

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN BONIFICADA

ÁREA: OTROS

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
30	Online	Básico

DESCRIPCIÓN

Gestionar adecuadamente la formación bonificada permite a las empresas optimizar sus recursos y mejorar las competencias de sus equipos sin asumir costes adicionales. Este curso proporciona una visión completa sobre la iniciativa de formación programada por las empresas, también conocida como formación bonificada. Se abordan aspectos como el marco normativo, los principios del sistema de formación profesional para el empleo (FPE), los roles del SEPE y FUNDAE, la financiación y cofinanciación, así como los pasos necesarios para organizar, gestionar y bonificar la formación dentro de la empresa.

OBJETIVOS

1. Conocer todos los aspectos relativos a la iniciativa Formación Programada por las Empresas (Formación Bonificada) con el fin de autogestionar los procesos formativos de la empresa y poder bonificar su coste a través del crédito de Formación.

CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (FPE)

1. Misión y Fines.
2. Principios del sistema.
3. Marco Normativo.
4. Iniciativas FPE.
5. Financiación y aplicación de fondos.
6. Administración Pública: SEPE y FUNDAE.

MÓDULO 2. FORMACIÓN PROGRAMADA EN LAS EMPRESAS (BONIFICADA)

1. Concepto.
2. Destinatarios.
3. Financiación de la formación.
4. Cofinanciación privada.
5. Organización de la formación.
6. Modelos de organización: Autogestión – Gestión externalizada.
7. Ventajas del perfil autogestión.
8. Representación Legal de Trabajadores.

MÓDULO 3. EL PLAN DE FORMACIÓN

1. Acciones formativas.
2. Clasificación de las acciones.
3. Modalidades de impartición.
4. Módulos económicos.
5. Coste Máximo Bonificable.
6. Grupos formativos.
7. Caso práctico.

MÓDULO 4. COSTES Y APLICACIÓN DE BONIFICACIONES.

1. Introducción.
2. Tipos de costes.
3. Requisitos formales y de contenido.
4. Imputación de costes.
5. Aplicación de las bonificaciones

MÓDULO 5. TRÁMITES CON FUNDAE

1. Acceso al aplicativo.
2. Gestión de usuarios.
3. Comunicación de acciones formativas.
4. Comunicación de grupos formativos.
5. Finalización de cursos.
6. Datos económicos, aplicación de bonificaciones.

MÓDULO 6. PERMISOS INDIVIDUALES DE FORMACIÓN (PIF)

1. Definición, referencia normativa y consideraciones.
2. Importe asignado para PIF- Ejemplos.
3. Cómo se realiza el trámite.

MÓDULO 7. INSPECCIONES Y CONCILIACIÓN DEL CRÉDITO

1. Funciones de seguimiento y control.
2. Tipos de actuaciones.
3. Documentación.
4. Tipos de inspecciones.
5. Conciliación del crédito.



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



www.talention.es



info@talention.es