

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 35 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

MICROSOFT 365: EXCEL AVANZADO (AVANZADO + PROFESIONAL)

Descripción

Este curso de Microsoft 365: Excel Avanzado (Avanzado + Profesional) ofrece una formación completa para el uso avanzado y profesional de Excel. Se abordan herramientas para el análisis y gestión de datos, como listas, tablas y gráficos dinámicos, fórmulas complejas, acceso a datos externos, macros, XML, formularios y trabajo colaborativo, orientadas a la creación y manejo de documentos complejos.

Objetivos

- » Explicar el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales, etc.), trabajo con fórmulas, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, plantillas y colaboración con otros usuarios.
- » Crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, como tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, utilización de macros, trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

Programa

Excel Avanzado

- » Introducción y objetivos del nivel avanzado
- » Listas
- » Filtros y tablas
- » Subtotales
- » Trabajo con fórmulas
- » Temas avanzados sobre gráficos
- » Acceso a datos externos (I)
- » Acceso a datos externos (II)
- » Plantillas y vistas
- » Colaborar con otros usuarios
- » Test final nivel avanzado
- » Excel Profesional
- » Introducción y objetivos del nivel profesional
- » Tablas y gráficos dinámicos
- » Análisis de datos y macros
- » XML y Excel
- » Formularios
- » Uso de funciones comunes (I)
- » Uso de funciones comunes (II)
- » Test final nivel profesional