

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Duración: 40 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

PEOPLE ANALYTICS

Descripción

El curso People Analytics ofrece una formación integral para aplicar análisis de datos en la gestión de Recursos Humanos. Se abordarán desde los fundamentos y competencias necesarias hasta la selección, limpieza y preparación de datos en Excel. Los participantes aprenderán a crear reportes básicos y avanzados, implementar KPI, utilizar Power BI y realizar análisis estadísticos. El objetivo es transformar datos en información estratégica para mejorar la toma de decisiones y generar valor en RR.HH.

Objetivos

- » Saber situar las distintas disciplinas que dan origen a las Analíticas de RRHH.
- » Enumerar qué competencias y habilidades se requieren para el análisis de datos de RRHH.
- » Auditar su propia empresa y situarla en el nivel de madurez y reporting correspondiente.
- » Diferenciar cada uno de los 5 pasos del Ciclo de Análisis de Datos de RRHH.
- » Conocer las características que conforman un Business Case apto para el Análisis de Datos de RRHH.
- » Conocer las posibles dificultades que pueden surgir al adoptar una metodología de People Analytics.
- » Establecer relaciones entre resultados de negocio y procesos de RRHH.
- » Elegir el tipo de datos correcto.
- » Preparar un set de datos limpio y ordenado.
- » Saber elegir el tipo de análisis de datos indicado para cada set de datos.
- » Preparar un set de datos limpio y ordenado a partir de un CSV.
- » Crear tablas dinámicas y estudiar sus datos en ellas.
- » Llegar a respuestas con el uso de tablas dinámicas y crea gráficos a partir de estas para Reporting Básico.
- » Conocer las funciones básicas de Microsoft Power BI y es capaz de instalarlo.
- » Establecer relaciones entre Excel y Power BI para Reporting Avanzado.
- » Conocer los conceptos básicos de estadística.
- » Instalar R, R Studio y realizar operaciones sencillas.
- » Ejecutar análisis sencillos (Correlación, etc).
- » Ejecutar análisis estadísticos más complejos (Regresión múltiple, etc).
- » Entender y ser capaz de realizar un ONA.

Programa

1. FUNDAMENTOS.

1. Origen y breve historia de las People Analytics.
2. Hacia la primera definición de las People Analytics.

2. COMPETENCIAS REQUERIDAS.

1. ¿Qué conocimientos necesito?
 - 1.1 Business.
 - 1.2 Recursos Humanos.
 - 1.3 Análisis de datos.
 - 1.4 IT.

3. EL PUNTO DE PARTIDA.

1. El punto de partida.
2. El test de auditoría.
3. Interpretando resultados.

4. CICLO DE ANÁLISIS DE DATOS.

1. El ciclo de Análisis de Datos de RRHH.

5. BUSINESS CASE.

1. El Business Case.
2. El jefe de personal vs el Human Resource Business Partner.
3. Respondiendo las preguntas de la jerarquía.
4. La presentación del Business Case.
 - 4.1 Consejos útiles.

6. IMPLANTACIÓN.

1. Implantando un mindset analítico en los Recursos Humanos.
2. ¿A qué nivel queremos que los datos guíen nuestras decisiones?
3. ¿Qué hallazgos queremos encontrar?
4. ¿Quién va a recibir nuestras averiguaciones?
5. Planeando pequeñas victorias a corto plazo.

7. PREGUNTAS ADECUADAS.

1. Haciendo las preguntas adecuadas.
2. ¿Por qué comenzamos?
3. Creando valor desde la función de RRHH.
 - 3.1 So That Statement.
 - 3.1 4. El Flujo de Valor en RRHH.

Programa

8. SELECCIÓN DE DATOS.

1. Seleccionando los datos.
2. Cómo se generan los datos.
3. La importancia del contexto.
4. El grado de completitud de los resultados.
5. Precauciones con el uso de datos. Compliance.

9. DATA CLEANSING.

1. Data Cleansing.
2. ¿Por qué es importante?
3. La correcta gestión de los datos.
4. Consideraciones previas al Data Cleansing.

10. TIPOS DE ANÁLISIS DE DATOS.

1. Los aspectos básicos del Análisis de Datos.
2. Ejemplos de Análisis.

11. PREPARACIÓN DE DATOS EN EXCEL.

1. Preparando los datos en MS Excel.
2. Limpiando los datos.
3. La protección de datos.

12. EXAMEN DE DATOS.

1. Examinando datos en MS Excel.
2. Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).
3. Creando los charts y gráficos para Reporting.
4. Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders.

13. REPORTING BÁSICO

1. Reporting básico.
2. Métricas para Reporting Básico.
3. Introducción a los KPI.

14. FUNDAMENTOS POWER BI.

1. Introducción a Microsoft Power BI.
2. Requerimientos del Sistema.
3. Instalando Power BI.
4. Conociendo Power BI.

Programa

5. Una primera toma de contacto con Power BI.

15. REPORTING AVANZADO

1. Reporting Avanzado.
2. Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH.
3. Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.
4. Confección de gráficas y elementos visuales.
5. Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).

16. ESTADÍSTICAS.

1. Estadística aplicada a los Recursos Humanos: Introducción.
 - 1.1 ¿Cómo puede ayudar la Estadística a gestionar los RRHH?
2. Estadística descriptiva en los Recursos Humanos.
3. La Unidad Tipificada (Z-Score).
4. Estadística Inferencial en los Recursos Humanos.

17. INTRODUCCIÓN A R.

1. ¿Qué es R?
2. Descargando e instalando R/R Studio.
 - 2.1 Primeras operaciones en R.
 - 2.2 Importancia de datos en R.

18. R NIVEL 1.

1. Estadísticas de RRHH en R-Parte I.
2. La correlación en el Test de Correlación (Pearson).
3. Prueba "T" de Student o t-test.

19. R NIVEL 2.

1. Estadísticas de RRHH en R-Parte II.
2. Registro Lineal.
3. Regresión Múltiple.

20. ONA.

1. Organizational Network Analysis.
 - 1.1. Introducción.
2. Elementos de un Organizational Network Analysis.
3. Posibles usos de un Organizational Network Analysis.