



غرفة صناعة الأردن
Jordan Chamber of Industry

دليل الباحثين عن عمل



2024

استعد للعمل

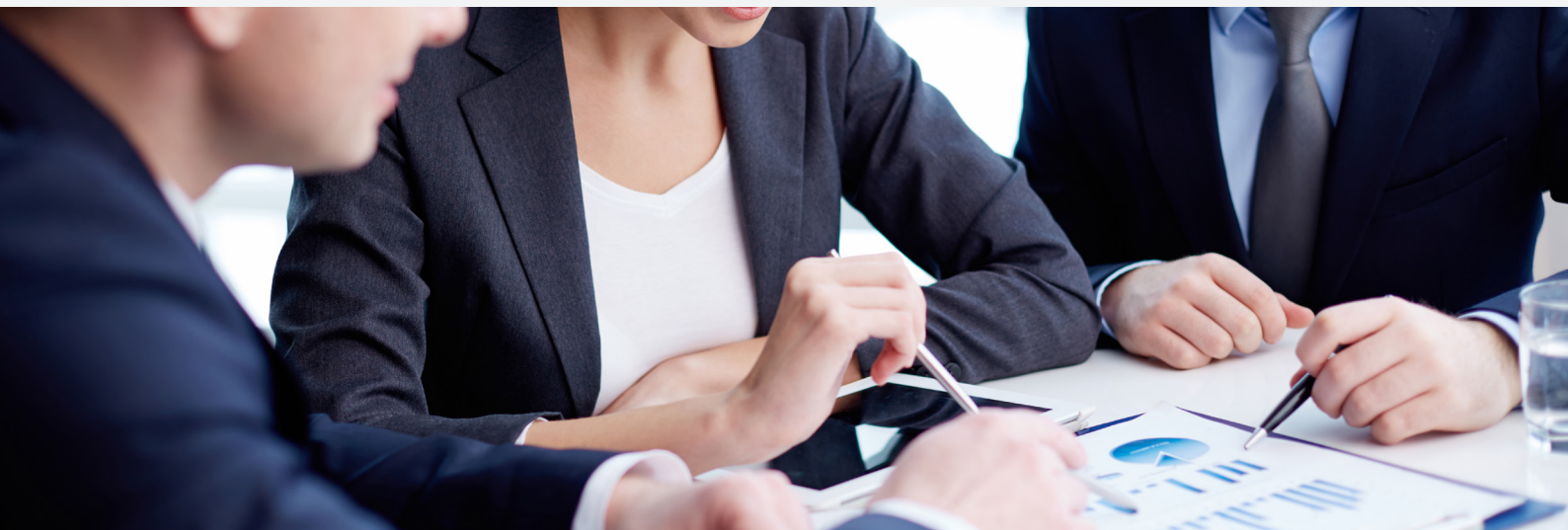


أهلاً بكم في طريق النجاح!

يهدف هذا الدليل إلى مساعدتك، سواء أكنت شاباً في مقتبل العمر أنهى برنامجه التعليمي للتو أم متديراً في شركة أم باحثاً عن عمل متحمس للبدء في مسار وظيفي جديد. ستزودك بالأدوات والمعرفة الأساسية لخوض غمار سوق العمل بنجاح في الأردن والحصول على عمل يلائم مهاراتك وشغفك، حيث سنرافقك في كل شيء ابتداءً من إيجاد فرص العمل المناسبة عبر الإنترنت وصولاً إلى إتقان إعداد سيرة ذاتية مميزة. كما يركز الدليل أيضاً على تعليمك طريقة استخدام مواقع البحث عن عمل المتوفرة في الأردن، مثل لينكد ان، ويقدم لك إرشادات حول طريقة كتابة رسائل إلكترونية احترافية.

1. دليلنا مثالي للغات التالية:

- **خريجي التعليم والتدريب المهني:** المستعدين لاستخدام مهاراتهم الفنية في سوق العمل.
- **المتدربين في الشركات:** الساعين إلى تحويل تدريبهم إلى وظيفة بدوام كامل.
- **الباحثين عن عمل:** المتحمسين لإيجاد فرص عمل جديدة والانطلاق في رحلة مساهمة الوظيفي.





مقدمة:

فهم المهارات:

مهارات التوظيف: مهارات التوظيف هي القدرات والمزايا التي تساعدك على الحصول على وظيفة وإتقانها. لا تتعلق هذه المهارات بما تعرفه فقط، بل تتعلق أيضاً بالطريقة التي تعمل بها مع الآخرين وطريقة حل المشاكل وإدارة الوقت. فكر بهذه الأمور باعتبارها «مجموعة أدوات لمكان العمل» فهي مجموعة من المهارات التي ستساعدك على النجاح في أي وظيفة.

أمثلة على مهارات التوظيف:

- **مهارات التواصل:** التحلي بالقدرة على التعبير عن نفسك بوضوح والاستماع إلى الآخرين.
- **العمل الجماعي والتعاون:** إتقان العمل بشكل جيد مع الآخرين لتحقيق هدف مشترك فيما بينكم.
- **مهارات حل المشكلات:** إيجاد الحلول عند ظهور التحديات.
- **إدارة الوقت:** تحديد المهام ذات الأولوية وإدارة وقتك بفاعلية.
- **التفكير الناقد:** تحليل الأوضاع واتخاذ القرارات المدروسة بعناية.
- **مهارات التعامل مع الآخرين:** بناء علاقات قوية مع الزملاء والعملاء.
- **الانتباه للتفاصيل:** التأكد من دقة عملك وشموله.
- **مهارات خدمة العملاء:** تقديم خدمة ممتازة وبناء ثقة العملاء.
- **المهارات الفنية:** استخدام الأدوات والتقنيات اللازمة في مجال وظيفتك.



2. كيفية البحث عن عمل:

بعد معرفتك للمهارات التي تحتاجها، لتحدث عن كيفية إيجاد الوظيفة المناسبة لك. قد يتضمن البحث عن عمل بعض التحديات، ولكن يمكنك من خلال اتباع النهج الصحيح أن تجد الفرص التي تتوافق مع مهاراتك واهتماماتك.



2.1 بوابات الوظائف ومواقعها الإلكترونية

هناك الكثير من البوابات والمواقع الإلكترونية الوظيفية عبر الإنترنت حيث يمكنك أن تجد فيها إعلانات عن وظائف في الأردن. ويعتبر موقع **لينكد ان** من أقوى الأدوات بالنسبة للباحثين عن عمل هذه الأيام.



2.1.1 لينكد ان: طريقة عرض ملفك الشخصي على النحو الأمثل

لينكد ان أكثر من مجرد سيرة ذاتية رقمية فهو منصة لعرض مهاراتك والاتصال بالمختصين المحترفين وإيجاد فرص العمل. وبما أننا نعيش في عالم رقمي، يقوم أصحاب العمل بتوظيف الأشخاص الأكثر نشاطاً على هذه المنصات مثل لينكد ان. لذلك فإن امتلاك ملف شخصي جيد وواضح على موقع لينكد ان يمكن أن يفيدك في بحثك عن وظيفة! إن لم تكن تملك ملفاً شخصياً على لينكد ان حتى الآن، قم بالتسجيل، فهو مجاني!





فيما يلي طريقة جعل ملفك الشخصي على لينكد ان مميزاً:

1. **صورة ملف شخصي واضحة:** استخدم صورة احترافية تبتسم فيها وتظهر بمظهر أنيق ولائق.
2. **العنوان:** ينبغي أن يكون عنوان ملفك الشخصي ملفتاً لما تقوم به من عمل أو تطمح للقيام به (مثلاً، «مهندس كهربائي طموح» أو «مختص خدمة عملاء»).
3. **قسم يحتوي على ملخص / نبذة عنك:** اكتب مقدمة موجزة توضح فيها من تكون وما هي الأمور التي لديك شغف تجاهها وما تبحث عنه في وظيفتك التالية.



NAME HERE

Empowering Innovative Solutions through Customer-Focused Strategy

Los Angeles Metropolitan Area • [Contact info](#)



Herbalife Nutrition



University of Southern
California - Marshall School ...

4. **الخبرة:** ضع قائمة بأي خبرة عملية أو تطوعية أو تدريبية ذات صلة. عليك أن تكون واضحاً بخصوص الوظائف السابقة والإنجازات التي حققتها.
5. **المهارات:** أضف مهارات ذات صلة إلى الوظائف التي تبحث عنها.
6. **التعليم:** قم بإضافة لمحة عامة وشاملة عن المستوى التعليمي لديك، تحديداً أية شهادات أو تدريب خاص من برامج التعليم والتدريب المهني.
7. **الشهادات والدورات:** سلط الضوء على أي تدريب أو دورات أو شهادات إضافية قد أكملتها، خصوصاً المتعلقة بالوظيفة التي تريدها.



8. **الإنجازات والمشاريع:** تحدث عن المشاريع أو الإنجازات التي تظهر مهاراتك وقدراتك.
9. **التواصل والتفاعل:** تابع الشركات والمجموعات التي ضمن مجالك، وتفاعل مع المحتوى لبناء شبكتك.
10. **اللغات:** اذكر أية لغات تتحدثها - يمكن لهذه النقطة أن تكون ذات قيمة في الكثير من الوظائف.
11. **بيانات الموقع والاتصال:** تأكد أن موقعك محدث وقدم عنوان بريد إلكتروني حيث يمكن لأصحاب العمل أن يصلوا إليك.

2.1.2 مواقع إلكترونية أخرى للبحث عن وظائف: أخطبوط وبيت.



موقع أخطبوط (www.akhtaboot.com) وموقع بيت (www.bayt.com) اللذان يعتبران من مواقع البحث عن عمل المعروفة في الأردن والشرق الأوسط. ومن المعروف عن موقع **أخطبوط** أنه يملك واجهة صديقة للمستخدم ومعروف أيضاً بتركيزه على إعلانات الوظائف الإقليمية، حيث يسهل عليك إيجاد فرص عمل قريبة من بلدك. أما **بيت**: فهو موقع الوظائف الأكبر في الشرق الأوسط، حيث يقدم مجموعة واسعة من الموارد، بما في ذلك أدوات إعداد سيرة ذاتية احترافية وفرص للتشابه والتواصل لمساعدتك على تحسين جوانب المسار الوظيفي لديك. إليك طريقة استخدام الموقعين بصورة فعالة:



أخطبوط (www.akhtaboot.com):

1. قم بإنشاء ملف شخصي مفصل: أضف إلى ملفك الشخصي مهاراتك وخبرتك وتعليمك وصورة احترافية لك.
2. قم بتفعيل تنبيهات الوظائف: احصل على إشعارات حول الوظائف الجديدة التي تتوافق مع ملفك الشخصي.
3. البحث عن الشركات: اجمع معلومات عن أصحاب العمل وقم بالتواصل معهم وتزويدهم سيرتك الذاتية.

وظائف في الأردن

بحث

جميع الأدوار الوظيفية (187)

الأردن (163)

giz

RELIEF INTERNATIONAL



OXFAM

MERCY CORPS

International Medical Corps

الشركات المتميزة

اشترك الآن التسجيل سريع ومجاني

جميع الوظائف

ابحث عن وظائف بحسب

جميع الوظائف

الوظائف المتميزة

البريد الإلكتروني

كلمة السر

تأكيد كلمة السر

حقل سيرة ذاتية الآن

الدور الوظيفي

المدينة

وظائف في عمان (136)

وظائف في الزعتري (8)

وظائف في الأزرق (7)

وظائف في المنيرة (5)

عمان، الأردن

Native English Essential - Customer Service - SHUKR LLC

عمان، الأردن

Junior Business Manager - Logistics - SHUKR LLC

عمان، الأردن

بيت (www.bayt.com):

1. قم بإنشاء سيرة ذاتية قوية: استخدم الأدوات التي يوفرها موقع بيت لإنشاء سيرة ذاتية احترافية ومفصلة حسب الوظيفة.
2. التواصل الشبكي: تواصل مع مختصين محترفين وباحثين عن عمل آخرين لمعرفة المزيد عن فرصة العمل.



ابحث عن وظيفة أحلامك

ابحث ضمن +47,400 وظيفة فعالة على أكبر موقع للوظائف في الشرق الأوسط

ابحث الأردن ابحث عن الوظائف والمهارات والشركات

عرض المزيد <

اداري محاسب

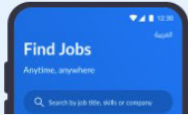
no experience

مبيعات تنفيذي

سائق

المنظمات غير الحكومية

عمليات البحث الشائعة



حمل تطبيق
بيت.كوم

نصائح للإستفادة من منصات البحث عن عمل:

- حافظ على تحديث ملفاتك الشخصية: قم بتحديث معلوماتك بشكل منتظم بإضافة مهاراتك أو خبراتك الجديدة.
- حافظ على تنظيمك ومثابرتك: تتبع الطلبات التي قدمتها واستمر بالتقديم حتى عندما لا تتلق ردوداً فورية.

2.2 التواصل الشبكي في بحثك عن عمل:

يشكل التواصل الشبكي جزءاً مهماً من عملية البحث عن عمل. توجد في الأردن شبكة قوية للترابط الاجتماعي يمكن أن تكون مفيدة جداً عند البحث عن وظيفة. كما يمكن ترجمة هذا التقارب الاجتماعي بسهولة إلى "التواصل الشبكي" حيث تلعب العلاقات الشخصية في الغالب دوراً جوهرياً في اكتشاف فرص العمل والحصول على نصيحة قيمة في المسار الوظيفي. ويساعدك التواصل الشبكي الفعال على فهم القطاع بشكل أفضل، ومعرفة ما يبحث عنه أصحاب العمل والوصول إلى فرص العمل المتاحة التي قد لا يتم الإعلان عنها على نطاق واسع.



يمكنك التواصل شبكياً من خلال شتى الوسائل مثل حضور المعارض الوظيفية والتفاعل على المنصات عبر الإنترنت مثل مجموعات فيسبوك ولينكد ان.

إليك عدة أدوات واستراتيجيات يمكنك استخدامها لإجراء تواصل شبكي فعال:

لينكد ان:

لينكد ان أكثر من مجرد منصة حيث يمكن لأصحاب العمل التعرف فيها عليك بل يعتبر أيضاً منصة يمكنك فيها أن تتقرب من صاحب العمل المحتمل، وكذلك التفاعل مع الناس لتوسيع شبكتك المهنية! إليك نصائح عن طريقة التواصل الشبكي على لينكد ان:





1. تفاعل مع المحتوى: التفاعل بصورة نشطة مع المحتوى من خلال الإعجاب بالمنشورات المتعلقة بمجالك والتعليق عليها ومشاركتها. يزيد هذا من ظهورك ويساعدك على التواصل مع المختصين المهنيين الذين يشاطرونك نفس الأفكار.

2. انضم إلى المجموعات ذات الصلة: شارك في مجموعات لينكد ان المتعلقة باهتمامات مسارك الوظيفي أو مجالك، حيث يمكن للمساهمة بالنقاشات ومشاركة ما لديك من معرفة أن تساعدك على بناء سمعة مهنية حسنة.

3. تواصل شبكياً بصورة نشطة: تواصل مع المختصين المهنيين والباحثين عن موظفين وكذلك موظفي الشركات في القطاع المهني الذي يهتمك. قم بإرسال طلبات اتصال محددة وموجهة شخصياً لهم بحيث تشرح فيها سبب رغبتك بالتواصل معهم.

4. تابع الشركات: ابق على اطلاع على شواغر العمل المتاحة وأخبار الشركات عن طريق متابعة المؤسسات التي يهتمك أمرها.

مجموعات فيسبوك:

فيسبوك عبارة عن منصة نستخدمها جميعاً في حياتنا الخاصة. لكن هل تعلم أنك تستطيع أيضاً الاستفادة من فيسبوك لتوسيع شبكتك المهنية؟ إليك الطريقة للقيام بذلك:





- 1. انضم إلى مجموعات حول قطاع محدد:** ابحث عن مجموعات فيسبوك المخصصة للبحث عن وظيفة ضمن مجالك أو منطقتك الجغرافية. غالباً ما تشارك هذه المجموعات منشورات تعلن عن وظائف وأخبار عن قطاع العمل.
- 2. تفاعل مع أعضاء المجموعة:** قم ببناء علاقات عن طريق التفاعل مع الأعضاء الآخرين. من الممكن أن يقدم هؤلاء الأعضاء رؤى عميقة قيّمة وقد يخبرونك بشواغر الوظائف المتاحة.
- 3. شارك أهداف بحثك عن وظيفة:** شارك من حين لآخر منشوراً عن أهداف بحثك عن وظيفة في المجموعات ذات الصلة، بما في ذلك تفاصيلاً عن نوع الوظيفة الذي تبحث عنها. يمكن لهذا الأمر أن يلفت انتباه الأشخاص الذين قد يعرضون المساعدة.

معارض الوظائف:



يمثل حضور **معارض الوظائف** طريقة رائعة للاتصال بعدة أصحاب العمل في مكان واحد، مما يسمح لك بتقديم سيرتك الذاتية إلى شتى الشركات وإجراء اتصالات شخصية مع الباحثين عن موظفين. تقوم عدة مؤسسات وجهات رئيسية في الأردن بتسهيل معارض الوظائف بصورة منتظمة، حيث تقدم فرصاً ممتازة لاستكشاف الشواغر الوظيفية المتاحة والتفاعل مع أصحاب العمل المحتملين.



فيما يلي بعض المؤسسات والجهات الرئيسية التي عليك متابعتها من أجل معارض الوظائف:

- 1. غرفة صناعة عمان:** تستضيف هذه الغرفة بشكل متكرر معارض وظائف وفعاليات تشغيل، حيث تقدم منصة للتواصل مع الشركات عبر مجموعة واسعة من الصناعات في مدينة العاصمة.
- 2. غرفة صناعة الزرقاء:** هذه الغرفة معروفة بتنظيم معارض الوظائف التي تغذي القطاعات الصناعية والتصنيعية، حيث تساعد هذه الغرفة الباحثين عن عمل على التواصل مع أرباب العمل في الزرقاء والمناطق المحيطة.
- 3. غرفة صناعة إربد:** هذه الغرفة معنية باستضافة معارض الوظائف وفعاليات المسارات الوظيفية الهادفة إلى ربط الباحثين عن عمل مع الفرص المتاحة في إقليم شمال الأردن.



غرفة صناعة إربد
Irbid Chamber of Industry



غرفة صناعة الزرقاء
ZARQA CHAMBER OF INDUSTRY

نصائح حول حضور المعارض الوظيفية:

- 1. إعداد سيرتك الذاتية:** اجلب نسخاً متعددة من سيرتك الذاتية لتوزعها على أصحاب العمل المحتملين.
- 2. ارتداء ملابس مناسبة:** قم بإعطاء انطباع أول إيجابي عن طريق ارتداء ملابس مناسبة.
- 3. التفاعل مع الباحثين عن موظفين:** استغل الفرصة للتحدث مع الباحثين عن موظفين وطرح الأسئلة العميقة والتعبير عن اهتمامك بشركاتهم.
- 4. المتابعة:** بعد التفاعل مع أصحاب العمل، تابع مع الأشخاص الذي تواصلت معهم لتعزيز اهتمامك وحافظ على استمرار الاتصال معهم.



3. طريقة التقديم لوظيفة بشكل فعال:

3.1. قراءة الوصف الوظيفي وفهمه

يقدم الوصف الوظيفي معلومات مهمة عن المجال الذي تتقدم إليه، بما في ذلك مسمى المنصب الوظيفي والمسؤوليات الرئيسية والمؤهلات وثقافة الشركة. ويساعدك الاطلاع على هذه التفاصيل بعناية على تحديد ما إذا كانت الوظيفة تتوافق مع مهاراتك وخبرتك وأهداف مسارك الوظيفي.

النقاط الرئيسية التي عليك مراعاتها:

- **المسمى الوظيفي:** تفقّد المسمى الوظيفي لترى ما إذا كان متوافقاً مع الوظيفة التي تبحث عنها. على سبيل المثال، إذا كنت تبحث عن وظيفة إنشاء، تأكد أن المسمى يشمل مصطلحات مثل "عامل إنشاءات" أو "عامل".

- **المهام والمسؤوليات:** انظر إلى المهام الرئيسية التي ستكون مسؤولاً عنها. تأكد أن المهام اليومية مثل تشغيل الآلات أو تأدية العمل اليدوي عبارة عن مهام مناسبة لك ولديك القدرة على القيام بها.

- **المتطلبات والمؤهلات:** اقرأ المهارات والخبرة المطلوبة بعناية. بالنسبة لوظائف الياقات الزرقاء، قد يبحث أصحاب العمل عن مهارات محددة مثل تشغيل أدوات أو آلات معينة أو قدرات جسدية مثل رفع مواد ثقيلة. تأكد من امتلاكك هذه المهارات أو قدرتك على تطويرها لديك.

- **بيئة العمل:** افهم نوع البيئة التي ستعمل فيها، سواء أكانت خارجية أم في مصنع أم في مستودع. تأكد أنك تتناسب مع شروط بيئة العمل، بما في ذلك أي من المتطلبات الجسدية أو متطلبات السلامة.



مثال على الوصف الوظيفي

عامل إنتاج الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي: عامل إنتاج

يساعد عامل الإنتاج على تأدية وظيفة خطوط التجميع بشكل صحيح في المصانع والمستودعات. ويتولى عامل الإنتاج يومياً مسؤولية جميع عمليات الإنتاج، فعلى سبيل المثال، يشغل هؤلاء العمال الآلات و يجمعون القطع والمعدات.

المسؤوليات والواجبات





المؤهلات والمهارات

1. خبرة سابقة في العمل بوظيفة عامل إنتاج أو دور مشابه في إحدى المستودعات.
2. معرفة قواعد السلامة الأساسية والتدابير الوقائية (سيتم تزويد معدات السلامة).
3. حسن التواصل والتخلي بمهارات جيدة في العمل الجماعي.
4. فهم جيد لكيفية عمل معدات الإنتاج.

3.2. كتابة رسائل بريد إلكتروني احترافية

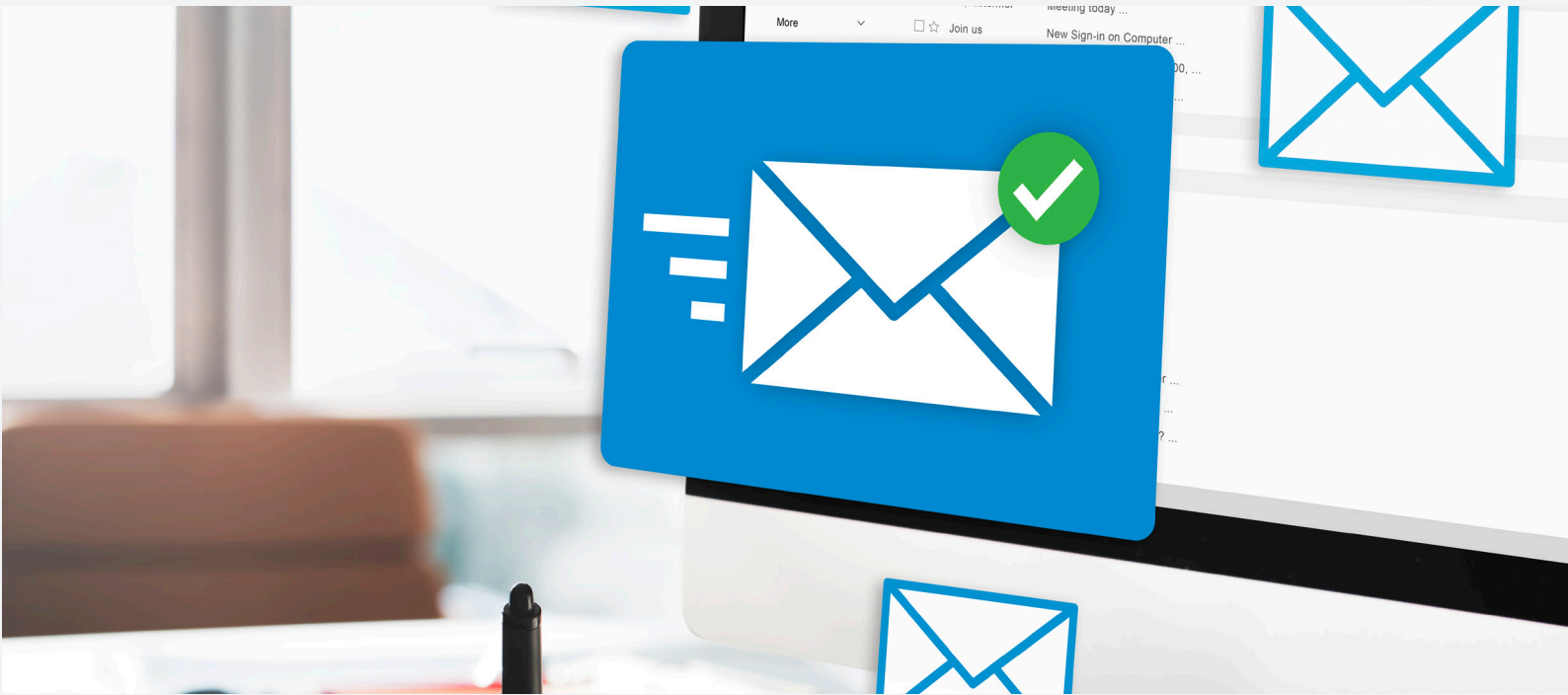
من المهم بالنسبة لك عند التقديم لوظيفة أن تتواصل بوضوح واحترافية، سواء أكنت تستخدم البريد الإلكتروني أم تطبيق واتس اب. إليك دليل بسيط لمساعدتك على كتابة رسائل عمل احترافية:

1. البريد الإلكتروني

1. **الموضوع:** اذكر الغرض من بريدك الإلكتروني بوضوح. على سبيل المثال، يضمن "التقديم لوظيفة عامل مستودع" معرفة صاحب العمل على الفور بما يتضمنه البريد الإلكتروني.
2. **التحية:** ابدأ بتحية مهذبة مستخدماً عبارة عزيزي (اسم المدير المسؤول عن التعيين) في حال كنت تعرفه. إن لم تكن تعرف الاسم، يكفي أن تكتب (عزيزي مدير التعيين).
3. **النص الرئيسي:** اشرح بإيجاز سبب كتابتك الرسالة. اذكر الوظيفة التي تتقدم بطلب الحصول عليها، مع تسليط الضوء على خبرتك أو مهاراتك ذات الصلة بالوظيفة وعبر عن حماسك لتلك الوظيفة. احرص على إبقاء النص موجزاً ومختصراً.



4. الخاتمة: اختتم رسالتك بالشكر بطريقة مهذبة مع كلمة عن التطلع قدماً لتلقي الرد من المرسل إليه. على سبيل المثال، "شكراً لكم على الاطلاع على طلبي. أتطلع قدماً لفرصة المضي في مناقشة الطلب."
5. التوقيع: ضع اسمك الكامل وبيانات الاتصال الكاملة مثل رقم هاتفك وعنوان بريدك الإلكتروني لتسهيل المتابعة.



2. واتس اب

1. التحية: ابدأ بتحية ودودة ولكن احترافية. استخدم عبارة مرحباً (اسم المدير المسؤول عن التعيين) في حال كنت تعرفه. إن لم تكن تعرف الاسم، يكفي أن تكتب (مرحباً).
2. المتن: اذكر بوضوح الوظيفة المهتم بها وقدم ملخصاً موجزاً عن خبرتك أو مهاراتك. احرص على إبقاء النص قصيراً وذو صلة بالموضوع.
3. الخاتمة: اختتم رسالتك بالشكر بأسلوب مهذب واذكر أنك متاح ومستعد لمزيد من النقاش.



مثال على رسالة واتس اب تحتوي على طلب وظيفة:



الرسالة:

مرحباً (اسم المدير المسؤول عن التعيين).

أود الإعراب عن اهتمامي بوظيفة عامل مستودع لدى [اسم الشركة] الذي رأيت الإعلان عنه. لدي خبرة في مهام المستودعات ولدي حافز كبير للانضمام إلى فريق عملكم. هل لنا أن نحظى بمزيد من النقاش حول هذه الفرصة؟ شكراً لكم على وقتكم!

مع أطيب الأمنيات.

[اسمك+رقم هاتفك]



مثال على رسالة بريد إلكتروني تحتوي على طلب وظيفة:

الموضوع: طلب وظيفة لمنصب [اسم المنصب] – [اسمك]

عزيزي مدير التعيين،
أكتب لكم هذه الرسالة للإعراب عن اهتمامي بوظيفة [اسم المنصب] المعلن عنها عبر الموقع الإلكتروني لـ [اسم الشركة]. بما أنني حديث التخرج في [مجال دراستك]، أنا متحمس لفرصة تطبيق مهاراتي ومعرفتي في بيئة احترافية.
اكتسبت خلال مسيرتي الأكاديمية خبرة قيمة من خلال شتى التدريبات الميدانية والعمل التطوعي. لقد طورت مهارة الانتباه إلى التفاصيل والقدرة على العمل بشكل جيد تحت الضغط. بالإضافة إلى ذلك، ساعدتني مهاراتي في حل المشكلات والتواصل على بناء علاقات قوية مع العملاء والزملاء على حد سواء.
لدي ثقة بأن إنجازاتي الأكاديمية، مقترنة بخبرتي العملية، تجعلني مرشحاً مثالياً لهذا المنصب. أتمتع بسرعة التعلم ولدي الشغف بالمساهمة بنجاح [اسم الشركة]. ولدي الحماس أيضاً لنيل فرصة العمل مع فريق من المحترفين والتعلم من الأفضل في هذا المجال.
يرجى الاطلاع على سيرتي الذاتية والوثائق الأخرى اللازمة لكم. أتطلع قدماً إلى فرصة مناقشة مؤهلاتي وخبرتي بشكل أوسع. شكراً لكم على الاطلاع على طلبي.
المخلص لكم،

- [اسمك]

- [رقم هاتفك]

- [بريدك الإلكتروني]



3.3 السيرة الذاتية

1. ما هي السيرة الذاتية؟

السيرة الذاتية عبارة عن وثيقة تستخدمها لتظهر لأصحاب العمل مهاراتك وخبراتك العملية وأي تعليم أو تدريب حصلت عليه. تأتي السيرة الذاتية بمثابة إعلان شخصي يساعد لأصحاب العمل على فهم ما يمكنك القيام به وما الذي يجعلك مناسباً بشكل جيد للوظيفة.

2. ما الذي ينبغي أن تشمله السيرة الذاتية؟

1. **البيانات الشخصية:** ضع اسمك الكامل ورقم هاتفك وعنوان بريدك الإلكتروني بحيث يتمكن أصحاب العمل من التواصل معك.
2. **صورة شخصية:** ربما يفضل بعض أصحاب العمل رؤية صورة لك، لذلك ضع صورة احترافية وواضحة في حال كان ذلك شائعاً في مجال عملك.
3. **ملخصاً مهنيّاً:** اكتب بضع جمل عن نفسك توضح من أنت ونوع الوظيفة الذي تبحث عنها. اذكر أي مهارات أو خبرات قوية لديك.
4. **التعليم:** ضع قائمة بأي شهادات مدرسية أو تدريب مهني أو دورات ذات صلة بالوظيفة.
5. **الخبرة العملية:** سلط الضوء على الوظائف التي قمت بها من قبل، خصوصاً الوظائف المشابهة للوظيفة التي تتقدم بطلب الحصول عليها. ضع أيضاً المسمى الوظيفي واسم الشركة وتواريخ العمل.
6. **المهارات والمؤهلات:** اذكر المهارات المحددة المهمة للوظيفة مثل تشغيل الآلات أو قيادة المركبات أو العمل الجماعي.
7. **الشهادات والتدريب:** ضع قائمة بأية شهادات أو تدريب خاص حصلت عليه، مثل رخصة قيادة الرافعة الشوكية أو تدريب الإسعافات الأولية.
8. **اللغات:** اذكر أية لغات تتحدثها، خصوصاً إذا كانت مهمة للوظيفة.
9. **المراجع:** ضع أسماء وتفاصيل الاتصال بالأشخاص الذين يمكن أن يؤكدوا خبرتك العملية ومهاراتك مثل مدريك أو أصحاب العمل السابقين.



3. ما أهمية السيرة الذاتية؟

تحظى السيرة الذاتية بأهمية لأنها فرصتك الأولى لإعطاء انطباع حسن لدى أصحاب العمل. تعطي السيرة الذاتية نظرة عامة واضحة ومنظمة لمهاراتك وخبرتك ومؤهلاتك. ويمكن للسيرة الذاتية المعدة جيداً أن تساعدك على التمييز عن غيرك وزيادة فرصك في تلقي اتصال من أجل إجراء مقابلة عن طريق إظهار أنك مرشح جاد ومؤهل للوظيفة.

4. مثال على السيرة الذاتية:



PROFILE

A detail-oriented and dedicated sewing graduate seeking an entry-level position in the garment or textile industry. Eager to apply my skills in sewing, pattern-making, and fabric handling to contribute to high-quality production.

CONTACT

Phone Number:

Address:
Amman, Jordan

LinkedIn:
<https://www.linkedin.com/in/6ba4027>

EMAIL:
someone@example.com

LANGUAGES

Arabic: native
English: very good

REFERENCE

Supervisor Name:

Company Name:

Job Title:

NAME
HERE

Sewing Machine Operator

EDUCATION

Diploma in Sewing and Garment Technology

[Name of Sewing Institution], [City, State]

Graduated: [Month, Year]

- Specialized in garment construction, pattern drafting, fabric handling, and quality control.
- Completed extensive practical training in sewing techniques using both manual and industrial machines.

WORK EXPERIENCE

Trainee: [Name of Sewing Institution/company], [City, State]

[Month, Year] - [Month, Year]

- Completed several projects involving the design and creation of garments such as dresses, shirts, and trousers.
- Worked on group projects to produce clothing items for fashion shows and exhibitions organized by the institution.
- Gained experience in operating industrial sewing machines and handling complex fabric types.

SKILLS

- Teamwork
- Time Management
- Communication Skills
- Quality Control



3.4 المقابلة الوظيفية

هل تم الاتصال بك لإجراء مقابلة؟ تهانينا! هذه فرصة رائعة لتظهر لأصحاب العمل في القطاع الصناعي في الأردن أنك الشخص المناسب للوظيفة. من المهم في هذه المقابلات أن تظهر مهاراتك وإمكانية الاعتماد عليك ورغبتك الكبيرة بالتعلم.

دليل المقابلة الوظيفية

- قبل المقابلة

1. قم بإجراء بحث عن الشركة:

تعرف على الشركة ومنتجاتها أو خدماتها، حيث يظهر هذا الأمر أنك مهتم بالوظيفة حقاً.

2. راجع الوصف الوظيفي:

تأكد من فهمك الكامل للمسؤوليات الوظيفية وفكر بكيفية توافق مهاراتك وخبراتك مع هذا الوصف.

3. احرص على القدوم بمظهر لائق:

قم بارتداء ملابس نظيفة وعملية.

4. أحضر نسخة من سيرتك الذاتية:

يمكن لإظهار خبراتك السابقة ومؤهلاتك أن يحدث فرقاً كبيراً لك.

5. قم بإعداد أجوبة على أسئلة المقابلات الشائعة:

هناك أسئلة مثل "أخبرني عن خبرتك في الآلات" أو أسئلة مثل "لماذا ترغب بالعمل في هذه الصناعة؟"



- أثناء المقابلة

- 1. احرص على الوصول في الموعد:**
وصولك مبكراً يدل على أنك شخص يمكن الاعتماد عليه وتذكر أهمية الالتزام بالمواعيد في العمل.
- 2. أظهر ثقة ولغة جسد حسنة:**
اجلس براحة وحافظ على حسن التواصل بالعينين وتجنب إظهار الارتباك.
- 3. أجب على الأسئلة بوضوح وإيجاز:**
استمع بعناية لكل سؤال وأجب عليه بصدق، مع التركيز على مهاراتك وخبراتك ذات الصلة بالموضوع.

- بعد المقابلة

- 1. قم بتوجيه خطاب شكر:**
قم خلال 24 ساعة من المقابلة بتوجيه خطاب شكر مهذب. عبر عن امتنانك لنيل الفرصة وعبر على اهتمامك بالوظيفة.
- 2. تحلى بالصبر وإظهار الاحترام:**
من الطبيعي أن ترغب بعد المقابلة بالحصول على تقييم فوري، لكن من المهم أن تكون صبوراً وتنتظر صاحب العمل ليتابع معك.
- 3. المتابعة:**
إن لم تسمع رداً خلال الإطار الزمني الذي ذكره، فلا بأس بإرسال رسالة متابعة مهذبة للاستفسار عن حالة طلبك.



مثال على رسالة الشكر:

- اسم المتلقي
- شكراً لكم على وقتكم!

أود أن أتواصل معك وأشكرك على منحي القليل من وقتك لإجراء المقابلة معي اليوم. لقد عرفت الكثير عن فريقكم وعن شركتكم . لديكم منتجات ابتكارية جداً وأشعر بالسعادة لتمكني من معرفة المزيد عنكم.

المخلصة لكم،
اسم المرسل.



غرفة صناعة الأردن
Jordan Chamber of Industry



غرفة صناعة الأردن
Jordan Chamber of Industry



+962 6 4642649



jci@jci.org.jo



www.jci.org.jo