



ideados
FORMACIÓN



FUNDAE A SALVO: Costes, Requerimientos e Inspecciones



PRESENTACIÓN

Programa avanzado de **9 horas** para proteger expedientes de formación bonificada.

Aprende a controlar costes, justificar documentación y responder requerimientos con seguridad.

Orientado a profesionales que ya conocen el funcionamiento general de FUNDAE y necesitan ***profundizar en los aspectos más sensibles del sistema: costes, documentación, requerimientos y control documental.***

¿PARA QUIÉN ES ESTA FORMACIÓN?

Diseñado para responsables de RRHH, técnicos de formación, entidades organizadoras, gestores externos y centros de formación que buscan ***gestionar expedientes con mayor seguridad y reducir riesgos ante comprobaciones o auditorías.***



3 SESIONES DE 3H



AULA VIRTUAL



HASTA 20 ASISTENTES

OBJETIVOS



Adquirir una comprensión clara y práctica del funcionamiento del sistema de formación bonificada a través de FUNDAE, con el fin de planificar, gestionar y justificar correctamente acciones formativas en las empresas, aplicando la normativa vigente, gestionando adecuadamente las comunicaciones y participantes, y asegurando la correcta imputación de costes y la preparación de la documentación necesaria para evitar incidencias o problemas en procesos de revisión o auditoría.





PROGRAMA FORMATIVO



SESIÓN 1 - Costes sin errores

La primera sesión se centra en comprender cómo se estructura económicamente una acción formativa y cómo evitar errores en la imputación de costes. Analizaremos costes reales de expedientes.

1. Tipología de costes

- » Costes directos
- » Costes indirectos
- » Costes de organización
- » Costes salariales

2. Límites y módulos económicos

- » Módulos económicos
- » Límites por modalidad
- » Límites de organización
- » Límites de costes indirectos

3. Cofinanciación privada

- » Cuándo aplica
- » Cómo calcularla
- » Cómo justificarla
- » Errores frecuentes

4. Caso práctico

- » Análisis de expedientes reales
- » Qué costes sí entran
- » Qué costes no entran
- » Errores habituales de imputación

PROGRAMA FORMATIVO



SESIÓN 2 - Documentación y trazabilidad documental

La segunda sesión aborda la documentación económica y formativa necesaria para construir expedientes defendibles.

1. Documentación económica

- » Facturas
- » Justificantes de pago
- » Remesas
- » Transferencias
- » Recibís
- » Registros contables

2. Documentación formativa

- » Guías didácticas
- » Diplomas
- » Evaluaciones
- » Evidencias
- » RLT

3. Trazabilidad documental

- » Cómo conectar documentación y costes
- » Qué debe poder demostrarse
- » Conservación documental
- » Custodia de evidencias

4. Caso práctico

- » Auditoría documental guiada
- » Detección de errores frecuentes





PROGRAMA FORMATIVO

SESIÓN 3 - Requerimientos, auditorías e inspecciones

La última sesión se centra en los procedimientos de comprobación y en cómo responder adecuadamente a requerimientos documentales.

1. Qué revisa realmente FUNDAE

- » Costes
- » Pagos
- » Contabilidad
- » RLT
- » Diplomas
- » Evidencias

2. Principales no conformidades

- » CONT
- » COP
- » FAT
- » DET
- » RLT
- » AYU

3. Cómo responder un requerimiento

- » Estrategia de respuesta
- » Priorización documental
- » Plazos
- » Alegaciones
- » Organización de evidencias

4. Preparación para auditorías e inspecciones

- » Expedientes de alto riesgo
- » Los 10 puntos críticos de control
- » Sistema documental preventivo
- » Checklist de supervivencia FUNDAE
- » Caso práctico final

DURACIÓN



- » Esta formación tiene una duración de **9 horas** distribuidas en **3 sesiones**.

MODALIDAD



- » Esta formación se impartirá íntegramente a través de **AULA VIRTUAL**, con sesiones en directo.
- » En este curso, utilizaremos la metodología “**aprender haciendo**” que permitirá aprender de manera práctica y directa.



DOCENTE



SILVIA QUEVEDO

CONSULTORA EN ESTRATEGIA DIGITAL - FORMADORA

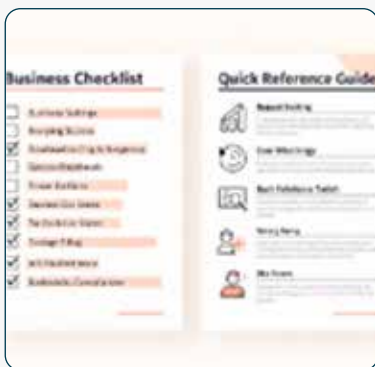
- » Gestora FUNDAE para empresas y formadores, sin fricción, cumplimiento normativo real y optimización del crédito disponible.
- » Consultora en estrategia digital y formadora especializada en la aplicación práctica de herramientas digitales, inteligencia artificial y gestión de formación bonificada a través de FUNDAE.
- » Trabajo con organizaciones que quieren aprovechar el sistema de formación bonificada con seguridad, claridad y cumplimiento normativo.

¿QUÉ INCLUYE ESTE PROGRAMA?



Formación profesional avanzada

9 horas estructuradas en 3 sesiones orientadas a costes, documentación y control de expedientes.



Kit profesional FUNDAE PRO

- » Checklist de costes y documental
- » Checklist de revisión de expediente
- » Guía rápida de cofinanciación
- » Mapa de trazabilidad documental
- » Tabla resumen de incidencias habituales





INFORMACIÓN DESTACADA

- » **Calendario:** 6, 13 y 20 de octubre de 2026
- » **Horario:** De 09:30 a 12:30 horas.
- » **Coste:** 150,00 €

(*) El coste de este curso podrá deducirse en las cotizaciones de la Seguridad Social de la empresa.



FUNDAE A SALVO:
Costes, Requerimientos e Inspecciones