FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

CURSO TEÓRICO PRÁCTICO IGUALDAD RETRIBUTIVA (CÓMO REALIZAR LA AUDITORÍA SALARIAL)

ÁREA: IGUALDAD

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
50	Online	Medio/Avanzado

Talention

DIRIGIDO A

Perfiles específicos: Personas que participen en la elaboración de la auditoría salarial de la empresa.

DESCRIPCIÓN

La igualdad retributiva es un derecho fundamental y su cumplimiento es clave para lograr un entorno laboral justo. Este curso te proporcionará los conocimientos necesarios sobre la normativa vigente en relación con la igualdad salarial y cómo aplicar el principio de transparencia retributiva. Aprenderás a gestionar los cuatro instrumentos clave: registros retributivos, auditoría retributiva, sistema de valoración de puestos de trabajo y el derecho de información de las personas trabajadoras. Además, serás capaz de elaborar el registro retributivo de tu empresa y diseñar un sistema adecuado de valoración de puestos de trabajo.

OBJETIVOS

1. Adquirir los conocimientos necesarios acerca de la normativa vigente para su cumplimiento
2. Aplicar el principio de transparencia retributiva a través de los cuatro instrumentos: los registros retributivos, la auditoría retributiva, el sistema de valoración de puestos de trabajo y el derecho de información de las personas trabajadoras.
3. Aprender a elaborar el Registro Retributivo de tu propia empresa, así como diseñar el Sistema de Valoración de Puestos de Trabajo.

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1. REAL DECRETO 902/2020, DE IGUALDAD RETRIBUTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

1. Introducción.
2. El RD 902/2020 de Igualdad Retributiva entre mujeres y hombres
3. El principio de transparencia retributiva.
4. Obligación de igual retribución por trabajo de igual valor.

UNIDAD 2.BRECHA SALARIAL DE GÉNERO.

1. Introducción.
2. Concepto de brecha salarial y cálculo.
3. Retribuciones efectivas y retribuciones equiparadas.
4. Causas de la brecha salarial
5. Medidas para reducir la brecha salarial

UNIDAD 3. EL REGISTRO RETRIBUTIVO. CARACTERÍSTICAS, CONTENIDO Y PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN.

1. Introducción.
2. Empresas obligadas a llevar un registro retributivo.
3. Contenido y procedimiento de elaboración del registro.
4. Acceso al registro.
5. Periodo de vigencia.
6. Diferencias entre registro retributivo y auditoria salarial.
7. Formato del registro.
8. Herramienta IR! del Ministerio

UNIDAD 4. EL SISTEMA DE VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

1. Introducción
2. El sistema de valoración de puestos de trabajo como instrumento de transparencia retributiva.

UNIDAD 5. LA AUDITORÍA SALARIAL

1. Introducción.
2. Estructura del informe de auditoría.
3. Informe de conclusiones
4. Medidas y plan de actuación

UNIDAD 6. PRÁCTICAS

1. Elaboración del Registro Retributivo.
2. Diseño del Sistema de Valoración de Puestos. Valoración de los puestos.

Talention

Inscríbete o solicita más información:

900 90 61 71

www.talention.es

info@talention.es