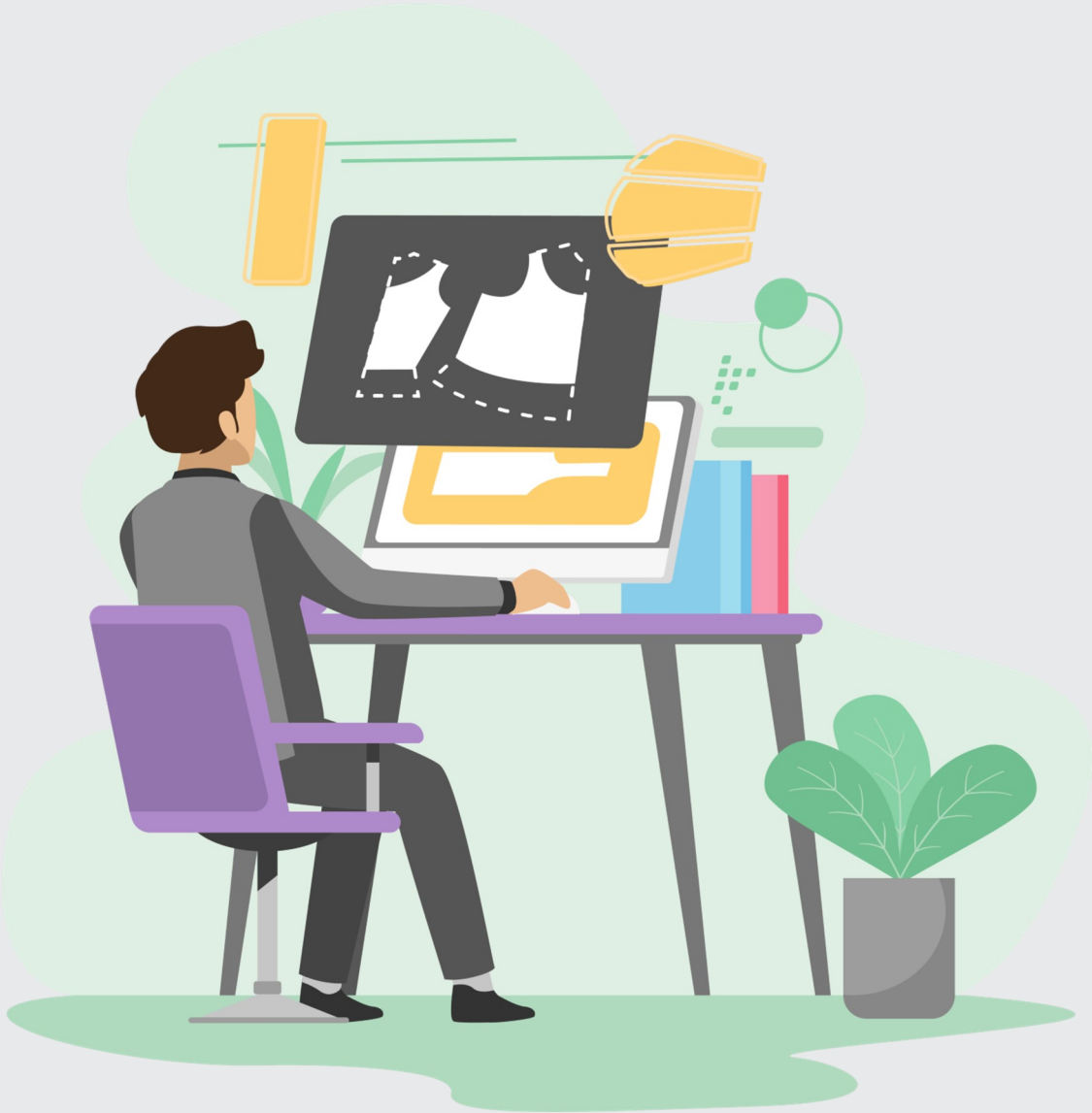




مجلس المهارات القطاعية
للمصناعات الجلدية والمحيطات

فني الكاد

معيّار مهني



International
Labour
Organization



فهرس المحتويات

2	فهرس المحتويات
3	مقدمة
3	ضبط الوثيقة
4	المعلومات الوظيفية
5	ورشة وفريق العمل
5	أسماء المشاركين
6	القوانين والأنظمة المتعلقة بالمهنة
6	المعايير ومرجعيات المواصفات العالمية
7	المسار المهني
8	القدرات التي يجب توفرها
9	بيئة العمل
10	التوجهات والمخاوف المستقبلية
10	سلوكات وأخلاقيات العمل
11	الآلات والأدوات والمعدات
12	المهام والكفايات المطلوبة
14	الكفايات التشغيلية
22	الكفايات الفنية

مقدمة

تأتي أهمية تطوير معايير مهنية من أهمية وجود مرجعية قياسية؛ لتنظيم وضبط نواتج عملية تدريب وتأهيل القوى العاملة لسوق العمل، وإكسابهم المهارات الأدائية والاتجاهية الصحيحة؛ لتمكينهم من مواكبة التطور السريع في هذا السوق. ومن أهم أهداف تطوير المعايير المهنية:

1. وضع أسس مرجعية؛ لمعايير الأداء والمهارات والمعارف للمهن المختلفة.
 2. تأسيس مرجع دقيق لإعداد وتطوير مناهج التدريب المهني، وتصميم الاختبارات المهنية بشكل يضمن ارتباط ناتج عملية التدريب، وتناغمه مع احتياجات سوق العمل.
 3. وضع إطار يُحكم إليه؛ لبيان مدى ملائمة الخريج أو المتدرب لاحتياجات ومتطلبات أسواق العمل المحلية والإقليمية.
- و انطلاقاً من هذه الأهمية، بادر مجلس المهارات القطاعية للصناعات الجلدية والمحيطات بتطوير المعيار المهني لوظيفة فني الكاد بالتعاون مع مشروع "تطبيق استراتيجية التدريب لمجموعة الدول العشرين" التابع لمنظمة العمل الدولية والتمويل من قبل الاتحاد الروسي، حيث تم اتباع منهجية تحليل مهني بالمقارنة مع أفضل الممارسات، تم تطويرها وتطبيقها من قبل شركة درجات للتدريب (سلام)، تقوم على:
- وضع أسس للمقارنة مع أفضل الممارسات على مستوى عالمي وإقليمي.
 - تطوير إطار للبحث والنقاش مع المختصين وأصحاب الخبرة وممثلي القطاع.
 - إرساء قواعد ومحددات معيارية محلية من قبل المختصين وأصحاب الخبرة وممثلي القطاع؛ لوضع المعيار المهني المحلي.

ويشتمل المعيار المهني لوظيفة فني الكاد على ملخص مهني لفني الكاد يحتوي على: وصف العمل ومستوياته، وأماكن العمل المحتملة ومخاطر المهنة، والتطلعات المستقبلية وسلوكيات العمل. كما يشتمل أيضاً على المهام والواجبات التي تم استنباطها من خلال عملية التحليل المهني بالمقارنة مع أفضل الممارسات. بالإضافة إلى الكفايات المهنية/ الفنية، ومهارات الاستخدام والتشغيل، والتجهيزات والعدد، والأدوات التي على أساسها سيتم اعتماد وتطوير المناهج والبرامج والاختبارات المهنية التي تُعدّ من الركائز الأساسية والمهمة لتطوير وإصلاح قطاع التدريب والتعليم المهني والتقني.

ضبط الوثيقة

مجلس المهارات القطاعية للصناعات الجلدية والمحيطات	مُدقّق عليها من قبل:
	مراجعة وموافقة:
	تاريخ الموافقة:
	تاريخ الإصدار:

المعلومات الوظيفية

الوظيفة:	فني الكاد
القطاع الاقتصادي:	قطاع الصناعات الجلدية والمحيطات 14-141,142,143
القطاعات الفرعية:	جميع خطوط الإنتاج في مجال الألبسة والصناعات الجلدية مثل: الألبسة الرياضية أو الرسمية أو غير الرسمية، أو الجاكيتات أو الأحذية أو الحقائب، على سبيل المثال لا الحصر.
مرجع التصنيف العربي المعياري للمهن: Arab Standard Classification of Occupations (ASCO)	3431052 رسام تصاميم ملابس وأحذية وحقائب باستخدام الحاسوب.
مرجع التصنيف الدولي المعياري للمهن: International Standard Classification of Occupations (ISCO)	3118 Draftsperson
نطاق المعيار:	المعيار يغطي وظيفة رسامي أو فني الكاد في قطاع الصناعات الجلدية والمحيطات في المصانع الكبيرة الصغيرة ومتوسطة الحجم.
المسميات الوظيفية المختلفة التي قد ينطبق عليها المعيار: ملحوظة: قد تختلف المسميات الوظيفية لنفس المهنة حسب الهياكل التنظيمية، ومنهجيات التسمية المختلفة المتبعة في الشركات والمصانع والمؤسسات المختلفة العاملة في القطاع.	1. فني الكاد. 2. مصمم الأنماط (الرسوم أو الأشكال). 3. صانع الأنماط. 4. فني رسم الأنماط. 5. صانع الأنماط الخاصة بالإنتاج. 6. فني تصميم أنماط الخياطة.
ملخص الوصف الوظيفي:	رسم وبناء مجموعة من الأنماط (البترونات)، والتصاميم للملابس والأحذية والحقائب، وحوسبة رسومات وتصاميم وأفكار المصممين المستلمة من الطرف الذي يطلب التصميم باستخدام أنظمة الكاد. بالإضافة إلى رسم خطوط قص الأقمشة حسب التصاميم، وتجهيزها لعملية القص والإنتاج. وتحديد الخطوط الرئيسية لقسم الخياطة كأماكن الجيوب والياقات (القباط). مع الأخذ بعين الاعتبار تقليل الهدر في الأقمشة والجلود والمواد المختلفة إلى أفضل حد ممكن، ويساهم في عملية التسعير الأولية بالتعاون مع الأقسام المختصة. كما يحرص على الالتزام بإجراءات العمل القياسية؛ بحيث يكون التصميم مطابقاً للمواصفات ويؤدي وظيفته.

ورشة وفريق العمل

18-11-2020	تاريخ الورشة:
جلسة إلكترونية عن طريق تكنولوجيا الاجتماعات عن طريق الفيديو.	الموقع:
شركة درجات للتدريب (سلام).	الميسرون:

أسماء المشاركين

الشركة التي يمثلها	الاسم
خبير ومدرّب في صناعة الألبس	إبراهيم عيسى البدارين
شركة باين تري لصناعة الملابس	سجى نضال الميناوي
شركة الرّيح لصناعة الألبسة الجاهزة	زيد شناعة
كلية لومينوس	حسام زهير عليان
نقابة الغزل والنسيج	عبدالهادي أبو خلف

القوانين والأنظمة المتعلقة بالمهنة

العامل في هذه الوظيفة، يجب أن يكون على دراية بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالوظيفة، مثل: قانون العمل، والقوانين والقواعد والأنظمة الأخرى الصادرة عن وزارة العمل، وأية قواعد وأنظمة أخرى معمول بها، على سبيل المثال لا الحصر:

1. قانون تنظيم العمل المهني.
2. قانون تنمية وتطوير المهارات المهنية.
3. نظام الوقاية والسلامة من الآلات والماكينات الصناعية ومواقع العمل.
4. نظام العناية الطبية الوقائية والعلاجية للعامل في المؤسسات.
5. نظام رسوم بدل أجور التصنيف المهني.
6. نظام تنظيم شؤون الاتحاد العام لنقابات العمال والاتحادات المهنية.
7. نظام مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التدريب والتعليم المهني والتقني.
8. القوانين الداخلية للمنشأة.

المعايير ومرجعيات المواصفات العالمية

العامل في هذه المهنة، يجب أن يكون على دراية بحدود ما يتعلق بعمله من المعايير العالمية المتعلقة بالمهنة، ومن الأمثلة عليها:

1. آيزو 9000 - نظام إدارة الجودة.
2. آيزو 14000 - نظام إدارة البيئة.
3. آيزو 31000 - نظام إدارة المخاطر.
4. معيار هيئة السلامة والصحة المهنية ((Occupational Safety and Health Administration (OSHA)))
5. نظام إدارة الجودة (Total Quality Management TQM).

المسار المهني

يتبع فني الكاد التسلسل المهني التالي خلال مسيرته وتطوره المهني وذلك حسب المنشأة التي يعمل بها.

ملحوظة: قد لا ينطبق هذا التسلسل على جميع المنشآت بأحجامها المختلفة.



القدرات التي يجب توفرها

1. تحديد وفهم خطاب شخص آخر سواء أكان شفويًا أو مكتوبًا.
2. التكيف مع ثقافة المنشأة والممارسات الاجتماعية المتبعة فيها.
3. الحفاظ على تسلسل عمليات العمل.
4. تنظيم الأمور أو خطوات الإجراءات المتخذة في نسق أو نمط معين وفقًا لقاعدة أو مجموعة قواعد محدّدة.
5. التمييز بين المهام والأهداف المختلفة حسب الأولوية والأهقية.
6. استيعاب المعلومات والتّعليمات الواردة وتحليلها والتعامل معها بسرعة.
7. تجميع المعلومات معًا، والربط بينها بشكل منطقي؛ لاستخراج قواعد عاكة واستنتاجات (بما في ذلك إيجاد العلاقات بين الأحداث التي لا تربطها أي علاقة ظاهرًا).
8. التنبؤ بالمتغيّرات التي قد تؤثر على مسار العمل.
9. اتّخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب.
10. التركيز على مهمة محدّدة خلال فترة زمنية محدّدة بحون تشتي.
11. عدم الالتواء بسبب مشتتات، ومصادر تشويش وإزعاج خارجيّة من الضّوضاء أو الهاتف النقال أو الأحاديث الجانبية على سبيل المثال.
12. إيجاد الحلول للمشكلات بأسلوب عقلائي وفعال.
13. تمييز وتحديد الحالات والمواقف المعقدة التي تحتاج إلى الاستعانة بالمسؤولين في اتّخاذ القرار المناسب.
14. إيصال الأفكار والمعلومات بكفاءة.
15. استخدام لغة موحّدة (المصطلحات التقنيّة) في التّواصل مع الآخرين في المنشأة.
16. التّمييز بين إجراءات العمل الخاطئة والصّحيحة.
17. ملاحظة ما إذا كان هناك أمر يسير على نحو خاطئ.
18. ابتكار واستخدام مجموعات مختلفة من قواعد تصنيف الأفعال وأداء المهام، ووضعها في مجموعات بمختلف الطرق.
19. تقديم المساعدة للآخرين.
20. تغيير طريقة التفكير بأمر ما، وتغيير تقييمه وطريقة النّظر إليه.
21. حفظ المعلومات وتذكرها، كالمعلومات المتعلّقة بالتّعليمات والقرارات وإعدادات الآلات على سبيل المثال لا الحصر.
22. الإتيان بعدد من الأفكار عن موضوع معيّن.
23. تبسيط المفاهيم المعقدة بأسلوب منطقي.
24. تطبيق قواعد عاكة على مشكلات محدّدة لإيجاد حلول معقولة.
25. تخيل المظهر النهائي لشيء ما بعد القيام بعملية معيّنة.
26. مقارنة التشابهات والاختلافات بين مجموعات مختلفة من الصّور، أو الأنماط بسرعة وبدقة سواء أكانت معروضة معًا مرة واحدة أو بشكل متتالي، أو تم عرضها سابقًا.

بيئة العمل

1. عدد ساعات العمل الأسبوعية هو 48 ساعة بحسب قانون العمل الأردني.
2. قد يتطلب هذا العمل استخدام اليدين للحمل، والإحساس بالمواد والأدوات أو التحكم بها في بعض الأحيان.
3. تتطلب هذه الوظيفة العمل في وضعية الجلوس بدرجة كبيرة.
4. تتطلب هذه الوظيفة من العامل القيام بمهام متكررة.
5. قد تتطلب هذه الوظيفة من العامل إجراء المحادثات الهاتفية في بعض الأحيان.
6. تتطلب هذه الوظيفة من العامل بأن يكون على اتصال بالآخرين في بعض الأحيان.
7. تعدّ هذه الوظيفة مهيكلية ومنظمة؛ بحيث تعتمد خطط العمل وجداوله وأولوياته على تقارير ومعطيات الأقسام الأخرى في المنشأة.
8. تتطلب هذه الوظيفة الالتزام الصارم بمواعيد التسليم.
9. تُعدّ جداول العمل في هذه الوظيفة منتظمة بدرجة عالية.
10. هذه الوظيفة تتطلب العمل في بيئة داخلية مضبوطة؛ للحفاظ على سلامة الموظفين ولتلبية متطلبات العمل.
11. لا يتيح هذه الوظيفة للعامل حرية اتخاذ القرارات دون الرجوع إلى المشرف.
12. قد يتخذ العامل في بعض الأحيان قرارات تؤثر على الآخرين.
13. يتخذ العامل قرارات تؤثر على الموارد المالية بشكل متكرر.
14. يعد التنسيق في تنفيذ أنشطة العمل الخاصة بهذه الوظيفة أمراً مهماً.
15. قد تتطلب هذه الوظيفة تعامل الموظف مع شخص غاضب أو منزعج، أو فظّ كجزء منها، فيجب أن تكون لدى العامل القدرة على استيعاب تأثير الشخص أمامه ليتقن من حل المشكلة.
16. تتطلب هذه الوظيفة استخدام البريد الإلكتروني بشكل متكرر.
17. يتطلب إنجاز هذه الوظيفة إعادة الأنشطة العقلية ذاتها مراراً وتكراراً.
18. قد تتطلب هذه الوظيفة كتابة الرسائل والملاحظات (الإلكترونية والورقية) في بعض الأحيان.
19. قيام العامل بخطأ غير قابل للتعديل له تأثير كبير جداً، إما على الشخص أو المنشأة، حسب نوع الخطأ الذي ارتكبه.
20. تُعدّ الدقة في تنفيذ هذا العمل مطلباً مهماً بدرجة عالية.
21. قد تتضمن طبيعة العمل مستوى معيناً من التنافس بين الزملاء في العمل. وعلى الموظف أن يكون على دراية بالضغوطات الناتجة عن التنافس مع الآخرين، والقدرة على المحافظة على الإيجابية والتعاون والتنافس الشريف.
22. يعدّ العمل مع الآخرين في المجموعة مهماً بدرجة كبيرة.
23. يعدّ قيام الموظف بمعاونة أعضاء فريقه في أعمالهم مهماً بدرجة كبيرة.
24. تعدّ هذه الوظيفة مؤتمتة بدرجة كبيرة.
25. يكون العامل مسؤولاً عن مخرجات العمل ونتائجه في هذه الوظيفة بشكل كبير.
26. تعتمد سرعة العمل على سرعة الآلات والمعدات بدرجة كبيرة.

التوجهات والمخاوف المستقبلية

المخاوف المستقبلية	التوجهات المستقبلية
نقص الوعي العام أحياناً بأهمية هذه الوظيفة.	تنظيم العمل عن طريق حوسبته.
محدودية فرص العمل المتعلقة بهذه الوظيفة.	مواكبة البرمجيات والأنظمة الحديثة في هذا القطاع.
عدم توفر مصممي أحذية في هذا المجال	استحداث برامج عمل تشمل برمجيات إضافية مثل الإستريتر (Illustrator) على سبيل المثال لا الحصر. تدريب وإعادة تأهيل العاملين في هذا المجال للعمل في بيئة مؤتمتة بشكل كامل من خلال الماسحات الضوئية ثلاثية الأبعاد (3D)

سلوكات وأخلاقيات العمل

الوصف	الرقم
تلبية التوقعات المطلوبة والتكيف مع إجراءات العمل.	1
إظهار الالتزام والتفاني في العمل.	2
بذل الجهود في محاولة تجنب الإهدار.	3
إظهار الاهتمام والانتباه عند التعامل مع رؤوس الأموال والأصول.	4
تحمل مسؤولية العمل الموكول إليه وتحمل أعبائه.	5
تحمل مسؤولياته الشخصية بشكل تام، والمشاركة والمساعدة كجزء من الفريق.	6
يُبقى الفريق على اطلاع بالمهام الأساسية ويُقدّر العمل الجماعي.	7
يستجيب بشكل إيجابي لطلبات المساعدة من زملائه ورؤسائه ويتعامل معهم بأخلاقية.	8
الاستماع للآخرين باحترام بهدف الحصول فهم كامل للموضوع.	9
يشرح ويوضح وجهة نظره ويناقش الخيارات بموضوعية خلال النقاش.	10
قد يتعرض لمواقف يلجأ فيها إلى معالجة النزاعات والاختلافات، من خلال التركيز على المسائل المطروحة لابتكار حلول فاعلة عند حدوث نزاع أو خلاف.	11
الحفاظ على تواصل مستمر ومنظم مع الآخرين.	12
التعاون مع الآخرين لتحقيق أهداف معينة.	13
تحقيق النتائج المرجوة باستمرار، بالموعد المحدد.	14
إبلاغ التوقعات والمسؤوليات لمسؤوله المباشر بشكل واضح.	15
التعامل بعقل منفتح، وتقبل الناس بغض النظر عن الجنس أو العمر أو العرق، أو الجنسية، أو الديانة وغيرها.	16
التكيف مع المتغيرات واختلاف طرق القيام بالعمل، بسرعة وإيجابية.	17
مشاركة خبراته مع الآخرين بفاعلية.	18
تقبل التغذية الراجعة، والتعلم منها.	19
ترتيب الأولويات بحسب الأهداف الرئيسية، وقياس النتائج حسب متطلبات العمل.	20

الآلات والأدوات والمعدات

الآلات	الأدوات	المعدات
طابعات الأنماط/ البترونات (Plotter)	أجهزة الكمبيوتر المكتبية.	برمجية الرسم والتصميم بمساعدة الحاسوب (CAD Software)
	المنحنيات -منحنيات الرسم (شبلونة منحنيات).	برمجية التصنيع بمساعدة الحاسوب (CAM Software)
	أجهزة الرسم الآلية -الكمبيوتر الآلي المستخدم في الرسم.	برمجية الجيربر (Gerber Software)
	طابعات الليزر -طابعات الليزر للحواسيب.	
	أجهزة الحاسوب المحمولة أو الشخصية.	
	مسطرات القياس.	
	الماسحات الضوئية.	
	مسطرة على شكل حرف تي (تي سكوير).	
	أشرطة القياس (متر).	
	محرك أقراص اليو إس بي.	
	محول البيانات الرقمي (اللوحي) (Digitizer).	
	محول البيانات الرقمي (الكاميرا) (Digitizer)	
	آلة حاسبة.	
	رولات ورق.	
	مشرط كبير لقص الرسومات الجاهزة (Trimmer).	

المهام والكفايات المطلوبة

يقوم **فني الكاد** ذو الخبرة الكافية بالمهام المُدرجة أدناه، وقد يقوم الفني الأقل خبرة بالتابع توجيهات فني الكاد الأكثر خبرة خلال تدريبه على القيام بهذه المهام أثناء العمل.

الرقم	المهمة	الكفايات المطلوبة
1	تنظيم أعمال رسم التصميم وتنفيذها (حوسبتها)	
1.1	قراءة المواصفات والمخططات وأوامر العمل وسياسات المنشأة والإجراءات المتبعة واستيعابها.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت4
1.2	تخطيط ووضع جداول العمل والتسليم الخاصة به وفقاً لتسلسل العمليات.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4, ت6
1.3	تنفيذ الأعمال وفقاً لجدول الإنتاج والتسليم المحددة والالتزام بها.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4
1.4	تدريب فني الكاد الأقل خبرة على استخدام أنظمة الكاد في حوسبة التصميم.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4, ت5, ت9
1.5	المساهمة في تطوير إجراءات حوسبة التصميم في المصنع بهدف تحسين العمليات وجودة المنتج.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت5, ت6, ت8
2	رسم وإعداد الأنماط (البترونات) أو حوسبتها	
2.1	تحليل التصميم وإعداد ورسم الأنماط (البترونات) سواء أكان يدوياً على الورق أو باستخدام أنظمة الكاد.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4, ت5, ت6, ت7 مجموعة الكفايات الفنية: ف1, ف2, ف3
2.2	إعداد نسخ من الأنماط بمقاسات وأحجام مختلفة مع مراعاة خصائص الأقمشة أو الجلود.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4 مجموعة الكفايات الفنية: ف4, ف6
2.3	ترتيب الأنماط (البترونات) على لوحة القص (الماركر).	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4 مجموعة الكفايات الفنية: ف5, ف6
2.4	إعداد و/أو تصنيف القوالب المرجعية (Blocks) المستخدمة في قص الأقمشة أو الجلود لتصميم (موديلات) محددة مثل: أقمشة الكاروهات والأقمشة أو الجلود المقلمة عند الحاجة.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4 مجموعة الكفايات الفنية: ف7
2.5	المساهمة في توجيه عمليات القص من خلال إرفاق كافة المعلومات اللازمة.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت5, ت6 مجموعة الكفايات الفنية: ف8
2.6	المساهمة في عملية التسعير الأولية بالتعاون مع الجهات المعنية.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت5, ت6, ت7 مجموعة الكفايات الفنية: ف5, ف10

المهام والكفايات المطلوبة

الرقم	المهمة	الكفايات المطلوبة
3	عمل عينات من تصاميم الملابس والأحذية	
3.1	طباعة عينات من الأنماط؛ لمعرفة إمكانية استخدامها في القص، والتحقق من ملائمتها ومطابقتها للمواصفات والمتطلبات التصميمية بالتنسيق مع الجهة المعنية بالتحقق والتقييم	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4, ت5, ت7 مجموعة الكفايات الفنية: ف9, ف10, ف11
3.2	تصدير رسومات الكاد الجاهزة (الرسومات المحوسبة)، وإرسالها لقسم القص من أجل تنفيذ عينات من تصاميم الملابس والأحذية والحقائب.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4, ت5, ت6 مجموعة الكفايات الفنية: ف6, ف12
3.3	المشاركة في توجيه عمل العينات بالتنسيق مع قسم القص.	مجموعة الكفايات التشغيلية: ت1, ت2, ت3, ت4, ت5, ت6, ت7, ت8 مجموعة الكفايات الفنية: ف6, ف8, ف12

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ت1. الالتزام بتعليمات المنشأة: الالتزام بتعليمات المنشأة، وبسياساتها، وبنظامها الداخلي، وبجميع القوانين ذات العلاقة بالعمل، كتلك المتعلقة بمواصفات المنتجات، والسلامة والصحة المهنية على سبيل المثال لا الحصر.	- المعرفة بتعليمات المنشأة وبسياساتها، وبنظامها الداخلي وجميع القوانين المتعلقة بالعمل وفهمها واستيعابها. - المعرفة بأهمية اتباع نهج أخلاقي قائم على ثقافة الامتثال للقوانين والأنظمة. - المعرفة بثقافة المنشأة وقيمها، وكيف تحتكم إليها في الحالات المختلفة. - المعرفة بالإجراءات المتبعة في حالات عدم الامتثال للأنظمة والقوانين والتعليمات وإجراءات العمل القياسية. - المعرفة بحدود مسؤولياته والتسلسل الإداري، وآلية اتخاذ القرار في المنشأة.	- المهارة في قراءة الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق المتعلقة بالعمل وفهمها، مع استيعاب الآثار المترتبة عليها. - المهارة في الإنصات، وإيلاء الاهتمام الكامل لما يقوله الآخرون، وتخصيص الوقت لفهم النقاط التي يتم طرحها، وطرح الأسئلة الصحيحة في الوقت المناسب. - المهارة في الاشتراك في التعلم التعاوني، ووضع الأهداف التعليمية لنفسه أو للموظفين ضمن القسم الذي يعمل به، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المهارة في التحدث مع الآخرين سواء أكانوا الأشخاص المتخصصين من الأقسام الأخرى أو المسؤولين، فيما يتعلق بموضوع أو مشكلة فنية معينة في العمل، بهدف نقل المعلومات المتعلقة بنطاق عمله وكيفية تحسينها وتطويرها؛ لتناسب مع المعطيات أو الأوضاع الزاھنة. - المهارة في التواصل كتابياً، وهذا يتضمن إيصال الأفكار كتابياً، بشكل واضح وموجز بما يتناسب مع احتياجات العمل.	1. يقرأ الوثائق المكتوبة المتعلقة بمجال عمله ويفهمها، بالإضافة إلى الوثائق العامة المتعلقة بالقوانين والأنظمة والتعليمات المتبعة في المنشأة. 2. يلتزم بالقوانين والأنظمة والتعليمات من قبل المنشأة. 3. يُنصت لما يقوله الآخرون، ويخصّص الوقت لفهم ما يطرحونه بهدف تقديم الاقتراحات، أو طرح استفسارات معينة تجاه أمر معين. 4. يضع الأهداف التعليمية لنفسه أو للموظفين ضمن القسم الذي يعمل به، وذلك حسب نطاق مسؤوليته. 5. يتحدّث مع الآخرين بفاعلية بهدف نقل الأفكار والمعلومات بوضوح. 6. يتواصل مع زملائه في العمل كتابياً بأسلوب واضح وموجز.

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ت2. الالتزام بإجراءات وطرق العمل القياسية: الالتزام بإجراءات وطرق العمل القياسية (Standard Operating Procedures (SOPs)) وجميع المعايير والمواصفات الملزمة قانونيًا، والمعتمدة في المنشأة، كتلك المتعلقة بمواصفات المنتجات، والبيئة، والصحة والسلامة المهنية على سبيل المثال لا الحصر.	- المعرفة بإجراءات وطرق العمل القياسية (SOPs) وجميع المعايير والمواصفات الملزمة قانونيًا والمعتمدة في المنشأة، وفهمها واستيعابها. - المهارة في إنجاز العمل باتباع إجراءات وطرق العمل القياسية. - المهارة في أخذ الاحتياطات اللازمة عند القيام بعمله والتعامل مع الآلات أو المواد الخطرة.	1. المهارة في قراءة الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق المتعلقة بالعمل، وفهمها، مع استيعاب الآثار المترتبة عليها. 2. المهارة في الإنصات وإبلاء الاهتمام الكامل لما يقوله الآخرون، وتخصيص الوقت لفهم النقاط التي يتم طرحها، وطرح الأسئلة الصحيحة في الوقت المناسب. 3. المهارة في إنجاز العمل باتباع إجراءات وطرق العمل القياسية (SOPs) وجميع المعايير والمواصفات الملزمة قانونيًا، والمعتمدة في المنشأة. 4. يتبع إجراءات وطرق العمل القياسية وجميع المعايير والمواصفات الملزمة قانونيًا والمعتمدة في المنشأة. 5. يتبع معايير السلامة والصحة المهنية، عند تنفيذ العمل. ويأخذ الاحتياطات اللازمة للتعامل مع أي آلة أو مواد خطرة.	1. يقرأ الوثائق المكتوبة المتعلقة بمجال عمله ويفهمها، بالإضافة إلى الوثائق العامة المتعلقة بالقوانين والأنظمة والتعليمات المتبعة في المنشأة. 2. يُنصت لما يقوله الآخرون، ويخصّص الوقت لفهم ما يطرحونه بهدف تقديم الاقتراحات، أو طرح استفسارات معينة تجاه أمر معين. 3. يقدر أهمية اتباع إجراءات وطرق العمل القياسية (SOPs) وجميع المعايير والمواصفات الملزمة قانونيًا، والمعتمدة في الشركة. 4. يتبع إجراءات وطرق العمل القياسية وجميع المعايير والمواصفات الملزمة قانونيًا والمعتمدة في الشركة. 5. يتبع معايير السلامة والصحة المهنية، عند تنفيذ العمل. ويأخذ الاحتياطات اللازمة للتعامل مع أي آلة أو مواد خطرة.
ت3. الالتزام بخطط العمل وبرامجه: الالتزام بتنفيذ خطط العمل وبرامجه وتطبيقها، بما يتماشى مع تسلسل عمليات الإنتاج وسياسات المنشأة والإجراءات المتبعة فيها.	- المعرفة والإلمام بخطط العمل وبرامجه، بما يتماشى مع تسلسل عمليات الإنتاج. - المعرفة بالأهداف التي ترغب المنشأة بتحقيقها سواء أكان ذلك في المرحلة الخاصة بالوظيفة أو مراحل العمليات كاملة بشكل عام. - المعرفة بتسلسل العمليات في المنشأة. - المعرفة بالآثار المالية المترتبة على هذه المرحلة، خاصة في حالات التأخير أو إنجاز	1. المهارة في تنفيذ العمل بالطريقة المناسبة وفقًا لتسلسل العمليات بحيث يضمن عدم الوقوع في الأخطاء. 2. المهارة في الاستخدام الأمثل للمعلومات المتاحة. 3. المهارة في تنسيق المهام المشتركة مع الآخرين حسب أولويات العمل. المهارة في اتخاذ القرارات المناسبة؛ لتحقيق الأهداف المقصودة.	1. يلتزم بتطبيق خطط العمل وبرامجه، عند قيامه بمهامه، وفقًا لتسلسل العمليات. 2. يتعاون مع الآخرين في تنسيق مهام العمل المشتركة. 3. يتحقق من أن متطلبات العمل تتم إنجازها، وأن القرارات المتعلقة بالمهام تتم اتخاذها سواء أكانت من قبله أو من قبل المسؤولين.

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بأنواع الأخطاء التي قد يرتكبها في هذه الوظيفة والآثار المترتبة عليها، كتأخير سير العمل. - المعرفة بالمهام والأعمال التي تقع ضمن نطاق مسؤوليته وأهقيتها وأولوياتها، والوقت الذي يتطلبه كل منها، وتحديد المشترك منها مع الآخرين.	المهارة في اتخاذ قرارات بديلة إذا كان القرار خاطئاً أو غير مناسب.	4. يتخذ القرارات المتعلقة بالمهام المسندة إليه ضمن نطاق مسؤوليته. 5. يقترح إجراءات تصحيحية في حال وجود الأخطاء.
ت4. إدارة الوقت: إدارة الوقت بكفاءة، من خلال تحديد الأولويات في المهام الموكولة إليه؛ بهدف تحقيق الأهداف الإنتاجية وتلبية متطلبات العمل وإنهاء المهام في المواعيد المحددة.	- المعرفة بالمهام والأعمال التي تقع ضمن نطاق مسؤوليته وأهقيتها وأولوياتها والوقت الذي يتطلبه كل منها، وتحديد المشترك منها مع الآخرين. - المعرفة بأهداف العمل المحددة من قبل المنشأة، والأهداف الإنتاجية المرتبطة بمهامه وأهقيتها وأولوياتها. - المعرفة بالمشكلات التي قد تسبب تأخراً في إنجاز المهام. - المعرفة بالحلول البديلة في حال وجود مشكلات متعلقة بالمهام المسندة إليه.	المهارة في تحديد الوقت اللازم لأداء مهمة محددة. المهارة في تحديد الأولويات الخاص بعمله وترتيبها حسب الأهمية لإنجاز العمل. المهارة في تحديد وتعريف المشكلات بشكل موضوعي وحسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. المهارة في الاستعداد للتغيرات التي قد تحصل في العمل عن طريق وضع خطط بديلة لإتمام العمل.	1. يُقدّر الوقت الذي تحتاجه كل مهمة. 2. يُحدّد الأولويات في إنجاز المهام المتعلقة بعمله ويرتبها من الأكثر إلى الأقل أهمية. 3. يُميّز الممارسات التي قد تتسبب في مشكلات تؤدي إلى التأخر في إنجاز المهام. 4. يُرتّب جداول العمل بناءً على الأولويات؛ بهدف التحقق من إنجازها. 5. يقترح الحلول البديلة في حال حدوث تغييرات في بيئة العمل. 6. يستجيب للمتغيرات التي قد تطرأ، إما على بيئة العمل أو على طبيعة المهام المسندة إليه بفاعلية. 7. يركز على إنجاز المهام في الوقت المحدد، وذلك من خلال تجنب مصادر التشويش والتشتيت المختلفة.

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
5. التعاون مع الآخرين: التعاون مع الآخرين بفاعلية من أجل مصلحة العمل، وذلك من خلال تنسيق العمل بين الموظفين في نفس القسم والموظفين في الأقسام الأخرى، وتعديل إجراءات العمل بما يتناسب مع التغييرات المستمرة حسب صلاحيته وحسب طبيعة العمل.	- المعرفة باحتياجات الآخرين ومتطلباتهم. - المعرفة بالمهام والأعمال التي تقع ضمن نطاق مسؤوليته وأهليتها، وأولوياتها، والوقت الذي تتطلبه كل منها، وتحديد المشترك منها مع الآخرين. - المعرفة بأولويات العمل الخاصة به. - المعرفة بأولويات عمل الآخرين. - المعرفة بطرق مساعدة الآخرين. - المعرفة بكيفية تنسيق المهام المشتركة مع الآخرين في المنشأة. - المعرفة بأنواع المشكلات التي قد تُسبب تأخرًا في إنجاز المهام.	مهارات التواصل الفاعل. المهارة في تحديد وتقدير الوقت مثل تقدير الوقت اللازم لأداء مهمة معينة أو إنجاز جزء من العمل. المهارة في وضع ومراجعة جداول وترتيب مهام العمل حسب الأولويات. المهارة في تنسيق المهام المشتركة مع الآخرين وفقًا لأولويات العمل.	1. يتواصل بشكل فاعل، ويتفاعل مع العاملين في المنشأة سواء أكان في نفس القسم أو الأقسام الأخرى بإيجابية ومهنية عالية. 2. يقدّر الوقت الذي تحتاجه كل مهمة. 3. يحدّد الأولويات في إنجاز المهام المتعلقة بعمله، ويُرتبها من الأكثر إلى الأقل أهمية. 4. يُرتّب جداول العمل بناءً على الأولويات بهدف التحقق من إنجازها.
6. التوثيق: كفايات التوثيق وحفظ السجلات كتوثيق إجراءات العمل والسجلات، والمستندات والبيانات والمخاطبات الإلكترونية وكتابة التقارير أو تعبئة النماذج.	- المعرفة بحدود مسؤولياته فيما يتعلق بطريقة توثيق إجراءات العمل. - المعرفة بطرق التوثيق المعتمدة في المنشأة وبما يتناسب مع مسؤوليته. - المعرفة بإجراءات العمل والبيانات التشغيلية التي ينبغي توثيقها والاحتفاظ بها. - المعرفة بأنواع المستندات والوثائق المتعلقة بعمله. - المعرفة بالمصطلحات التقنية المستخدمة في مجال عمله.	المهارة في قراءة الجمل والفقرات المكتوبة في الوثائق المتعلقة بالعمل وفهمها، مع استيعاب الآثار المترتبة عليها. المهارة في التواصل كتابيًا، وهذا يتضمن إيصال الأفكار كتابيًا وبشكل واضح وموجز بما يتناسب مع احتياجات العمل. المهارة في استخدام طرق التوثيق المختلفة، حسب العمل المسند إليه سواء أكانت تقارير أو عروضًا تقديمية أو نماذج يتم تعبئتها.	1. يقرأ الوثائق المكتوبة المتعلقة بمجال عمله ويفهمها. بالإضافة إلى الوثائق العامة المتعلقة بالقوانين والأنظمة والتعليمات المتبعة في المنشأة. 2. يتبع إجراءات العمل القياسية في التوثيق. 3. يوثق إجراءات العمل والبيانات الضرورية ليقوم المسؤولون بمراجعة العمليات. 4. يستخدم طريقة التوثيق المناسبة حسب العمل المسند إليه ونطاق مسؤوليته. 5. يعرض المعلومات بطريقة واضحة ودقيقة، بحيث يتمكن من إيصال الصورة الكاملة دون لبس.

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بكيفية عرض المعلومات في التقارير، بطريقة واضحة ومفهومة. - المعرفة بكيفية الإبلاغ عن المشكلات التي تقع خارج نطاق مسؤوليته. - المعرفة بأهمية التواصل الفاعل مع العملاء أو زملاء العمل. - المعرفة بالسلسلة الإدارية وسياسات الإبلاغ. - المعرفة بأهمية سرية الوثائق الخاصة بالعمل.	6. المهارة في تنسيق الوثائق أو التقارير بحيث تكون واضحة ويتم تجنب إساءة فهمها. 7. المهارة في استخدام المصطلحات التقنية المتعلقة بالعمل المسند إليه؛ من أجل توثيق إجراءات العمل المهمة والاحتفاظ بها.	يستخدم المصطلحات التقنية في التوثيق؛ من أجل وصف إجراءات العمل أو المشكلات المختلفة التي يرغب بالإبلاغ عنها. يلتزم بسرية وثائق العمل الخاصة بالمنشأة التي يعمل بها.
7. إجراء الحوارات والمناقشات الفنية: إجراء الحوارات والمناقشات الفنية مع الجهات المعنية بالتصميم والإنتاج، فيما يتعلق بتحليل التصميم (الموديل) ومواصفاته، بما يتلاءم مع متطلبات العميل، بهدف إعداد الأنماط المختلفة للتصميم (الموديل) أو حوسبتها. وذلك حسب نطاق عمله، والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة.	- المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش وخصائصه (قابليته للتمدد) والتصميم (الموديل). - المعرفة بحدود مسؤوليته فيما يتعلق بتحديد الأسعار الأولية للتصاميم (الموديلات). - المعرفة بكيفية تحليل التصاميم بالتعاون مع الجهات المعنية بالتصميم. - المعرفة بإجراءات التحقق من الجودة المتبعة في المنشأة، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المعرفة بمعايير الجودة المطلوبة من المنشأة ومواصفاتها، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه، وحجم المنشأة.	1. المهارة في التحدث مع الآخرين سواء كانوا الأشخاص المتخصصين من الأقسام الأخرى أو المسؤولين فيما يتعلق بموضوع أو مشكلة فنية معينة في العمل، بهدف نقل المعلومات المتعلقة بنطاق عمله وكيفية تحسينها وتطويرها لتناسب مع المعطيات أو الأوضاع الزاھنة. 2. المهارة في الإنصات، وإبلاء الاهتمام الكامل لما يقوله الآخرون، وتخصيص الوقت لفهم النقاط التي يتم طرحها في المناقشات الفنية المتعلقة بموضوع معين، ليتمكن من تقديم الاقتراحات وطرح الأسئلة المناسبة. 3. المهارة في التشاور ومناقشة تفاصيل التصميم مع المسؤولين بخصوص المشكلات المتعلقة بالعمل.	1. يُنصت لما يقوله الآخرون ويخصص الوقت لفهم ما يطرحونه، بهدف تقديم الاقتراحات أو طرح استفسارات معينة تجاه أمر معين. 2. يتحدث مع الآخرين بفاعلية بهدف نقل الأفكار والمعلومات بوضوح. 3. يجري حوارات بشكل فاعل مع الجهات المعنية فيما يتعلق بالأمور الفنية المختلفة. 4. يحترم آراء الآخرين والنقاط التي يطرحونها أثناء نقاشات العمل. 5. يحل تفاصيل التصميم لتحديد الأجزاء المكونة له بالتعاون مع الجهات المعنية بالتصميم.

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بحدود مسؤوليته، والتسلسل الإداري وآلية اتخاذ القرار في المنشأة. - المعرفة بأهمية التواصل الفاعل	- المهارة في تحليل التصاميم المختلفة لتحديد الأجزاء المكونة للتصميم. - المهارة في توظيف خبرته في المساهمة في تحديد الأسعار الأولية للتصاميم	6. يقترح تطوير الأنماط (البترونات) أو تحسينها أو تعديلها، بما يتماشى مع المواصفات المحددة للتصميم (الموديل). 7. يساهم في تحديد الأسعار الأولية للتصاميم بالتعاون مع الأقسام المعنية حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة.
ت8. تحسين إجراءات وممارسات العمل الزوتينية: المساهمة في تحسين ممارسات العمل الزوتينية من أجل تحقيق الأهداف المنصوص عليها في خطة العمل الاستراتيجية، وذلك ضمن نطاق عمله مع الالتزام بتعليمات وسياسات المنشأة ونظامها الداخلي.	- المعرفة بكيفية تحليل عمليات وإجراءات العمل وتحديد الخطوات الأساسية لزيادة فاعلية العمل. - المعرفة بكيفية تحليل وإدارة المخاطر والتغيرات غير المتوقعة. - المعرفة بكيفية تطوير ممارسات العمل الزوتينية. - المعرفة بكيفية استخدام المصادر والموارد المتاحة بفاعلية. - المعرفة بالأهداف التي ترغب المنشأة بتحقيقها سواء في المرحلة الخاصة بالوظيفة أو مراحل العمليات كاملة بشكل عام. - المعرفة بتأثير التغيير الذي يقوم به على الآخرين. - المعرفة بحدود مسؤولياته والتسلسل الإداري وآلية اتخاذ القرار في المنشأة.	1. المهارة في تقييم الأوضاع والأمور، كتحليل المهام الموكولة إليه، و تقييم الحالات المعقدة و الأهداف الإنتاجية المتعلقة بعمله، وتقييم درجة جدية المشكلات وآثارها. 2. المهارة في تحليل المخاطر المرتبطة بتغيير الممارسات. 3. المهارة في تقييم الممارسات الجديدة، ومقارنتها بالممارسات السابقة. 4. المهارة في تحليل عمليات وإجراءات العمل، وتحديد الخطوات الأساسية لزيادة فاعلية العمل. 5. المهارة في وضع مهام العمل، ومراجعتها وترتيبها بناءً على الممارسات الجديدة. 6. المهارة في الاستعداد للتغيرات التي قد تحصل في العمل عن طريق وضع خطط بديلة لإتمام العمل.	1. يُقِيم الأوضاع والمهام الموكولة إليه، والحالات المعقدة والأهداف الإنتاجية بهدف اقتراح طرق للتحسين. 2. يوازن بين الأفكار الجديدة والحلول أو الأفكار المجربة مسبقاً. 3. يوازن بين المخاطر والمخرجات المطلوبة أو الأهداف المرجوة. 4. يتأكد من أن الممارسات أو الخطط الجديدة مرنة ومكملة لما هو موجود مسبقاً. 5. يتأكد من أن الخطط أو الممارسات الجديدة متسقة مع المتطلبات المحددة لنطاق مسؤوليته. 6. يقيم تطبيق الممارسات الجديدة ويُقدّم التوصيات التي تحدّد الممارسات الجيدة وطرق التحسين. 7. يُقدّم الحلول والاقتراحات الجديدة بوضوح ودقة وبطريقة تُعزّز الفهم.

الكفايات التشغيلية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
		- المهارة في الاستخدام الأمثل للمصادر والمعلومات المتاحة. - المهارة في الاتيان بالحلول المبتكرة التي تلبي احتياجاته أو الآخرين ذوي المهام المشتركة. - المهارة في تحديد أولويات العمل، بهدف استخدام الوقت بفاعلية وتجنب التأخير.	8. يتواصل مع ذوي الاختصاص بفاعلية، بهدف اقتراح التحسينات ونقلها لفريقه. 9. يُطوّر ويُحدّد مهامّ جديدة للأشخاص وفقاً لمتطلبات العمل وأهداف المنشأة. 10. يُحدّد الأولويات لتحقيق أفضل استخدام للوقت والموارد.
ت9. تدريب فنيي الكاد الأقل خبرة: تدريب فنيي الكاد الأقل خبرة لحوسبة التصاميم المختلفة وإنتاج أنماط التصاميم ومخططات القص.	- المعرفة باستخدام أنظمة الكاد في رسم الأنماط المختلفة. - المعرفة بكيفية تدريب فنيي الكاد الأقل خبرة على استخدام أنظمة الكاد. - الإلمام بالطرق المختلفة المتبعة في التدريب وتأثيرها على المتدربين، والأساليب الأكثر فاعلية بينها. - المعرفة بكيفية التحقق من فهم المتدربين وتطور أدائهم	المهارة في تدريب فنيي الكاد الأقل خبرة؛ لاستخدام أنظمة الكاد. المهارة في استخدام طرق وأساليب التدريب المناسبة لعملية التدريب من عروض تقديمية أو غيرها. المهارة في تتبع تطور فنيي الكاد الأقل خبرة، والتحقق من تحسّن أدائهم. المهارة في الاشتراك في التعلّم التعاوني ووضع الأهداف التعليمية لنفسه أو للموظفين ضمن القسم الذي يعمل به، وحسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة.	1. يستخدم الطرق المناسبة في تدريب فنيي الكاد الأقل خبرة. 2. يدرب فنيي الكاد الأقل خبرة وفقاً لإجراءات وطرق العمل القياسية. 3. يتأكد من فهم المتدربين لإجراءات العمل وتطور أدائهم. 4. يضع الأهداف التعليمية لنفسه أو للموظفين، ضمن القسم الذي يعمل به، وذلك حسب نطاق مسؤوليته.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ف1. تحليل التصميم وإعداد ورسم الأنماط (البترونات): إعداد ورسم الأنماط (البترونات) المختلفة للتصميم (الموديل) يدويًا، أو باستخدام الكاد، أو حوسبة النسخ الورقية الجاهزة ورسم تفصيلاتها المحددة من قبل المصمم، بهدف: • تطويرها بناءً على نتائج الاختبار المستلمة من الأقسام المعنية بالتحقق والتقييم. • ملاءمتها مع المقاسات المختلفة (Grading). • ترتيب القطع وتوزيعها على لوحات الطباعة (Marking). • تجهيز الأنماط لعملية القص. وذلك حسب طبيعة عمله، وطبيعة وحجم المنشأة.	• المعرفة بكيفية رسم أو إعداد أو حوسبة البترونات باستخدام أنظمة الكاد. • المعرفة بكيفية تحديد أبعاد وإعدادات لوحات طباعة الأنماط (البترونات). • المعرفة بالحالات التي تتطلب رسم أنماط جديدة يدويًا. • المعرفة بالأنواع المختلفة للأنماط/ البترونات • المعرفة بكيفية تمييز الأنماط التي تحتاج إلى رسم نسخة معكوسة منها. • المعرفة بدلالات الرموز المرسومة مع الأنماط (البترونات). • المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش أو الجلد وخصائصه (قابليته للتمدد) والتصميم (الموديل). • المعرفة بكيفية التفريق بين الفتحات والثقوب، واتجاه خط النسيج، وغيرها... عند رسم الأنماط (البترونات)، وكيفية الإشارة لها. • المعرفة بالمقاسات المطلوبة لأجزاء الأنماط الخاصة بالتصميم. • المعرفة بالمعلومات والبيانات التي ينبغي إرفاقها مع أجزاء الأنماط الجاهزة، مثل: عدد القطع المراد قصها، والمقاس ورقم الموديل، وإرشادات الخياطة والقص، وغيرها.	1. المهارة في تحليل الأنماط الورقية وتمييز خصائصها. 2. المهارة في رسم الأنماط وتفصيلاتها، باستخدام أنظمة الكاد. 3. المهارة في تحديد إعدادات الطباعة المناسبة للأنماط (البترونات). 4. المهارة في تحديد المعلومات التي ينبغي إرفاقها مع رسومات الأنماط (البترونات)، والتحقق من صحتها مثل رقم الموديل. 5. المهارة في تحديد القطع التي تتطلب رسم نسخ معكوسة منها. 6. المهارة في تعديل الأنماط (البترونات) عند الحاجة 7. المهارة في تنظيم ملفات العمل وتخزينها. 8. المهارة في تنظيم ملفات العمل وتخزينها.	1. يحلل الأنماط (البترونات) المطلوب حوسبتها باستخدام الكاد؛ من أجل فهم خصائصها الرئيسية. 2. يرسم الأنماط باستخدام الكاد ويحدد أبعادها وخصائصها. 3. يرسم تفصيلات الأنماط، مثل: الفتحات والثقوب واتجاه خط النسيج وغيرها، بحيث يعبر عنها بالرموز. 4. يضبط إعدادات وأبعاد لوحة الطباعة الخاصة بالأنماط (البترونات). 5. يرفق المعلومات والبيانات الخاصة بأجزاء الأنماط ويتحقق من صحتها، مثل: إرشادات الخياطة، والقص المتعلق باتجاه خط النسيج والأقمشة المستخدمة، وعدد القطع المراد قصها، والمقاس، ورقم الموديل على سبيل المثال لا الحصر. 6. يميز بين القطع المفردة والقطع التي تحتاج إلى رسم قطعة مناظرة معكوسة. 7. يجري التعديلات اللازمة على الأنماط (البترونات) حسب الحاجة. 8. يستخدم بروتوكولات التسمية المحددة؛ لأرشفة العمل وتخزينه وسهولة الرجوع إليه.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بكيفية إجراء التعديلات على الأنماط (البترونات). - المعرفة بكيفية تقييم المقاسات المطلوبة، وإنشاء جدول للمقاسات. - المعرفة بكيفية وضع وتمييز رموز الأنماط. - المعرفة بكيفية ربط أجزاء الأنماط (البترونات) مع بعضها. - المعرفة بكيفية إنشاء النسخ الاحتياطية من ملفات العمل وتخزينها.		
ف2. دمج أفكار المصممين المختلفين: دمج أفكار المصممين المختلفين، أو تطويرها، والاستفادة من التقنيات المختلفة المستخدمة فيها، ومواءمتها مع التصاميم الخاصة بالمنشأة، وذلك حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة.	- المعرفة بكيفية البحث عن الاتجاهات السائدة في السوق من ناحية التصاميم أو المواد المستخدمة. - المعرفة بكيفية تقييم تصاميم الآخرين، وتحليلها. - المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش أو الجلد، وخصائصه (قابليته للتمدد)، والتصميم (الموديل). - المعرفة بكيفية استخدام أنظمة الكاد. - المعرفة بكيفية رسم البترونات أو إعدادها أو حوسبتها، باستخدام أنظمة الكاد. - المعرفة بكيفية ملائمة الأنماط الموجودة مع الأفكار الجديدة للأنماط، سواء أكان ذلك من ناحية الشكل أو المقاس.	- مهارات التواصل الفاعل. - المهارة في تحديد الاتجاهات السائدة للتصاميم في السوق. - المهارة في تحليل الأنماط الخاصة بمصممين آخرين. - المهارة في رسم الأنماط وتفاصيلها باستخدام أنظمة الكاد. - المهارة في ملائمة أفكار الأنماط المستوحاة من تصاميم الآخرين مع الأنماط الخاصة بالمنشأة من خلال تغيير أشكالها أو أحجامها أو أبعادها.	1. يتواصل مع الآخرين بفاعلية في المنشأة عندما يتعلق الأمر بإنجاز المهام المشتركة. 2. يبحث في الاتجاهات السائدة في الموضة، واستخدام الأقمشة والجلود المختلفة، ويجمع المعلومات حولها. 3. يُقِيم ويُحَلِّل الأنماط الخاصة بمصممين آخرين بهدف التعرف على الخصائص التصميم المرغوب بها. 4. يستخدم أنظمة الكاد بفاعلية. 5. يرسم الأنماط (البترونات) الجديدة من خلال ملائمة الأنماط الخاصة بالمنشأة مع الأفكار الجديدة المستوحاة من تصاميم أخرى. 6. يُرسل الأنماط (البترونات) الجديدة للمسؤولين؛ من أجل تقييمها والموافقة عليها.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بمعايير ومواصفات الجودة المطلوبة من المنشأة، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المعرفة بإجراءات الموافقة على الأنماط (البترونات) الجديدة. - المعرفة بحدود مسؤولياته والتسلسل الإداري، وآلية اتخاذ القرار في المنشأة.		
ف3. مواءمة الأنماط الجديدة مع تفاصيل الأنماط الموجودة مسبقًا؛ محاولة مواءمة الأنماط الجديدة مع تفاصيل الأنماط الموجودة مسبقًا لدى المنشأة، بهدف الحصول على تصاميم جديدة بالتعاون مع الجهات المعنية بالتصميم، وذلك حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه، وحجم المنشأة.	- المعرفة بكيفية استخدام أنظمة الكاد. - المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش أو الجلد وخصائصه (قابليته للتمدد) والتصميم (الموديل). - المعرفة بأنواع الأنماط (البترونات) المستخدمة بشكل متكرر في تصاميم المنشأة. - المعرفة بإمكانية استخدام الأنماط الموجودة مسبقًا في التصاميم الجديدة. - المعرفة بكيفية مواءمة الأنماط الجديدة مع الأنماط الموجودة مسبقًا. - المعرفة بكيفية تعديل نسب الأنماط الجديدة. - المعرفة بمعايير الجودة المطلوبة من المنشأة ومواصفاتها، حسب نطاق عمله، والمهام المسندة إليه، وحجم المنشأة. - المعرفة بكيفية إنشاء النسخ الاحتياطية من ملفات العمل وتخزينها.	- المهارة في تحديد الأنماط (البترونات) الموجودة مسبقًا التي يمكن استخدامها في إعداد الأنماط الجديدة. - المهارة في ملاءمة الأنماط (البترونات) الجديدة مع الأنماط الموجودة مسبقًا باستخدام أنظمة الكاد. - المهارة في تعديل نسب الأنماط (البترونات) الجديدة بناءً على النقاط الحرجة. - المهارة في التحقق من تنفيذ الأنماط الجديدة بالجودة المطلوبة وبما يتماشى مع متطلبات التصميم.	- يحدد الأنماط (البترونات) التي يمكن استخدامها في الأنماط الجديدة. - يستخدم نظام الكاد في ملاءمة الأنماط (البترونات) الجديدة مع الأنماط الموجودة مسبقًا، مع الأخذ بعين الاعتبار أنواع الأقمشة أو الجلود المستخدمة وخصائصها. - يعدل نسب الأنماط (البترونات) الجديدة بناءً على النقاط الحرجة. - يتحقق من جودة الأنماط (البترونات) الجديدة بحيث يتماشى مع متطلبات التصميم.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ف4. إعداد نسخ من الأنماط بمقاسات وأحجام مختلفة: إعداد نسخ من الأنماط بمقاسات وأحجام مختلفة (grading)، مع الأخذ بعين الاعتبار خصائص الأقمشة أو الجلود مثل: مرونتها وقابليتها للتمدد على سبيل المثال لا الحصر.	- المعرفة بكيفية استخدام أنظمة الكاد. - المعرفة بكيفية تفسير المعلومات في جداول المقاسات. - المعرفة بالمبادئ الأساسية والتقنيات المتبعة في تدريج مقاسات الأنماط، وأهميتها. - المعرفة بالفرق بين متطلبات الرجال والسيدات والأطفال في تدريج المقاسات. - المعرفة بكيفية ملائمة نسب الأنماط (البترونات) مع المقاسات المختلفة للتصميم ووظيفته: (جاكيت، بنطلون... إلخ). - المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش أو الجلد وخصائصه (قابليته للتمدد) والتصميم (الموديل). - المعرفة بتأثير خصائص النسيج، مثل (خاصية التمدد) على اختيار تقنيات تدريج المقاسات المناسبة. - المعرفة بالنقاط الحرجة في الأنماط (البترونات) لتدريج المقاسات. - المعرفة بأهمية تعديل نسب أجزاء معينة من الأنماط (البترونات) بشكل فردي عند تدريج المقاسات، كتعديل الأكماس على سبيل المثال لا الحصر.	- المهارة في تدريج مقاسات الأنماط (البترونات) المختلفة، باستخدام أنظمة الكاد. - المهارة في استخدام جداول المقاسات عند تدريج الأنماط (البترونات). - المهارة في إجراء التعديلات المناسبة على الأنماط (البترونات) عند تدريجها. - المهارة في تحديد المعلومات التي ينبغي إرفاقها مع رسومات الأنماط (البترونات). - المهارة في التحقق من صحة المعلومات المرفقة مع الرسومات مثل رقم الموديل. - المهارة في التحقق من أن جميع معلومات الأنماط (البترونات) والرموز كاملة وصحيحة.	- يستخدم خاصية تدريج المقاسات في أنظمة الكاد. - يستخدم جداول المقاسات كمرجع في تجهيز الأنماط (البترونات) بمقاسات مختلفة. - يُجري التعديلات المناسبة على الأنماط (البترونات) عند تدريجها، باتباع النقاط الحرجة التي تحتاج إلى تغيير في نسبها. مع الأخذ بعين الاعتبار خصائص الأقمشة والاختلاف في متطلبات مقاسات النساء والأطفال والرجال. - يتحقق من دقة تدريج الأنماط (البترونات) ومطابقتها للمواصفات المحددة. - يتحقق من أن جميع معلومات الأنماط (البترونات) والرموز كاملة وصحيحة. - يُرفق المعلومات والبيانات الخاصة بأجزاء الأنماط، مثل: إرشادات الخياطة، والقص المتعلّقة باتجاه خط النسيج، والأقمشة أو الجلود المستخدمة، وعدد القطع المراد قصها، والمقاس ورقم الموديل على سبيل المثال لا الحصر.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بدلالات الرموز المرسومة مع الأنماط (البترونات). - المعرفة بتبعات عدم الدقة أو الاستخدام الخاطئ لجداول المقاسات عند تدريج الأنماط (البترونات).		
ف5. ترتيب الأنماط (البترونات) على لوحة القص (الماركر): ترتيب الأنماط (البترونات) على لوحة القص (الماركر) وتحديد أفضل تخطيط (Utilization) للأنماط (البترونات): لتقليل هدر المواد والأقمشة والجلود.	- المعرفة بتقنيات توزيع وترتيب الأنماط (البترونات) التي تحقق متطلبات الجودة والمقاسات والكميات المحددة. - المعرفة بتأثير خصائص النسيج مثل (خاصية التمدد) على اختيار تقنيات التوزيع المناسبة. - المعرفة بكيفية ترتيب أجزاء الأنماط (البترونات) لتقليل الهدر في الأقمشة أو الجلود وتقليل التكاليف. - المعرفة بآثار الاستخدام الأمثل للمواد والأقمشة على التكاليف. - المعرفة بتبعات الترتيب غير المناسب للأنماط (البترونات) على لوحة القص. - المعرفة بتأثير أنواع أدوات القص ومعداته على اختيار التقنيات المناسبة لتوزيع الأنماط (البترونات) وترتيبها. - المعرفة بتأثير مواصفات الأنماط على تحديد التخطيط الأمثل على لوحة القص.	- المهارة في استخدام المنطق في تحديد نقاط القوة والضعف أو الحلول والاستنتاجات في نطاق العمل المنوط به. - المهارة في تقييم الأوضاع والأمور، كتقييم خصائص الأقمشة والجلود وتأثيرها على طريقة ترتيب الأنماط (البترونات) على لوحة القص. - المهارة في التوزيع والترتيب الأمثل للأنماط (البترونات) على لوحة القص. - المهارة في تطوير التوزيع للأنماط على لوحة القص بحيث يحقق أقصى استفادة. - المهارة في تحديد التكلفة الأولية لتوزيع الأنماط (البترونات).	- يستخدم المنطق في تحليله؛ لإجراءات العمل الحالية ليحدد نقاط القوة والضعف بهدف تحديد ممارسات أكثر فاعلية. - يقيم خصائص الأقمشة والجلود بناء على متطلبات التصميم (الموديل) من أجل تحديد طريقة الترتيب المناسبة للأنماط (البترونات). - يرتب الأنماط (البترونات) على لوحة القص، بطريقة تقلل الهدر في المواد والأقمشة والجلود. - يتأكد من أن توزيع وترتيب الأنماط ملائم لنوع المواد المستخدمة وخصائصها. - يطور التوزيع أو الترتيب النهائي للأنماط على لوحة القص، مما يحقق أقصى استفادة من المواد المستخدمة. - يحدد التكلفة الأولية لتوزيع الأنماط على لوحة القص.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ف6. تجهيز الأنماط (البترونات) للقص: تجهيز أنماط (بترونات) القص للأقمشة والجلود للتصاميم (الموديلات) المختلفة، باستخدام أنظمة الكاد أو الكام (Marking)؛ لتحديد أماكن وحدود القص، مع الأخذ بعين الاعتبار ملاءمة طول الرسمة مع طول القماش المحدد.	- المعرفة بتقنيات توزيع وترتيب الأنماط (البترونات) التي تحقق متطلبات الجودة والمقاسات والكميات المحددة. - المعرفة بتأثير خصائص النسيج، مثل (خاصية التمدد) على اختيار طرق التوزيع المناسبة للأنماط على لوحات القص. - المعرفة بآثار الاستخدام الأمثل للمواد والأقمشة على التكاليف. - المعرفة بتبعات الترتيب غير المناسب للأنماط (البترونات) على لوحة القص. - المعرفة بتأثير أنواع أدوات ومعدات القص على اختيار التقنيات المناسبة لتوزيع الأنماط (البترونات) وترتيبها. - المعرفة بتأثير مواصفات الأنماط (البترونات) على تحديد التخطيط الأمثل على لوحة القص.	المهارة في تقييم الأوضاع والأمور، كتحقيق خصائص الأقمشة والجلود وتأثيرها على طريقة ترتيب الأنماط (البترونات) على لوحة القص. المهارة في التوزيع والترتيب الأمثل للأنماط (البترونات) على لوحة القص. المهارة في تدريج مقاسات الأنماط (البترونات) المختلفة باستخدام أنظمة الكاد.	1. يُقِيم ملاءمة خصائص الأقمشة والجلود لمتطلبات التصميم (الموديل)، أو عملية القص المستخدمة. 2. يَرْتِب الأنماط (البترونات) على لوحة القص، بطريقة تقلل الهدر في المواد والأقمشة. 3. يتحقق من تدريج مقاسات جميع الأنماط (البترونات) قبل ترتيبها على لوحة القص.
ف7. إنشاء القوالب المرجعية (Blocks): إنشاء قوالب مرجعية (Blocks)، تتناسب مع مختلف الأحجام وتصنيفها، باستخدام نظام الكاد (CAD)، من خلال جدول المقاسات المختلفة؛ لتتناسب مع القياسات المختلفة للملابس أو الأحذية، وفقاً للمواصفات وإجراءات العمل المعتمدة، ليكون مرجعاً في العملية التصميمية.	- المعرفة بأنواع القوالب المرجعية المستخدمة في عمليات القص. - المعرفة بمواصفات المقاسات المختلفة. - المعرفة بالحالات التي تتطلب استخدام القوالب المرجعية، مثل: استخدام أقمشة الكاروهات أو الأقمشة أو الجلود المقلمة. - المعرفة بكيفية تفسير المعلومات في جداول المقاسات.	المهارة في إعداد القوالب المرجعية، باستخدام أنظمة الكاد وبناءً على معطيات محددة، مثل: المقاسات المعتمدة، والعمر، والجنس، ونوع القماش أو الجلد وغيرها. المهارة في تصنيف القوالب المرجعية، باستخدام جداول المقاسات. المهارة في اختيار القوالب المرجعية وملاءمتها مع خصائص الأقمشة أو الجلود	1. يعدّ مجموعة من القوالب المرجعية بمختلف المقاسات باستخدام أنظمة الكاد. 2. يصنف القوالب المرجعية وفقاً للمقاسات المختلفة. 3. يختار القوالب المرجعية المناسبة وفقاً لخصائص المادة المستخدمة ومعايير الحجم التي تتوافق مع العمر والجنس. 4. يحاول أن يلائم القوالب المرجعية الخاصة بالقص مع التصاميم (الموديلات) المختلفة.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بأهقيّة عوامل الجنس والعمر وشكل الجسم في تطوير القوالب المرجعيّة. - المعرفة بالنقاط الحرّة في مقاسات الجسم. - المعرفة بالمعلومات والبيانات التي ينبغي إرفاقها مع القوالب المرجعيّة، مثل: المقاس والأبعاد وغيره.	- المهارة في جعل القوالب المرجعيّة متلائمة مع التصاميم المختلفة. - المهارة في التّحقّق من صحة المعلومات المرفقة مع الرسومات مثل رقم التصميم (الموديل). - المهارة في تعديل قوالب القص عند الحاجة.	5. يرفق المعلومات اللازمة مع القوالب المرجعيّة. 6. يقوم بالتعديل على قوالب القص عند الحاجة.
ف8. المساهمة في توجيه عمليّات القصّ من خلال إرفاق كافة المعلومات اللازمة؛ المساهمة في توجيه عمليّات القصّ للأقمشة، والجلود المختلفة؛ من خلال إرفاق كافة المعلومات اللازمة وتقديم الإرشادات لاستخدام معدّات القصّ المناسبة لتتلاءم مع الأنماط (البترونات) والتصاميم (الموديلات).	- المعرفة بالأنواع المختلفة للأقمشة، والجلود المستخدمة في المنشأة وخصائصها مثل اتجاه النسيج وكيفية التعامل معها. - المعرفة بعلاقة العمل الذي يقوم به وتأثيره في العمليّة الإنتاجيّة بأكملها. - المعرفة بأهقيّة التّواصل الفاعل مع الأقسام المختلفة حسب نطاق عمله، والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المعرفة بطرق القصّ المناسبة للأنواع المختلفة من الأقمشة أو الجلود. - المعرفة بكيفية تمييز طرق القصّ المتلائمة لنوع القماش. - المعرفة بالحالات أو الممارسات التي تؤدي إلى تقليل جودة القصّ. - المعرفة بكيفية تقديم إرشادات القصّ المناسبة لنوع القماش أو الجلد. - المعرفة بتبعات استخدام الطرق الخاطئة في قصّ الأقمشة أو الجلود.	1. مهارات التواصل الفاعل. 2. المهارة في تحديد طرق القصّ المناسبة لنوع المادة المستخدمة. 3. المهارة في تقديم الإرشادات المناسبة؛ لتقليل الهدر وتجنّب مشكلات تقليل الجودة على سبيل المثال لا الحصر. 4. المهارة في توجيه قسم القصّ لاستخدام عمليّات القصّ المناسبة لنوع القماش.	1. يتواصل مع الأقسام المعنيّة بقصّ الأقمشة والجلود بفاعليّة بهدف ضمان جودة القصّ، يحدّد طرق القصّ المناسبة الخاصة بالأقمشة أو الجلود المختلفة بشكل صحيح، وبما يتماشى مع معايير العمل وأوامره. 2. يقدّم الإرشادات التوجيهيّة لقسم القصّ فيما يتعلّق بطرق القصّ المناسبة لنوع القماش المستخدم. 3. يساهم في التّحقّق من تنفيذ عمليّات القصّ بالطريقة المناسبة.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ف9. التّحقّق من حوسبة التصاميم بالطريقة المطلوبة: التّأكّد من حوسبة التصاميم، بالطريقة المطلوبة ووفقاً لإجراءات العمل القياسية، وإجراء التعديلات بما يتماشى مع ملاحظات الجهة المعنية بالتّحقّق والتّقييم بعد عمل العينات، وذلك ضمن نطاق مسؤوليّته والمهامّ الموكولة إليه وحسب طبيعة وحجم المنشأة.	- المعرفة بأهداف العمل المحدّدة من قبل المنشأة، والأهداف الإنتاجية المرتبطة بمهامه وأهميتها، وأولوياتها. - المعرفة بكيفية توظيف التّغذية الرّاجعة الخاصة بأقسام التّحقّق والتّقييم في إجراء التعديلات. - المعرفة بكيفية تمييز الأخطاء التي لا يمكن تعديلها. - المعرفة بكيفية التّحقّق من حوسبة الأنماط (البترونات) بالطريقة المناسبة. - المعرفة بالإجراءات التّصحيحية. - المعرفة بإجراءات ومعايير الجودة المتعلّقة في عمله.	مهارات التواصل الفاعل. المهارة في التّحقّق من جودة التصاميم المحوسبة وتمييز الأخطاء غير القابلة للتعديل. المهارة في تعديل الرسومات بما يتماشى مع ملاحظات الجهة المعنية بالتّحقّق والتّقييم. المهارة في الحفاظ على جودة العمل بما يتماشى مع المتطلّبات والأهداف المحدّدة من قبل المنشأة. المهارة في الاستجابة للمشكلات المختلفة المتعلقة بعمله.	1. يتواصل مع الجهات المعنية بالتّحقّق والتّقييم بفاعليّة بهدف معرفة التعديلات اللازمة وطرق تحسين المنتج. 2. يتحقّق من جودة رسم الأنماط (البترونات) وفقاً لمعايير الجودة ومتطلّباتها. 3. يُعدّل الرّسومات وفقاً للتّغذية الرّاجعة من الجهة المعنية بالتّحقّق والتّقييم. 4. يستجيب للمشكلات المختلفة المتعلّقة بالعمل بفاعليّة. 5. يقترح طرقاً لتحسين الأداء وجودة العمل. 6. يحرص على الحفاظ على جودة العمل باستمرار، بحيث يتماشى مع متطلّبات وأهداف المنشأة.
ف10. المساهمة في تجهيز عينات الأنماط (البترونات): المساهمة في تجهيز عينات الأنماط (البترونات) باستخدام الكاد، بناءً على فحص الرّسومات ومواصفات التصاميم (الموديلات)، التي تساعد في تحدّد أشكال وأحجام أجزاء الأنماط (البترونات)، بالتنسيق مع الأقسام المعنية بتنفيذ العينات وفحصها.	- المعرفة بكيفية استخدام أنظمة الكاد. - المعرفة بأنواع القوالب المرجعية المستخدمة في عمليّات القص. - المعرفة بكيفية ملائمة نسب الأنماط (البترونات) مع المقاسات المختلفة للتصميم ووظيفته مثل: الجاكيتات، والبنائيل. - المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش وخصائصه (قابليّته للتمدد) والتصميم (الموديل).	مهارات التواصل الفاعل المهارة في تجهيز الأنماط (البترونات) لعمليّة صنع العينات، وإرفاق المعلومات اللازمة. المهارة في اختيار القوالب المرجعية، وملاءمتها مع خصائص الأقمشة أو الجلود مثل الكاروهات على سبيل المثال لا الحصر. المهارة في تعديل نسب الأنماط (البترونات) بما يتلاءم مع المقاسات المختلفة.	1. يتواصل مع الآخرين بفاعليّة في المنشأة عندما يتعلق الأمر بإنجاز المهام المشتركة. 2. يُزوّد الجهة المعنية بإنتاج العينات بالمعلومات التي تحتاجها. 3. يُجهّز جميع الأنماط (البترونات) التي تحتوي على كافة المعلومات اللازمة لإنتاج العينات. 4. يختار القوالب المرجعية اللازمة لعمل عينات من تصميم محدّد، بالاعتماد على خصائص المادة المستخدمة. 5. يحاول أن يلائم بين القوالب المرجعية الخاصة بالقص والتصاميم (الموديلات) المختلفة.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
	- المعرفة بكيفية رسم الأنماط (البترونات) وتجهيزها. - المعرفة بكيفية تقليل الهدر عند رسم الأنماط (البترونات). - المعرفة بالمعلومات التي ينبغي إرفاقها مع العينات مثل: عدد القطع المراد قصها، والمقاس ورقم الموديل وغيرها. - المعرفة بإجراءات التحقق من الجودة المتبعة في المنشأة وحسب نطاق عمله، والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المعرفة بمعايير الجودة المطلوبة من المنشأة ومواصفاتها، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المعرفة بحدود مسؤوليته، والتسلسل الإداري، وآلية اتخاذ القرار في المنشأة. - المعرفة بحدود مسؤوليته فيما يتعلق بتحديد الأسعار الأولية للتصاميم (الموديلات).	- المهارة في إعداد الأنماط (البترونات) بما يتلاءم مع خصائص المواد المستخدمة مثل قابليتها للتمدد. - المهارة في توزيع أجزاء الأنماط (البترونات) على طاولة القص، بطريقة تقلل الهدر في المواد والأقمشة والجلود. - المهارة في توظيف خبرته في المساهمة في تحديد الأسعار الأولية للتصاميم.	6. يُعدّل الأنماط لتتلاءم مع نوع المواد المستخدمة وخصائصها وعملية الإنتاج. 7. يُعدّل نسب الأنماط ويحاول ملاءمتها مع المقاسات المختلفة. 8. يُرتّب الأنماط على لوحة القص، بطريقة تقلل الهدر في المواد والأقمشة والجلود. 9. يساهم في تحديد الأسعار الأولية للتصاميم بالتعاون مع الأقسام المعنية، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ف11. تعديل الأنماط (البترونات): تعديل الرسومات (البترونات) وتطويرها، بناءً على نتائج الفحص من الجهات المعنية، والاستجابة لوجود المشكلات التصميمية في الإنتاج، بتقديم مقترحات تصميمية بديلة بالتنسيق مع قسم التصميم من أجل حل هذه المشكلات.	- المعرفة بمعايير الجودة المطلوبة من المنشأة ومواصفاتها، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المعرفة بالعلاقة بين نوع القماش أو الجلد وخصائصه (قابليته للتمدد) والتصميم (الموديل). - المعرفة بكيفية ربط أجزاء الأنماط (البترونات) مع بعضها. - المعرفة بكيفية تقليل الهدر عند رسم الأنماط (البترونات). - المعرفة بمواصفات المقاسات المختلفة. - المعرفة بكيفية تمييز الأنماط (البترونات) التي تحتاج إلى رسم نسخة معكوسة منها. - المعرفة بحدود مسؤوليته فيما يتعلق بتحديد الأسعار الأولية للتصاميم (الموديلات). - المعرفة بالتعديلات اللازمة على الرسومات، بناءً على التغذية الراجعة من الأقسام المعنية. - المعرفة بكيفية إجراء التعديلات على الأنماط (البترونات). - المعرفة بكيفية تمييز الأنماط (البترونات) المناسبة وفقاً للتغذية الراجعة. - المعرفة بتبعات عدم التعديل بناءً على التغذية الراجعة. - المعرفة بالحلول البديلة في حال عدم ملائمة الأنماط (البترونات) ومطابقتها للمواصفات.	مهارات التواصل الفاعل. المهارة في تعديل الأنماط (البترونات) استناداً إلى التغذية الراجعة. المهارة في تعديل نسب الأنماط (البترونات) بما يتلاءم مع المقاسات المختلفة. المهارة في إعداد الأنماط (البترونات) بما يتلاءم مع خصائص المواد المستخدمة مثل قابليتها للتمدد. المهارة في توزيع أجزاء الأنماط (البترونات) على طاولة القص، بطريقة تقلل الهدر في المواد والأقمشة والجلود. المهارة في توظيف خبرته في المساهمة في تحديد الأسعار الأولية للتصاميم. المهارة في التشاور مع المسؤولين بخصوص مشكلة معينة متعلقة بالعمل.	1. يتواصل مع الآخرين بفاعلية في المنشأة عندما يتعلق الأمر بإنجاز المهام المشتركة. 2. يجري التعديلات المناسبة على الأنماط (البترونات)، بناءً على التغذية الراجعة من الجهة المعنية بالتحقق والتقييم؛ سواء أكان التعديل يتضمن تغييراً، أو إضافة، أو إزالة للحواف، أو المنحنيات المكونة للنمط (البترونات)، أو تعديل أماكن الفتحات أو الثقوب، وما إلى ذلك. 3. يرسم أنماط (بترونات) ملائمة لنوع المواد المستخدمة، وخصائصها وعملية الإنتاج. 4. يعدّل نسب الأنماط، ويحاول أن يجعلها ملائمة مع المقاسات المختلفة. 5. يُميّز بين القطع المفردة والقطع التي تحتاج إلى رسم قطعة مناظرة معكوسة. 6. يرتّب الأنماط على لوحة القص بطريقة تقلل الهدر في المواد والأقمشة والجلود. 7. يساهم في تحديد الأسعار الأولية للتصاميم بالتعاون مع الأقسام المعنية، حسب نطاق عمله والمهام المسندة إليه، وحجم المنشأة. 8. يتشاور مع المسؤولين أو قسم التصميم فيما يتعلق بمشكلات الأنماط (البترونات). 9. يقترح حلولاً بديلة للأنماط (البترونات) غير الملائمة.

الكفايات الفنية

الكفاية	المعارف	المهارات	معايير الأداء
ف12. تحديد عينات الأنماط (البترونات) المعتمدة لعمليات القص: تحديد القطع النهائية (البترونات) المعتمدة للتصاميم بعد الفحص وإجراء التعديلات عليها، وكتابة المعلومات ومواصفات الخاصة بكل قطعة مثل: المقاس والنوع والأسلوب التصميمي، وإرشادات الخياطة (تجميع القطع) وإرشادات القص التي تعتمد على خصائص القماش أو الجلد مثل اتجاه النسيج وغيرها.	- المعرفة بكيفية اختيار أجزاء الأنماط (البترونات) المعتمدة بعد فحصها من قبل الجهة المعنية. - المعرفة بالتقنيات المختلفة المستخدمة في تعديل الأنماط (البترونات). - المعرفة بالمعلومات والبيانات التي ينبغي إرفاقها مع أجزاء الأنماط (البترونات) الجاهزة. - المعرفة بالأنواع المختلفة للأقمشة أو الجلود وإرشادات الخياطة والقص التي ينبغي إرفاقها مع أجزاء الأنماط مثل اتجاه خط النسيج. - المعرفة بالمقاسات المطلوبة لأجزاء الأنماط (البترونات) الخاصة بالتصميم.	- المهارة في تحديد وتعريف المشكلات بشكل موضوعي، حسب نطاق عمله، والمهام المسندة إليه وحجم المنشأة. - المهارة في تعديل الأنماط (البترونات) باستخدام التقنيات المناسبة. - المهارة في اختيار أجزاء الأنماط (البترونات) النهائية أو المعتمدة من أجل تصديرها إلى قسم القص. - المهارة في تحديد كافة المعلومات التي ينبغي إرفاقها مع أجزاء الأنماط (البترونات) النهائية سواء أكانت متعلقة بإرشادات التعامل مع الأقمشة أو الجلود، أو مواصفات القطع أو إرشادات تجميع القطع.	- يُمَيِّز الأخطاء في أجزاء الأنماط (البترونات) المرسومة، ويحلها ضمن نطاق مسؤوليته. - يستخدم التقنيات المناسبة في تعديل الأنماط (البترونات) بناءً على ملاحظات الجهة المعنية بالتحقق والتقييم. - يختار أجزاء الأنماط (البترونات) الملائمة للتصميم أو المعتمدة من قبل الجهة المعنية بالتحقق والتقييم، بعد إجراء التعديلات عليها. - يُرفق المعلومات والبيانات الخاصة بأجزاء الأنماط مثل إرشادات الخياطة والقص المتعلقة باتجاه خط النسيج والأقمشة والجلود والمواد الأخرى المستخدمة على سبيل المثال لا الحصر.