Online Bhajans Kalender mit dem Mac (Apple) abonnieren

(Aktualisiert am 18.11.2022)

1. Klicke auf der <u>Kaleshwar Bhajans Kalender</u>
<u>Seite</u> auf den Mac Abo Link des
entsprechenden Kalenders. Es erscheint
folgendes Dialogfenster:

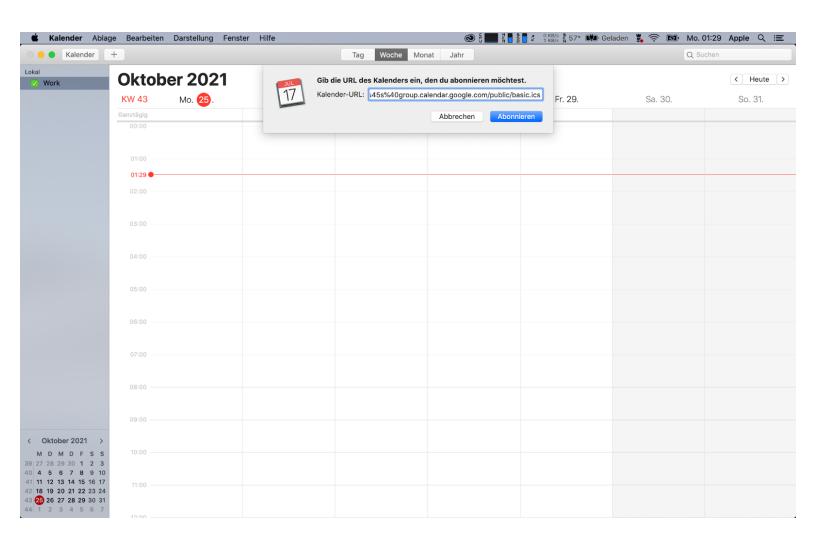
Darf diese Seite "Kalender" öffnen?

Abbrechen

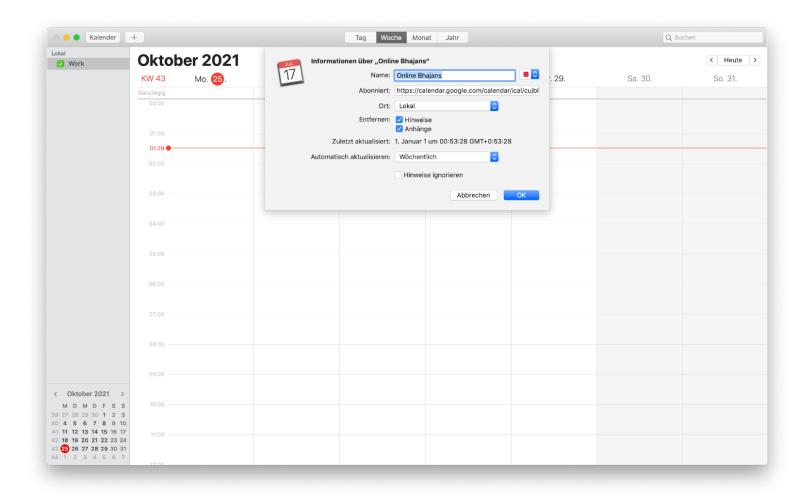
Erlauben

Anmerkung: Je nachdem welchen Internet Browser du nutzt, kann die Meldung unterschiedlich aussehen.

2.Die Kalender App wird nun geöffnet, sie fügt den Link zum abonnieren automatisch in das entsprechende Feld:



3.Klicke auf abonnieren, nun öffnet sich folgendes Dialogfenster:



- 4. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:
 - a. Name: Du kannst den Namen anpassen
 - b. Ort: Du kannst aussuchen wo du das Kalender Abo speichern willst:
 - i. iCloud: Wenn du deinen iCloud Account auswählst, steht der Kalender auf all deinen Computern und

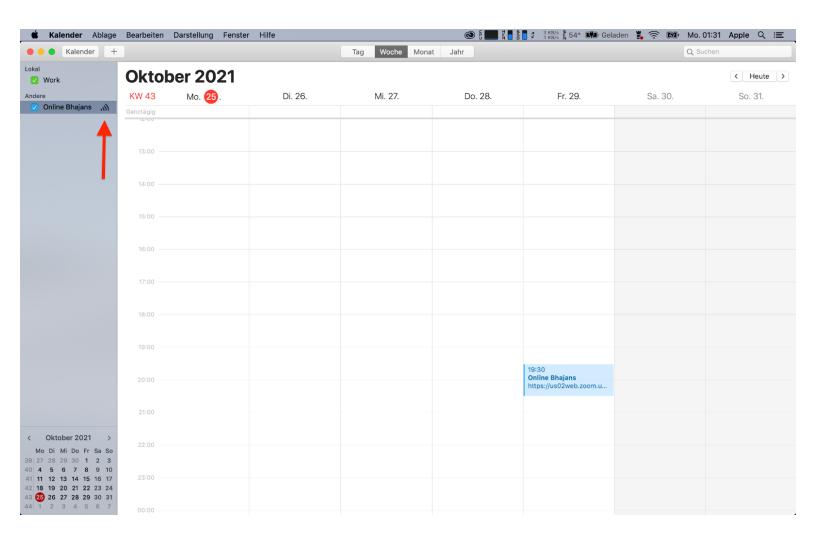
- Geräten, auf denen iCloud konfiguriert ist, zur Verfügung.
- ii. Wenn du "Auf meinem Mac" auswählst, wird das Kalender Abo auf deinem Computer gesichert.
- Wenn du Kalender von anderen iii. Accounts (Plattformen wie z.B. Google, Microsoft (Outlook) Yahoo) nutzt, steht der Kalender auf all deinen Computern und Geräten, auf denen sie konfiguriert sind, zur Verfügung. Wir empfehlen jedoch, den Bhajans Kalender in dem Fall direkt über die andere Plattform **7**U abonnieren.
- c. Entfernen: Wenn du die Anhänge von Kalenderereignissen und Hinweise erhalten möchtest, musst du das jeweilige Markierungsfeld "Entfernen" deaktivieren.
- d.**Automatisch aktualisieren:** Klicke auf das Einblendmenü "Automatisch aktualisieren" und wähle aus, wie oft der

- Kalender aktualisiert werden soll. Wir empfehlen eine tägliche Aktualisierung.
- e.**Hinweise ignorieren:** Wähle "Hinweise ignorieren", wenn für diesen Kalender keine Hinweise angezeigt werden sollen.

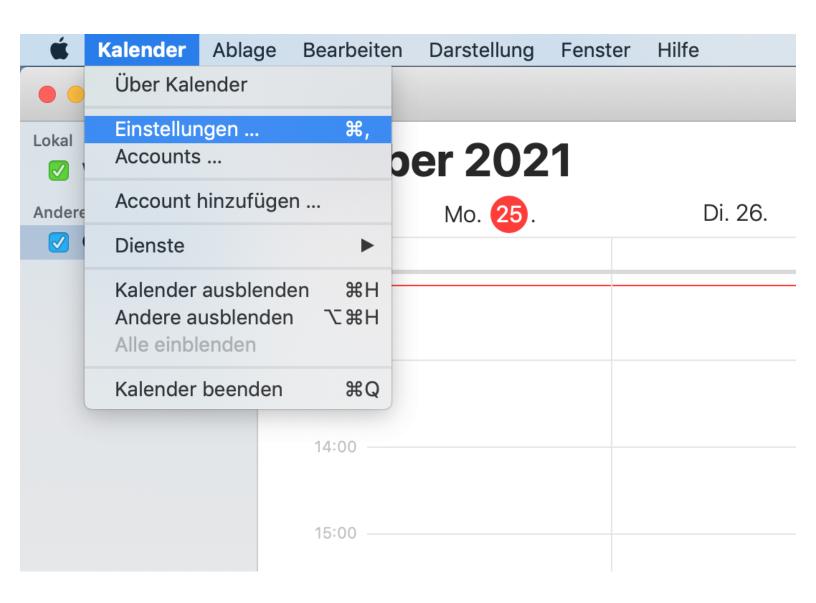
5.Klicke Ok.

Wenn du später Änderungen vornehmen möchtest, klicke auf den Namen des Kalenders und wähle "Bearbeiten" > "Informationen".

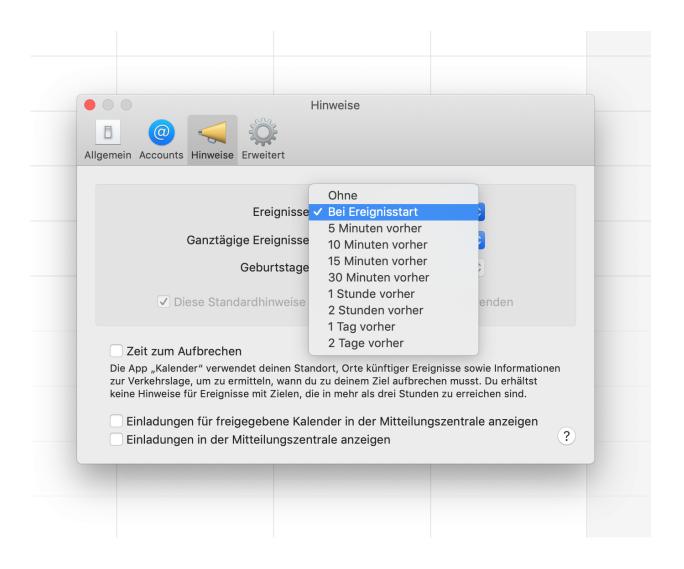
6.Der Kalender erscheint nun Links im Seitenmenü. Das kleine Symbol rechts neben dem Namen des Kalenders (siehe roter Pfeil) symbolisiert, das es sich um einen abonnierten Kalender handelt.



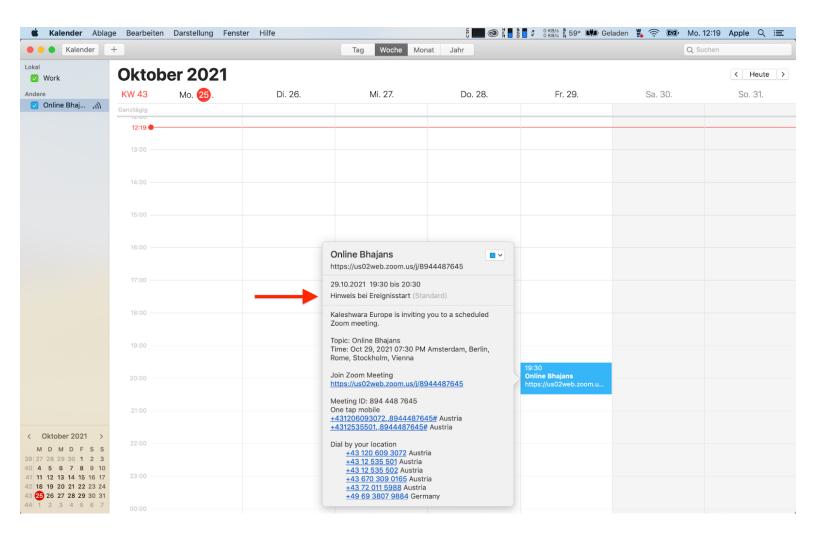
7.Du kannst definieren, wann du an Termine erinnert werden möchtest. Klicke dazu oben in der Menüleiste auf Kalender -> Einstellungen:



8.Es öffnet sich ein Dialogfenster mit vier Reitern (Allgemein, Accounts, Hinweise, Erweitert). Klicke auf Hinweise. Dort kannst du neben "Ereignisse" definieren, wann du erinnert werden möchtest. Beachte: Die gewählte Erinnerung wird als Standard auf alle Termine innerhalb dieses Accounts angewandt.

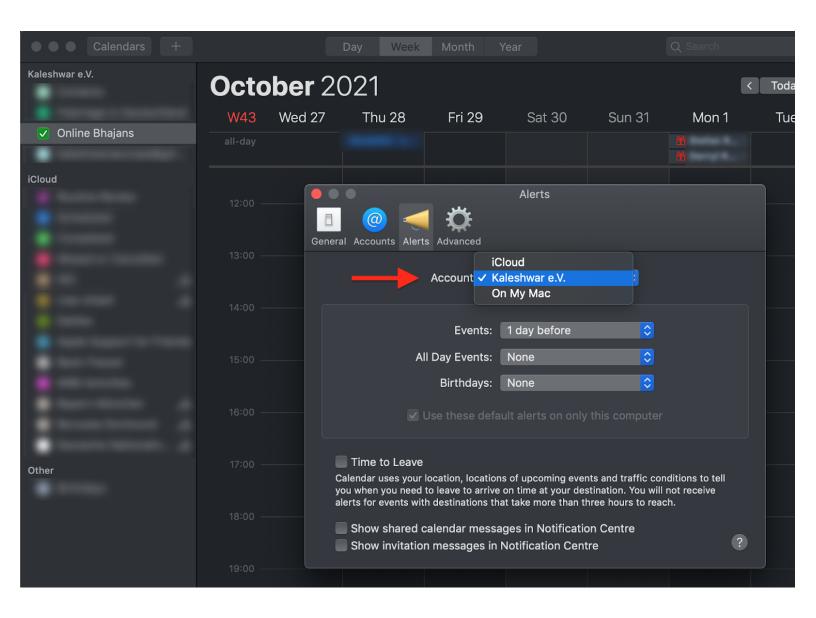


9.Die gewählte Erinnerung wird nun im Termin angezeigt, siehe roter Pfeil.

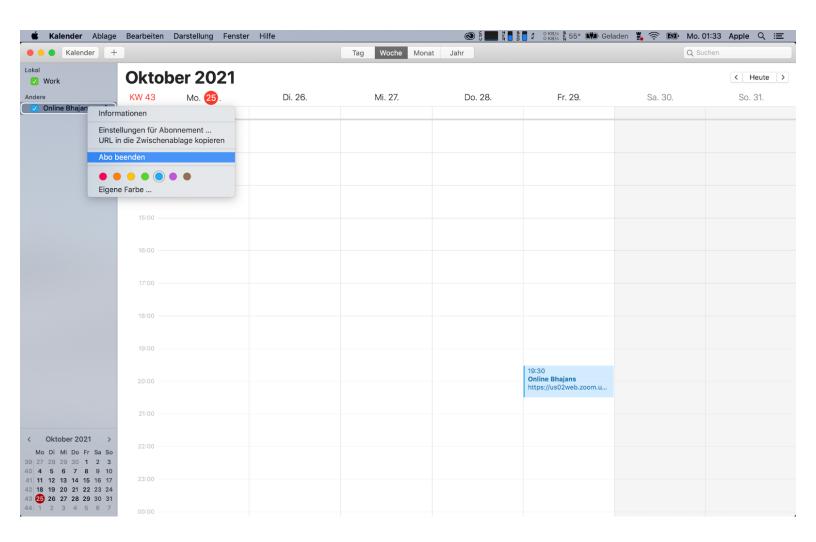


Anmerkung: Wenn Du Kalender auf unterschiedlichen Plattformen (Accounts) nutzt, erscheint unter dem Reiter "Hinweise" noch ein weiteres Optionsfeld (siehe im folgenden Bild den roten Pfeil). Hier kannst Du definieren, für welche Plattform (Accounts) welche Standarderinnerung genutzt werden soll. Im Beispiel unten werden drei

Kategorien genutzt. 1.Google (Kaleshwar e.V.), 2. iCloud sowie 3. Kalender, die nur auf dem Mac genutzt wurden.



10. Um den Kalender ggf. zu löschen, klicke mit der rechten Maustaste auf den Kalender in der Kalenderliste auf der linken Seite. Es erscheint ein kleines Dialogfenster, in dem Du "Abo beenden" klicken kannst.



11. Wird die Kalenderliste auf der linken Seite nicht angezeigt, wähle oben am Bildschirm in der Menüleiste "Darstellung" > "Kalenderliste einblenden".

12. Das war's. Viel Spaß beim Bhajan singen. Falls etwas nicht funktioniert und du Hilfe brauchst kannst du uns gern <u>via Mail</u> kontaktieren.

Liebe Grüsse Kaleshwara Europe Team