammenligningskriterier, herunder kommercielle betingelser, omdømme, bæredygtighed og pålidelighed. Der vil blive indgået kontrakt med leverandører, der lever op til standarderne i dette adfærdskodeks, efter præference.

ansvarlig arbejdsadfærd

Aalberts' it- og kommunikationssystemer er udviklet til forretningsformål. Hverken kapacitet, software og sikkerhed er beregnet til private formål, og enhver brug til private formål skal begrænses så meget, som det er rimeligt muligt. Inden for almindelig kontortid er det derfor forbudt regelmæssigt at bruge privat mail eller sociale medier, besøge hjemmesider og downloade data eller installere software til private formål, idet dette kan forårsage skade på Aalberts' systemer eller omdømme. Vi henviser til bilaget - Ansvarlig arbejdsadfærd.

ansvarligt arbejdsmiljø

Aalberts bestræber sig på hele tiden at forbedre sundheds- og sikkerhedsmæssige aspekter af dit arbejdsmiljø. Både ledelsen og medarbejderne er ansvarlige for at skabe og opretholde en arbejdsplads, som er fri for chikane og diskrimination, og som respekterer alle kolleger.

Indtagelse af alkohol er ikke tilladt på Aalberts' forretningsområder, selvom der kan forekomme undtagelser ved særlige lejligheder. Enhver brug af stoffer er strengt forbudt. Vi henviser til bilaget - Ansvarligt arbejdsmiljø.

virksomhedsansvar

Aalberts tager sit ansvar inden for områderne energi, affald, indkøb, personale, sundhed og sikkerhed meget seriøst, og vi forventer, at alle vores medarbejdere gør det samme. Aalberts' virksomhedsansvar er beskrevet på hjemmesiden www.aalberts.com.

behørig tilladelser og godkendelser

Vi forventer, at du enten informerer din leder eller indhenter passende godkendelser til visse forretningsanliggender. Vi anser en sådan adfærd for at være væsentlig forretningspraksis. Det er ikke vores hensigt dermed at begrænse iværksætterånd, men at mindske risikoen for uhensigtsmæssig repræsentation og forpligtelse af Aalberts. Til gengæld har både ledere og koncernledelse underskrevet passende godkendelser/bemyndigelseslister.

spek up!

Disse forretningsstandarder skal altid overholdes af alle Aalberts' medarbejdere.

At arbejde for og beskæftige sig med en gruppe virksomheder med et fremragende omdømme er noget at være stolt af.

Hvis du imidlertid bliver opmærksom på adfærd, som du mener er i strid med dette adfærdskodeks, kan du kontakte Aalberts via kontaktformularen på hjemmesiden www.aalberts.com (formularen kan også benyttes anonymt). Yderligere vejledning kan findes i bilaget - Speak up!

Aalberts tillader ikke repressalier mod medarbejdere, som i god tro søger råd eller indberetter adfærd i henhold til dette adfærdskodeks.