



مجلس المهارات القطاعية
للمصناعات الجلدية والمحيطات

خِطّاط متعدد المهارات

معيّار مهني



فهرس المحتويات

2	فهرس المحتويات
3	مقدمة
3	ضبط الوثيقة
4	المعلومات الوظيفية
5	ورشة وفريق العمل
5	أسماء المشاركين
6	القوانين والأنظمة المتعلقة بالمهنة
6	المعايير ومرجعيات المواصفات العالمية
7	المسار المهني
8	القدرات التي يجب توفرها
9	المهارات العامة
10	بيئة العمل
11	التوجهات والمخاوف المستقبلية
11	سلوكات وأخلاقيات العمل
12	الآلات والأدوات والمعدات
13	المهام المطلوبة
15	الكفايات الأساسية
24	الكفايات الإضافية

مقدمة

تأتي أهقية تطوير معايير مهنية من أهقية وجود مرجعية قياسية؛ لتنظيم وضبط نواتج عملية تدريب وتأهيل القوى العاملة لسوق العمل، وإكسابهم المهارات الأدائية والاتجاهية الصحيحة؛ لتمكينهم من مواكبة التطور السريع في هذا السوق. ومن أهم أهداف تطوير المعايير المهنية:

1. وضع أسس مرجعية؛ لمعايير الأداء والمهارات والمعارف للمهن المختلفة.
2. تأسيس مرجع دقيق لإعداد وتطوير مناهج التدريب المهني، وتصميم الاختبارات المهنية بشكل يضمن ارتباط ناتج عملية التدريب، وتناغمه مع احتياجات سوق العمل.
3. وضع إطار يُحتكم إليه؛ لبيان مدى ملائمة الخريج أو المتدرب لاحتياجات ومتطلبات أسواق العمل المحلية والإقليمية.

و انطلاقاً من هذه الأهقية، يادر مجلس المهارات القطاعية للصناعات الجلدية والمحيطات بتطوير المعيار المهني لوظيفة **خياط متعدد المهارات**، بالتعاون مع مشروع "تطبيق استراتيجية التدريب لمجموعة الدول العشرين" التابع لمنظمة العمل الدولية والممول من قبل الاتحاد الروسي، حيث تم اتباع منهجية تحليل مهني بالمقارنة مع أفضل الممارسات، تم تطويرها وتطبيقها من قبل شركة درجات للتدريب (سلام)، تقوم على:

- وضع أسس للمقارنة مع أفضل الممارسات على مستوى عالمي وإقليمي.
 - تطوير إطار للبحث والنقاش مع المختصين وأصحاب الخبرة وممثلي القطاع.
 - إرساء قواعد ومحددات معيارية محلية من قبل المختصين وأصحاب الخبرة وممثلي القطاع؛ لوضع المعيار المهني المحلي.
- ويشتمل المعيار المهني لوظيفة **خياط متعدد المهارات** على ملخص مهني **للخياط متعدد المهارات** يحتوي على: وصف العمل ومستوياته، وأماكن العمل المحتملة ومخاطر المهنة، والتطلعات المستقبلية وسلوكيات العمل. كما يشتمل أيضاً على المهام والواجبات التي تم استنباطها من خلال عملية التحليل المهني بالمقارنة مع أفضل الممارسات. بالإضافة إلى الكفايات المهنية/ الفنية، ومهارات الاستخدام والتشغيل.

ضبط الوثيقة

مجلس المهارات القطاعية للصناعات الجلدية والمحيطات	مُدقَّق عليها من قبل:
	مراجعة وموافقة:
	تاريخ الموافقة:
	تاريخ الإصدار:

المعلومات الوظيفية

الوظيفة:	خِطَاَت متعددة المهارات
القطاع الاقتصادي:	قطاع الصناعات الجلدية والمحيطات 141,142,143-14
القطاعات الفرعية:	1. خطوط إنتاج الجاكيتات. 2. خطوط إنتاج الملابس الرسمي. 3. خطوط إنتاج الملابس غير الرسمية. 4. خطوط إنتاج القطنيات. 5. خطوط إنتاج الملابس الداخلية.
مرجع التصنيف العربي المعياري للمهن: Arab Standard Classification of Occupations (ASCO)	8263024 مشغل / آلة حياكة أقمشة
مرجع التصنيف الدولي المعياري للمهن: International Standard Classification of Occupations (ISCO)	7436 SEWERS, EMBROIDERERS AND RELATED WORKERS
نطاق المعيار:	المعيار يغطي قطاع الألبسة والجلديات في المصانع الكبيرة والمتوسطة والمشغل .
المسميات الوظيفية المختلفة التي قد ينطبق عليها المعيار: ملحوظة: قد تختلف المسميات الوظيفية لنفس المهنة حسب الهياكل التنظيمية، ومنهجيات التسمية المختلفة المتبعة في الشركات والمصانع والمؤسسات المختلفة العاملة في القطاع.	1. خِطَاَت، خِطَاَت متعدد الفهام. 2. عامل العينة. 3. خِطَاَت متعدد المهارات. 4. مشغل آلات.
ملخص الوصف الوظيفي:	خِطَاَت قادر على تشغيل وتتنوع العديد من آلات الخياطة المتخصصة بمهارة عالية من حيث: السيطرة، والسرعة، وكفاءة عاليتين؛ للقيام بعمليات الخياطة المختلفة للقطع مثل: جمعها وتقويتها والتعديل عليها في صناعة منتجات الملابس. حيث تشمل هذه القدرات القدرة على اختيار النوع المناسب من آلات الخياطة المناسبة لأنواع القماش المختلفة، والقدرة على فهم وإدراك العمل المنوط به، والإلمام بعموم العمليات الإنتاجية في مختلف أقسام المنشأة التي يعمل بها. كما، يمتلك المهارة اللازمة لإنتاج قطعه كاملة من الملابس بجميع مراحلها مثل: جاكيت، أو بنطال، أو قميص، كل حسب اختصاصه. وهذا يتضمن القيام بتلبية جميع مهام الخياطة من تثبيت السحاب أو الجيوب أو الياقات. وهو في الغالب لديه سنوات خبرة طويلة تمكنه من المشاركة في الإبداع بوجهة نظر فنية عند الطلب. وعليه العمل ضمن إطار الصحة والسلامة التنظيمي؛ بما في ذلك ارتداء الملابس الواقية واتخاذ تدابير حماية البيئة.

ورشة وفريق العمل

8/30/2020	تاريخ الورشة:
جلسة نقاشية في قاعة مؤتمرات في فندق دبليو	الموقع:
شركة درجات للتدريب (سلالم).	الميسرون:

أسماء المشاركين

الشركة التي يمثلها	الاسم
خبير ومدرب في صناعة الألبسة	إبراهيم عيسى البدارين
شركة باين تري لصناعة الملابس	سجى نضال الميناوي
شركة الرّي لصناعة الألبسة الجاهزة	زيد شناعة
كلية لومينوس	حسام زهير عليان
نقابة الغزل والنسيج	عبدالهادي أبو خلف

القوانين والأنظمة المتعلقة بالمهنة

العامل في هذه الوظيفة، يجب أن يكون على دراية بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالوظيفة، مثل: قانون العمل، والقوانين والقواعد والأنظمة الأخرى الصادرة عن وزارة العمل، وأية قواعد وأنظمة أخرى معمول بها، على سبيل المثال لا الحصر:

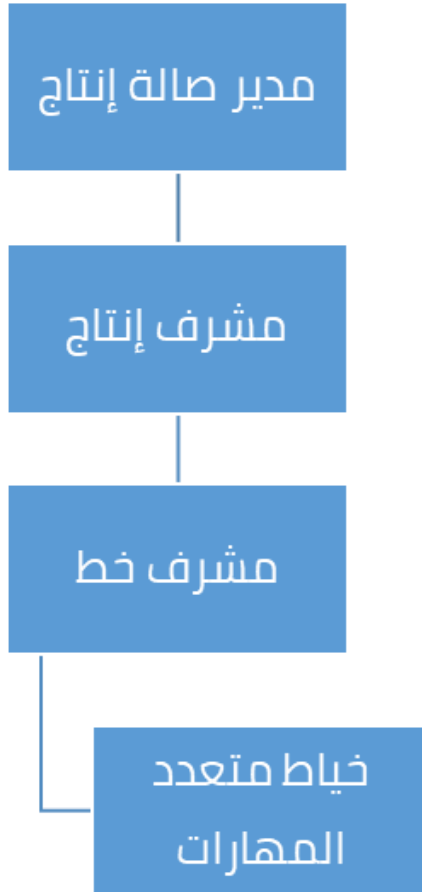
1. قانون تنظيم العمل المهني.
2. قانون تنمية وتطوير المهارات المهنية.
3. نظام الوقاية والسلامة من الآلات والماكينات الصناعية ومواقع العمل.
4. نظام العناية الطبية الوقائية والعلاجية للعامل في المؤسسات.
5. نظام رسوم بدل أجور التصنيف المهني.
6. نظام تنظيم شؤون الاتحاد العام لنقابات العمال والاتحادات المهنية.
7. نظام مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التدريب والتعليم المهني والتقني.
8. القوانين الداخلية للمنشأة.

المعايير ومرجعيات المواصفات العالمية

العامل في هذه المهنة، يجب أن يكون على دراية بحدود ما يتعلق بعمله من المعايير العالمية المتعلقة بالمهنة، ومن الأمثلة عليها:

1. آيزو 9000 - نظام إدارة الجودة.
2. آيزو 14000 - نظام إدارة البيئة.
3. آيزو 31000 - نظام إدارة المخاطر.
4. معيار هيئة السلامة والصحة المهنية (Occupational Safety and Health Administration (OSHA)).
5. نظام إدارة الجودة (Total Quality Management TQM).

المسار المهني



القدرات التي يجب توفرها

1. القدرة على الحفاظ على ثبات اليد والذراع خلال تحريكهما أو خلال تثبيت كل منهما في موضع معين.
2. القدرة على العمل دون تعزق اليدين.
3. القدرة على تحريك الأصابع بدقة؛ لالتقاط المواد الصغيرة وتجميعها.
4. القدرة على تحريك اليد بسرعة، واليدين مع الذراع، أو كلتا اليدين لالتقاط المواد وتجميعها.
5. القدرة على رؤية التفصيلات من مسافة قريبة (1 متر أو أقل).
6. القدرة على ضبط مفاتيح التحكم الخاصة بالآلات أو الآلات التي يعمل عليها حسب المطلوب بسرعة، وبشكل متكرر.
7. القدرة على تخیل الشكل النهائي للمنتج /القطعة بعد نقله أو تحريكه، أو نقل أجزاء منه أو إعادة ترتيبها.
8. القدرة على تصنيف القطع والمواد وضعها في مجموعات بمختلف الطرق.
9. القدرة على تنظيم المواد أو خطوات الإجراءات المتخذة في نسق أو نمط معين وفقاً لقاعدة أو مجموعة قواعد محدّدة (نمط الأرقام، أو الأحرف، أو الكلمات، أو الصور، أو العمليّات الحسابيّة).
10. القدرة على التنسيق بين حركات طرفين أو أكثر (ذراعين، أو رجليين، أو ذراع ورجل) خلال الجلوس، أو الوقوف، أو الاستلقاء. وهذا لا يتضمن القيام بالأنشطة خلال حركة الجسم كاملاً.
11. القدرة على تحديد المشكلات، وتمييز ما إذا كان هناك أمرٌ يسير على نحو خاطئ (هذا لا يتضمن حلّ المشكلة، وإنّما ملاحظة وجودها).
12. القدرة على استخدام قواعد وأنماط حلول عاقبة لإيجاد حلول معقولة لمشكلات محدّدة.
13. القدرة على التركيز على قهمة محددة، خلال فترة زمنية محددة بدون تشتيت.
14. القدرة على مطابقة الألوان أو كشف الفروقات بينها، بما في ذلك درجات الألوان المختلفة ودرجة السطوع.
15. القدرة على رؤية التفصيلات من مسافة بعيدة.
16. القدرة على تحديد أو اكتشاف نمط معروف مخفي في مادة أو أشكال أو زخرفة مشتتة للانتباه (شكل أو كلمة).
17. القدرة على مقارنة المتشابهات والاختلافات بين مجموعة من الحروف، أو الأرقام، أو الصور، أو الأنماط بسرعة وبدقة، سواء أكانت معروضة معاً مرة واحدة أو بشكل متتالي. وتتضمن هذه القدرة أيضاً مقارنة أنماط أو قطع أو أشكال مع ما قد يكون قد شوهد سابقاً من الذاكرة.
18. القدرة على تحديد وفهم الخطاب الموجه إليه من شخص آخر سواء أكان شفوياً أو كتابياً.
19. القدرة على تحديد أيّ المواد أقرب أو أبعد إليك من ضمن مجموعة من المواد، أو تحديد المسافة بينك وبين شيء معين.

المهارات العامة

المهارات العامة	مستوى
1. الحكم واتخاذ القرار	اتخاذ القرارات ذات طبيعة بسيطة أو روتينية؛ لتحقيق الأهداف المقصودة باستخدام معلومات وإرشادات معينة، وضمن نطاق صلاحياته الوظيفية.
2. إدارة الوقت	إدارة الوقت الخاص به؛ لتلبية متطلبات العمل الموكولة إليه.
3. حل المشكلات	تحديد المشكلات التي يمكن إدراكه بسهولة، واتباع الإرشادات والإجراءات المحددة لحل المشكلات.
4. التفكير الناقد	استخدام المنطق وتحليل الأسباب؛ لتحديد نقاط القوة والضعف الأساسية في نطاق مهمة محددة محصورة في إطار عمله.
5. الإنصات	الاهتمام الكامل بما يقوله الآخرون دون مقاطعة في أوقات غير مناسبة.
6. التحدث	التحدث مع الآخرين لنقل المعلومات بفاعلية.
7. التعلم المستمر	تنظيم وإدارة التعلم الذاتي باتباع الأهداف التعليمية الموضوعة من قبل رؤسائه في العمل والإدارة.
8. القراءة والفهم	فهم الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق المتعلقة بالعمل.
9. الإدراك الاجتماعي	إدراك تبعات أفعاله وردود فعل الآخرين التي قد تُحدثها.
10. إدارة الموارد المادية	الاستخدام المناسب للقعدات والمرافق والمواد المخصصة له.
11. إدارة الموارد البشرية	الإيجابية والقدرة على التحفيز الذاتي.
12. الرغبة في خدمة الآخرين	البحث عن طرق لمساعدة الآخرين بفاعلية.
13. الكتابة	التواصل كتابياً بشكلٍ فاعلٍ بما يتناسب مع احتياجات الآخرين.
14. إدارة الأفعال الشخصية	القدرة على السيطرة على أفعاله وتصرفاته والسيطرة عليها؛ للتفاعل مع أفعال تصرفات الآخرين بشكلٍ إيجابي.
15. الإرشاد	القدرة على نقل المعرفة والخبرات، وتعليم الآخرين كيفية القيام بالعمل.

بيئة العمل

1. عدد ساعات العمل الأسبوعية هو 48 ساعة.
2. 95% من ساعات العمل الأسبوعية تتطلب استخدام اليدين للحمل، والتحكم، والإحساس بالمواد والأدوات.
3. يتم قضاء 5% من ساعات العمل الأسبوعية في وضعية الوقوف.
4. يتم قضاء 95% من ساعات العمل الأسبوعية في وضعية الجلوس.
5. يتم قضاء 10-30% من ساعات العمل في النقاش وجهاً لوجه.
6. تتطلب هذه الوظيفة التواصل مع الآخرين بنسبة لا تزيد عن 30% لإتمامها.
7. 95% من العمل المطلوب يعد منظمًا.
8. يتم قضاء 10-20% من ساعات العمل في هذه الوظيفة في ثني أو لف الجسم.
9. تعدّ الدقة في تنفيذ هذا العمل مهمة بدرجة عالية.
10. يمنع استخدام الهاتف خلال العمل منعًا باتًا.
11. هذه الوظيفة تتطلب الالتزام الصارم بمواعيد التسليم العمل.
12. هذه الوظيفة تتطلب العمل في بيئة داخلية مضبوطة.
13. هذه الوظيفة تتطلب القيام بعمليات متكررة.
14. قد يتطلب إنجاز هذه الوظيفة إعادة الأنشطة البدنية والعقلية ذاتها مرارًا وتكرارًا.
15. القيام بالأخطاء غير القابلة للتعديل يعدّ مؤثرًا جدًا في هذه الوظيفة.
16. قد تتضمن طبيعة العمل مستوى معينًا من التنافس بين الزملاء في العمل، وعلى الموظف أن يكون على دراية بالضغوطات الناتجة عن التنافس مع الآخرين، والقدرة على المحافظة على الإيجابية والتعاون والتنافس الشريف.
17. قد تتضمن هذه الوظيفة التعرض لحروق بسيطة، أو جروح، أو نغزات.
18. تتطلب هذه الوظيفة من العامل القيام بعمله في مسافة قريبة من أشخاص آخرين.
19. تعد جداول العمل لهذه الوظيفة منظمة بدرجة كبيرة.
20. من المهم جدًا العمل مع مجموعة أو ضمن فريق في هذه الوظيفة.
21. قد تتطلب هذه الوظيفة تعامل الموظف مع شخص غاضب، أو منزعج، أو فظ كجزء منها.
22. قد تتطلب هذه الوظيفة التعرّض للملوثات خلال العمل (مثل الملوثات، الغازات، الغبار، والروائح).
23. من الممكن أن هذه الوظيفة مؤتمتة بدرجة كبيرة.
24. يعدّ العامل في هذه الوظيفة مسؤولاً عن النتائج والمخرجات الخاصة بعمله.
25. مكان العمل كبير وقضاء بشكل جيّد ومجهز بالآلات أو المواد التقنية.
26. التعرض المحتمل للرائحة الجليدية والمواد الكيميائية والمواد العضوية المتطايرة.

التوجهات والمخاوف المستقبلية

المخاوف المستقبلية	التوجهات المستقبلية
عدم توافر أيدي عاملة أردنية.	نشر الوعي عن هذه الوظيفة وأهميتها.
عدم توافر مراكز تدريب متخصصة لهذه الوظيفة.	تشجيع العمالة الأردنية على هذا النوع من الوظائف.
	مراعاة المخاطر المتعلقة بهذه الوظيفة.
	تدريب وإعادة تأهيل العاملين في هذا المجال للعمل في بيئة مؤتمتة بشكل كامل.

سلوكات وأخلاقيات العمل

الوصف	الرقم
تلبية التوقعات المطلوبة والتكيف مع إجراءات العمل.	1
إظهار الالتزام والتفاني في العمل.	2
بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار.	3
إظهار الاهتمام والانتباه عند التعامل مع رؤوس الأموال والأصول.	4
تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.	5
المسؤولية واستحقاق الثقة في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالوظيفة.	6
يُبقى الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويُقدّر العمل الجماعي.	7
الحفاظ على تواصل تام ومستمر مع الآخرين.	8
يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.	9

الأدوات

1. المخرز.
2. آلات المكاوي الصناعية والمكاوي التي تعمل بالضغط.
3. أداة إدخال الخيط في الإبرة / لضم الإبر.
4. سنبك (جلديّات).
5. مقياس الدرز.
6. أداة فصل / قطع الدرز (فكاكة).
7. إبر الخياطة.
8. مقصات القماش.
9. الدبابيس المستقيمة.
10. أشرطة القياس (متر).
11. فرشاة.
12. مكوك.
13. صابونة التعليم.
14. ملقط.
15. مقصّ تشطيب .
16. مشبك ربط قابل للتّعديل.
17. قدم تخطيط السّحاب.
18. قدم لّف طرف القطعة.
19. معدّات الحماية الشخصيّة.

المهام المطلوبة

يقوم **الخياط متعدد المهارات** ذو الخبرة الكافية بالمهام المدرجة أدناه، وقد يقوم **الخياط متعدد المهارات** الأقل خبرة باتباع توجيهات الأشخاص الأكثر خبرة خلال تدريبه على القيام بهذه المهام أثناء العمل.

الرقم	المهمة
1.	خياطة، تجميع، تعزيز أو إنهاء قطع الملابس باستخدام الإبر والخيوط ومواد أخرى.
2.	قصّ الخيوط والزوايا الزائدة من القطع، باستخدام مقصات أو سكاكين.
3.	طي، أو ثني، أو تمديد، أو تغليف المواد، والحفاظ على سلامة السلع خلال الاستعداد للخياطة.
4.	ملاءمة القطع، السحابات أو القصاصات، واتباع الدّرز، الزوايا، أو وضع علامات على القطع.
5.	خياطة فتحات الأزرار -العراوي- أو إضافة الزّبيطة أو أي عملية قصّ للأطراف الزائدة.
6.	مراقبة تشغيل الآلة لاكتشاف المشكلات مثل: الخياطة المعيبة أو أعطال الآلة.
7.	وضع المواد تحت قدم الآلة، باستخدام العلامات على الآلات أو القوالب أو القماش كدليل.
8.	وضع الملابس أو أجزاء الملابس تحت قدم الآلة وأقدام المكبس لخياطة الأجزاء معًا.
9.	إزالة أدوات وملامق التثبيت والقطع الجاهزة من الآلات.
10.	مطابقة قطع القماش في تسلسل صحيح قبل الخياطة، والتأكد من تطابق درجات الألوان والأنماط لتجنب أي فروقات.
11.	طي أو شد حواف أو أطراف القطع أثناء الخياطة لتسهيل تشكيل أجزاء محددة.
12.	القدرة على بدء وتشغيل الآلات والآلات الأساسية.
13.	القدرة على إدارة المقايض والمفكات والاقراص لضبط إعدادات الآلات وفقًا لأنماط الملابس وأداء المعدات بناء على تعليمات المشرف.
14.	تثبيت الشرائط أو الزخارف أو الزينة أو المطاط بالملابس المحددة أو أجزاء الملابس، وفقًا لمواصفات القطعة.
15.	إصلاح أو تغيير القطع عن طريق إضافة قطع بديلة أو غرز مفقودة.

المهام المطلوبة

الرقم	المهمة
16.	تركيب المرفقات، مثل الإبر، وضبط أدلة الآلة وفقاً للمواصفات.
17.	تثبيت الأزرار أو الخطافات أو السحابات أو المشابك أو غيرها من الملحقات بالقماش.
18.	وضع الشبلونات على المواد ووضع علامات عليها للتأشير للخياطة.
19.	تشغيل آلة الخياطة المتخصصة أو الأوتوماتيكية للقيام بعمل محدد.
20.	تمييز وفصل المواد القابلة لإعادة التدوير.
21.	تمليس الدرزات باستخدام المكاوي الساخنة.
22.	استخدام تقنيات الخياطة المختلفة مثل: تقطيع طرف الدرز والتثبيت بدبوس، والخياطة بشكل مخفي وتثبيت الزينة على الألبسة.
23.	تشميع الخيوط عن طريق سحبها خلال كرة شمعية في عملية إنتاج الجلود والحقائب.
24.	القدرة على تحديد المستلزمات مثل المثبتات والخيوط، وفقاً لمتطلبات الوظيفة.
25.	القدرة على بدء وتشغيل الآلات والآلات الأساسية وبعض الآلات ذات الاختصاص.
26.	أداء مهام الصيانة البسيطة والأساسية إذا لزم الأمر، مثل: استبدال الإبر، أو صنفرة المناطق الخشنة للإبر أو تنظيف آلات الخياطة وتنظيفها.

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
1. المعرفة والإلمام بتعليمات العمل وإجراءاته وطرقه	1. المعرفة والإلمام بإجراءات استلام وتنفيذ أوامر العمل التنظيمية، والاستغلال الأمثل للمعلومات المتاحة. 2. المعرفة بتفاصيل العمل، بالإضافة إلى علاقتها وتداخلها مع مختلف إجراءات العمل الخاص به ضمن السياق المتكامل للعملية الإنتاجية. 3. المعرفة والإلمام بطرق التواصل والتخاطب الفاعلة، ومستويات الصلاحيات المختلفة في مكان العمل، والطريقة الفاعلة للإبلاغ عن المشكلات. 4. المعرفة والإلمام بالتعليمات والإجراءات والنظام الداخلي، ومدونة قواعد السلوك، ونظام أوقات العمل والورديات، ومتطلبات النظافة الشخصية. 5. المعرفة بمعايير الجودة الخاصة بالمنشأة. 6. المعرفة بالسياسات والمعايير الأخلاقية في المنشأة، كسياسات الحفاظ على البيئة والاستدامة على سبيل المثال لا الحصر. 7. المعرفة بإجراءات التوثيق، وحفظ السجلات المطلوبة ضمن الدور الوظيفي الخاص به، وأهمية إتمام هذه العمليات بدقة. 8. المعرفة الكاملة بالإجراءات المعيارية لتشغيل القعدات والآلات، بما في ذلك ممارسات العمل الآمنة وتعليمات الاستخدام الواردة من المصدر المُصنَّع. 9. المعرفة والإلمام بقوانين وتشريعات الصحة والسلامة والبيئة المحدثة، التي تتعلق بالدور الوظيفي الخاص به.	1. القدرة على الإلمام بكافة تعليمات وإجراءات ومعايير المنشأة المتعلقة بعمله واستيعاب تبعاتها وأهمية الالتزام بها. 2. المهارة في كتابة وتوثيق سجلات دقيقة ومكتملة بما يتماشى مع متطلبات المنشأة.

الكفايات الأساسية

المهارات والقدرات ذات العلاقة	المعرفة ذات العلاقة	الكفايات
1. القدرة على تحديد المشكلات التشغيلية واكتشاف الأسباب الجذرية لها ضمن حدود العمل. 2. مهارات الإبلاغ عن المشكلات التي تظهر خلال التشغيل والتي تؤثر على الإنتاج. 3. المهارة في مناقشة الحلول المحتملة مع الشخص المسؤول. 4. المهارة في تقديم توصيات تتماشى مع الإجراءات التنظيمية، وحدود مسؤوليات وصلاحيات الوظيفة. 5. القدرة على إدراك النتائج المحتملة للتوصيات المقدمة بهدف التطوير. 6. القدرة على حل المشكلات التي تحصل في منطقة العمل الخاصة به وضمن حدود صلاحياته الوظيفية.	7. المعرفة بالمشكلات المحتملة حدوثها خلال العمل، والمسببات، والقدرة على اقتراح الإجراءات التصحيحية ضمن حدود صلاحياته الوظيفية. 8. المعرفة بالشخص المسؤول الذي يجب إبلاغه عن أي مشكلات قد تحدث. 9. المعرفة بالطرق الصحيحة لاستغلال المعلومات المتاحة، بهدف تقديم توصيات تحسين العمليات والإجراءات وطرق العمل للشخص المسؤول ضمن الحدود المسموح بها.	2. المساهمة في التحسين المستمر للعمليات والإجراءات وطرق العمل

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
3. إعداد وتشغيل آلات الخياطة.	1. المعرفة بالإجراءات المعيارية للتجهيز والتحضير اللازمة قبيل البدء بالعمل. 2. المعرفة بالإجراءات المعيارية الواجب اتباعها؛ لضبط وتشغيل عدد من الآلات والمعدات المستخدمة في المنشأة. 3. المعرفة بتعليمات المُصنَّع والتي تتعلق بتشغيل الآلات. 4. المعرفة بإجراءات فحص وتقييم العينات. 5. المعرفة بطرق تطبيق الإجراءات المتبعة. 6. المعرفة بكيفية الحفاظ على بيئة العمل آمنة ونظيفة.	1. القدرة على ربط مواصفات المنتجات المطلوبة بإعدادات الآلات اللازمة لإنتاجها. 2. القدرة على تحديد آلة الخياطة المناسبة تبعاً لمتطلبات العمل. 3. المهارة في ضبط الآلة تبعاً للإجراءات التنظيمية للمنشأة، ومواصفات المواد المطلوبة وتعليمات المُصنَّع. 4. المهارة في فحص مخرجات الآلات للتأكد من مطابقتها لمعايير الجودة الخاصة بالمنشأة. 5. المهارة في تحديد تعديلات الآلات المطلوبة بناءً على نتائج الفحوصات وتقديم التوصيات بها للشخص المسؤول. 6. المهارة في مراقبة أجهزة قياس وعدادات الآلات التي يعمل عليها، وغيرها من المؤشرات للتأكد من أن الآلة تعمل بشكل صحيح. 7. المهارة في التحكم في عمليات الآلات والأدوات بناءً على معايير المنشأة.

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
4. تطبيق معايير الجودة	1. المعرفة والإلمام الكامل بمواصفات ومعايير الجودة الخاصة بالمنشأة. 2. المعرفة بالإجراءات التنظيمية الواجب اتباعها لتحديد مشكلات الجودة والتبليغ عنها للشخص المسؤول. 3. المعرفة بطرق تطبيق معايير الجودة الخاصة بالمنشأة خلال إعداد المعدات والآلات للاستخدام ضمن حدود العمل. 4. المعرفة بكيفية ارتباط وتأثير أنشطة العمل بعملية الإنتاج التالية بالمظهر النهائي للمنتج. 5. المعرفة بأنواع الأعطال المحتمل حدوثها للآلات والمعدات والإجراءات الواجب اتباعها في حال حدوثها. 6. المعرفة بالتعديلات والحلول المحتملة الممكن اتباعها لتصحيح بعض الأعطال. 7. المعرفة بالإجراءات والطرق المعيارية المتبعة؛ للقيام بالفحوصات بهدف كشف الأعطال.	1. المهارة في فحص المنتجات النهائية استنادًا إلى معايير الجودة الخاصة بالمنشأة. 2. المهارة في تحديد المنتجات المعيبة وفصلها استنادًا إلى معايير الجودة والإجراءات التنظيمية. 3. المهارة في تسجيل العيوب وأسباب حدوثها استنادًا إلى معايير الجودة. 4. المهارة في فحص المواد المستلمة، وأجزاء المنتجات أو المنتجات النهائية استنادًا إلى معايير الجودة الخاصة بالمنشأة. 5. المهارة في استخدام أدوات القياس المختلفة لقياس المواد، أجزاء المنتجات، أو المنتجات النهائية استنادًا إلى المعايير الخاصة بالمنشأة.

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
5. إدارة العامل لأدائه	1. المعرفة بطريقة تخطيط أعباء العمل الخاصة به وترتيب أولوياته ضمن نطاق عمله وصلاحياته الوظيفية. 2. المعرفة بمؤشرات الأداء الصحيحة للعمل الخاص به استنادًا إلى المعايير التنظيمية في المنشأة. 3. المعرفة بالمهام المترتبة على الدور الوظيفي الذي يقوم به، وأهمية الالتزام بالمواعيد النهائية لتسليم العمل. 4. المعرفة بجدول العمل والإطارات الزمنية الخاصة به. 5. المعرفة بالأساليب البسيطة لإدارة الوقت.	1. القدرة على تحديد المهام بدقة. 2. المهارة في ترتيب أولويات المهام المطلوبة وتخصيص الوقت المناسب لكل مهمة أو مجموعة من القهومات. 3. القدرة على إنجاز المهام المطلوبة في الموعد المحدد. 4. المهارة في إعداد الخطط استنادًا إلى متطلبات المهام المطلوبة والمعايير التنظيمية للمنشأة. 5. المهارة في تدوين تفصيلات الأعمال غير المنتهية والمهام التي يجب نقلها للوردية التالية أو للشخص المسؤول. 6. المهارة في متابعة الأداء الخاص به استنادًا إلى معايير الأداء المؤسسية. 7. المهارة في تطبيق التوجيهات الإدارية والحفاظ على المعايير الموضوعة. 8. القدرة على القيام بتقييم ذاتي لأدائه في نطاق دوره الوظيفي.

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
6. تطبيق ممارسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية	1. المعرفة بأجهزة الإنذار، مخارج الطوارئ، معدات الطوارئ وأماكن نقاط التجمع. 2. المعرفة بالمواقف التي تستدعي إطلاق أجهزة الإنذار والتعرف على أصواتها. 3. المعرفة برموز الخطر اللونية التي يتم اتباعها في المنشأة. 4. المعرفة بالإجراءات الواجب اتباعها عند إطلاق جهاز الإنذار. 5. المعرفة بالمواد الخطرة المستخدمة في مكان العمل. 6. المعرفة بالإجراءات المتبعة في حالة حدوث حوادث بهدف الحفاظ على السلامة أو التقليل من خطورة المواد الخطرة. 7. المعرفة بالحوادث الشائع حدوثها وحالات الطوارئ المحتملة في مكان العمل والإجراءات المتبعة استجابةً لها. 8. المعرفة بإجراءات الإسعافات الأولية البسيطة أو الأشخاص المخولين بتقديمها في مكان العمل. 9. المعرفة بالإجراءات المتبعة عند تلف أو فقدان الممتلكات. 10. المعرفة بالمسؤوليات المترتبة عليه تجاه الصحة، والسلامة والحماية في مكان العمل..	1. القدرة على تحديد نوع الحادث ومكان حدوثه. 2. القدرة على التعرف على أصوات أجهزة الإنذار وفهم ما ترمز إليه. 3. المهارة في إطلاق أجهزة الإنذار عند اللزوم. 4. المهارة في اتخاذ الإجراءات الصحيحة في حالات الحرائق، أو الطوارئ أو الحوادث استناداً إلى الإجراءات التنظيمية. 5. القدرة على إدراك المخاطر المحتملة في مكان العمل، واتباع الإجراءات التنظيمية لتجنبها والإبلاغ عنها للشخص المسؤول. 6. المهارة في اتباع الإجراءات التنظيمية في عمليات الإخلاء. 7. المهارة في استخدام معدات الطوارئ البسيطة وملابس الحماية الشخصية عند الحاجة. 8. المهارة في اتباع الإجراءات التنظيمية في حالات فقدان أو خسارة الممتلكات. 9. المهارة في التعامل مع المخلفات والهدر بطريقة آمنة لتجنب الحوادث في مكان العمل. 10. القدرة على تحديد اختلالات وأعطال الآلات والأدوات واتباع الإجراءات التنظيمية لإصلاحها.

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
6. تطبيق ممارسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية	11. المعرفة بالشروط والأوضاع البيئية في مكان العمل. 12. المعرفة بالأسباب الرئيسة لحوادث العمل المتعلقة ببيئة العمل. 13. المعرفة بالأساليب المتبعة للتعامل مع حالات الطوارئ في سياقات مختلفة. 14. المعرفة بتدابير السلامة الوقائية المتخذة للمباني والمعدات.	11. المهارة في القيام بإجراءات الإسعافات الأولية البسيطة. 12. القدرة على تحديد النوع المناسب من طفاية الحريق الواجب استخدامها اعتماداً على نوع الحريق واستخدامها بطريقة صحيحة عند الحاجة. 13. المهارة في الحفاظ على بيئة العمل آمنة لتجنب الحوادث. 14. القدرة على اتباع إجراءات العمل المتعلقة بتنظيف مكان العمل، والتخلص من المواد أو إعادة التدوير. 15. القدرة على اتباع إجراءات العمل المتعلقة بالنظافة والحفاظ على المعدات.

الكفايات الأساسية

الكفايات	المعرفة ذات العلاقة	المهارات والقدرات ذات العلاقة
7. خياطة الملابس، كل حسب اختصاصه	1. المعرفة بمختلف أنواع آلات الخياطة. 2. المعرفة بأنواع الملابس والأجزاء. 3. المعرفة بجميع أنواع المعدات والآلات اللازم استخدامها. 4. المعرفة بأنواع الأقمشة والخیوط والمواد الأخرى المستخدمة في خياطة وتجميع الملابس البسيطة. 5. المعرفة بمختلف تقنيات وأساليب الخياطة. 6. المعرفة بالوقت المناسب لتقديم المعلومات خلال دورة الإنتاج. 7. المعرفة بالحدود والمسؤوليات المتعلقة بالدور الوظيفي الخاص به وطريقة انخراطه بالعملية الإنتاجية. 8. المعرفة بالعواقب الناتجة عن ترك الملوثات والمخلفات في منطقة العمل، والأسباب الكامنة وراء الحفاظ على القطع المخيطة بعيدة عن الملوثات. 9. المعرفة بأثر التلوث على المنتجات، مثل: زيوت الآلات، والأوساخ، والدماء، ومواد التجميل والمواد المسببة للحساسية. 10. المعرفة بإجراءات التنظيف والصيانة الواجب اتباعها. 11. المعرفة بأهمية التحقق من: إبرة الآلة، قدم الآلة، واقى الإبرة والمكوك. 12. المعرفة بالأعطال المحتمل حدوثها للآلة أو للمعدات والإجراءات الواجب اتباعها عند حدوثها. 13. المعرفة بطريقة إجراء الفحوصات وأسباب إجرائها.	1. المهارة في اتباع التعليمات والمواصفات المحددة لتنظيم العمل الخاص به. 2. القدرة على اتباع التعليمات لتحضير المعدات للعمل. 3. القدرة على تحديد فيما إذا كانت القطع المقصودة مطابقة للمواصفات المطلوبة أم لا. 4. المهارة في اكتشاف الانحرافات عن مواصفات المنتج المطلوبة. 5. المهارة في تخطيط الأجزاء بالترتيب الصحيح. 6. القدرة على اتباع تعليمات تجميع قطع الملابس. 7. المهارة في خياطة قطع الملابس استناداً إلى المعايير التنظيمية للمنشأة. 8. المهارة في تخطيط الأكمام، والياقات والجيوب بطريقة صحيحة استناداً إلى معايير الجودة. 9. المهارة في خياطة بطانات الجيوب وأجزاء الملابس بزوايا وحواف خالية من الزوائد. 10. المهارة في خياطة الشحابات دون تعرجات. 11. المهارة في إتمام زوايا الغرز بما يتوافق مع متطلبات العمل. 12. المهارة في خياطة فتحات الحزام بشكل متساوٍ. 13. المهارة في خياطة الحواف السفلية: اليمنى واليسرى بشكل متساوٍ. 14. المهارة في التعامل مع قطع الملابس لتجنب تعرجها. 15. المهارة في تطبيق تعليمات القُصّاع، ومتطلبات السلامة عند استخدام الآلات والأدوات.

الكفايات الأساسية

المهارات والقدرات ذات العلاقة	المعرفة ذات العلاقة	الكفايات
16. المهارة في التأكد من صحة العلامات والملصقات قبل التطبيق. 17. المهارة في تحديد العيوب في المنتجات المخيطة استناداً إلى معايير الجودة الخاصة بالمنشأة. 18. القدرة على تحديد العيوب في المواد الأولية أو الأعطال في الآلات والمعدات. 19. اتباع الإجراءات التنظيمية للإبلاغ عنها للشخص المسؤول. 20. المهارة في الحفاظ على نظافة منطقة العمل. 21. المهارة في تحديد والإبلاغ عن المخاطر أو الحاجة للصيانة للشخص المسؤول. 22. المهارة في التخلص من الهدر في المناطق المخصصة لذلك تماشيًا مع الإجراءات التنظيمية للمنشأة. 23. القدرة على الالتزام بمواعيد الإنتاج المحددة وتقليل انقطاعات العمل. 24. المهارة في تنظيف أجزاء الآلة وتشحيمها عند الحاجة وفقاً لتعليمات المنشأة. 25. المهارة في إعداد الآلة وتشغيلها وفقاً لدليل الاستخدام. 26. المهارة في حساب معدل سرعة الإجراءات التنظيمية للمؤسسة. 27. المهارة في تحديد وتصليح أعطال الآلة البسيطة بما يتوافق مع متطلبات الوظيفة، ضمن حدود العمل. 28. المهارة في تمرير القطع المخيطة لمرحلة الإنتاج التالية.	14. المعرفة بمستويات الجودة والكميات المطلوبة، وطرق وأهداف الإنتاج بما في ذلك عدد القطع المنتجة. 15. المعرفة بتأثير الإهدار والتبذير على العمليات. 16. المعرفة بترتيب الأجزاء للخياطة وأهمية الالتزام به. 17. المعرفة بأنواع الغرز، الحواف والأطراف المستخدمة والغرض الذي تخدمه، وتأثير عدم القيام بها حسب المواصفات المطلوبة.	7. خياطة الملابس، كل حسب اختصاصه

الكفايات الإضافية

المهارة	المعرفة	الكفايات
1. القدرة على اتباع تعليمات العمل والإجراءات التنظيمية.	1. معرفة المواصفات المطلوبة خلال مرحلة ما قبل الإنتاج، التي تتضمن المواد والأجزاء.	1. إجراء التشغيل التجريبي ما قبل الإنتاج
2. المهارة في عمل تجارب ما قبل الإنتاج بما يتماشى مع المواصفات المطلوبة من قبل المنشأة.	2. المعرفة بالطرق المستخدمة لتقييم نتائج التشغيل التجريبي وتقنيات فحص وتقييم العينات.	
3. المهارة في فحص المنتجات النهائية لتجارب ما قبل الإنتاج، والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة.	3. المعرفة بخصائص المواد ومميزاتها.	
4. القدرة على تحديد نقاط التحسين المحتملة في خط الإنتاج بهدف زيادة كفاءة العمل وإبلاغ الشخص المسؤول بها.	4. المعرفة بانسجام وملائمة الآلات للمنتجات.	
	5. المعرفة بإمكانيات الآلة وضبط مواصفاتها وإعداداتها.	

الكفايات الإضافية

المهارة	المعرفة	الكفايات
1. المهارة في تحضير المعدات ومكان العمل لإجراء فحص العينات.	1. المعرفة بالأجهزة والمعدات والأدوات المطلوبة لإجراء تقييم وفحص وتقييم العينات.	2. إجراء فحص وتقييم العينة
2. القدرة على تحديد تركيب العينات والمواد المستخدمة فيها.	2. المعرفة بخصائص ومميزات المواد المختلفة.	
3. المهارة في عمل نماذج أولية دقيقة للعينات بحسب المواصفات المطلوبة من المنشأة.	3. المعرفة بخصائص المنتجات، والعناصر والأجزاء المختلفة.	
4. المهارة في ضبط الآلة لتلبية متطلبات إنتاج العينات.	4. المعرفة بملاءمة الآلات للمنتجات أو العكس.	
5. المهارة في فحص المواد والأجزاء المتاحة لإجراء العينات.	5. المعرفة بالخيارات المتاحة لطرق الإنتاج.	
6. المهارة في إنتاج عينات تتوافق مع المواصفات المتفق عليها ضمن الوقت المحدد وبما يتوافق مع المواصفات التقنية.	6. المعرفة بطريقة ضبط وتعديل مواصفات المنتجات بما يتوافق مع إمكانيات الآلات والمعدات.	
7. المهارة في إجراء عمليات تحليل العينات بما يتوافق مع الإجراءات التنظيمية للمنشأة.		

الكفايات الإضافية

المهارة	المعرفة	الكفايات
1. المهارة في الحصول على القياسات باستخدام أجهزة القياس بما يتوافق مع تعليمات العمل.	1. المعرفة بالأدوات والتقنيات المستخدمة في إجراء القياسات، والحسابات على العينات أوتوماتيكياً أو يدوياً.	3. إجراء القياسات والحساب لجميع أنواع الملابس
2. القدرة على تحديد نوع أدوات القياس المستخدمة في العملية.	2. المعرفة بقراءة وتفسير الرسومات.	
3. المهارة في القيام ببعض العمليات الحسابية البسيطة بناءً على متطلبات الوضع الحالي.	3. المعرفة بقراءة القياسات.	
4. القدرة على التحقق من صحة الحسابات استناداً إلى متطلبات الإنتاج.	4. المعرفة بعمليات الحسابات والقياسات الأساسية.	
5. المهارة في تقدير القياسات أو الكميات تبعاً لمتطلبات العمل.		
6. المهارة في تسجيل القياسات بدقة وبدون أخطاء.		

الكفايات الإضافية

المهارة	المعرفة	الكفايات
1. القدرة على اتباع التعليمات والمواصفات المطلوبة في جميع الأوقات. 2. المهارة في القيام بعمليات الصيانة البسيطة للآلات والمعدات، واتباع الإرشادات التنظيمية. 3. المهارة في تشغيل وتوقيف الآلة استنادًا إلى تعليمات المُصنِّع. 4. المهارة في مراقبة عمل الآلة للتأكد من تطبيق الإجراءات الصحيحة وتحقيق مواصفات الجودة المطلوبة. 5. القدرة على تحديد والإبلاغ عن مشكلات وأعطال الآلات استنادًا إلى إجراءات المنشأة. 6. المهارة في تنظيف وتزييت الآلة تبعًا لمتطلبات مكان العمل، وتعليمات التنظيف والتزييت الخاصة بالآلة. 7. القدرة على تحديد المشكلات، وتوثيقها وإبلاغ المشرف أو الشخص المسؤول عنها.	1. المعرفة بالإجراءات والإرشادات للحفاظ على سلامة الآلات خلال العمل. 2. المعرفة بحالات الأعطال المعتادة وإجراءات إيجادها. 3. المعرفة بطرق صيانة الآلات البسيطة وتقنيات إصلاحها.	4. إجراء الصيانة الأساسية لآلة الخياطة

الكفايات الإضافية

المهارة	المعرفة	الكفايات
1. القدرة على تقييم اللمسات الأخيرة، والتأكد من مطابقتها لمواصفات التصميم المطلوب. 2. المهارة في اكتشاف الانحرافات عن التصميم والمواصفات المتبعة في إرفاق الأكسسوارات وقصّ الزوائد. 3. المهارة في إرفاق الأكسسوارات وتخييطها بما يتناسب مع التصميم والمواصفات المطلوبة. 4. المهارة في فحص الملابس للتأكد من عدم وجود أي خيط رخو، أو زرّ أو مرفق مفقود. 5. المهارة في تحضير واستخدام أدوات قصّ الزوائد بما يتوافق مع الإجراءات التنظيمية للمؤسسة. 6. المهارة في قصّ الخيوط الزائدة بما يتوافق مع إجراءات الخياطة في الشركة/ المؤسسة. 7. المهارة في تحضير أدوات الكي وآتباع الإجراءات التنظيمية في العمل. 8. المهارة في ضبط حرارة آلة الكي بما يتوافق مع الإجراءات التنظيمية في المنشأة. 9. المهارة في تعريض القطع للضغط أو الحرارة بما يتوافق مع خصائص المنتجات أو الأقمشة. 10. القدرة على اتباع تسلسل تنظيمي محدد وتعليمات محددة للكي.	1. المعرفة بمختلف أنواع أدوات القص والكي. 2. المعرفة بخصائص القماش والمواد الأخرى المستخدمة في صناعة الملابس. 3. المعرفة بإجراءات كي القطع المتبعة في المنشأة. 4. المعرفة بمعدات الكي المستخدمة في المنشأة وطريقة استخدام كل منها. 5. المعرفة بإجراءات المنشأة المعتمدة في تشطيب القطع الجاهزة. 6. المعرفة بإجراءات المنشأة لتوسيم القطع الجاهزة.	5. وضع اللمسات الأخيرة على الملابس غير الرسمية

الكفايات الإضافية

المهارة	المعرفة	الكفايات
1. المهارة في مطابقة الزينة مع الملابس بما في ذلك مطابقة الألوان، والأحجام، والعرض والطول، والغرز، والنوع: نوع الغرز والمرفقات بما يتوافق مع التعليمات والمواصفات المطلوبة. 2. المهارة في تحديد مواضع الزينة، بما يتوافق مع تصميم الملابس والغرض منها. 3. المهارة في اختيار الخيوط المناسبة لعملية التزيين بما في ذلك الألوان، والسمك، واللمعان، والقوة والمتانة بما يناسب مع قطعة الزينة المطلوب إرفاقها. 4. المهارة في تحضير مكان العمل بما يتماشى مع المواصفات المطلوبة للقيام بعملية التزيين بما في ذلك تحضير نوع الخيوط المناسبة، ونوع الإبر، وإعدادات الغرز وتثبيت المرفقات. 5. القدرة على اتباع معايير الجودة التنظيمية للقيام بعملية التزيين.	1. المعرفة ببعض خصائص الملابس وعلاقتها مع التزيين والزخرفة. 2. المعرفة بمختلف أصناف الملابس وتصميمها. 3. المعرفة بالمواد الأساسية للملابس ومواد الزخرفة والزينة. 4. المعرفة بخصائص الزخرفة والزينة وتناسقها مع الملابس. 5. المعرفة بآلات الخياطة ومواصفات مرفقاتها.	6. القيام بتزيين الملابس باليد أو بالآلة