

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 20 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

MICROSOFT 365: ACCESS INTERMEDIO

Descripción

El curso de Microsoft 365: Access Intermedio profundiza en el uso de consultas, formularios e informes en Microsoft Access. Se abordan las propiedades intermedias de los campos y el diseño adecuado de los principales objetos de una base de datos, con el fin de mejorar la organización, el análisis y la presentación de la información.

Objetivos

- » Curso que describe funciones intermedias del programa de gestión de bases de datos Microsoft Access, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365. El curso describe los tipos de objetos consulta, formulario e informe, explicando cuál es su papel, cuándo se utilizan y detallando el diseño correcto de estos tipos de objetos en una base de datos Access

Programa

Access Intermedio

1. Introducción y objetivos del nivel intermedio
2. Propiedades avanzadas de campo
3. Consultas
4. Más consultas
5. Trabajo avanzado con consultas
6. Formularios
7. Diseño de formularios (I)
8. Diseño de formularios (II)
9. Diseño de formularios (III)
10. Crear expresiones
11. Informes
12. Trabajar con informes
13. Test final nivel intermedio