

GESTIÓN EMPRESARIAL

Duración: 50 horas

Metodología: Online

Financiación: Bonificable

ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS

Descripción

El curso Análisis de Estados Contables y Financieros aborda los principios básicos de la contabilidad empresarial conforme al Plan General Contable, así como el registro de las principales operaciones económicas. También se trabaja la interpretación de la cuenta de pérdidas y ganancias y del balance de situación, facilitando el análisis de la información económico-financiera de la empresa.

Objetivos

- » Aplicar el Plan General Contable (PGC).
- » Registrar las operaciones de venta de la empresa.
- » Registrar las operaciones de compra de la empresa.
- » Registrar las operaciones de existencia de la empresa.
- » Registrar los gastos generales y las provisiones y deterioros de valor de la empresa.
- » Registrar los gastos relacionados con el personal ajeno de la empresa.
- » Registrar el activo corriente de la empresa.
- » Registrar las operaciones de financiación de la empresa.
- » Registrar las operaciones de los impuestos de la empresa.
- » Calcular el resultado contable de la empresa.
- » Interpretar la cuenta de pérdidas y ganancias.
- » Interpretar el balance de situación.

Programa

Unidad 1. El PGC.

1. El Plan General Contable de Pymes.
2. Estructura del Plan General de Contabilidad.
3. Marco Conceptual de la Contabilidad.
4. Normas de registro y valoración para PYMES.
5. Cuentas anuales.
6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

Unidad 2. Ventas

1. Normas de registro y valoración para PYMES.
2. Cuentas Implicadas.
3. Situaciones prácticas.

Unidad 3. Compras

1. Normas de registro y valoración para PYMES.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

Unidad 4. Existencias.

1. Concepto, clasificación y formas de valoración.
2. Normas de registro y valoración.
3. Cuentas implicadas.
4. Situaciones prácticas.

Unidad 5. Los gastos generales, provisiones y deterioros de valor.

1. Los gastos generales.
2. Provisiones y deterioro de valor.

Unidad 6. Personal ajeno.

1. El personal de la empresa.
2. Situaciones prácticas.

Unidad 7. El activo no corriente.

1. Normas de registro y valoración.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

Unidad 8. La financiación.

1. Normas de registro y valoración.

Unidad 9. Los impuestos.

1. Normas de registro y valoración.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

Unidad 10. EL resultado de la empresa.

1. El ciclo contable.
2. Las fases del ciclo contable.

Programa

Unidad 11. Interpretación de Cuenta de resultado.

1. Introducción.
2. Análisis de la cuenta de resultados.
3. Cuadro de mando.

Unidad 12 Interpretación del balance de situación.

1. Introducción.
2. Análisis de balances.