



Instruks for Klagenemnden i Antidoping Norge

Fastsatt av Stiftelsen Antidoping Norges styre 21.04.2021.

1. Virkeområdet

Klagenemnden skal behandle klagesaker knyttet til advarsler ilagt av Meldepliktkomiteen i ADNO ved brudd på Forskrift om meldeplikt og annen utøverinformasjon (meldepliktforskriften).

Nemnden tillegges også myndighet til å behandle klager på vedtak fattet av treningssentre. Det forutsettes at treningssenteret har inngått avtale med Antidoping Norge.

Klagenemnden er uavhengig. Verken Stiftelsen Antidoping Norges (ADNOs) styre eller administrasjon kan instruere klagenemnden eller omgjøre nemndens vedtak i enkeltsaker.

Nemnden skal påse at administrasjonen utøver sin sekretariatsfunksjon i samsvar med god forvaltningsskikk.

2. Formål

Instruksen skal sikre at nemnden fatter avgjørelser som er objektive, uavhengige og upartiske, og i henhold til gjeldende relevant regelverk, herunder meldepliktforskriften, «International Standard for Testing and Investigations» (ISTI) og «International Standard for Results Management (ISRM)». Klagenemnden skal påse at rettssikkerhetshensyn og grunnleggende menneskerettigheter ivaretas for utøvere og andre som omfattes av regelverket.

3. Klagenemndens organisering og sammensetning

Klagenemnden skal bestå av tre medlemmer med kompetanse innen jus, medisin, samt en toppidrettsutøver. Komiteens leder skal være jurist.

Medlemmet oppnevnes for en periode på fire år med mulighet for gjenoppnevning i ytterligere to perioder.

Godtgjørelse til nemndens medlemmer fastsettes av ADNOs styre.

4. Nemndens behandling av saker

4.1 Forberedelse av sak

Administrasjonen i ADNO er sekretariat for klagenemnden.

4.2 Skriftlig/muntlig behandling

Saksbehandlingen skal som hovedregel foregå skriftlig ved sirkulasjon. Møtene er ikke offentlige og sakens parter har ikke møterett.

4.3 Tilstrekkelig opplyst

Nemnden skal påse at saken blir tilstrekkelig opplyst og kan beslutte at ytterligere informasjon innhentes før vedtak treffes.

4.4 Flertallsavgjørelse og dissens

Nemndens avgjørelse treffes ved alminnelig flertall. Eventuell dissens skal fremkomme i protokollen, herunder hvilke punkter uenigheten gjelder. Medlemmet som er uenig i flertallsavgjørelsen, kan kreve inntatt en redegjørelse for sitt syn.

4.5 Vedtaksmyndighet

Alle medlemmene må delta i behandlingen om klagenemnden skal være vedtaksdyktig.

4.6 Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden ved skriftlig behandling skal normalt ikke overstige to uker fra klagenemnden har mottatt saken.

4.7 Begrunnet avgjørelse

Klagenemndens vedtak skal være begrunnet.

5. Retting

Administrasjonen kan etter godkjenning fra klagenemndens leder rette et vedtak som inneholder åpenbare feil, som skrive- eller regnefeil, forglemmelse eller lignende.

Beslutning om retting skal tilføyes vedtaket, slik at det fremgår hva som er rettet.

At avgjørelsen rettes, eller begjæres rettet, er uten betydning for øvrige frister.

6. Behandling av personopplysninger

Klagenemnden skal påse at personopplysninger behandles i tråd med gjeldene personvernlovgivning på området.

7. Habilitet, interessekonflikt og uavhengighet

NIFs bestemmelser om inhabilitet (NIFs lov § 2-8) gjelder så langt de passer. Den som anser seg som inhabil skal selv umiddelbart gi beskjed om dette til leder av nemnden og administrasjonen.

Policy for identifisering og håndtering av interessekonflikter i ADNO gjelder også for nemndens medlemmer.

NIFs Antidopingbestemmelser art. 19.2 og 19.3 gjelder så langt de passer.

8. Taushetsplikt

Nemndens medlemmer plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med vervet får vite om en konkret sak.

Taushetsplikten gjelder også etter at medlemmet har avsluttet vervet.

Alle medlemmer av nemnden skal undertegne ADNOs taushetserklæring.

9. Klagenemndens forhold til media

Klagenemndens leder svarer media ved henvendelser om komiteens behandling av konkrete saker. Dette gjøres i samråd med kommunikasjonsavdelingen i ADNO.