

INFORMÁTICA Y DISEÑO

Duración: 20 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

LIBREOFFICE: HOJA DE CÁLCULO - CALC

Descripción

Este curso de LibreOffice: Hoja de Cálculo – Calc se centra en el uso de la aplicación Calc en entorno Windows. Se abordan las funciones necesarias para introducir y gestionar datos, aplicar fórmulas y funciones, dar formato a hojas de cálculo y crear gráficos para el análisis de la información.

Objetivos

- » Estudiar la utilización del programa Calc del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows.
- » Este programa Calc es una aplicación de hoja de cálculo, que permite escribir y aplicar operaciones matemáticas y lógicas utilizando funciones y fórmulas, crear y editar de gráficos, etc.

Programa

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Presentación.

2. HOJA DE CÁLCULO - CALC

2.1. Primeros pasos con Calc.

2.1.1. Iniciar y terminar.

2.1.2. Partes principales.

2.1.3. Libros y hojas.

2.1.4. Manejar hojas.

2.1.5. Copiar y guardar.

2.2. Introducir datos.

2.2.1. Datos en celdas.

2.2.2. Introducir datos.

2.2.3. Relleno automático y series.

2.2.4. Series.

2.2.5. Revisión ortográfica.

2.3. Hojas.

2.3.1. Editar, cortar, copiar y pegar en hojas.

2.3.2. Insertar, borrar, buscar y reemplazar en hojas. 2.3.3. Buscar y reemplazar.

2.3.4. Organizar hojas.

2.3.5. Saltos de página.

2.3.6. Imprimir y exportar.

2.4. Formato

2.4.1. Formato de celdas.

2.4.2. Alineación.

2.4.3. Bordes y rellenos.

2.4.4. Otros Formatos.

2.4.5. Formato condicional.

2.5. Fórmulas

2.5.1. Fórmulas.

2.5.2. Mover y copiar fórmulas.

2.5.3. Referencias.

2.5.4. Nombres.

2.6. Funciones y gráficos

2.6.1. Funciones.

2.6.2. Insertar funciones y referencias.

2.6.3. Gráficos.