

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 20 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

VIDEOCONFERENCIAS Y REUNIONES VIRTUALES

Descripción

Curso orientado a dominar el uso de herramientas de videoconferencia y colaboración online para la realización de reuniones virtuales eficaces. Se abordan aspectos técnicos, buenas prácticas de comunicación, gestión del tiempo y dinamización de equipos en entornos digitales. Ideal para mejorar la productividad y la interacción en el trabajo remoto.

Objetivos

- » Aprender el manejo y configuración de diversos tipos de dispositivos tanto de videoconferencia como telepresencia tanto en hardware como en software.
- » Analizar el impacto de las videoconferencias como parte de la transformación digital.
- » Identificar las ventajas de las videoconferencias.
- » Distinguir diferentes tipos de videoconferencia.
- » Definir los elementos de un sistema de videoconferencias.
- » Indicar los dispositivos necesarios para la realización de una videoconferencia.
- » Reconocer las principales funciones en una videoconferencia.
- » Resolver problemas técnicos de carácter general.
- » Manejar programas que faciliten el desarrollo de las videoconferencias.
- » Adaptar las videoconferencias a los objetivos y destinatarios.
- » Estructurar sesiones para la realización de videoconferencias.
- » Gestionar el tiempo durante las videoconferencias.
- » Compartir documentos durante las videoconferencias.
- » Trabajar de forma colaborativa durante las videoconferencias.
- » Utilizar herramientas de evaluación durante las videoconferencias.

Programa

1. Videoconferencias y transformación digital.

- » Transformación digital.
- » El impacto de las videoconferencias.
- » Ventajas e inconvenientes de las videoconferencias en la empresa.
- » Vocabulario.
- » Competencias digitales.

2. Elementos técnicos de las videoconferencias.

- » Software y proveedores para realizar videoconferencias.
- » Dispositivos necesarios para realizar videoconferencias.
- » Configuración básica para la realización de videoconferencias.
- » Cuestiones técnicas.
- » Elementos de seguridad y privacidad.
- » Problemas técnicos y soluciones.

3. Desarrollo de videoconferencias.

- » Objetivo de la videoconferencia.
- » Tipos de videoconferencias.
- » Participantes y roles en la videoconferencia.
- » Estructura de una sesión por videoconferencia.
- » Gestión del tiempo en videoconferencias.

4. Herramientas complementarias para las videoconferencias.

- » Herramientas para compartir documentación.
- » Herramientas de edición compartidas.
- » Herramientas de pizarra, murales, esquema, mapas mentales e ideas.
- » Herramientas colaborativas para gestión de proyectos y tareas.
- » Herramientas para compartir calendarios y eventos.