

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

# Ley 39 2015, de procedimiento administrativo común

## ÁREA: NORMATIVA LEGAL

| N.º DE HORAS | MODALIDAD | NIVEL  |
|--------------|-----------|--------|
| 20           | Online    | Básico |

## DESCRIPCIÓN

Conoce a fondo la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Descubre las razones que motivaron su creación y la estructura fundamental de la ley. Aprende sobre los derechos reconocidos a las personas en sus relaciones con las administraciones públicas, diferenciándolos de los derechos de los interesados. Entiende la capacidad de obrar en derecho administrativo, la representación y medios para acreditarla, especialmente los electrónicos. Analiza la obligación de resolver y notificar, y las consecuencias del silencio administrativo.

## OBJETIVOS

1. Conocer las razones que justifican la nueva Ley.
2. Conocer la estructura de la Ley 39/20015.
3. Conocer los derechos que la Ley reconoce a las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, diferenciándolos de aquellos derechos que corresponden a los interesados.
4. Delimitar la capacidad de obrar en el ámbito del Derecho administrativo.
5. Definir la representación en el ámbito de las Administraciones Públicas y los medios para acreditarla, especialmente los electrónicos.
6. Analizar la obligación de resolver y notificar por parte de la Administración y las consecuencias de su incumplimiento: el silencio administrativo.
7. Definir el acto administrativo y su caracterización en cuanto a validez y eficacia.

## CONTENIDO FORMATIVO

### UNIDAD 1. LA NUEVA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE

1. Principales reformas de la nueva Ley
2. Razones para la reforma
3. Entrada en vigor y derogaciones
4. Estructura de la Ley
5. Ámbito objetivo de la ley
6. Ámbito subjetivo de la ley

### UNIDAD 2. LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO Y LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Capacidad de obrar
2. Concepto de interesado
3. Derechos del interesado
4. Representación
5. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo

### UNIDAD 3. EL PROCESO COMPLETO

1. Registros y archivos
2. Obligación de resolver y notificar. El silencio administrativo
3. Documentos y copias
4. Términos y plazos
5. Los actos administrativos
6. El procedimiento administrativo común
7. Revisión de los actos en vía administrativa

### UNIDAD 4. LA INICIATIVA LEGISLATIVA Y LA POTESTAD PARA DICTAR REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES

1. Qué establece la Ley
2. Principios de buena regulación
3. Publicidad de las normas
4. Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



[www.talention.es](http://www.talention.es)



[info@talention.es](mailto:info@talention.es)