



Instruks for Klagekomiteen i Antidoping Norge

Fastsatt av Stiftelsen Antidoping Norges styre 13.12.2023, i kraft 01.04.2024

1. Virkeområdet

Klagekomiteen skal behandle klagesaker knyttet til advarsler ilagt av Antidoping Norges (ADNO)s administrasjon ved brudd på Forskrift om meldeplikt og annen utøverinformasjon (Meldepliktforskriften). Klagekomiteen tillegges også myndighet til å behandle klager på vedtak fattet av treningssentre. Det forutsettes at treningssenteret har inngått avtale med ADNO.

Klagekomiteen er uavhengig. Verken Stiftelsen Antidoping Norges styre eller administrasjon kan instruere komiteen eller omgjøre Klagekomiteens vedtak i enkeltsaker.

Klagekomiteen skal påse at administrasjonen utøver sin sekretariatsfunksjon i samsvar med god forvaltningsskikk.

2. Formål

Instruksen skal sikre at Klagekomiteen fatter avgjørelser som er objektive, uavhengige og upartiske, og i henhold til gjeldende relevant regelverk, herunder meldepliktforskriften, Norges Idrettsforbunds (NIFs) Antidopingregelverk, The World Anti-Doping Code (WADC), «International Standard for Testing and Investigations» (ISTI) og «International Standard for Results Management (ISRM)». Klagekomiteen skal påse at rettssikkerhetshensyn og grunnleggende menneskerettigheter ivaretas for utøvere og andre som omfattes av regelverket.

3. Klagekomiteens organisering og sammensetning

Klagekomiteen skal bestå av tre medlemmer, hvorav en jurist som er leder av organet, et medlem med medisinsk kompetanse og en toppidrettsutøver.

Det oppnevnes varamedlemmer for alle medlemmene som innehar tilsvarende kompetanse.

Medlemmet oppnevnes for en periode på fire år med mulighet for ytterligere gjenoppnevning for to perioder.

Godtgjørelse til Klagekomiteens medlemmer fastsettes av ADNOs styre.



4. Klagekomiteens behandling av saker

4.1 Forberedelse av sak

Administrasjonen i ADNO er sekretariat for Klagekomiteen.

4.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen skal som hovedregel foregå skriftlig ved sirkulasjon. Ved muntlig behandling er møtene ikke offentlige og sakens parter har ikke møterett. Komiteens leder er møteleder og beslutter om en sak skal behandles muntlig.

4.3 Tilstrekkelig opplyst

Klagekomiteen skal påse at saken blir tilstrekkelig opplyst og kan beslutte at ytterligere informasjon innhentes før vedtak treffes.

4.4 Vedtak, flertallsavgjørelse og dissens

Det skal utarbeides skriftlig, begrunnet vedtak i den enkelte klagesak. Vedtaket skal som et minimum angi tid og sted for eventuelt møte, komiteens sammensetning, partenes navn og hva saken gjelder.

Klagekomiteens avgjørelse treffes ved alminnelig flertall. Eventuell dissens skal fremkomme i vedtaket, herunder hvilke punkter uenigheten gjelder. Medlemmet som er uenig i flertallsavgjørelsen, kan kreve inntatt en redegjørelse for sitt syn.

4.5 Vedtaksmyndighet

Alle medlemmene, eventuelt ved vara, må være til stede om klagekomiteen skal være vedtaksdyktig.

4.6 Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden skal normalt ikke overstige to uker fra komiteen har mottatt saken.

5. Retting

Administrasjonen kan etter godkjenning fra komiteens leder, rette et vedtak som inneholder åpenbare feil, som skrive- eller regnefeil, forglemmelse eller lignende.

Beslutning om retting skal tilføyes vedtaket, slik at det fremgår hva som er rettet.

At vedtaket rettes, eller begjæres rettet, er uten betydning for øvrige frister.

6. Behandling av personopplysninger

Klagekomiteen skal påse at personopplysninger behandles i tråd med gjeldene personvernlovgivning på området.



7. Habilitet, interessekonflikt og uavhengighet

NIFs bestemmelser om inhabilitet (NIFs lov § 2-8) gjelder så langt de passer. Den som anser seg som inhabil skal selv umiddelbart gi beskjed om dette til leder av komiteen og administrasjonen. Det skal fremgå av det enkelte vedtak at medlemmene som behandler saken anser seg habile.

Policy for identifisering og håndtering av interessekonflikter i ADNO gjelder også for Klagekomiteen medlemmer.

NIFs Antidopingregelverk art. 19.2 og 19.3 gjelder så langt de passer.

8. Taushetsplikt

Klagekomiteens medlemmer plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med vervet får vite om en konkret sak. Det må ikke gjengis noe fra muntlige møter.

Taushetsplikten gjelder også etter at medlemmet har avsluttet vervet.

Alle medlemmer av Klagekomiteen skal undertegne ADNOs taushetserklæring.

9. Klagekomiteens forhold til media

Komiteens leder svarer media ved henvendelser om komiteens behandling av konkrete saker. Dette gjøres i samråd med kommunikasjonsavdelingen i ADNO.