



¡ÚNETE A NOSOTROS!

+34 955 00 07 20

www.ideadosformacion.com

info@ideadosformacion.com

CATÁLOGO

GESTIÓN DE PROYECTOS

ESTRATEGIAS CLAVES Y
METODOLOGÍAS ÁGILES



INTRODUCCIÓN

En un mundo cada vez más dinámico y competitivo, la gestión de proyectos se ha convertido en una habilidad esencial para garantizar el éxito en cualquier organización. Este curso te proporcionará los conocimientos y herramientas clave para planificar, ejecutar, monitorear y cerrar proyectos de manera eficiente, aplicando tanto metodologías tradicionales como ágiles.

A lo largo de 20 horas de formación, el alumnado explorará los fundamentos de la gestión por proyectos, los procesos esenciales y las mejores prácticas para optimizar recursos, minimizar riesgos y alcanzar los objetivos establecidos. Además, conocerán enfoques ágiles como Scrum y Kanban, que les permitirán adaptarse a entornos cambiantes y mejorar la productividad de los equipos.

Este curso está diseñado para profesionales de diversas áreas que deseen fortalecer sus habilidades en gestión de proyectos, desde principiantes hasta aquellos con experiencia que buscan actualizarse con metodologías innovadoras.



- » Comprender los fundamentos de la gestión de proyectos, incluyendo su importancia, características y diferencias con otros enfoques de gestión.
- » Identificar y clasificar los diferentes tipos de proyectos, así como los enfoques de gestión más adecuados para cada uno.
- » Dominar los grupos de procesos y áreas de conocimiento definidos en los estándares de gestión de proyectos.
- » Aplicar los procesos clave de la gestión de proyectos, desde su inicio hasta su cierre, utilizando herramientas y metodologías apropiadas.
- » Desarrollar la planificación de un proyecto, incluyendo la definición del alcance, cronograma, presupuesto, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados.
- » Gestionar la ejecución y el seguimiento del proyecto, aplicando técnicas de control de cambios, verificación del alcance y medición del desempeño con el método del valor ganado.
- » Implementar estrategias de cierre de proyectos, asegurando la correcta documentación de las lecciones aprendidas y la finalización administrativa.
- » Explorar e integrar metodologías ágiles en la gestión de proyectos, con especial enfoque en Scrum y Kanban.
- » Utilizar herramientas ágiles para mejorar la gestión y el seguimiento de proyectos, incluyendo tableros visuales, radiadores de información y técnicas de planificación iterativa.
- » Desarrollar habilidades para la toma de decisiones y la gestión de interesados, asegurando una comunicación efectiva y una adecuada alineación con los objetivos estratégicos.



PROGRAMA **FORMATIVO**

PROGRAMA

1. **Introducción de proyectos y enfoque**
2. **Tipos de proyectos y enfoque**
3. **Grupos de procesos y áreas de conocimientos**
4. **Procesos de la gestión de proyectos**

» INICIO DEL PROYECTO

- ♦ Acta de Constitución
- ♦ Identificación de los interesados
 - Registro de interesados
 - Matriz Poder/Interés

» PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

- ♦ Plan de Dirección del Proyecto
- ♦ Alcance
 - Matriz de trazabilidad de requisitos
 - Estructura de Desglose de Trabajos
- ♦ Tiempo
 - Cronograma.
 - Herramientas de compresión del cronograma: Crashing y Fast Track
- ♦ Coste
 - Métodos de estimación de costes
 - Presupuesto
- ♦ Calidad
 - Siete herramientas de la calidad
- ♦ Recursos
 - Matriz de roles y responsabilidades
 - Diagrama de carga
 - Calendario de recursos
- ♦ Comunicaciones

- Matriz de comunicaciones
- ♦ Riesgos
 - Identificación de riesgos
 - Análisis cualitativo de Riesgos
 - Análisis cuantitativo de Riesgos
 - Cálculo de reservas
 - Plan de respuesta
- ♦ Adquisiciones
 - Tipos de contratos
- ♦ Interesados

» EJECUCIÓN DEL PROYECTO

» SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- ♦ Control integrado de cambios
- ♦ Verificación y validación del Alcance
- ♦ Método del Valor Ganado

» CIERRE DEL PROYECTO

- ♦ Cierre administrativo
- ♦ Lecciones aprendidas

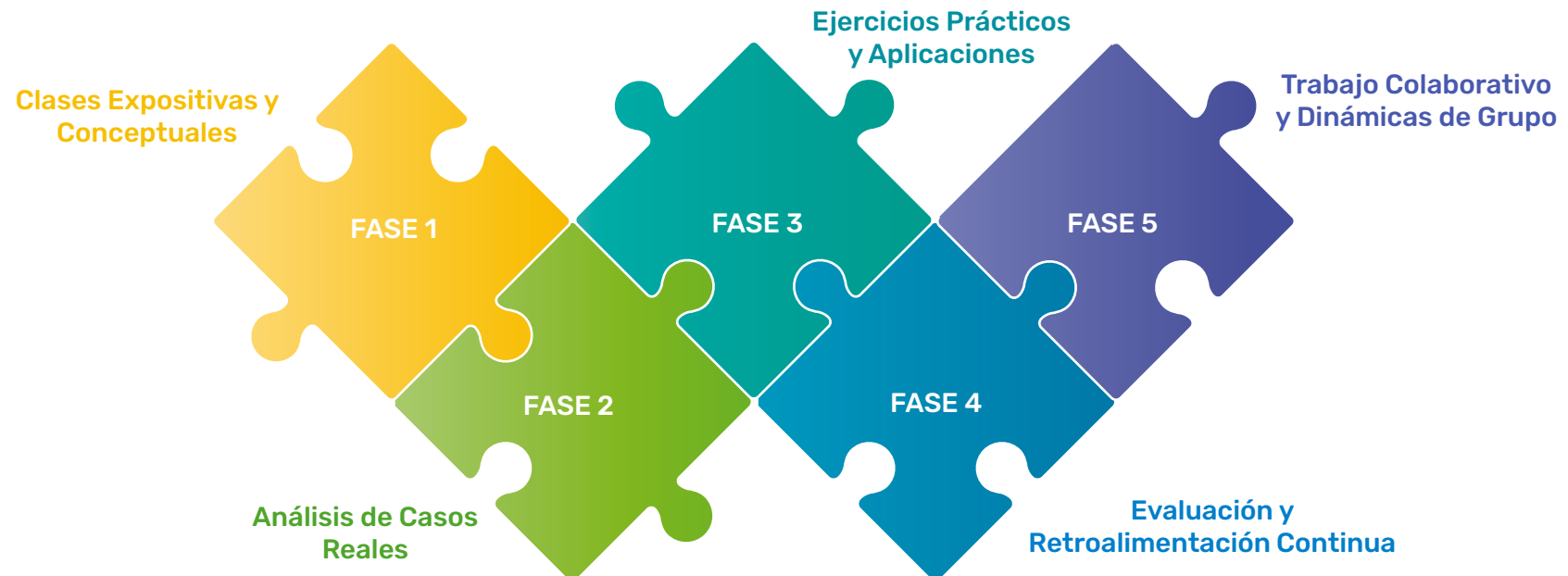
» TÉCNICAS ÁGILES DE GESTIÓN DE PROYECTOS

- ♦ Manifiesto Ágil
- ♦ Scrum
 - Eventos
 - Artefactos
 - Roles
 - Tableros
 - Radiadores de información
- ♦ Kanban

DURACIÓN

El programa formativo tendrá una duración de **20 horas** presenciales a través de aula virtual (sesiones de videoconferencia en directo) que se desarrollarán en **5 sesiones** de **4 horas** cada una.

Este curso combina teoría y práctica para garantizar un aprendizaje dinámico y aplicable a la gestión real de proyectos. A través de una metodología activa y participativa, el alumnado adquirirá conocimientos clave mediante los siguientes enfoques:



Al finalizar el curso, los participantes contarán con una base sólida en gestión de proyectos y las herramientas necesarias para implementarlas en su entorno profesional.

SOBRE NOSOTROS

Experiencia principalmente vinculada al desarrollo y gestión de proyectos y empresas de carácter industrial y de servicios, gestionando las áreas de dirección técnica y gerencia durante más de 15 años.

Como complemento a este trabajo ha desarrollado otras actividades, entre las que cabe destacar la labor docente, tanto a perfiles universitarios, como a profesionales.

- » Authorized Training Partner Instructor – DASSM. Project Management Institute
- » Authorized Training Partner Instructor – PMP Authorized Training Partner Instructor. Project Management Institute
- » Disciplined Agile Senior Scrum Master (DASSM). Project Management Institute
- » Project Management Professional (PMP)®. Project Management Institute
- » Certified Disciplined Agilist. Project Management Institute
- » Scrum Manager. ID de la credencial 18923





+34 955 00 07 20
www.ideadosformacion.com
info@ideadosformacion.com

