

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

# GESTIÓN LABORAL

ÁREA: LABORAL

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
100	Online	Básico

## DESCRIPCIÓN

Dominar la gestión laboral es esencial para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y la correcta administración de los trabajadores en la empresa. Este curso te permitirá conocer los procedimientos de inscripción, afiliación y baja en la Seguridad Social, así como calcular y liquidar cotizaciones y nóminas de manera precisa. También aprenderás sobre las distintas modalidades de contratos de trabajo, la normativa aplicable y el uso de impresos oficiales. Con estas competencias, podrás llevar una gestión laboral eficiente, asegurando tanto la legalidad como la tranquilidad de empresa y empleados.

## OBJETIVOS

1. Conocer el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores en la Seguridad Social
2. Calcular y liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social
3. Conocer de las modalidades de contratos de trabajo
4. Calcular y liquidar las nóminas de personal
5. Cumplimentar y formalizar impresos oficiales

## CONTENIDO FORMATIVO

**UNIDAD 1. EL SALARIO**

**UNIDAD 2. LOS CONVENIOS COLECTIVOS**

**UNIDAD 3. EL CONTRATO DE TRABAJO**

**UNIDAD 4. LA SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTOS GENERALES**

**UNIDAD 5. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y ALTA/BAJA DE TRABAJADORES**

**UNIDAD 6. LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

**UNIDAD 7. LA ACCIÓN PROTECTORA**

**UNIDAD 8. RÉGIMEN GENERAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS**

**UNIDAD 9. EL TIEMPO EN LA RELACIÓN LABORAL. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL**



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



[www.talention.es](http://www.talention.es)



[info@talention.es](mailto:info@talention.es)