

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 20 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

MICROSOFT 365: ACCESS BÁSICO

Descripción

El curso de Microsoft 365: Access Básico introduce el uso del gestor de bases de datos Microsoft Access y los conceptos fundamentales de las bases de datos relacionales. Se abordan el análisis y diseño de bases de datos, la creación de tablas y relaciones, así como la introducción y personalización de datos para una gestión básica de la información.

Objetivos

- » Describir el funcionamiento del programa de gestión de bases de datos Microsoft Access, perteneciente a la suite ofimática Office 365, estudiando los conceptos fundamentales de las bases de datos.
- » Introducir los conceptos de análisis y diseño de bases de datos relacionales y cómo se aplican al crear las tablas y relaciones en Access.
- » Detallar la forma más básica de introducir datos en una base de datos Access y cómo personalizar las tablas.

Programa

1. INTRODUCCIÓN A LAS APLICACIONES DE OFFICE

1. Introducción a Office

- 1.1. Las aplicaciones de Office.
- 1.2. Office Online.
- 1.3. Apps de Office para dispositivos móviles.
- 1.4. El entorno de trabajo.
- 1.5. Otros elementos del entorno.
- 1.6. Vistas previas activas.
- 1.7. Iniciar sesión.
- 1.8. Salir del programa.

2. Trabajo con documentos

- 2.1. Abrir documentos.
- 2.2. Crear nuevos documentos.
- 2.3. Guardar documentos.
- 2.4. Documentos de versiones anteriores de Office.

3. Obtener ayuda y otros recursos

- 3.1. El sistema de ayuda.
- 3.2. Imágenes en línea.
- 3.3. Propiedades de los archivos.
- 3.4. Buscar archivos.
- 3.5. Cortar, copiar y pegar.
- 3.6. El Portapapeles de Office.

2. OFFICE 365: ACCESS BÁSICO

1. Introducción a Access

- 1.1. Para qué sirve Access.
- 1.2. Iniciar Access.
- 1.3. Partes principales del programa.
- 1.4. Otros elementos del entorno.
- 1.5. Salir de Access.

2. Objetos de una base de datos

- 2.1. Crear bases de datos.
- 2.2. Uso del Panel de navegación.
- 2.3. Tablas.
- 2.4. Consultas.
- 2.5. Formularios.
- 2.6. Informes.
- 2.7. Otros objetos.

Programa

3. Análisis de bases de datos

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Identificar entidades.
- 3.3. Identificar relaciones.
- 3.4. El modelo Entidad - Relación.

4. Diseño de bases de datos

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Las tablas.
- 4.3. Las relaciones.
- 4.4. Conclusión.

5. Tablas

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Crear tablas.
- 5.3. Otras opciones de tablas.

6. Relaciones

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Relaciones 1 a muchos.
- 6.3. Integridad referencial.
- 6.4. Relaciones Muchos a muchos.

7. Edición de datos (I)

- 7.1. Vista Hoja de datos.
- 7.2. Añadir registros.
- 7.3. Ordenar por campos.
- 7.4. Modificar y eliminar registros.
- 7.5. Búsqueda de registros.

8. Edición de datos (II)

- 8.1. Hojas secundarias de datos.
- 8.2. Personalizar hojas de datos.
- 8.3. Seleccionar campos y registros.
- 8.4. Corrección ortográfica.
- 8.5. Autocorrección.

9. Personalizar las tablas

- 9.1. Tamaño del campo.
- 9.2. Requerido y longitud cero.
- 9.3. Valor predeterminado.
- 9.4. Regla de validación.