

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

# CLAVES JURÍDICO-PRÁCTICAS PARA APLICAR LA CONCILIACIÓN EN LA EMPRESA

ÁREA: IGUALDAD

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
8	Online	BÁSICO

## DIRIGIDO A

Profesionales de Recursos Humanos, administración laboral, relaciones laborales, personal técnico de igualdad y responsables de gestión de personas.

## DESCRIPCIÓN

La conciliación personal, familiar y laboral es un aspecto esencial en la gestión de Recursos Humanos, que exige conocer y aplicar correctamente los derechos laborales relacionados. Con este curso aprenderás a abordar permisos, excedencias, adaptación y reducción de jornada, teletrabajo y medidas de protección, desde un enfoque práctico y jurídico. Su objetivo es facilitar una gestión segura y coherente, alineada con la organización del trabajo, el convenio colectivo y la normativa vigente.

## OBJETIVOS

1. Conocer la normativa de conciliación y su aplicación en Recursos Humanos.
2. Identificar y aplicar las principales medidas de conciliación laboral.
3. Gestionar solicitudes con seguridad jurídica y criterios organizativos adecuados.
4. Prevenir conflictos y garantizar el cumplimiento normativo y la igualdad de trato.

## CONTENIDO FORMATIVO

**UNIDAD 1. MARCO GENERAL DE LA CONCILIACIÓN EN LA EMPRESA**

**UNIDAD 2. PERMISOS RETRIBUIDOS VINCULADOS CON LA CONCILIACIÓN**

**UNIDAD 3. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS VINCULADAS CON LA CONCILIACIÓN**

**UNIDAD 4. EXCEDENCIAS PARA LA CONCILIACIÓN**

**UNIDAD 5. ADAPTACIÓN DE JORNADA Y REDUCCIÓN DE JORNADA**

**UNIDAD 6. TELETRABAJO Y TRABAJO A DISTANCIA COMO MEDIDA DE CONCILIACIÓN**

**UNIDAD 7. PROTECCIÓN FRENTE A REPRESALIAS, DECISIONES PERJUDICIALES Y DESPIDO**

**UNIDAD 8. BUENAS PRÁCTICAS EMPRESARIALES Y PROTOCOLO INTERNO DE RR. HH.**



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



[www.talention.es](http://www.talention.es)



[info@talention.es](mailto:info@talention.es)