

IDIOMAS - INGLÉS DE NEGOCIOS

Duración: 10 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B2 - COURSE 1

Descripción

Este curso Module Only Business está orientado a reforzar competencias clave del ámbito empresarial, abordando contenidos prácticos centrados en la gestión, la toma de decisiones y el desarrollo profesional, con un enfoque aplicado a la realidad del entorno de negocio actual.

Objetivos

- » En este bloque, el alumno consolidará el material de los bloques anteriores y comenzará la transición de B1 a B2. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones de la vida real como el trabajo y el ocio, la casa y el hogar, las películas y las acciones habituales, etc. En este bloque, el alumno seguirá notando una mayor confianza cuando se enfrente a funciones básicas y podrá leer un periódico inglés o estadounidense con poca dificultad, seguir conversaciones en inglés con hablantes nativos y participar en intercambios más complejos. En términos de estructuras gramaticales, habrá una revisión y extensión continuas de las estructuras cubiertas con énfasis en partes del idioma, como verbos compuestos, expresiones idiomáticas y las diferencias entre el vocabulario británico y estadounidense. Al igual que con los otros bloques del curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, terminaciones de tiempo pasado regulares correctas, pares mínimos, elisión, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados.

Programa

Business news

- » An introduction to the language of business journalism.
- » Practice predicting the content of news stories from the headline and re-phrasing the content of a story.

Crossing cultures

- » Practice with modal verbs to give advice or make suggestions: should/shouldn't must/mustn't.
- » Speaking practice: talking about cultural differences and customs.

Doing business

- » Introduction to some business expressions using make and do.
- » Make: a decision, mistake, profit, loss, a promise
- » Do: business with, a deal, well, a favour.
- » Talking about likes and dislikes: don't mind, can't stand, dislike, love verb+ ing.

Going it alone

- » This lesson focuses on the language we use to talk about being self-employed as well as discussing the positive and negative aspects of working for yourself.
- » Business vocabulary: social security, health insurance, register with, pay taxes, accountant, keep/balance the books, direct debit.

Lost

- » A lesson with extended speaking practice in giving directions around a town or city.
- » Common language for public and private transport: traffic lights, roundabout, underground, map, Sat Nav/GPS , bus, tram.

What's in it for me?

- » 2 Role-play situations to discuss a worker's performance and then to negotiate a pay rise.
- » Adjectives to describe character: competent, keen, reliable, hard-working, messy, lazy, creative.

Contracting services for the company

- » In this lesson the student will learn how companies out-source to provide more efficient services for their business.
- » In addition the student will practice this vocabulary to make offers and ask for and provide prices for products and services.

You've got mail:

- » In this section the student will answer the spoken questions the tutor has prepared and plan and write an email following the tutor's written instructions
- » The tutor will give feedback on this work.