

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 60 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

OPENOFFICE 2.1 (BÁSICO)

Descripción

Curso de OpenOffice 2.1 (Básico) orientado a adquirir un manejo inicial de las principales aplicaciones ofimáticas de software libre (Writer, Calc, Base, Impress, Draw y Math), trabajando en un entorno Linux OpenSuse, para crear documentos, hojas de cálculo, bases de datos y presentaciones de forma sencilla y práctica.

Objetivos

- » Aprender el dominio básico de varias de las aplicaciones de libre distribución más populares, agrupadas en el proyecto de código abierto OpenOffice.org.
- » Trabajar sobre un sistema operativo de código abierto como es Linux OpenSuse 10.2.

Programa

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Presentación

2. DOCUMENTOS DE TEXTO - WRITER

2.1. Primeros pasos

2.2. Manejo de Writer

2.3. Formato de párrafo

2.4. Formato de página

2.5. Listas, columnas e imágenes

2.6. Imprimir y exportar

3. HOJA DE CÁLCULO - CALC

3.1. Primeros pasos con Calc

3.2. Introducir datos

3.3. Hojas

3.4. Formato

3.5. Fórmulas

3.6. Funciones y gráficos

4. BASES DE DATOS - BASE

4.1. Primeros pasos con Base

4.2. Tablas y relaciones

4.3. Edición de datos

4.4. Consultas

4.5. Formularios

4.6. Informes

5. EDITOR DE PRESENTACIONES - IMPRESS

5.1. Introducción

5.2. Objetos y transiciones

6. EDITOR DE DIBUJOS - DRAW

6.1. Funciones básicas de Draw

6.2. Objetos

7. FUNCIONES MATEMÁTICAS - MATH

7.1. Primeros pasos con Math