

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS

ÁREA: CONTABILIDAD Y FINANZAS

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
60	Online	Básico

DESCRIPCIÓN

¿Te gustaría aprender a gestionar la contabilidad de una empresa? Este curso te enseñará a aplicar el Plan General Contable (PGC). Aprenderás a registrar operaciones como ventas, compras, existencias, gastos, provisiones y activos corrientes. Además, dominarás el cálculo del resultado contable, la interpretación de la cuenta de pérdidas y ganancias, y el balance de situación. Conocerás el PGC para pymes, su estructura y las normas de registro y valoración, lo que te permitirá tomar decisiones financieras informadas y gestionar eficazmente las finanzas de cualquier empresa.

OBJETIVOS

1. Aplicar el Plan General Contable (PGC).
2. Registrar las operaciones de venta, compra y existencia de la empresa.
3. Registrar los gastos generales y las provisiones y deterioros de valor de la empresa.
4. Registrar el activo corriente de la empresa.
5. Registrar las operaciones de financiación e impuestos de la empresa.
6. Calcular el resultado contable de la empresa.
7. Interpretar la cuenta de pérdidas y ganancias y el balance de situación

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1. EL PGC.

1. El Plan General Contable de Pymes.
2. Estructura del Plan General de Contabilidad.
3. Marco Conceptual de la Contabilidad.
4. Normas de registro y valoración para PYMES.
5. Cuentas anuales.
6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

UNIDAD 2. VENTAS

1. Normas de registro y valoración para PYMES.
2. Cuentas Implicadas.
3. Situaciones prácticas.

UNIDAD 3. COMPRAS

1. Normas de registro y valoración para PYMES.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

UNIDAD 4. EXISTENCIAS.

1. Concepto, clasificación y formas de valoración.
2. Normas de registro y valoración.
3. Cuentas implicadas.
4. Situaciones prácticas.

UNIDAD 5. LOS GASTOS GENERALES, PROVISIONES Y DETERIOROS DE VALOR.

1. Los gastos generales.
2. Provisiones y deterioro de valor.

UNIDAD 6. PERSONAL AJENO.

1. El personal de la empresa.
2. Situaciones prácticas.

UNIDAD 7. EL ACTIVO NO CORRIENTE.

1. Normas de registro y valoración.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

UNIDAD 8. LA FINANCIACIÓN.

1. Normas de registro y valoración.

UNIDAD 9. LOS IMPUESTOS.

1. Normas de registro y valoración.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.

UNIDAD 10. EL RESULTADO DE LA EMPRESA.

1. El ciclo contable.
2. Las fases del ciclo contable.

UNIDAD 11. INTERPRETACIÓN DE CUENTA DE RESULTADO.

1. Introducción.
2. Análisis de la cuenta de resultados.
3. Cuadro de mando.

UNIDAD 12 INTERPRETACIÓN DEL BALANCE DE SITUACIÓN.

1. Introducción.
2. Análisis de balances.



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



www.talention.es



info@talention.es