



## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN RELANZA-T ALCALÁ DE GUADAÍRA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL ITINERARIO FORMATIVO
<input type="text"/>	1º <input type="text"/>
<input type="text"/>	2º <input type="text"/>
<input type="text"/>	3º <input type="text"/>

### DATOS PERSONALES

Nombre:  Apellidos:   
DNI/NIE:  Fecha de nacimiento:  Edad:   
Domicilio:   
Provincia:  Municipio:  C.P.:   
Teléfono/s:  Correo electrónico:

### PERFIL DEL SOLICITANTE (Necesario acreditar – Marcar con “X”)

- ☐ Inscrito/a como demandante de empleo en los Servicios Estatales de Empleo.  
Fecha de antigüedad como demandante de empleo:
- ☐ Persona desempleada demandante de empleo en general.
- ☐ Persona desempleada perteneciente a colectivo más alejado del mercado laboral:
- ☐ Persona parada de Larga Duración (P.L.D.)
  - ☐ Persona mayor de 45 años
  - ☐ Persona con Discapacidad superior al 33% Grado de Discapacidad:
  - ☐ Nacional de tercer país
  - ☐ Persona de origen extranjero
  - ☐ Pertenencia a minoría
  - ☐ Persona en situación socioeconómica de vulnerabilidad, incluida aquella que se encuentra en situación o riesgo de pobreza, exclusión social o discriminación en sus múltiples facetas.
  - ☐ Residente en Zona “ERACIS”
  - ☐ Carecer de rentas o ingresos mensuales de cualquier naturaleza, iguales o superiores en cómputo mensual al 75 por ciento del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- ☐ Sin estudios
- ☐ Graduado Escolar
- ☐ ESO/ESA
- ☐ Certificado Profesional Nivel:
- ☐ Bachillerato
- ☐ FPI/C.F.Grado Medio especialidad:
- ☐ FPII/C.F.Grado Superior especialidad:
- ☐ Pruebas de acceso a:
- ☐ Estudios Universitarios especialidad:
- ☐ Otros (especificar):



- ☐ La persona solicitante se compromete, en caso de ser seleccionada, a aceptar las Bases Reguladoras del proceso de selección del proyecto y a cumplir los compromisos estipulados en el epígrafe 2.3.3. de estas bases.

- ☐ Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira a consultar y/o recabar la información requerida en el ámbito de esta solicitud ante las bases de datos relativas al padrón municipal.

\*En caso de no autorizar o no ser posible el acceso por parte del Ayuntamiento a dicha documentación, se deberá acreditar en cualquier caso por el solicitante, sin perjuicio de su ulterior comprobación.

Junto a la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI/NIE en vigor.
- Fotocopia del DNI/NIE en vigor de la persona que ostente la condición de representante legal, en caso de ser menor de edad.
- Titulación reglada o certificación exigida en el itinerario si procede (o las tasas del pago de expedición).
- Certificado de empadronamiento.
- En el supuesto de hallarse incurso en las siguientes circunstancias:
  - ➔ Ser persona desempleada no ocupada:
    - ◆ Documento de demanda de empleo expedido como máximo en los 5 días anteriores.
    - ◆ Informe de Periodos de inscripción como demandante de empleo de los últimos dos años, el cual, deberá haber sido expedido como máximo en los 5 días anteriores.
    - ◆ Informe de Vida Laboral expedido como máximo en los 5 días anteriores.
  - ➔ Carecer de rentas o ingresos mensuales de cualquier naturaleza, iguales o superiores en cómputo mensual al 75 por ciento del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM) deberá acreditarse mediante los siguientes documentos:
    - ◆ Certificado integrado de prestaciones sociales públicas expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social y Certificado de prestaciones expedido por el Servicio Público de Empleo.
    - ◆ Declaración responsable de la persona participante de no percibir rentas o ingresos mensuales, iguales o superiores al 75% del IPREM vigente (variará en función de cada anualidad).
  - ➔ Pertenencia a colectivos más alejados del mercado laboral, documentación que acredite lo siguiente:
    - ◆ Personas con discapacidad igual o superior al 33%.
    - ◆ Personas de origen extranjero.
    - ◆ Personas pertenecientes a minorías.

☐ He sido informado sobre la gratuidad de este proyecto para mí como persona participante

**DECLARO, bajo mi responsabilidad que:**

☐ Reúno los requisitos para ser admitido/a al itinerario que solicito, así como que son auténticos todos los datos que aparecen en esta solicitud y la documentación que apporto.

☐ En caso de estar solicitando participación a un itinerario conducente a certificado de profesional de nivel 1 reconozco que poseo las habilidades de comunicación suficientes que permitan mi aprendizaje y el aprovechamiento de la formación.

☐ Comunicaré al equipo de gestión del programa cualquier modificación en la percepción de rentas o ingresos individuales que pueda afectar a la compatibilidad con la ayuda económica del programa, aportando la documentación acreditativa de mi situación el día de comienzo del itinerario formativo.

☐ No he participado en acciones formativas financiadas por el Fondo Social Europeo Plus.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo al presente, en Alcalá de Guadaira a  de  de 2.02

D/D<sup>a</sup>  con DNI ,  
como tutor/a legal de la persona solicitante, autorizo y firmo el presente documento.

Firma persona solicitante

\*Sólo en caso de participantes menores de edad (firma su tutor/a).

De conformidad con lo establecido en la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, la licitud del tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Los datos personales facilitados por los/as interesados en la solicitud serán tratados para mantener el contacto y la comunicación, gestionar el proceso de selección, la participación y seguimiento en el Proyecto RELANZA-T, incorporándose a un fichero automatizado de datos titularidad del Servicio de Formación y empleo del Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira. Los datos serán comunicados a los órganos de gestión, certificación, auditorías y supervisión del Fondo Social Europeo para el cumplimiento de fines relacionados con funciones legítimas, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos. El Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira es quien ostenta la condición de responsable del tratamiento. Los datos serán conservados durante el tiempo previsto legalmente. El/la solicitante garantizará que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de datos y de limitación del tratamiento de estos datos puede ejercitarse mediante instancia general al Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de datos de Andalucía.

Derecho de imagen: ☐ Autorizo ☐ No autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Guadaira a la captación y posterior difusión de imágenes captadas en el curso de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, con relación a aquello establecido por la normativa de protección de datos de carácter personal, con fines exclusivamente promocionales y educativos.