



Instruks for Medisinsk fagkomité i Antidoping Norge

Fastsatt av Stiftelsen Antidoping Norges styre den 06.12.2004, revidert av styret den 18.12.2012, den 07.06.2016 og den 21.04.2021

1. Virkeområde

Medisinsk fagkomité skal fatte avgjørelser om nasjonale medisinske fritak i henhold til Stiftelsen Antidoping Norges (ADNOs) forskrift om medisinsk fritak (fritaksforskriften), som er vedtatt med hjemmel i Artikkel 4.4 i Norges Idrettsforbunds (NIFs) Antidopingregelverk.

Medisinsk fagkomité skal dessuten være rådgivende organ for ADNO i medisinerelaterte saker, herunder ved å:

- bidra til uttalelse i høringsrunden til WADAs dopingliste,
- foreslå forsknings- og utviklingsprosjekter for å styrke det medisinerelaterte antidopingarbeidet.
- delta i diskusjon og prioritering av medisinske forskningsprosjekter, og
- ta opp temaer i medisinerelaterte saker på eget initiativ.

2. Formål

Instruksen skal sikre at medisinsk fagkomité i ADNO fatter avgjørelser om medisinske fritak som er objektive, uavhengige og upartiske, og i henhold til gjeldende regelverk, herunder fritaksforskriften, og «International Standard for Therapeutic Use Exemptions». Medisinsk fagkomité skal påse at rettssikkerhetshensyn og grunnleggende menneskerettigheter ivaretas for utøvere og andre som omfattes av regelverket.

3. Medisinsk fagkomité's organisering og sammensetning

Medisinsk fagkomité oppnevnes i henhold til § 2 i fritaksforskriften. Godtgjørelse til medlemmene i medisinsk fagkomité fastsettes av ADNOs styre.

4. Medisinsk fagkomité's behandling av saker

4.1 Forberedelse av sak

Administrasjonen i ADNO er sekretariat for medisinsk fagkomité.

4.2 Skriftlig/muntlig behandling

Saksbehandlingen av søknad om medisinsk fritak skal foregå skriftlig. Prinsipielle saker skal behandles av hele komitéen. Ved behandling på møte, er møtene ikke offentlige, og sakens parter har ikke møterett.

Alle søknader om medisinske fritak skal vurderes mot det til enhver tid gjeldene regelverk om medisinsk fritak og tilhørende unntaksbestemmelser og retningslinjer.

4.3 Tilstrekkelig opplyst

Medisinsk fagkomité skal påse at saken blir tilstrekkelig opplyst og kan beslutte at ytterligere informasjon innhentes.

Administrasjonen kan på anmodning fra medisinsk fagkomité innhente ekspertuttalelser fra relevante fagmiljøer.

4.4. Avgjørelse på søknad om medisinsk fritak

Leder av medisinsk fagkomité kan delegere kompetansen til å treffe avgjørelse på søknad om medisinsk fritak til et enkelt medlem av komitéen (herunder lederen selv) med ekspertise på det medisinske området søknaden om medisinsk fritak angår.

Ved tvilsspørsmål skal minst et annet medlem av medisinsk fagkomité involveres i avgjørelsen. Prinsipielle saker skal behandles av hele komitéen

Saker som behandles av flere enn ett medlem av medisinsk fagkomité avgjøres ved alminnelig flertall. Eventuell dissens skal fremkomme i protokollen, herunder hvilke punkter uenigheten gjelder. Medlemmet som er uenig i flertallsavgjørelsen, kan kreve inntatt en redegjørelse for sitt syn.

4.5 Behandling av andre saker

Ved medisinsk fagkomité sin behandling av andre saker treffes avgjørelse ved alminnelig flertall. Eventuell dissens skal fremkomme i referatet, herunder hvilke punkter uenigheten gjelder. Medlemmet som er uenig i flertallsavgjørelsen, kan kreve inntatt en redegjørelse for sitt syn.

4.6 Vedtaksmyndighet

Søknad som er delegert til behandling av et enkelt medlem kan avgjøres av det medlemmet. Søknad som er delegert til behandling av flere medlemmer kan avgjøres av disse i fellesskap. For andre søknader om medisinsk fritak og andre saker for øvrig må minst tre av medlemmene delta i behandlingen om medisinsk fagkomité skal være vedtaksdyktig.

4.7 Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden av søknad om medisinsk fritak skal normalt ikke overstige tre uker fra ADNO mottar søknad inkl. tilleggsdokumentasjon. Dersom saksbehandlingen krever lengre tid skal dette meldes administrasjonen.

4.8 Referat og dokumentasjon av vedtak

Det skal utarbeides referat fra hvert møte i medisinsk fagkomité. Referatet skal som et minimum angi tid og sted for møte, komitéens sammensetning og sakens gjenstand.

Informasjon om søknad om medisinsk fritak og vedtaket lagres av administrasjonen i ADNOs dokumenthåndteringssystem (P360) iht. retningslinjer om personvern. Relevant informasjon lagres dessuten av administrasjonen i ADAMS etter WADAs retningslinjer.

5. Retting

Administrasjonen kan etter godkjenning fra leder av medisinsk fagkomité, rette et vedtak som inneholder åpenbare feil, som skrive- eller regnefeil, forglemmelse eller lignende.

Beslutning om retting skal tilføyes vedtaket slik at det fremgår hva som er rettet.

At avgjørelsen rettes, eller begjæres rettet, er uten betydning for øvrige frister.

6. Behandling av personopplysninger

Medisinsk fagkomité skal påse at personopplysninger behandles i tråd med gjeldene personvernlovgivning på området.

7. Habilitet, interessekonflikt og uavhengighet

NIFs bestemmelser om habilitet (NIFs lov § 2-8) gjelder så langt de passer. Den som anser seg som inhabil skal selv umiddelbart gi beskjed om dette til leder av medisinsk fagkomité og administrasjonen.

Policy for identifisering og håndtering av interessekonflikter i ADNO gjelder også for komitéens medlemmer.

NIFs Antidopingbestemmelser art. 19.2 og 19.3 gjelder så langt de passer.

8. Taushetsplikt

Medlemmer av medisinsk fagkomité plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med vervet får vite om en konkret sak. Det må ikke gjengis noe fra møtene i medisinsk fagkomité.

Taushetsplikten gjelder også etter at medlemmet har avsluttet vervet.

Alle medlemmer av medisinsk fagkomité skal undertegne ADNOs taushetserklæring.

9. Medisinsk fagkomités forhold til media

Leder av medisinsk fagkomité svarer media ved henvendelser om komitéens behandling av konkrete saker. Dette gjøres i samråd med kommunikasjonsavdelingen i ADNO.