FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

ÁREA: DIRECCIÓN

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
120	Online	Básico





DESCRIPCIÓN

Liderar un equipo implica mucho más que dar instrucciones: requiere motivar, comunicar y guiar hacia objetivos comunes. En este curso descubrirás diferentes estilos de liderazgo y técnicas para potenciar el talento de tus colaboradores. Aprenderás a gestionar conflictos, delegar con eficacia y promover la cohesión en tu equipo. Además, fortalecerás tu inteligencia emocional para dirigir con empatía y confianza.

OBJETIVOS

- 1. Identificar emociones básicas y cómo cambiar nuestro estado emocional.
- 2. Aprender a motivar y dirigir a un equipo.
- 3. Mejorar la capacidad de toma de decisiones.
- 4. Fomentar un ambiente de trabajo positivo y productivo.
- 5. Desarrollar habilidades para resolver conflictos y mejorar la dinámica de grupo.
- 6. Aprender a evaluar el desempeño y brindar retroalimentación efectiva a los miembros del equipo

FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS



CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1. Qué es el Liderazgo	UNIDAD 13. La Motivación
UNIDAD 2. Estilos y Modelos de Liderazgo	UNIDAD 14. Incentivos positivos y negativos
UNIDAD 3. Los 3 Pilares Fundamentales del Liderazgo	UNIDAD 15. Motivación intrínseca de los colaboradores
UNIDAD 4. Liderazgo Emocional	UNIDAD 16. Claves de Automotivación
UNIDAD 5. El Líder Coach	UNIDAD 17. El Estilo de Dirección basado en el Coaching
UNIDAD 6. En qué consiste realmente el trabajo en Equipo	UNIDAD 18. Ayudando a desarrollar el talento de los colaboradores
UNIDAD 7. La cohesión de un equipo	UNIDAD 19. El principio de la voluntariedad
UNIDAD 8. La conflictividad y falta de cohesión de un equipo	UNIDAD 20. Promoviendo procesos de refuerzo de la confianza y el éxito
UNIDAD 9. Definir claramente las metas en el trabajo en equipo	UNIDAD 21. La influencia a través de la generación de expectativas
UNIDAD 10. Cómo crear un ambiente de confianza y colaboración en el equipo	UNIDAD 22. Cambiar nuestros modelos mentales para mejorar nuestro rendimiento
UNIDAD 11. Los Equipos EEE a evitar en la escucha activa	UNIDAD 23. Fijar metas claras y bien priorizadas para los colaboradores
UNIDAD 12. Gestión de Equipos Virtuales de Trabajo	UNIDAD 24. Adquirir nuevas capacidades y habilidades



Inscríbete o solicita más información:







info@talention.es