

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
60	Online	Básico

DESCRIPCIÓN

Encontrar al candidato o candidata adecuada va mucho más allá de publicar una oferta. Reclutar con eficacia requiere estrategia, conocimiento del mercado laboral y una mirada precisa sobre las necesidades del puesto. Este curso te permitirá comprender todo sobre el proceso de reclutamiento y selección, desde la detección de una vacante hasta la incorporación del perfil ideal. Aprenderás a diseñar perfiles de puesto, identificar los canales más efectivos para captar talento, y aplicar criterios objetivos y éticos en la búsqueda de candidatos. Además, conocerás cómo redactar ofertas atractivas y alineadas con el tipo de profesional que buscas.

OBJETIVOS

1. Conocer cómo se gestiona una necesidad de personal y se pone en marcha el procedimiento de reclutamiento.
2. Aprender a crear un perfil del puesto de trabajo adecuado para realizar una búsqueda efectiva de candidatos.
3. Valorar y analizar perfil solicitado por la organización y descripción del puesto para corroborar la similitud.
4. Conocer los canales de reclutamiento actuales y su uso de forma óptima y adecuada.
5. Crear ofertas de empleo adaptadas a los diferentes canales online y offline y al tipo de candidato que estamos reclutando.
6. Desarrollar protocolos de uso que nos permitan realizar búsquedas de perfiles en base a criterios de objetividad y ética profesional.
7. Identificar las principales diferencias, ventajas e inconvenientes entre los diferentes canales de reclutamiento para decidir cual se adapta mejor a nuestro proceso de reclutamiento.
8. Aprender a realizar criba curricular en base a los criterios establecidos en el perfil profesional.
9. Contactar e interactuar con los posibles candidatos con el fin de obtener información válida para el proceso de reclutamiento.
10. Desarrollar entrevistas telefónicas de reclutamiento enfocadas y orientadas a identificar potenciales candidatos reclutamiento en los procesos de captación de perfiles profesionales con especial atención a las redes sociales.

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1: NECESIDADES DEL PERSONAL.

1. El proceso de reclutamiento.
2. Necesidades de personal y definición del perfil solicitado.
3. Validación de necesidades y desarrollo definitivo de puesto de trabajo a reclutar

UNIDAD 2: CANALES.

1. Canales de reclutamiento online y offline.
2. Desarrollo de ofertas de empleo.
3. Protocolo de reclutamiento.

UNIDAD 3: EL PROCESO

1. La criba curricular, ¿cómo desarrollarla de manera efectiva?
2. Comunicación efectiva y asertiva con candidatos.
3. La entrevista telefónica como herramienta clave en el proceso de reclutamiento.
4. Comunicación eficiente y asertiva con los candidatos.

UNIDAD 4: ANÁLISIS DE CANDIDATOS.

1. Herramientas de baremación en el proceso de reclutamiento.
2. Principales criterios a la hora de diferenciar entre candidatos aptos y no aptos.
3. El feedback como herramienta clave en el proceso de reclutamiento.

UNIDAD 5: HERRAMIENTAS.

1. Tendencias actuales en el ámbito del reclutamiento.
2. Herramientas digitales para el reclutamiento de candidatos.
3. LinkedIn como herramienta para el reclutamiento y la selección.

UNIDAD 6: PRINCIPALES PRUEBAS.

1. Las dinámicas de grupo.
2. Pruebas técnicas e idiomáticas.
3. Test psicotécnicos, competenciales y de personalidad.

UNIDAD 7: ENTREVISTA.

1. Entrevistas de selección.
2. Adaptación y desarrollo de entrevistas en función del puesto a seleccionar.
3. Nuevas tecnologías y entrevistas de selección: el tándem perfecto.

UNIDAD 8: INFORMES.

1. Informes de selección final.
2. Informes de selección.
3. Completando el perfil del candidato.
4. Valoraciones finales para la toma de decisiones.

UNIDAD 9: COMUNICACIÓN.

1. La comunicación en el proceso de selección.
2. Aspectos clave para una comunicación eficaz.
3. El plan Onboarding.
4. Comunicación con los no seleccionados.
5. Acciones de mejora.

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 10: EL PERFIL DEL SELECCIONADOR.

1. La figura del seleccionador como actor clave en el proceso de atracción del talento.
2. Habilidades y competencias para convertirse en un seleccionador de referencia.
3. Evolución del perfil del seleccionador para adaptarse al contexto laboral en el medio plazo (horizonte 2030).

UNIDAD 11: EMPLOYER BRANDING.

1. El Employer Branding: concepto y aspectos clave.
2. Paso a paso para desarrollar una estrategia de Employer Branding
3. Casos de éxito de Employer Branding.
4. Errores a evitar en nuestra estrategia de marca empleadora.

UNIDAD 12: TENDENCIAS.

1. Nuevas tendencias en el ámbito de la selección.
2. La disrupción tecnológica y la IA en la selección de talento del S. XXI.
3. Nuevas profesiones y modelos de trabajo.



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



www.talention.es



info@talention.es