

SOFT SKILL

Duración: 20 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

CÓMO HABLAR EN PÚBLICO

Descripción

El curso Cómo hablar en público trabaja los aspectos clave de la comunicación oral en presentaciones, desde la preparación y estructuración del discurso hasta las habilidades verbales, no verbales y paraverbales. Se incluyen estrategias para conectar con el público, gestionar el tiempo y afrontar las dificultades habituales en situaciones de exposición pública.

Objetivos

1. Saber identificar la información relevante que se transmite en una exposición.
2. Preparar una presentación acorde al público objetivo, al contenido que se quiere transmitir y al espacio y tiempo del que se dispone.
3. Saber ordenar las ideas e identificar el mensaje que se desea transmitir.
4. Conocer las habilidades de comunicación.
5. Identificar las estrategias oportunas a utilizar en una presentación.
6. Conocer las dificultades a la hora de hablar en público.

Programa

Unidad 1. Introducción

- Hablar en público: una habilidad cada vez más importante a nivel profesional
- ¿Se puede aprender a hablar en público?
- Algunos aspectos sobre qué vemos, escuchamos y con qué información nos quedamos en una presentación

Unidad 2. La preparación de la presentación

- Objetivos de la presentación y tus objetivos a la hora de hablar en público
- A quién va dirigido: tipo de público
- Tiempo disponible
- Espacio en el que se va a desarrollar la presentación
- Medio técnicos o tecnológicos
- La importancia de practicar tu presentación

Unidad 3. El contenido de la presentación o discurso

- La estructuración del contenido: ordenar ideas
- Qué tipo de mensaje quieres transmitir
- La gestión del tiempo
- El contenido visual

Unidad 4. Habilidades de comunicación

- Las emociones en la comunicación y cómo influyen
- Ethos, pathos y logos: las 3 claves a la hora de hablar en público
- El lenguaje verbal, no verbal y paraverbal
- Lenguaje verbal: Palabras mágicas, palabras prohibidas. Muletillas. Lenguaje no verbal: La postura corporal. Las manos/gesticulación. El contacto visual con los/as asistentes. Proxemia La respiración. La sonrisa. Cómo moverse en el espacio disponible
- Lenguaje paraverbal. La vocalización. Cómo manejar la modulación de la voz

Unidad 5. Estrategias a utilizar en la presentación

- Las pausas y los silencios
- La improvisación
- Cómo fomentar la participación del público
- El efecto "pico" y "final" de la presentación
- Anécdotas, chascarrillos, memes y otros elementos humorísticos

Unidad 6. Dificultades a la hora de hablar en público

- Miedo escénico
- Mente en blanco
- Errores habituales a la hora de hablar en público
- Responder preguntas difíciles de los/as asistentes
- Cómo manejar interrupciones