Talention

Cómo superar con éxito una actuación de la Inspección de Trabajo en materia de igualdad

Del Plan de Igualdad registrado a su cumplimiento acreditable: seguimiento, evaluación, evidencias y respuesta ante la Inspección.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN IGUALDAD · EDICIÓN 2026

Dosier informativo del curso · Talention, Consultoría y formación en RR. HH.

EL CURSO EN CIFRAS

30 h
de formación online tutorizada

2
tutorías prácticas en directo de 1 hora

6
módulos con caso práctico integrado

8
herramientas y plantillas editables

WWW.TALENTION.ES

POR QUÉ ESTE CURSO

Tener el plan registrado es solo el comienzo

Una empresa también debe implantar las medidas previstas, realizar su seguimiento, evaluar sus resultados y conservar evidencias verificables. Ante una actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (ITSS), la clave es poder explicar y documentar:

> **Qué se ha hecho, cuándo, con qué resultados y qué correcciones se han adoptado.**

Este programa convierte la normativa y el seguimiento del Plan de Igualdad en un método práctico de trabajo: organizar la comisión de seguimiento, construir indicadores, documentar actuaciones, preparar un expediente de evidencias y responder ordenadamente a un requerimiento inspector.

El objetivo es reducir errores y afrontar la actuación con mayor seguridad, sin prometer un resultado inspector concreto.

FICHA DEL CURSO

Modalidad	Online, con contenidos tutorizados y 2 sesiones prácticas en directo de 1 hora
Duración	30 horas online + 2 tutorías en directo de 1 hora cada una
Estructura	6 módulos con caso práctico integrado
Dirigido a	RR. HH., relaciones laborales, asesorías, consultoría y comisiones de seguimiento
Incluye	Herramientas tecnológicas, modelos editables, plantillas y simulación de inspección
Organiza	Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

OBJETIVOS

Qué aprenderás

Seis competencias prácticas para coordinar el seguimiento del plan y responder con orden ante la Inspección.

01

Comprender las obligaciones de implantación, seguimiento, revisión y evaluación del Plan de Igualdad.

02

Identificar qué documentación y evidencias permiten acreditar la ejecución real de las medidas.

03

Diseñar indicadores, cuadros de mando y calendarios de seguimiento útiles para la empresa.

04

Elaborar actas, fichas de medidas, informes de seguimiento y evaluaciones intermedia y final.

05

Reconocer puntos de riesgo y preparar un expediente digital organizado para una actuación de la ITSS.

06

Practicar la gestión de un requerimiento, la entrega de documentación y la respuesta a incidencias o deficiencias.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

PROGRAMA FORMATIVO · MÓDULOS 1 A 3

De la norma a la carpeta de evidencias

Seis módulos que recorren todo el ciclo, hasta tener la documentación lista para presentar.

01

Marco normativo y qué puede comprobar la Inspección

- Obligaciones del Plan de Igualdad: contenido, registro, vigencia, implantación y revisión.
- Real Decreto 901/2020: comisión de seguimiento, calendario y evaluaciones.
- Relación con el diagnóstico, la igualdad retributiva y las medidas complementarias aplicables.
- Cómo se desarrolla una actuación inspectora: requerimientos, plazos y trazabilidad de respuestas.

02

La comisión de seguimiento y la gestión del Plan

- Composición, funciones, reuniones, acuerdos y responsabilidades.
- Calendario operativo anual: medidas, responsables, hitos y medios de verificación.
- Modelos de convocatoria, orden del día, acta y registro de acuerdos.
- Control de incidencias, desviaciones y medidas correctoras.

03

Seguimiento técnico: indicadores, evidencias y herramientas digitales

- Diseño de indicadores de ejecución, resultado e impacto, desagregados cuando proceda.
- Fichas por medida: objetivos, situación, responsable, plazo, prueba documental y resultado.
- Uso práctico de hoja de cálculo, repositorio documental y cuadro de mando de seguimiento.
- Protección de datos, permisos de acceso, versiones y trazabilidad documental.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

PROGRAMA FORMATIVO · MÓDULOS 4 A 6

Evaluar, preparar y simular la inspección

El programa culmina con un caso práctico integrado que reproduce una actuación inspectora real.

04

Evaluación y elaboración de informes

- Seguimiento periódico y evaluación intermedia y final: qué analizar y cómo documentarlo.
- Comparación con el diagnóstico de partida, logros, brechas y medidas no ejecutadas.
- Preparación de informes para la comisión y aprobación de recomendaciones.
- Supuestos que justifican revisión, actualización o reorientación del plan.

05

Preparación de una inspección de igualdad

- Mapa de obligaciones y lista de comprobación previa de cumplimiento.
- Expediente de inspección: plan, registro, actas, evidencias, indicadores, informes y comunicaciones.
- Respuesta a requerimientos: responsable interno, índice documental y control de plazos.
- Errores habituales: medidas sin seguimiento, actas incompletas, evidencias dispersas o evaluaciones pendientes.

06

Caso práctico integrado: simulación de una actuación inspectora

- Revisión de un caso de empresa con Plan de Igualdad y documentación parcial.
- Identificación de incumplimientos o riesgos y priorización de acciones correctoras.
- Montaje de una carpeta de evidencias y preparación de una respuesta estructurada.
- Presentación y revisión crítica de la documentación generada.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

TUTORÍAS

Dos sesiones prácticas de tutoría en directo

Dos tutorías en directo de 1 hora cada una, centradas en la aplicación práctica.

SESIÓN 1 · 1 HORA

Taller de seguimiento y evaluación del plan

Aplicación guiada de las plantillas a un caso práctico: planificación, indicadores, registro de evidencias, actas e informe de seguimiento. Resolución de dudas sobre la gestión real de los planes.

SESIÓN 2 · 1 HORA

Simulacro de Inspección y resolución de casos

Simulación de requerimientos documentales, revisión del expediente, errores frecuentes y criterios de respuesta. Espacio para preguntas y análisis de situaciones reales planteadas por los asistentes, preservando la confidencialidad.

SP

CON LA PARTICIPACIÓN DE

Sandra Pérez

Inspectora de Trabajo y Seguridad Social y responsable del área de igualdad y no discriminación en Barcelona. Ya ha participado como ponente en actividades de Talention y aporta una perspectiva técnica y práctica a las tutorías.

Su intervención no constituye asesoramiento ni pronunciamiento oficial de la ITSS.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

KIT DE RECURSOS

Kit de herramientas incluido

Modelos y plantillas listos para trabajar desde el primer día y reutilizar después en tu empresa.

1. Checklist de autodiagnóstico de preparación ante una inspección en materia de igualdad.
2. Matriz editable de seguimiento de medidas: responsable, indicador, plazo, estado y evidencia.
3. Calendario anual y registro de reuniones de la comisión de seguimiento.
4. Modelos de convocatoria, orden del día y acta de la comisión.
5. Plantilla de indicadores y cuadro de mando de ejecución.
6. Modelo de informe de seguimiento y de evaluación intermedia y final.
7. Índice de expediente documental y registro de requerimientos, entregas y subsanaciones.
8. Caso práctico y plantilla de plan de acciones correctoras.

Los modelos se proporcionan con finalidad formativa y deberán adaptarse a las circunstancias y acuerdos de cada empresa.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

METODOLOGÍA Y RESULTADOS

Aprender trabajando sobre tu propio plan

Aprendizaje online autónomo en el campus virtual de Talention, con actividades aplicadas, supuestos prácticos y dos tutorías en directo. Cada participante podrá trabajar, con la debida anonimización de datos, sobre su propio Plan de Igualdad o sobre el caso de referencia del programa.

AL FINALIZAR DISPONDRÁS DE

Una metodología para coordinar el seguimiento del plan, un conjunto de documentos reutilizables y un esquema de actuación para atender de manera ordenada una eventual inspección.

DESTINATARIOS

¿A quién va dirigido?

- Responsables de Recursos Humanos, relaciones laborales y cumplimiento normativo.
- Integrantes de las comisiones de seguimiento de los planes de igualdad.
- Profesionales de asesorías, consultoras y departamentos jurídicos.
- Responsables de diversidad e igualdad.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

INFORMACIÓN ORGANIZATIVA

Datos prácticos

Entidad organizadora	Talention · Consultoría y formación en RR. HH.
Modalidad	Online + 2 tutorías prácticas en directo de 1 hora
Carga lectiva	30 h online + 2 h de tutorías en directo (2 sesiones de 1 hora)
Fechas	Por confirmar
Precio e inscripción	Por confirmar
Bonificación	Formación potencialmente bonificable por FUNDAE si se cumplen sus requisitos aplicables

NORMATIVA DE REFERENCIA

Marco legal

- **Ley Orgánica 3/2007**, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- **Real Decreto 901/2020**, de 13 de octubre, especialmente artículos 8 y 9.
- **Real Decreto 902/2020**, de 13 de octubre, en lo que corresponda a la igualdad retributiva.

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.

Talention

Prepara tu Plan de Igualdad para cualquier requerimiento

Fechas y precio por confirmar. Déjanos tu interés y te avisaremos en cuanto se abra la inscripción.

900 926 171

www.talention.es

© 2026 Talention · Consultoría y formación en RR. HH.