FICHA TÉCNICA INFORMATIVA

SOFT SKILLS HABILIDADES CLAVE PARA EL ÉXITO PROFESIONAL

ÁREA: HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

| N.º DE HORAS | MODALIDAD | NIVEL |
|--------------|-----------|--------|
| 60 | Online | Básico |





DESCRIPCIÓN

El éxito profesional depende en gran medida de habilidades personales y sociales que van más allá del conocimiento técnico. Este curso te ayudará a identificar estilos de liderazgo efectivos y a desarrollar habilidades clave para motivar y mejorar el desempeño en el trabajo. Aprenderás a colaborar eficazmente en equipo, manejar conflictos y comunicarte con claridad, incluyendo técnicas de escucha activa y retroalimentación constructiva. Estas competencias son esenciales para construir relaciones laborales sólidas y destacarte en cualquier entorno profesional.

OBJETIVOS

- 1. Identificar los diferentes estilos de liderazgo y las habilidades necesarias para ser un líder efectivo en un entorno laboral.
- 2. Comprender la importancia de la motivación en el entorno laboral y ser capaz de aplicar técnicas de motivación para mejorar el desempeño de los trabajadores.
- 3. Conocer las habilidades necesarias para trabajar eficazmente en equipo y aplicar técnicas de resolución de conflictos para mantener un ambiente de trabajo positivo.
- 4. Aprender las habilidades necesarias para comunicarse efectivamente en un entorno laboral, incluyendo la capacidad de escuchar activamente, dar y recibir retroalimentación y adaptar el mensaje a la audiencia.
- 5. Identificar las técnicas y herramientas necesarias para gestionar el tiempo de manera efectiva y aplicarlas para maximizar la productividad y reducir el estrés.
- 6. Comprender la naturaleza del cambio y cómo afecta a las organizaciones, así como ser capaz de aplicar técnicas de gestión del cambio para ayudar a las organizaciones a adaptarse a nuevas situaciones.



CONTENIDO FORMATIVO

UNIDAD 1.

- 1. Liderazgo
- 2. Motivación
- 3. Trabajo en equipo

UNIDAD 2.

- 1. Gestión del Tiempo
- 2. Gestión del cambio
- 3. Toma de decisiones

UNIDAD 3.

- 1. Comunicación persuasiva
- 2. Negociación y resolución de conflictos



Inscríbete o solicita más información:







info@talention.es