

FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

GESTIÓN LABORAL

ÁREA: LABORAL

N.º DE HORAS	MODALIDAD	NIVEL
100	Online	Básico

DESCRIPCIÓN

Dominar la gestión laboral es esencial para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y la correcta administración de los trabajadores en la empresa. Este curso te permitirá conocer los procedimientos de inscripción, afiliación y baja en la Seguridad Social, así como calcular y liquidar cotizaciones y nóminas de manera precisa. También aprenderás sobre las distintas modalidades de contratos de trabajo, la normativa aplicable y el uso de impresos oficiales. Con estas competencias, podrás llevar una gestión laboral eficiente, asegurando tanto la legalidad como la tranquilidad de empresa y empleados.

OBJETIVOS

1. Conocer el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores en la Seguridad Social
2. Calcular y liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social
3. Conocer de las modalidades de contratos de trabajo
4. Calcular y liquidar las nóminas de personal
5. Cumplimentar y formalizar impresos oficiales

CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1. EL SALARIO

UNIDAD 2. LOS CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD 3. EL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD 4. LA SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTOS GENERALES

UNIDAD 5. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y ALTA/BAJA DE TRABAJADORES

UNIDAD 6. LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD 7. LA ACCIÓN PROTECTORA

UNIDAD 8. RÉGIMEN GENERAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS

UNIDAD 9. EL TIEMPO EN LA RELACIÓN LABORAL. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL



Inscríbete o solicita más información:



900 92 61 71



www.talention.es



info@talention.es