

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

Excel de negocios

ÁREA: ANÁLISIS DE DATOS

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
25	Online	Básico

DESCRIPCIÓN

Este curso te permitirá dominar Excel como herramienta clave en la gestión de datos empresariales. Aprenderás a elaborar cuadros estadísticos, informes, y aplicar funciones matemáticas, estadísticas y financieras. Además, serás capaz de administrar bases de datos utilizando listas, crear tablas y gráficos dinámicos, y utilizar herramientas avanzadas como Solver y macros. A lo largo del curso, explorarás temas como el trabajo con funciones, listas, filtros, tablas, y cómo acceder a datos externos, así como el análisis de datos y la automatización mediante macros.

OBJETIVOS

1. Elaborar cuadros estadísticos e informes de bases de datos.
2. Aplicar funciones matemáticas, estadísticas, financieras, de texto, etc.
3. Administrar datos de negocios utilizando listas.
4. Crear tablas y gráficos dinámicos.
5. Emplear la función solver y macros, etc.

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1. Funciones

UNIDAD 2. Listas

UNIDAD 3. Filtros y tablas

UNIDAD 4. Subtotales

UNIDAD 5. Trabajo con fórmulas

UNIDAD 6. Acceso a datos externos (I)

UNIDAD 7. Acceso a datos externos (II)

UNIDAD 8. Tablas y gráficos dinámicos

UNIDAD 9. Análisis de datos y macros

UNIDAD 10. Uso de funciones comunes (I)

UNIDAD 11. Uso de funciones comunes (II)



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



www.talention.es



info@talention.es