

IDIOMAS - INGLÉS DE NEGOCIOS

Duración: 20 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

INGLÉS: RECURSOS HUMANOS

Descripción

Este curso de Inglés: Recursos Humanos se centra en el uso del inglés aplicado a la gestión de personas en la empresa. A lo largo de la formación se trabajan situaciones habituales como entrevistas, evaluaciones, normas internas y comunicación profesional, reforzando el vocabulario específico y las estructuras gramaticales necesarias para desenvolverse con seguridad en el ámbito de los recursos humanos.

Objetivos

- » Aprender a compensar la fuerza de trabajo de una organización así como las influencias su opinión y sus comportamientos. Los diversos campos léxicos se presentan a través de la práctica en las simulaciones, llamadas telefónicas y conversaciones en general.
- » Animar al alumno a expresarse con su experiencia personal en diversas áreas, entrevistas de trabajo o evaluaciones.
- » Desenvolverse con estructuras gramaticales simples y complejas, dar opiniones personales, consejos, instrucciones detalladas.
- » Fomentar la independencia del alumno, mediante la exposición y correcto uso de la lengua de destino, con especial atención a las situaciones prácticas, el uso de verbos y modismos. Aprendizaje de vocabulario específico, describir rasgos personales, estilos de trabajo y el vocabulario de recursos humanos.

Programa

1. Localización de departamentos en una empresa y lo que hace cada uno.
2. Hablar de las normas. Uso del imperativo.
3. Introducción a verbos comunes.
4. Cosas que hay que hacer en un trabajo.
5. Hablar de logros y planes futuros, intenciones y ambiciones.
6. Trabajo y el proceso de una entrevista.
7. Evaluación personal cualidades. Cómo elegir al mejor candidato.
8. Saber comparar y contrastar opiniones.
9. Discutir acerca de las clases de trabajos y tratos personales.
10. Dar razones y explicaciones.
11. Adjetivos para describir el carácter.
12. Describir funciones y procesos a seguir en el departamento de recursos humanos.