

## GESTIÓN EMPRESARIAL

**Duración:** 80 horas

**Metodología:** Online

**Financiación:** Bonificable

### INICIACIÓN AL PROJECT MANAGEMENT

#### Descripción

Este curso de Iniciación al Project Management ofrece una visión introductoria de la dirección de proyectos basada en la metodología del PMI® y la Guía del PMBOK®. Se abordan los principales procesos y áreas de conocimiento necesarios para planificar, gestionar y controlar proyectos en entornos profesionales.

#### Objetivos

- » Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMI®.
- » Conocer el Código de ética y conducta profesional de los directores de proyectos.
- » Conocer la gestión de la integración en los proyectos para mantener aglutinados todos los procesos a emplear.
- » Conocer la gestión del alcance de un proyecto para delimitar exactamente el volumen de trabajo a realizar y evitar trabajos no computados
- » Conocer la gestión del tiempo de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible.
- » Conocer cómo se realiza la gestión de los costos del proyecto para ajustar el presupuesto y evitar sobrecostos por esfuerzos no computados
- » Conocer cómo se gestiona la calidad de los elementos de un proyecto para mantener los criterios exigidos.
- » Conocer cómo se gestionan los recursos de un proyecto (materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas.
- » Conocer cómo se gestionan las comunicaciones entre los interesados para mantener un nivel adecuado de información a cada interesado.
- » Conocer cómo se clasifican y gestionan los riesgos de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencia ante la ocurrencia del riesgo.
- » Conocer cómo se tratan y gestionan las adquisiciones y compras de un proyecto para controlar los contratos de compra y garantizar las entregas tal como se planificaron.
- » Conocer cómo se gestionan los interesados de un proyecto para poder interactuar con ellos y aportarles la información adecuada a su nivel de implicación.

# Programa

## 1. MARCO CONCEPTUAL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (PARTE 1)

- 1.1. ¿Qué es la guía del PMBOK®?
- 1.2. Propósito de la Guía del PMBOK®.
  - 1.2.1 Audiencia de la Guía del PMBOK®.
- 1.3. ¿Qué es un proyecto?
- 1.4. ¿Cómo lo Gestionamos un proyecto?
  - 1.4.1 Gestión de la incertidumbre.
- 1.5. Estructura de la Guía para la gestión de proyectos.
  - 1.5.1 Procesos de la dirección de Proyectos.
  - 1.5.2 Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.
  - 1.5.3 Contexto de la Gestión de Proyectos.

## 2. MARCO CONCEPTUAL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (PARTE 2)

- 2.1. Ciclo de vida del proyecto y la Organización.
  - 2.1.1 Factores ambientales de la empresa.
  - 2.1.2 Activos de los Procesos de la Organización.
    - 2.1.2.1 Procesos, Políticas y Procedimientos.
    - 2.1.2.2 Repositorios de Conocimiento de la Organización.
- 2.2. El ciclo de Vida del proyecto.
  - 2.2.1 Características del Ciclo de Vida del Proyecto.
  - 2.2.2 Características de las fases del proyecto.
  - 2.2.3 Relación entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto.
- 2.3. Stakeholders. Qué son y cómo se clasifican.
- 2.4. Influencias organizacionales en la gestión de Proyectos.
  - 2.4.1 Estructuras organizacionales.
  - 2.4.2 Rol de la oficina de proyectos en la estructura organizacional.
  - 2.4.3 Sistema de Gestión de Proyectos.

## 3. ÉTICA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 3.1. Visión y Aplicación.
  - 3.1.1 Visión y Propósito.
- 3.2. Responsabilidad.
  - 3.2.1 Responsabilidad: Normas ideales.
  - 3.2.2 Responsabilidad: Normas obligatorias.
- 3.3. Respeto.
  - 3.3.1 Respeto: Normas ideales.
  - 3.3.2 Respeto: Normas obligatorias.
- 3.4. Equidad.
  - 3.4.1 Equidad: Normas ideales.
  - 3.4.2 Equidad: Normas obligatorias.
- 3.5. Honestidad.
  - 3.5.1 Honestidad: Normas ideales.
  - 3.5.2 Honestidad: Normas obligatorias.
- 3.6. Historia de esta Norma.
- 3.7. Proceso utilizado para crear esta Norma.

## 4. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN EN LOS PROYECTOS

- 4.1. Gestión de la Integración.
- 4.2. Integración interna y externa.
  - 4.2.1 Integración interna.
  - 4.2.2 Integración Externa.

## Programa

- 4.3. Procesos de la Gestión de la Integración.
- 4.3.1 Procesos de Iniciación.
- 4.3.2 Procesos de Planificación.
- 4.3.3 Procesos de Ejecución.
- 4.3.4 Procesos de control.
- 4.3.5 Procesos de Cierre.

## 5. GESTIÓN DEL ALCANCE DE UN PROYECTO

- 5.1. Respuestas que ofrece la Gestión de Alcance.
- 5.2. Alcance de Producto Vs Alcance de Proyecto.
- 5.3. Procesos para la Gestión del Alcance.
- 5.3.1 Procesos de Control.

## 6. GESTIÓN DEL TIEMPO (PARTE 1)

- 6.1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo?
- 6.2. Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma.
- 6.2.1 Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos.
- 6.3. Definición de actividades y detección de trabajo oculto.
- 6.3.1 ¿Qué es el "Hidden Work"?
- 6.3.2 Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas.
- 6.4. Diagrama de red. PERT.
- 6.4.1 Descripción de los diferentes pasos.

## 7. GESTIÓN DEL TIEMPO (PARTE 2)

- 7.1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? (Parte 2)
- 7.2. Estimación de duración de las actividades. Métricas de proyecto.
- 7.2.1 ¿Qué son las métricas?
- 7.3. Desarrollo de Cronograma.
- 7.3.1 Uso de MS Project como herramienta.
- 7.4. Técnicas de control del Cronograma.

## 8. GESTIÓN DE COSTOS

- 8.1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión de Costes?
- 8.2. Estimación de Costes. Elementos a tener en cuenta para su cálculo.
- 8.3. Preparación de presupuesto de costes. La curva S.
- 8.3.1 ¿Qué es la curva S en la estimación de costes en proyectos?
- 8.4. Control de los costes. El valor Ganado (Earned Value).

## 9. GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 9.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de la Calidad?
- 9.2. Planificación de la Calidad. Matriz de procesos de calidad. Mejora continua.
- 9.3. Aseguramiento de la Calidad.
- 9.4. Control de la Calidad.

## 10. GESTIÓN DE LOS RECURSOS. (PARTE 1)

- 10.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 1).
- 10.2. Planificación de los recursos humanos. Organigramas y Descripción de puestos.
- 10.2.1 Adquirir el equipo de proyecto. Herramientas y Técnicas.
- 10.3. Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
- 10.4. Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.

## **Programa**

### **11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS. (PARTE 2)**

- 11.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 2).
- 11.2. Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
- 11.3. Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.

### **12. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**

- 12.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Comunicaciones?
- 12.2. Gestión de las Comunicaciones de un Proyecto.
- 12.3. Planificación de las Comunicaciones. La Matriz de Reporte.
  - 12.3.1 Matriz de Reporte de Stakeholders.
- 12.4. Distribución de la información. Informar del rendimiento.
- 12.5. Monitorear las Comunicaciones.

### **13. GESTIÓN DE RIESGOS. (PARTE 1)**

- 13.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Riesgos? (Parte 1).
- 13.2. Planificar la Gestión de los Riesgos.
- 13.3. Identificación y clasificación de los riesgos.
- 13.4. Análisis Cualitativo de los riesgos.
  - 13.4.1 Matriz de impacto de los riesgos.
- 13.5. Análisis Cuantitativo de los riesgos.
- 13.6. Respuestas a los riesgos.

### **14. GESTIÓN DE RIESGOS. (PARTE 2)**

- 14.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Riesgos? (Parte 2).
- 14.2. Análisis Cuantitativo de riesgos.
- 14.3. Respuesta a los riesgos.

### **15. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES**

- 15.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Adquisiciones?
- 15.2. Planificar las compras y las adquisiciones.
- 15.3. Efectuar las adquisiciones del proyecto.
- 15.4. Administración del contrato. Controlar las adquisiciones.

### **16. GESTIÓN DE LOS INTERESADOS (STAKEHOLDERS)**

- 16.1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Interesados?
- 16.2. Identificar a los interesados del proyecto.
- 16.3. Planificar el grado de involucramiento de los interesados.
- 16.4. Gestionar las implicaciones de los interesados y las acciones de los interesados.