

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 65 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

LIBREOFFICE BÁSICO

Descripción

Este curso de LibreOffice Básico introduce el uso del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice en entorno Windows. Se abordan las funcionalidades esenciales de Writer, Calc, Base, Impress, Draw y Math, proporcionando una base práctica para el trabajo diario con software de código libre.

Objetivos

- » Conocer el paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows: El procesador de texto Writer, la hoja de cálculo Calc, la base de datos Base, Impress, Draw, Math.
- » Profundizar en la mayoría de las aplicaciones a las que se enfrenta un usuario de ordenadores personales en su trabajo diario, utilizando software de código libre.

Programa

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Presentación.

2. DOCUMENTOS DE TEXTO - WRITER

- 2.1. Primeros pasos.
- 2.2. Manejo de Writer.
- 2.3. Formato de párrafo.
- 2.4. Formato de página.
- 2.5. Listas y columnas.
- 2.6. Tablas.
- 2.7. Estilos y plantillas.
- 2.8. Imágenes y fondos.
- 2.9. Imprimir y exportar.
- 2.10. Esquemas e índices de contenido.
- 2.11. Combinar correspondencia.

3. HOJA DE CÁLCULO - CALC

- 3.1. Primeros pasos con Calc.
- 3.2. Introducir datos.
- 3.3. Hojas.
- 3.4. Formato.
- 3.5. Fórmulas.
- 3.6. Funciones y gráficos.

4. BASES DE DATOS - BASE

- 4.1. Primeros pasos con Base.
- 4.2. Tablas y relaciones.
- 4.3. Edición de datos.
- 4.4. Consultas.
- 4.5. Formularios.
- 4.6. Informes.

5. MEDITOR DE PRESENTACIONES - IMPRESS

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Formato.
- 5.3. Objetos y transiciones.

6. EDITOR DE DIBUJOS - DRAW

- 6.1. Funciones básicas de Draw.
- 6.2. Objetos.

7. FUNCIONES MATEMÁTICAS - MATH

- 7.1. Primeros pasos con Math.