

## GESTIÓN EMPRESARIAL

**Duración:** 30 horas

**Metodología:** Online

**Financiación:** Bonificable

### MICROSOFT PROJECT 2010

#### Descripción

El curso Microsoft Project 2010 ofrece una visión práctica de la gestión y planificación de proyectos mediante esta aplicación informática. Se abordan aspectos clave como la definición de tareas, la asignación de tiempos y recursos, el control de costes, el seguimiento del proyecto y la elaboración de informes, facilitando una gestión eficaz y organizada de los proyectos.

#### Objetivos

- » Aprender a través de la aplicación informática Microsoft Project a definir las tareas de un proyecto, a asignar recursos, a establecer costes, a analizar las posibles desviaciones entre lo programado y lo realmente realizado, etc.

#### Programa

1. Administración de proyectos.
2. Entorno de trabajo de Project.
3. Crear un proyecto.
4. Asignación de tiempos.
5. Dependencias entre tareas.
6. Introducción a los recursos.
7. Asignación de recursos.
8. Ajuste de la programación.
9. Sobreasignación de recursos.
10. Introducir valores reales.
11. Seguimiento y control del proyecto.
12. Informes e impresión.
13. Informes visuales.
14. Análisis presupuestario.
15. Compartir información con otras aplicaciones.

## Programa

1. Administración de proyectos.
2. Entorno de trabajo de Project.
3. Crear un proyecto.
4. Asignación de tiempos.
5. Dependencias entre tareas.
6. Introducción a los recursos.
7. Asignación de recursos.
8. Ajuste de la programación.
9. Sobreasignación de recursos.
10. Introducir valores reales.
11. Seguimiento y control del proyecto.
12. Informes e impresión.
13. Informes visuales.
14. Análisis presupuestario.
15. Compartir información con otras aplicaciones.