

Prosjektledelse og digitalisering

Bachelorstudium

180 studiepoeng

Stedlig studium og nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Prosjektledelse og digitalisering.....	4
1.1 Mål og innhold	4
1.2 Målgruppe	6
1.3 Opptakskrav	7
1.4 Læringsutbytte	8
1.5 Studiets oppbygging	9
1.6 Arbeidsomfang	12
1.7 Arbeids- og undervisningsformer	13
1.8 Vurderingsformer og sensur	17
1.9 Internasjonalisering og utveksling	18
1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv	18
2.0 Første studieår	20
2.1 Introduksjon og emneoversikt	20
2.2 Emnebeskrivelser for første studieår	20
2.2.1 DML2230: Prosjektledelse I	20
2.2.2 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse	22
2.2.3 ØKAD1140 Markedsføring	23
2.2.4 ØKAD1150 Digital technologies	26
2.2.5 ØKAD1240: Digital transformation management	27
2.2.6 ØKAD1110: Grunnleggende bedriftsøkonomi	29
2.2.7 DML1210: Innføring i digital markedsføring	31
2.2.8 ØKAD1271: The digital workplace: team and process leadership	32
3.0 Andre studieår	34
3.1 Introduksjon og emneoversikt	34
3.2 Emnebeskrivelser for andre studieår	34
3.2.1 ØKAD2240 Strategi	34
3.2.2 DML2220 Business analytics: digitale markedsverktøy	36
3.2.3 ØKAD2120 Prosjektledelse II – samarbeidsfokuserte prosjektmodeller	38
3.2.4 ØKAD2110 Metode og statistikk	39
3.2.5 ØKAD2290 Prosjektledelse III: digitale verktøy og virtuelle team	41
4.0 Tredje studieår	45
4.1 Introduksjon og emneoversikt	45
4.2 Utveksling	45
4.3 Emnebeskrivelse for tredje studieår	46
4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	46
4.3.2 PLD3990 Bacheloroppgave	47
5.0 Valgfrie emner	50
5.1 Introduksjon av valgfrie emner	50

5.2 Emnebeskrivelse for valgfrie emner	50
5.2.1 DML6040 User-driven innovation and product design	50
5.2.2 DML6060 Strategisk HRM.....	52
5.2.3 PLD6070 Forskning i praksis	53
5.2.4 PLD6915 Internship	55
5.2.5 PLD6930 Internship	57
5.2.6 PSY6230 Endringsledelse	59
5.2.7 PSY1020 Innføring i Human Resource Management (HRM)	61
5.2.8 ØKAD1330 Digital innovasjon.....	63

1.0 Prosjektledelse og digitalisering

1.1 Mål og innhold

Oslo Nye Høyskole tilbyr bachelorstudium i prosjektledelse og digitalisering. En bachelor i prosjektledelse og digitalisering er flerfaglig. Med innsikt i, og verktøy fra flere ulike fagfelt, står studenten bedre rustet til å håndtere en hverdag innen prosjektledelse som stadig blir mer kompleks. En bachelorgrad i prosjektledelse og digitalisering fokuserer på å utvikle studentenes kunnskaper og ferdigheter i å lede prosjekter i den digitale tidsalderen. Programmet gir en omfattende forståelse av prosjektledelsesteorier, metoder og verktøy, samt hvordan digitale teknologier kan utnyttes for å optimalisere prosjektledelsesprosesser.

Emneoversikten inkluderer faginnhold innen prosjektplanlegging og kontroll, risikostyring, teambygging, kommunikasjon, ledelse, og interessentstyring og -håndtering. I tillegg vil studentene lære om digitale teknologier og verktøy, inkludert dataanalyse, kunstig intelligens og maskinlæring, blant annet. De vil også få praktisk erfaring med å bruke forskjellige typer digitale verktøy gjennom praktiske prosjekter og casestudier.

Etter endt utdanning vil studentene være utstyrt med ferdighetene og kunnskapene som trengs for å administrere prosjekter effektivt i et digitalt miljø. De vil være i stand til å utvikle og gjennomføre prosjektplaner, identifisere og håndtere risikoer, lede og motivere prosjektteam og bruke digitale teknologier for å oppnå gode resultater og gjennomføre prosjekter. Nyutdannede kan forfølge karrierer som prosjektledere, digitale prosjektledere, konsulenter, rådgivere, IT-prosjektledere og andre tilsvarende stillinger i ulike bransjer som for eksempel IT, finans, helsevesen og bygg.

Oppstarten på bachelor i prosjektledelse og digitalisering er for mange studenter det første møtet med høyere utdanning. Ved å gi studentene grundig innføring i studieteknikk og forståelse for hva høyere utdanning er, vil vi forberede dem på hva bachelorprogrammet vil kreve av dem. Studenten vil bli stimulert til refleksjon rundt forholdet mellom den enkeltes ressurser, innsatsvilje og ambisjonsnivå. Studenten skal selv ta ansvar for sin egen læring i et utviklende læringsfellesskap. Ved å forventningsstyre studentene ønsker vi å gi studentene anledning til å ta informerte og velbegrunnede valg. Vi strukturerer vårt undervisningstilbud i tråd med vårt læringssyn som innebærer nærhet til studentenes læringsprosess, og tilrettelegger for studentenes mulighet til å realisere sine ambisjoner.

Innhold**Obligatoriske emner**

De obligatoriske emnene i *Bachelorprogram i prosjektledelse og digitalisering* består av følgende emner:

- DML2230 Prosjektledelse
- ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ØKAD1140 Markedsføring
- ØKAD1150 Digital technologies
- ØKAD1240 Digital transformation management
- ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi
- DML1210 Innføring i digital markedsføring
- ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership
- ØKAD2240 Strategi
- DML2220 Business analytics: digitale markedsverktøy
- ØKAD2120 Prosjektledelse II – samarbeidsfokuserte prosjektmodeller
- ØKAD2110 Metode og statistikk
- ØKAD2290 Project management III: digital tools and virtual teams
- ØKAD1260 Prosjektøkonomi og målstyring
- ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
- PLD3990 Bacheloroppgave.

Sammensetningen gir studentene både en bredde av grunndisipliner innen prosjektledelse og digitalisering i tillegg til forskningsmetoder og grunnleggende økonomi. Utdanningen fokuserer på hvordan digitalisering innvirker på forretningsvirksomhet og samfunn generelt og prosjektledelse spesielt.

Valgfrie emner

I bachelorprogrammet vil studenten få anledning til å velge valgfrie emner på til sammen 30 studiepoeng på femte semester i tredje studieår.

Studentene kan velge:

- Tilsvarende 30 studiepoeng innen det økonomisk-administrative området, bl.a. prosjektledelse og digitalisering, som gir ytterligere fordypning*
- Tilsvarende 30 studiepoeng fra fagområdet statsvitenskap og internasjonale relasjoner*
- Tilsvarende 30 studiepoeng fra fagområdet psykologi*
- Tilsvarende 30 studiepoeng fra fagområdet helse*
- Internship i et helt eller et halvt semester
- Eller en annen kombinasjon tilsvarende 30 studiepoeng, for eksempel ved utveksling til annen nasjonal eller internasjonal utdanningsinstitusjon.

De valgfrie emnene som foreligger på det nåværende tidspunkt er*:

- Digital innovasjon - ØKAD1330 (7,5 sp)
- Endringsledelse – PSY3940 (7,5 sp)
- DML6070: Forskning i praksis
- PLD6915: Internship (15 sp)
- PLD6930: Internship (30 sp)
- PSY1020 Innføring i Human Resource Management (HRM)

* Ta kontakt med administrasjonen for mer informasjon om oppdatert valgmenneoversikt.

1.2 Målgruppe

Aktuelle søkergrupper for studiet er både nyutdannede fra videregående opplæring som ønsker å studere prosjektledelse og digitalisering på høyskolenivå, og deltakere i arbeidslivet som ønsker å kombinere sin erfaringsbakgrunn med en akademisk utdanning. Studiet vil også være relevant for studenter og ansatte som allerede har studert prosjektledelse, men ønsker å lære mer om hvordan digitalisering påvirker prosjektledelsesfaget. Eksempler på aktuelle arbeidsgivere er konsulentselskaper, IT-bedrifter, aktører innen bygg og anlegg og olje og gass, samt offentlige etater.

En utdanning i prosjektledelse og digitalisering gir kompetanse som er relevant for et bredt spekter av arbeidsgivere. Studiet er allsidig og fleksibelt, og gir kandidater mulighet både til å fordype seg i fag de interesserer seg for, studere utenlands og/eller skaffe seg erfaring fra arbeidslivet. En bachelorgrad i prosjektledelse og digitalisering treffer både målgrupper som ønsker en bred og anvendelig bakgrunn, med verktøy fra flere fagområder, og målgrupper med et ønske om en mer spisset kompetanse innen prosjektledelse og digitalisering.

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av bachelorgraden, og dermed redusere studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad.

1.3 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for bachelorstudiet i prosjektledelse og digitalisering er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høyere utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

Søkere som ikke har generell studiekompetanse, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, i tillegg til studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) Du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) Du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. Med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. Med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) Du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) For søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav for Bachelor i prosjektledelse og digitalisering, tilsvarende:

- o Norsk, minimum 112 timer
- o Engelsk, minimum 84 timer
- o Matematikk, minimum 84 timer.

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og oppdatert CV. Når

komplett søknad foreligger, vil vi foreta en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

1.4 Læringsutbytte

Etter fullført *Bachelorgrad i prosjektledelse og digitalisering* forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen prosjektledelse og digitalisering, herunder digitale forretningsmodeller, digital markedsføring, organisasjon- og ledelsesteori, bedriftsøkonomi, samt prosessledelse på den digitale arbeidsplassen
- Har bred kunnskap om sentrale prosesser, verktøy og metoder innen prosjektledelse og digitalisering som brede vitenskapelig fagfelt med praktiske implikasjoner i dagens arbeids- og næringsliv med fokus på etikk, bærekraft og samfunnsansvar.
- Har om kunnskap om den samfunnsvitenskapelige forskningsprosessen, ulike verktøy og metoder som benyttes ved innhenting, organisering, analyse og fremstilling av data for å danne grunnlag for beslutninger.
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdene prosjektledelse og digitalisering isolert, i sammenheng og som integrert del av forretnings- og samfunnsutviklingen.
- Kan oppdatere sin kunnskap innen prosjektledelse og digitalisering.
- Har kunnskap om hvordan prosjektledelse og ledelsesfaget har utviklet seg over tid og hvordan digital transformasjon preger ulike grupper og aktører i samfunnet.

Ferdigheter

Kandidaten...

- Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forskning og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen prosjektledelse, digital forretningsutvikling og digitaliserte arbeidsprosesser
- Kan anvende relevant kunnskap om forskningsmetode til å utvikle og utføre A/B testing, samle inn data fra ulike digitale kilder, forstå tolkning av analyser og benytte statistisk programvare til å utføre egne analyser og uttrykke sammenhenger.

- Kan reflektere over egen faglig utøvelse av digital prosess- og prosjektledelse.
- Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff, samt fremstille dette slik at det belyser en praktisk eller teoretisk problemstilling på en balansert måte.
- Kan anvende relevante metoder og verktøy innen prosjektledelse og prosjektstyring, samt digital transformasjon av organisasjoner og bedrifter.
- Kan anvende relevante kartleggings- og analyseverktøy for å belyse ulike problemstillinger, samt fremstille og rapportere resultater tilpasset ulike kontekster.

Generell kompetanse

Kandidaten...

- Har innsikt i relevante etiske problemstillinger og yrkesetiske dilemmaer innen digital transformasjon og forretningsutvikling, bedriftsøkonomi og ledelse.
- Kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver, prosjekter og prosesser som strekker seg over tid innenfor gitte rammer, og evne å justere handlingsplaner underveis.
- Kan arbeide selvstendig og som deltaker i en gruppe i tråd med etiske krav og retningslinjer
- Kan formidle sentrale teorier, metodevalg, analyser, problemstillinger og løsninger både skriftlig, visuelt og muntlig
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer i et tverrfaglig miljø og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse og digitalisering.

1.5 Studiets oppbygging

Oslo Nye Høyskole tilbyr bachelorstudium i prosjektledelse og digitalisering med omfang på 180 studiepoeng. De to første studieårene består av obligatoriske emner som utgjør totalt 60 studiepoeng per år for normert tid. I løpet av tredje studieår skal du som student velge valgfrie emner tilsvarende 30 studiepoeng.

Studiets organisering, oppbygging og innhold er beskrevet i detalj under punkt 2.0. til 5.0. Emnene er organisert slik at de gir en faglig progresjon og studenten anbefales å følge studieløpet slik det er presentert i studieplanen. Bachelorgraden kan tas ved stedlig undervisning eller som nettstudier. Studiets oppbygging, innhold, læringsutbytte og eksamensform er identisk for stedlige og nettbaserte studenter. Studieformene varierer kun i undervisningsform og læremidler. Studiet kan også gjennomføres som deltidsstudium.

Avslutning

For å fremstille seg til eksamen i PLD3990 Bacheloroppgave må studenten ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i prosjektledelse og digitalisering. Det kan søkes om fritak fra denne regelen. Videre anbefaler vi at studenten følger rekkefølgen i emnene slik tabellen viser.

Tabellen for bachelor i prosjektledelse og digitalisering heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske, med unntak av der det spesifiseres at det er valgfrie emner).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	DML2230 Prosjektledelse	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1150 Digital Technologies
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	DML1210 Innføring i digital markedsføring	ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	15 studiepoeng
2. år	Tredje semester	ØKAD2240 Strategi	DML2220 Business Analytics: Digitale Markedsverktøy	ØKAD2120 Prosjektledelse II – samarbeidsfokuserte prosjektmodeller
		15 studiepoeng		7,5 studiepoeng 7,5 studiepoeng
	Fjerde semester	ØKAD2110 Metode og Statistikk		ØKAD2290 Project management III – digital tools and virtual teams ØKAD1260 Prosjektøkonomi og målstyring

		15 studiepoeng	15 studiepoeng
3. år	Femte semester	*Valg-/spesialiseringsemne/internship eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng	
	Sjette semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	PLD3990 Bacheloroppgave

* Kontakt administrasjonen for oppdatert valgemneliste. Se punkt 5.0. for beskrivelse av utvalgte valgfrie emner.

1.6 Arbeidsomfang

Bachelorstudiet i prosjektledelse og digitalisering kan tas både som fulltidsstudier og deltidsstudier. Studenten må regne med å bruke 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier. Over et studieår (10 måneder) tilsvarer det et arbeidsomfang på ca. 1,600 timer for en fulltidsstudent.

Studieåret er delt inn i to semestre, hvorav hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. I hver av de første fem semestrene vil arbeidsomfanget fordele seg omtrent som under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	375
Selvstudium	325
Eksamensforberedelse og gjennomføring	100
SUM	800

I siste semester vil studenten skrive sin bacheloroppgave parallelt med et emne i etikk, bærekraft og samfunnsansvar. Da vil fordelingen se ut som i tabellen under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	190
Selvstudium	340
Eksamensforberedelse og gjennomføring	270
SUM	800

Deltidsstudier eller enkeltemnestudier

Det er mulig å ta studiet på deltid eller kun studere enkeltemner. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år.

1.7 Arbeids- og undervisningsformer

Som en liten høyskole kan vi hjelpe studenten til å identifisere et realistisk ambisjonsnivå som styrker muligheten for at studentene skal oppleve mestring og motivasjon. Studentene skal utvikle en forståelse for forholdet mellom egen innsats og resultatene som oppnås. De skal stimuleres til å reflektere over dette forholdet knyttet til de ressursene de har tilgjengelig i form av tidligere erfaringer, kunnskaper og tilgjengelig arbeidskapasitet. Gjennom denne tilnærmingen til læring støtter vi studentene slik at de ved endt utdanning i stor grad er autonome lærende som på selvstendig grunnlag kan tilegne seg ny kunnskap, ferdigheter og kompetanse.

Et annet sentralt og gjennomgående trekk i vår undervisning er å tidlig i studieløpet etablere et fruktbart læringsmiljø hvor studentene ser hverandre som ressurser i læringsarbeidet, og dermed legge grunnlaget for aktiv læring i ulike sammenhenger. Det legges opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som er beskrevet i det følgende avsnittet, vil være relevante for både våre stedlige studenter og våre nettstudenter, men i varierende grad og i ulik sammensetning.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte, og inkluderer følgende:

Tradisjonelle forelesninger

Forelesninger vil i hovedsak foregå for en samlet studentgruppe i auditorium for stedlige studenter, og som forelesningsvideoer i vår læringsplattform eller direktesendte gjennom vårt webinarverktøy for nettstudenter. Felles for dem er at læreren presenterer, forklarer og eksemplifiserer sentral tematikk i faget. I synkrone fora vil det legges til rette for at studentene individuelt eller i grupper aktivt engasjerer seg i kortere oppgaver og aktiviteter underveis i arbeidet.

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet begynner, kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en veileder, og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Seminarer, webinarer og samlinger

Innholdet og læringsutbyttet av seminarer, webinarer og samlinger har mye til felles: Studentene organiseres i mindre grupper som muliggjør tett interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, få veiledning eller medstudentvurdering knyttet til akademisk skriving. Studenter kan også drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning eller videoforelesning. Våre stedlige studenter møter i hovedsak seminarer som foregår på campus i et fysisk klasserom. Fordi nettstudentene har behov for fleksibilitet, tilbyr vi tilsvarende innhold, oppgaver og arbeidsmåte i det digitale rom gjennom bruk av webinarverktøy som Teams eller Zoom, og gjennom samlinger på campus.

Prosjektseminar eller -webinar

Formmessig har prosjektseminarene mye til felles med seminaret omtalt over, men de to skiller lag når det kommer til tematikken. Prosjektseminarene vil i hovedsak tematisere ulike forsknings – og utviklingsprosjekter hvor kunnskapsoverføring til studenter står i fokus. Undervisningsformen vil derfor være sentral i programmets forskningsbaserte undervisning. Prosjektseminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.

Digital læringsplattform – tekst, lyd, bilde og oppgaver

Hvert emne i studieprogrammet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor både stedlige studenter og nettstudenter får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieell i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver, digitale kurs, og mer komplekse refleksjons- og drøftingsoppgaver. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess gjennom vekslning mellom aktiv og mer passive læringsformer. Læringsmateriellet gir studentene korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge. Oppgavene som er plassert mellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen. Arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studieprogrammet, tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype og vanskelighetsgrad er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert, og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Refleksjons- og drøftingsoppgaver

Læringsplattformen tilbyr også studentene mer komplekse refleksjons- og problembaserte oppgaver. Disse er plassert i en gjennomtenkt rekkefølge hvor intensjonen er at studentene etter å ha tilegnet seg faglig kunnskap får bruke det de har lært. Oppgavene kan løses individuelt eller sammen med andre.

Veiledning

Alle studenter ved bachelorprogrammet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer, prosjektarbeid eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell kontakt med faglærere både i forbindelse med, og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang til. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studentene lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på. De får da mulighet for å

kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Formativ vurdering – medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Dette beskrives mer utfyllende i delen om vurdering, men vi velger likevel å omtale egen- og medstudentvurdering her fordi vi vil også definere det som læringsmetode. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en grunnleggende ferdighet i en moderne økonomisk/administrativ realitet. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk vokabular i tillegg til det norske. Engelsk vil i flere sammenhenger kunne være arbeidsspråket kandidatene må forholde seg til etter endt utdanning, og mye av den sentrale litteraturen innen fagområdet finnes utelukkende på engelsk. Derfor vil studenten allerede fra første studieår bli vant med engelsk litteratur og engelsk undervisning i enkelte emner.

1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål: fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytter. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Ved stryk på hjemmeeksamener, hvor kandidaten selv har definert oppgaven, skal det leveres helt ny oppgave ved kontinuasjon. Ved stryk på bacheloroppgave kan det sendes inn ny, bearbeidet oppgave. Studenten vurderes etter følgende karakterskala:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.9 Internasjonalisering og utveksling

Oslo Nye Høyskole har lange tradisjoner og gode erfaringer med internasjonalisering. Vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle samarbeidet med våre partnere, opprette nye partnerskap og styrke vårt internasjonale fokus ytterligere. Vi sender studenter ut på et semesteropphold i utlandet ved våre samarbeidspartnere og tar imot utenlandske studenter på et *study abroad*-semester hver høst hos oss. Høyskolen tar også jevnlig imot internasjonale gjester og partnere som holder forelesninger og/eller informasjonsmøter for våre studenter. Våre fagansatte deltar også aktivt i internasjonale nettverk, noe som styrker vår internasjonale profil ytterligere.

Innkommende studenter

Siden 2012 har vi hatt et studentutvekslingssamarbeid med bl.a. Pacific Lutheran University (PLU). Resultatet er at vi hver høst ønsker en gruppe med PLU-studenter velkommen til Oslo Nye Høyskole, og kan sende egne studenter ut. Emnene PLU-studentene tar, undervises på engelsk. PLU-studentene får også et eget orienteringsprogram, i tillegg til et «buddy»-system med nåværende studenter, slik at de blir godt integrert i studentlivet på Oslo Nye Høyskole.

Utgående studenter

I løpet av bachelorgraden har studenten anledning til å ta 30 studiepoeng ved en utenlandsk utdanningsinstitusjon. Oslo Nye Høyskole har gjennom en årrekke opparbeidet seg et internasjonalt nettverk og vil bistå med å søke til våre samarbeidsuniversiteter, slik som ELTE (Eötvös Loránduniversitetet) i Ungarn, Pacific Lutheran University (PLU), University of Florida, University of Denver og University of Queensland i Australia. Studentens valg er imidlertid ikke begrenset til disse universitetene, det er mulighet for studenten å søke ved de fleste universiteter som tilbyr relevante fagretninger.

Det er best tilrettelagt for utveksling i 5. semester, men studenter som ønsker å reise ut tidligere, kan søke om dispensasjon. Det avholdes regelmessig informasjonsmøter om utvekslingsmuligheter, og relevant informasjon er også tilgjengelig i Qybele. Studenter søker via studieadministrasjonen og mottar veiledning for å finne relevante emner som kan godkjennes inn i graden i Norge. Høyskolen hjelper også med Lånekassen og andre praktiske hensyn. Vi gir også bistand til studenter som vil studere videre i utlandet etter endt utdanning hos oss.

1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Studier i prosjektledelse og digitalisering gir studentene en bred kompetanseplattform innenfor prosjektfaget også i en digital kontekst. Gjennom fagemner med uttelling på

7,5 og 15 studiepoeng får studentene en grunnleggende forståelse for sentrale temaer som de kan bygge videre på i arbeidslivet og på masternivå. Utdanningen er strukturert for å gi en basiskunnskap innenfor flere fagfelt som kan spesialiseres i fremtiden. Studenter kan studere videre på masternivå i f.eks. *business analytics*, *data science for business*, *innovasjonsledelse*, *styring og ledelse*, *master of management*, *industriell innovasjon og digital sikkerhet*. Innenfor arbeidslivet er det en rekke forskjellige relevante arbeidsgivere (se punkt 1.2). Det digitale aspektet ved hovedparten av emnene i utdanningen forventes å bli stadig mer relevant i tiden fremover. Relevansen på emnenivå sikres ved kommunikasjon og nærhet til yrkesfeltet, foredragsholdere fra bransjen, samt oppmerksomhet rundt det digitale skiftet og hvordan det påvirker innhold i utdanningen og læringsutbytte.

Videre studier

Studier i prosjektledelse og digitalisering er en døråpner til videre studier. Emnekombinasjonen med økonomisk-administrative fag gir studenter muligheten til å søke på mastergradsprogrammer ved læresteder både i Norge og i utlandet.

Arbeidsliv

Kompetanse innenfor prosjektledelse og digitalisering er et viktig steg på veien mot en spennende jobb, både i Norge og utlandet. Relevante arbeidsgivere finnes blant annet innen bygg og anlegg, olje og gass, både store bedrifter og SMB'er (små og mellomstore bedrifter, samt offentlige etater. Typiske titler i en bedrift kan være prosjektleder/project manager, teamleder, IT prosjektleder, teknisk prosjektleder og variasjoner av prosjekttitler.

Hvor en ender opp etter studiene avhenger imidlertid ikke kun av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. På bachelor i prosjektledelse og digitalisering er vi opptatt av å legge til rette for og å oppfordre studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi arbeider for å skape god kontakt med potensielle arbeidstakere og bidra med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere. Studenter ved instituttet vårt kan ta internship som valgfritt emne. Dette gir en unik mulighet til å opprette et kontaktnettverk, bygge CV og gjøre seg enda bedre forberedt på arbeidslivet (se informasjon om valgfrie emner under 5.0.).

2.0 Første studieår

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Første år av bachelorgraden gir studentene en grunnleggende innføring i en rekke ulike temaer og trekker på sentrale emner innen økonomi og administrasjon, i tillegg til å gi en innføring i prosjektledelse og digitalisering. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng. Dette studieåret danner en viktig faglig basis for resten av bachelorstudiet. Det vil være en naturlig faglig og tematisk progresjon i første studieår, slik det også vil være gjennom hele bachelorstudiet.

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	DML2230 Prosjektledelse	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1150 Digital technologies
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	DML1210 Innføring i digital markedsføring	ØKAD1271 Den digitale arbeidsplassen: team- og prosessledelse

2.2 Emnebeskrivelser for første studieår

2.2.1 DML2230: Prosjektledelse I

Emne: DML2230
Tittel: Prosjektledelse I
Type: Obligatorisk emne
Plassering 1. semester
Studiepoeng: 7,5 studiepoeng.

Emnet gir en helhetlig forståelse for, og grunnleggende ferdigheter innen prosjektarbeid. Etter gjennomført emne kan studenten bruke prosjektmetodikk for å løse ulike oppgaver ved å identifisere og formulere problemstillinger, initiere og planlegge prosjekter, lede og bruke ulike styringsformer for å oppnå ønskede resultater.

Emnet gir kunnskap i hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektledere, uavhengig av bransje. Videre utvikler studenten forståelse for hvilke verktøy og lederstiler hen som prosjektleder kan bruke for å fremme måloppnåelse og arbeidsinnsats. Vi setter et spesielt søkelys på prosjektlederens rolle som leder. Studenten lærer viktigheten av å etablere prosjektteam og kultur som bidrar til at prosjektet lykkes, samt hvilke metoder som kan anvendes for å engasjere, inkludere og lede avhengig av oppgavens og organisasjonens særtrekk.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om prosjekt som arbeids- og organisasjonsform, og sentrale rammeverk for prosjektledelse
- ✓ Har kunnskap om teorier og empiri innen prosjektledelse som vitenskapelig og praktisk fagområde
- ✓ Har kjennskap til ulike sider ved prosjektledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen prosjektledelse, samt hvordan digitalisering påvirker prosjektledelse
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen fagfeltet prosjektledelse.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende teoretisk og praktisk kunnskap for å belyse praktiske problemstillinger
- ✓ Kan identifisere og drøfte forutsetninger og antakelser innen prosjektledelsesteori og -praksis.
- ✓ Kan forklare hvordan prosjektledere innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt, og skaper prestasjonskultur
- ✓ Kan kartlegge og vurdere bruk av relevante prosjektverktøy knyttet til planlegging, organisering og ledelse av prosjekter
- ✓ Kan gjennomføre interessentanalyse og etablere kommunikasjonsplan, etablere en enkel tidsplan for interessertinvolvering og vurdere gjennomføringsrisiko.
- ✓ Kan reflektere over egen påvirkning på effektivt prosjektarbeid og hvordan det kan bidra til måloppnåelse
- ✓ Kan drøfte implikasjoner for prosjekt som arbeidsform og digitalisering av prosjektledelse, samt hvilke krav dette stiller til prosjektlederen.

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i implikasjoner ulike ledelsesformer får for struktur og prosjektkultur.
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet, og gjennom dette identifisere god prosjektledelsespraksis
- ✓ Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse som fagområde
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre et digitalt prosjekt.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent nettbasert kurs.

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en skriftlig gruppeoppgave over 3 uker på 3,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. organisasjonspsykologi og HR, digital transformation management, og prosjektledelse.

Læringsutbytte***Kandidaten...*****Kunnskap**

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- ✓ Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- ✓ Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling
- ✓ Har kunnskap om ulike forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori

- ✓ Kan oppdatere sin egen kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse til å belyse praktiske og teoretiske problemstillinger
- ✓ Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- ✓ Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i hvilke implikasjoner endringer og maktstrukturer har på en organisasjonskultur og -struktur.
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering.

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.3 ØKAD1140 Markedsføring

Emne:	ØKAD1140
Tittel:	Markedsføring
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet får studenten innsikt i markedsføring som fagfelt, og forståelse for hvordan virksomheter organiserer, kommuniserer og leverer sitt markedstilbud. Det blir lagt vekt på at studenten skal tilegne seg en basiskompetanse hen kan anvende i virkelighetsnære markedsføringssituasjoner. Studenten vil lære om markedssegmentering, grunnleggende prinsipper for prising, styring av produktporteføljer og merkevarebygging. Emnet tar utgangspunkt i planlegging av markedsføring og gir studenten redskaper hen kan bruke til å utvikle en strategisk markedsplan for en bedrift. Emnet danner grunnlaget for *Innføring i digital markedsføring* i andre semester og øvrige markedsføringsemner i de neste årene.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen markedsføring som vitenskapelig fagfelt
- ✓ Kjenner til kunnskapsutviklingen innen markedsføring, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- ✓ Har forståelse for hvordan elementer i “markedsføringsmiksen” (produkt, pris, promosjon, plass) forholder seg til hverandre
- ✓ Har kjennskap til viktige lover og regler innenfor markedsføring, herunder markedsføringsloven og immaterialrett

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen markedsføring på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg i utforming av en markedsstrategi og en markedsplan
- ✓ Kan fremstille faglig begrunnede argumenter for hvilke forhold som påvirker markedsføringens effektivitet og lønnsomhet, samt være i stand til å anbefale tiltak som øker muligheten for at en virksomhet når de målsetninger den har i et marked

Generell kompetanse

- ✓ Gjenkjenner uetisk markedsføring
- ✓ Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen markedsføring som fagfelt
- ✓ Har kjennskap til internasjonale begreper innen markedsføring

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen.
Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig netteksamen på 3 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene.
Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F

2.2.4 ØKAD1150 Digital technologies

Emne:	ØKAD1150
Tittel:	Digital technologies
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

This course provides an introduction to various digital technologies and technological trends. The course gives the student foundational knowledge, skills and competence about how digital technologies shape various organizations and institutions. The course combines research perspectives from information systems, information technology, and human-computer interaction academic fields.

In this course, the student learns about digital technologies such as artificial intelligence, Internet of things, wearables, big data, robots, chatbots, digitally extended realities, blockchain, project management software, and others. The course also focuses extensively on application of digital technologies in organizations as students learn how digital technologies create value as well as what challenges they raise.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- ✓ Has knowledge about core digital technologies and contemporary trends in digitalization.
- ✓ Has knowledge of various areas of application of digital technologies in organizations.
- ✓ Understands the prerequisites for the successful implementation of core digital technologies in organizations.
- ✓ Understands how digital technologies create value as well as pose challenges in organizations (e.g., for employees, management, customers, etc.) and society.



Skills

- ✓ Can explain how core digital technologies create value in organizations and evaluate the value creating potential of a given core digital technology for an organization.
- ✓ Can explain how digital technologies are implemented and used in various professional contexts and organizations (e.g., in health and education sectors, law enforcement, customer relationship management, advertisement, construction industry etc.).
- ✓ Can provide organizations with actionable advice on how to successfully implement digital technologies for value creation.

General competence

- ✓ Knows about relevant developments in the area of digitalization.
- ✓ Can discuss central subject areas such as theories, problems and solutions.
- ✓ Can discuss the role of digitization in traditional organizations and projects.
- ✓ Has knowledge of security and ethical issues related to the introduction of digital technologies.

Course work

Approved work requirements are a prerequisite for being able to take the exam. The course work in this course is:

- ✓ A short case analysis on a course topic (750 words).

Exam

Individual written exam (netteksamen), 4 hours. The exam content relates to lectures and course curriculum. The exam content is the learning outcomes. The exams are censored and graded, A – F.

2.2.5 ØKAD1240: Digital transformation management

Emne:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.



In this course, students learn how institutions, organizations, and economies undergo changes because of digitalization. The course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as re-shape their relationship with stakeholders. Students learn how organizations innovate their business models in order to provide their customers with new types of value.

The course also focuses on macro-level implications of digital transformations, for example, of digital divide, power re-distribution etc. Students learn how to recognize opportunities digitalization provide to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations. The course combines theoretical knowledge from the fields of digitalization, digital marketing and management.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

Understands research perspectives on digital transformations

- ✓ Understands the concept of “(digital) business model” and knows various frameworks for analyzing “(digital) business models”
- ✓ Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- ✓ Understands how digital transformations affects organization's relationship with various groups of stakeholders (customers, suppliers, state, community etc.)
- ✓ Understands important elements of change management in relation to digital transformations.

Skills

- ✓ Can explain how digital transformations affect organizations (e.g., in terms of value innovation, business model innovation etc.)
- ✓ Can explain how organizations exploit digital opportunities for value creation
- ✓ Can provide an evaluation of the role of digital transformation for a given organization

Competence

- ✓ Has knowledge about ethical challenges that digital transformations raise (e.g., digital divide between groups of people on the basis of age, socio-economic status etc.)
- ✓ Understands the differences between radical and incremental (digital) innovations
- ✓ Understands how digital transformation affect different groups of society globally (e.g., youth, marginalized groups, groups with low socio-economic resources etc.)



- ✓ Can communicate (e.g., in form of a written report or an interactive presentation) evaluation results on the consequences of digital transformation in a given organization.

Course work

- ✓ Passing a multiple choice test.

Exam

4-hour individual exam.

The exam content is the learning outcomes. The written assignment is censored and given a grade, A - F.

2.2.6 ØKAD1110: Grunnleggende bedriftsøkonomi

Emne:	ØKAD1110
Tittel:	Grunnleggende bedriftsøkonomi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i sentrale problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Studenten blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte***Kandidaten...*****Kunnskap**

- ✓ Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som



nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser

- ✓ Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og sunk cost
- ✓ Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon
- ✓ Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg
- ✓ Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- ✓ Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer
- ✓ Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig.

Generell kompetanse

- ✓ Er bevisst på hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering
- ✓ Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger
- ✓ Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



2.2.7 DML1210: Innføring i digital markedsføring

Emne:	DML1210
Tittel:	Innføring i digital markedsføring
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Dette emnet gir studenten en innføring i sentrale teorier og verktøy innen digital markedsføring. I tillegg vil studenten lære å utvikle en helhetlig digital markedsstrategi. Emnet bruker caseoppgaver for å synliggjøre virkelighetsnære og relevante problemstillinger. Etter endt emne skal studenten oppnå en solid forståelse for hvordan en virksomhet kan anvende og evaluere bruken av digital markedsføring.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om forskjellen mellom digital markedsføring og tradisjonell markedsføring
- ✓ Har forståelse for hvilken rolle digitalisering har for markedsføring og hvordan det påvirker markedsføringsmiksen (4P'er)
- ✓ Har kunnskap om sentrale strategier for digital markedsføring
- ✓ Har kunnskap om kjernebegreper som er knyttet til digital markedsføring som for eksempel kundereise, user-experience og omni-kanal
- ✓ Har kunnskap om hvordan store data (Big Data) kan brukes til å analysere markedsmuligheter og til utvikling av personaliserte tjenester og markedsaktiviteter
- ✓ Har kunnskap om hvilke digitale plattformer og verktøy som kan benyttes for å nå kunder effektivt
- ✓ Har kjennskap til hvordan man lanserer virksomheter og salgsaktiviteter digitalt
- ✓ Kjenner til trender og relevant utvikling innen digital markedsføring.

Ferdigheter

- ✓ Kan innhente, analysere og evaluere digital informasjon om brukere og anvende resultatene i digital markedsføring



- ✓ Kan kommunisere verdiløftet digitalt, utvikle prisstrategier for digitale butikker, produkter, tjenester og opprettholde kundeforhold i digitale rom
- ✓ Kan vurdere ulike valg av verktøy og teknikker innen digital markedsføring
- ✓ Kan opprette, iverksette og evaluere en strategiplan for digital markedsføring.

Generell kompetanse

- ✓ kjenner til trender og relevant utvikling innenfor fagfeltet
- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger knyttet til markedsføring på digitale flater.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent nettbasert kurs
- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer, som består av multiple choice-oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.8 ØKAD1271: The digital workplace: team and process leadership

Emne:	ØKAD1271
Tittel:	The digital workplace: team and process leadership
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Dette emnet undervises og beskrives på engelsk.

Workplaces are becoming more digital in several ways: We use digital tools at work, while the work itself largely takes place on digital surfaces and collaboration arenas. The digital work environment cuts across time, place and organisations. Digital technology affects how



we work, while our characteristics as colleagues and human beings affect how we relate to opportunities and challenges in the digital workplace.

Learning outcome

The candidate...

Knowledge

- ✓ Has knowledge about collaboration, group processes, team organization, work environment, and leadership in digital contexts including their academic foundation in current research.
- ✓ Has knowledge of key characteristics of the digital workplace such as remote work and virtual teams and how they shape collaboration and work outcomes.
- ✓ Understands how individual characteristics, work environment, and leadership jointly shape team processes and outcomes in digital settings.
- ✓ Understands how culture and diversity influence digital collaboration, inclusion, and communication.

Skills

- ✓ Can apply knowledge into digital work processes and team leadership to analyze practice-relevant challenges and provide advice on the design of work processes and collaboration methods.
- ✓ Can reflect on and evaluate how individuals, teams, and leaders influence the work environment and group dynamics in digital settings.
- ✓ Can locate, assess, and correctly reference research and professional sources, and to actively use literature to diagnose opportunities and challenges related to the digitalization of the work environment.
- ✓ Can discuss and evaluate the suitability of alternative approaches, methods, and tools for collaboration and team leadership in specific digital contexts.

Competence

- ✓ Can communicate about academic content, work methods, and subject matter in writing and orally, using relevant professional terminology.
- ✓ Can exchange viewpoints and discuss professional issues in multidisciplinary environments, contributing constructively to collaboration and work processes.

Course work

Written assignment that has received a passing grade.

- Oral assignment that has received a passing grade.



Exam

Take home exam with Exam Review and Explanation. The final grade is determined on the basis of a two part examination, which results in one overall grade for the course. Both parts of the examination must be passed. The exam submission is given a grade on the A-F scale.

3.0 Andre studieår

3.1 Introduksjon og emneoversikt

Det andre studieåret vil ta studiet et naturlig nivå videre, både tematisk og faglig. Studieåret består av seks obligatoriske emner, hvorav to er på 15 studiepoeng, mens fire er på 7,5 studiepoeng.

Emnesammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	15 studiepoeng	
2. år	Tredje semester	ØKAD2240 Strategi	DML2220 Business Analytics: Digitale markedsverktøy	ØKAD2120 Prosjektledelse II – samarbeidsfokusede prosjektmodeller	
		15 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Fjerde semester	ØKAD2110 Metode og Statistikk		ØKAD2290 Project Management III: Digital Tools and virtual teams	ØKAD1260 Prosjetkøkonomi og målestyring

3.2 Emnebeskrivelser for andre studieår

3.2.1 ØKAD2240 Strategi

Emne: DML2240

Tittel: Strategi



Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

I dette emnet lærer studenten å bruke verktøy til å gjennomføre grundige analyser i forbindelse med valg av strategi i en organisasjon. Studenten får kunnskap om et sett analytiske redskaper innen strategiområdet og lærer å bruke denne kunnskapen til å generere, evaluere og velge mellom ulike strategiske alternativ. Ved endt kurs kan studenten planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre, og formidle og reflektere kritisk over utfallet av denne.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen strategi som vitenskapelig fagfelt
- ✓ Har kunnskap om sammenhengen mellom strategi og verdiskaping, lønnsomhet og overlevelse
- ✓ Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet og kan oppdatere sin kunnskap
- ✓ Forstår hvordan bedriftens strategi integreres i sentrale IT-systemer og prosesser.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen strategifeltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- ✓ Kan gjennomføre en strategisk analyse for en forretningsenhet med hensyn til omgivelses- og markedsfaktorer så vel som interne ressurser
- ✓ Kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, innovasjon og iverksetting.

Generell kompetanse

- ✓ Kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med strategifaglig bakgrunn
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre
- ✓ Kan formidle både resultatet av en konkret strategisk analyse og sentralt fagstoff innen strategifaget generelt
- ✓ Har innsikt i samfunnsansvaret og etiske dilemma knyttet til strategiutvikling.



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

Godkjent skriftlig og muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.2 DML2220 Business analytics: digitale markedsverktøy

Emne:	DML2220
Tittel:	Business analytics: digitale markedsverktøy
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Business Analytics er et praktisk kurs som tar sikte på å lære studentene hvordan de bruker dataanalyser og datavisualiseringsverktøy for å undersøke kundeengasjement med online innhold, forutsi kundekjøp og beregne kundens CLV (customer lifetime value). Studenten får kunnskap og ferdigheter innen sentrale temaer og verktøy som er ettertraktet i næringslivet.

Kurset er designet for å gi studentene en oversikt over hvordan forskjellige typer verktøy (f.eks. Google Analytics) og metoder (f.eks. A/B-testing, datamining) som kan brukes til segmenteringsformål. Etter endt emne vil studenter kunne bl.a. tolke data for å støtte forretningsbeslutninger, gjenkjenne trender og analysere sammenhenger mellom variabler. Det forutsettes at studenten har kjennskap til Excel før oppstart av emnet.

Læringsutbytte**Kandidaten...****Kunnskap**

- ✓ Har kunnskap om typer data som er viktige i forretningsbeslutninger



- ✓ Har kunnskap om ulike analysetilnærminger og hvordan analyse av store og komplekse datamengder kan bidra til bedre beslutningsgrunnlag og økt verdiskaping
- ✓ Har kunnskap om metoder og teknikker for å identifisere, avgrense og formulere analyseproblemer med utgangspunkt i strategiske spørsmål
- ✓ Har kunnskap om ulike metoder og teknikker for å innhente, forberede, analysere og visualisere data
- ✓ Har kjennskap til AI og maskinlæring
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innenfor business analytics gjennom forskjellige informasjonskilder
- ✓ Har kunnskap om hvordan forskjellige metoder brukes innen dataanalyse og beslutningstaking
- ✓ Har oversikt over utviklingen innenfor Business Analytics-feltet.

Ferdigheter

- ✓ Kan identifisere, avgrense og formulere analyseproblemer innenfor ulike virksomhetsområder, for både taktiske og strategiske beslutningsproblemer
- ✓ Kan analysere og beregne verdi av forskjellige kundesegmenter for langsiktig lønnsomhet for online og/eller offline kundesegmenter
- ✓ Kan utvikle og utføre A/B-testing for ulike typer markedsføringsinnhold
- ✓ Kan samle inn data fra forskjellige online kilder og plattformer
- ✓ Kan drøfte, vurdere og utvelge analysemetoder ut ifra analyseproblem og tilgang på data
- ✓ Kan anvende relevant programvare for å gjennomføre analyser, visualisere data og rapportere analyseresultater
- ✓ Kan kritisk drøfte analysefunksjonens plassering i organisasjonen, samt gi anbefalinger om organisering og ledelse av analysevirksomheten.

Generell kompetanse

- ✓ Kan utveksle synspunkter rundt analyseproblemer, -tilnærminger og -resultater med medarbeidere innenfor ulike forretningsprosesser og avdelinger
- ✓ Kan arbeide selvstendig og samarbeide med andre om analysearbeid
- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger i forbindelse med arbeid med og bruk av analyser.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent nettbasert kurs.

Eksamen



Eksamen i dette emne består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.3 ØKAD2120 Prosjektledelse II – samarbeidsfokuserte prosjektmodeller

Emne:	ØKAD2120
Tittel:	Prosjektledelse II - samarbeidsfokuserte prosjektmodeller
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	3. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Dette emnet gir en innføring i samarbeidsfokuserte prosjektmodeller. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse om utfordringer og faktorer som spiller inn for å lykkes i prosjekt og prosjektbaserte organisasjoner.

Det er bred enighet om at mange prosjekter står overfor ulike utfordringer. En rekke prosjekter når ikke sine mål, ender opp som uferdige, har store kostnadsoverskridelser eller er forsinket. Emnet har et bredt perspektiv for å håndtere slike utfordringer og tar opp temaer som bl.a. samarbeid og kommunikasjon i prosjekter. Det gis særlig kunnskap i leveranseprosjekter med søkelys på hvordan samarbeidsfokuserte prosjektmodeller påvirker prosjektytelse. Andre forhold som kan påvirke prosjektytelse blir også behandlet.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om utfordringer innenfor ledelse av prosjekter og prosjektbaserte organisasjoner
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og kunnskapsfronten innen prosjektleveransemodeller
- ✓ Har kunnskap om relasjonsledelse, utvikling, vedlikehold og styring av interessentrekasjoner
- ✓ Har kunnskap om faktorer innenfor konteksten av samarbeidsfokuserte prosjektmodeller og hvordan disse faktorene påvirker prosjektytelse
- ✓ Har kunnskap om hvordan lykkes med samhandling i prosjekter



- ✓ Har kunnskap om hvordan ny teknologi kan bidra til en mer effektiv prosjektgjennomføring
- ✓ Har kunnskap om hvordan samhandling og allianse påvirker prosjektytelse.

Ferdigheter

- ✓ Kan identifisere mulige utfordringer og hva som skal til for å lykkes med samhandling i prosjekter
- ✓ Kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger knyttet til samarbeidsfokusede prosjektmodeller
- ✓ Kan anvende faglig kunnskap som basis for implementering av samarbeidsfokusede prosjektmodeller i egen prosjektbasert organisasjon.

Generell kompetanse

- ✓ Kan formidle egne faglige vurderinger på området og formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre et prosjekt i henhold til samarbeidsfokusede prosjektmodeller.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Skriftlig innlevering.

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en mappeeksamen som skal utføres i henhold til oppgitte formkrav med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet vurdering i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis bestått/ikke bestått.

3.2.4 ØKAD2110 Metode og statistikk

Emne:	ØKAD2110
Tittel:	Metode og statistikk
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester



Studiepoeng: 15

I dette emnet får studenten en innføring i samfunnsvitenskapelig dataanalyse, beslutningstaking og statistikk fra et økonomisk-administrativt perspektiv. Emnet er lagt opp slik at studenten får tilsvarende 7,5 studiepoeng i samfunnsvitenskapelig metode for økonomer og 7,5 studiepoeng i statistikk for økonomer. Studenten trenes i å bruke beskrivende statistikk, sannsynlighetsregning, betinget sannsynlighet, tilfeldige variabler, forventning og varians, simultane og sentrale sannsynlighetsfordelinger, kombinatorikk, estimering og estimatorer, hypotesetesting, regresjonsanalyse og analyser med én og flere variabler. Hen lærer så å bruke disse metodiske og statistiske verktøyene som grunnlag for analyser og beslutninger. Vi bruker eksempler fra andre emner hen har vært igjennom og legger vekt på tolkning av virksomhetsrelaterte data, samt evne til å identifisere og tolke variasjoner og sammenhenger.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Kjenner til begreper og sentrale elementer i hele forskningsprosessen
- ✓ Har god kunnskap om og forståelse for bruk av statistisk metode innen det økonomisk-administrative fagområdet
- ✓ Forstår hvordan benytte metode og statistikk for å begrunne og argumentere for forskjellige bedriftsøkonomiske og strategiske valg
- ✓ Har kjennskap til hvordan å planlegge, lede og gjennomføre et begrenset forskningsprosjekt
- ✓ Har kunnskap om begrensninger ved ulike metodiske verktøy
- ✓ Har tilstrekkelig forståelse for metode og statistikk til å oppdatere seg faglig.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap til å gjøre begrunnede valg av relevante statistiske og metodiske verktøy til å belyse problemstillinger en virksomhet står overfor
- ✓ Kan bruke statistikk til å uttrykke, analysere og kommunisere økonomiske sammenhenger, både i videre studier/forskning og i yrkessammenheng
- ✓ Kan redegjøre for resultater fra sentrale kvantitative analyser, samt vurdere teoretiske og praktiske implikasjoner av disse
- ✓ Behersker egnet statistisk programvare
- ✓ Kan redegjøre for, og anvende, faglig kunnskap til å gjøre begrunnede valg av relevante analyser og mål, samt benytte sentral- og spredningsmål, grafiske metoder og



frekvensfordelinger til å tolke og gjøre rede for statistiske data.

Generell kompetanse

- ✓ Kan arbeide selvstendig og inngå i et faglig samarbeid og rapportere empiriske analyser som belyser en gitt problemstilling
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre empiriske analyser og analytiske beregninger på grunnlag av tilgjengelig data.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering om statistikk og statistiske utregninger i digitale verktøy
- ✓ Godkjent skriftlig innlevering om kvalitativ metode.

Eksamen

Individuell skriftlig netteksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.5 ØKAD2290 Prosjektledelse III: digitale verktøy og virtuelle team

Emne: ØKAD2290

Tittel: Prosjektledelse III: digitale verktøy og virtuelle team

Type: Obligatorisk emne

Plassering: 4. semester

Studiepoeng: 7,5 studiepoeng.

Emnet "Prosjektledelse: digitale verktøy og virtuelle team" gir studentene kunnskap og ferdigheter i bruk av digitale verktøy og håndtering av virtuelle team i prosjektledelse. Det dekker prinsippene for effektiv bruk av digitale verktøy, organisering av virtuelle team og strategier for kommunikasjon og samarbeid i internasjonale miljøer.



Læringsutbytter*Kandidaten...***Kunnskap**

- ✓ Har kjennskap til ulike typer digitale verktøy og teknologier som brukes i prosjektledelse, inkludert prosjektstyringsprogramvare, kommunikasjonsplattformer og samarbeidsverktøy.
- ✓ Har kunnskap om metoder og beste praksis for å organisere og lede virtuelle team, inkludert temaer som kommunikasjon, konflikthåndtering og motivasjon.
- ✓ Har kunnskap om utfordringer og muligheter knyttet til prosjektledelse i digitale og virtuelle miljøer, som for eksempel avstandsledelse, kulturelle forskjeller og samarbeid på tvers av tidssoner.
- ✓ Har oversikt over relevant forskning som illustrerer effektiv bruk av digitale verktøy og virtuelle team i ulike prosjektkontekster.

Ferdigheter

- ✓ Kan identifisere og velge passende digitale verktøy og teknologier for å støtte prosjektplanlegging, -styring og -rapportering.
- ✓ Kan benytte prosjektstyringsprogramvare og andre digitale verktøy for å planlegge og styre prosjekter
- ✓ Kan ved hjelp av ulike kommunikasjonsplattformer og teknikker til å kommunisere effektivt i virtuelle teammiljøer.
- ✓ Kan reflektere over egen praksis i internasjonale og virtuelle miljøer
- ✓ Kan analysere og vurdere potensielle risikoer og fordeler ved bruk av digitale verktøy og i virtuelle team.
- ✓ Kan benytte kunstig intelligens i prosjekter for planlegging, risikoanalyse og effektiv beslutningstagning

Generell kompetanse

- ✓ Kan arbeide effektivt i digitale og virtuelle prosjektmiljøer, og tilpasse seg endrede arbeidsformer og teknologier.
- ✓ Kan samarbeide og kommunisere med ulike interessenter, både interne og eksterne.

Arbeidskrav

Skriftlig innlevering.

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.6 ØKAD1260: Prosjektøkonomi og målstyring

Emne:	ØKAD1260
Tittel:	Prosjektøkonomi og målstyring
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Emnet "Prosjektøkonomi og målstyring" gir studenten grunnleggende kunnskap og ferdigheter i økonomisk styring av prosjekter. Det dekker prinsippene for budsjettering, kostnadskontroll, finansiering og risikovurdering. I emnet vil studenten også utvikle en forståelse for målstyring som et verktøy i prosjektledelse. Studenten utvikler kompetanse i å anvende verktøy og metoder for å estimere, analysere og rapportere økonomiske resultater, samt evnen til å ta strategiske beslutninger basert på økonomiske vurderinger.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om prinsipper og begreper i prosjektøkonomi og målstyring, inkludert budsjettering, kostnadskontroll, likviditet og lønnsomhetsmål.
- ✓ Har forståelse for ulike metoder og verktøy for å estimere, analysere og prognostisere økonomiske resultater og risiko i prosjekter.
- ✓ Har kjennskap til relevante regelverk og standarder knyttet til økonomistyring i prosjekter, som for eksempel forskrift for bokføring av prosjektrekskap.
- ✓ Har oversikt over beste praksis innen prosjektøkonomi og målstyring for å kunne relatere teori til virkelige prosjektsituasjoner.
- ✓ Har kunnskap om begrepet samfunnsøkonomisk lønnsomhet og hvordan det kan kalkuleres



Ferdigheter

- ✓ Kan anvende kvantitative metoder og verktøy for å utføre kostnadsanalyse, budsjettering og kostnadskontroll i ulike faser av et prosjekt.
- ✓ Kan estimere projektkostnader og inntekter, vurdere økonomisk risiko og identifisere kostnadseffektive løsninger og beslutningspunkter.
- ✓ Kan vurdere økonomisk bærekraft og avkastning på investeringer i prosjekter, og bruke dette som grunnlag for beslutninger om prosjektfortsettelse eller avvikling.
- ✓ Kan identifisere potensielle konflikter og utfordringer som kan oppstå i forbindelse med økonomisk styring og målstyring i prosjekter

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i etiske og bærekraftige utfordringer knyttet til økonomistyring i prosjekter, og ta hensyn til slike utfordringer i beslutningsprosesser
- ✓ Kan kommunisere og presentere økonomiske analyser og anbefalinger på en klar og overbevisende måte til ulike interessenter i prosjekter
- ✓ Kan planlegge et prosjekt innenfor budsjettrammer.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering
- ✓ Godkjent nettbasert kurs
- ✓ Godkjent muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig netteksamen, 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



4.0 Tredje studieår

4.1 Introduksjon og emneoversikt

Det første semesteret på tredje studieår gir studenten mulighet til å fordype seg i valgemner, både fra prosjektledelse og digitalisering spesielt, det økonomisk-administrative fagområdet generelt og fra andre fagkretser. Studenten kan også velge å utveksle til et annet lærested eller ta et internship i hele eller deler av semesteret. I det siste semesteret på tredjeåret skal studentene, i tillegg til å ta emnet ØKAD3110 *Etikk, bærekraft og samfunnsansvar*, skrive en avsluttende prosjektoppgave.

Emnesammensetningen for bachelorgradens siste studieår er som følger:

		15 studiepoeng	15 studiepoeng
3. år	Femte semester	*Valg-/spesialiseringsemne/internship eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng	
	Sjette semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	PLD3990 Bacheloroppgave

** Kontakt administrasjonen for oppdatert liste over valgemner. Se punkt 5.0. for beskrivelse av utvalgte valgfrie emner.*

4.2 Utveksling

I femte semester har studenten mulighet til å ta 30 studiepoeng ved en annen utdanningsinstitusjon. Oslo Nye Høyskole har gjennom en årrekke opparbeidet seg et stort internasjonalt nettverk, og vil bistå hver student med å finne et relevant og godkjent studiested ved ønske om det. Høyskolen har blant annet samarbeidsuniversiteter i Australia, Sør-Afrika og USA. Se punkt 1.9 om internasjonalisering for en nærmere beskrivelse av avtalene.



4.3 Emnebeskrivelse for tredje studieår

4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar

Emne:	ØKAD3110
Tittel:	Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng.

I dette emnet får studenten en innføring i en rekke viktige etiske problemstillinger, og lærer å reflektere over hvilket ansvar bedrifter har overfor samfunnet de opererer i. Studenten får verktøy og begreper, og settes i stand til å reflektere over etiske og moralske dilemmaer basert på økonomisk aktivitet og dens konsekvenser. Studenten tilegner seg også kunnskap om FNs bærekraftsmål, og lærer hvordan man integrerer disse i virksomhetens planer og ledelse.

Læringsutbytter

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om etikkhistorie og grunnleggende verktøy for å analysere etiske dilemmaer
- ✓ Har kunnskap om FNs bærekraftsmål og hvordan disse kan integreres i en bedrifts planer og ledelse
- ✓ Har kunnskap om hvordan organisasjoner utviser samfunnsansvar.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende fagkunnskap til å reflektere over problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar, både i teoretiske og praktiske situasjoner
- ✓ Beherske verktøy og uttrykksformer innenfor etikkfaget, samt temaer knyttet til bærekraft og samfunnsansvar

Kan reflektere over konsekvenser av egen yrkesutøvelse innenfor administrasjon og ledelse.

Evner å muntlig kommunisere innhold i analyser.



Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i relevante faglige og etiske problemstillinger
- ✓ Kan bruke fagkunnskap i etikk for å bidra til å utvikle god praksis og kultur
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre evalueringer av problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar i en prosjektsetting
- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger som forplanter seg nasjonalt og internasjonalt.

Arbeidskrav

Arbeidskravene må være bestått i henhold til frist for å melde seg opp til eksamen.

Skriftlig innlevering av oppgitt problemstilling med medstudentvurdering.

Deltakelse på obligatorisk samling

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2000 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referanser med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

4.3.2 PLD3990 Bacheloroppgave

Emne:	PLD3990
Tittel:	Bacheloroppgave
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng.

I bacheloroppgaven skal studenten anvende sin kunnskap om, og forståelse for teorier og metoder innen prosjektledelse og digitalisering i analyse av en bestemt problemstilling.

Bacheloroppgaven er en større selvstendig oppgave. Kandidaten skal ha kompetanse til å formulere, belyse og besvare en problemstilling innen prosjektledelse og digitalisering. Kandidaten skal kunne utføre søk etter vitenskapelig litteratur som kan besvare problemstillingen. Kandidaten skal skrive en selvstendig, individuell oppgave i et



vitenskapelig format som viser evnen til å fordype seg i en valgt problemstilling. Emnet tar for seg prosjektledelse og presentasjonsteknikk som viktige elementer i arbeidet med et selvstendig prosjekt. Sentral forskningsmetodikk vil være en viktig del av emnets fokus.

Studenten velger en problemstilling under veiledning, innenfor et avgrenset tematisk område som er sentralt i forhold til innholdet i bachelorutdannelsen i prosjektledelse og digitalisering. Prosjektet skal følge alle relevante etiske retningslinjer.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om teorier, temaer og forskningsmetoder som er relevante for en selvvalgt problemstilling
- ✓ Har kunnskap om sentrale fagpersoner og forskningsfunn innenfor det valgte fagområdet
- ✓ Har kunnskap om problemstillinger knyttet til akademisk skriving og forskningsformidling

Ferdigheter

- ✓ Kan bruke relevant faglitteratur for å komme fram til en avgrenset problemstilling innen selvvalgt tema
- ✓ Kan formulere et tydelig forskningsspørsmål og bruke en egnet metode for å besvare det
- ✓ Kan innhente, sammenstille og presentere eksisterende forskning om temaet for oppgaven
- ✓ Kan begrunne eget metodevalg og reflektere over arbeidsprosessen underveis
- ✓ Kan presentere et selvstendig faglig arbeid i henhold til etiske retningslinjer og angitte formkrav og referansesystem.

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger innenfor forskning og kunnskapsutvikling
- ✓ Kan arbeide selvstendig, organisere og planlegge arbeidet med en større oppgave innenfor gitte frister
- ✓ Kan formidle og diskutere fagstoff og eget arbeid på en oversiktlig og redelig måte
- ✓ Har god forståelse av forskningsprosessen som en helhet.



Arbeidskrav

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering.

Eksamen

Eksamen i PLD3990 Bacheloroppgave er en oppgave hvor kjerneteksten (fra og med innledning til og med konklusjon) teller 10,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitt format og mal for referering med faglig redegjørelse. Dersom studenter leverer i gruppe, må hvert medlem inkludere et refleksjonsnotat hvor de forklarer deres bidrag i gruppen og hvordan samarbeidet har fungert (max 1 A4-side). Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

Ved stryk eller forbedring av karakter skal det leveres helt ny oppgave basert på en ny problemstilling ved kontinuasjonseksamen.

Adgangsregulering

Studenten må ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i prosjektledelse og digitalisering for å fremstille seg til eksamen i PLD3990. Unntak fra denne regelen kan gjøres basert på individuell søknad.



5.0 Valgfrie emner

5.1 Introduksjon av valgfrie emner

I femte semester kan studenten velge mellom valgemner og/eller utveksling. Studentene kan velge:

- ✓ Emner tilsvarende 30 studiepoeng som gir ytterligere fordypning innenfor prosjektledelse og digitalisering (avhengig av tilgjengelighet)
- ✓ Emner tilsvarende 30 studiepoeng fra det økonomisk-administrative området generelt
- ✓ Internship i et helt eller halvt semester
- ✓ Emner fra fagområdet statsvitenskap*
- ✓ Emner fra fagområdet psykologi*
- ✓ Emner fra fagområdet helse*
- ✓ Eller en annen kombinasjon av to emner, for eksempel ved utveksling til annen nasjonal eller internasjonal utdanningsinstitusjon.

* Kontakt administrasjonen for oppdaterte liste over valgemner.

5.2 Emnebeskrivelse for valgfrie emner

5.2.1 DML6040 User-driven innovation and product design

Emne:	DML6040
Tittel:	User-driven innovation and product design
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

The course is designed to provide students with an introduction to key topics in user-driven innovation. It reviews the difference between user-driven innovation, as opposed to company-driven innovation. In addition, the course focuses on how companies can involve customers in the value creation process. Various aspects of innovation and how companies can stimulate user-driven innovation are presented. The student will acquire knowledge, skills and general competence that can be used in the preparation and implementation of an innovation project.



Learning outcomes***The candidate...*****Knowledge**

- ✓ Can explain the prerequisites for and differences between user-driven and company-driven innovation
- ✓ Has knowledge about goods and services that are particularly suitable for user-driven innovation
- ✓ Has knowledge of basic concepts of design thinking and how it helps companies develop product concepts and articulate value
- ✓ Has knowledge of research and development work within the subject area
- ✓ Can update their knowledge within user-driven innovation and product design.

Skills

- ✓ Can carry out an initial analysis of product design requirements based on customer needs
- ✓ Can identify and map user groups and environments
- ✓ Can use methods and knowledge from the subject area to design and optimize the user-friendliness of products and services.

Competence

- ✓ Can initiate, lead and carry out project work within user-driven innovation
- ✓ Understands the role of customers and users in the innovation process
- ✓ Can plan and carry out work tasks and projects alone and as a participant in a group and in line with ethical requirements and guidelines within user-driven innovation
- ✓ Can analyze, reflect on and discuss professional issues related to user-driven innovation
- ✓ Recognises the importance of obtaining feedback from a diverse range of customers across countries.

Course work

The requirement must be passed in accordance to given deadline in order to register for the exams.

- ✓ No requirements.

Exam

This course consists of a 3-week take home exam (individual or group), with a word limit of 2,000 words (+/- 10%) and academic discussion (faglig redegjørelse) that constitutes the final grade, grading system A-F.

5.2.2 DML6060 Strategisk HRM

Emne:	DML6060
Tittel:	Strategisk HRM
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Strategisk HRM er en helhetlig og målrettet måte å tenke på omkring ledelse av menneskene i organisasjonen, der HRM-praksiser virker sammen i et system og er godt integrert i overordnede strategier, prosesser og systemer. Strategisk HRM handler om at hver virksomhet planlegger hvordan mennesker og organisasjon best kan møte framtidige behov og krav fra omgivelsene. Godt kunnskapsgrunnlag og riktige verktøy vil støtte opp om dette arbeidet. I dette emnet lærer studenten hvordan man kan styrke virksomheten gjennom å jobbe med strategisk HRM. Videre lærer studenten om hvordan dataanalyser og digitale verktøy som brukes i medarbeideroppfølgingen, også kan gi kunnskapsgrunnlag for strategisk HRM og virksomhetsutvikling.

Læringsutbytte

Kandidaten ...

Kunnskap

- ✓ Har god forståelse av hva strategisk HRM er, og hvordan det er integrert i virksomhetsledelse
- ✓ Har oversikt over sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen strategisk HRM
- ✓ Har innsikt i hvordan man kan gjøre analyser og utarbeide beslutningsgrunnlag ved hjelp av personaldata.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap for å gjøre begrunnede valg knyttet til HR-tiltak
- ✓ Kan beskrive hvordan digitale verktøy kan brukes i konkrete HR-oppgaver som rekruttering, onboarding, bemanningsplanlegging og medarbeideroppfølging



- ✓ Forstår og kan etterfølge sentrale prinsipper for evidensbasert ledelse og HR

Generell kompetanse

- ✓ Kan reflektere over etiske og juridiske aspekter ved innhenting og bruk av persondata
- ✓ Kan se en problemstilling fra flere perspektiver og gjøre en helhetlig vurdering av et beslutningsgrunnlag.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent nettbasert kurs.

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering skriftlig hjemmeeksamen med faglig redegjørelse.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis en samlet gradert karakter, A – F.

5.2.3 PLD6070 Forskning i praksis

Emne:	PLD6070
Tittel:	Forskning i praksis
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng.

Emnet PLD6070 Forskning i praksis handler om å lære forskningsmetodikk gjennom praksis. Studentene jobber i grupper, i samarbeid med forskningsleder om å gjennomføre et reelt forskningsprosjekt. Herunder erverver studentene erfaring og kunnskap om alle de sentrale stegene i forskningsprosessen: utvikling av forskningsspørsmål, innsamling av data, analyse, rapportering og formidling.

Hvert semester settes det opp et gitt antall prosjekter, avhengig av søkertallene, og studentene må melde seg på ett av dem. PLD6070 Forskning i praksis bygger videre på ØKAD2110 Metode og statistikk.



Læringsutbytte**Kandidaten...****Kunnskap**

- ✓ Har kunnskap om hvordan man som forsker går fra eksisterende teori og empiri til nye forskningsspørsmål
- ✓ Har kunnskap om hvordan man utvikler etterprøvbare hypoteser
- ✓ Har kunnskap om hvordan man velger et forskningsdesign i tråd med forskningsspørsmålet
- ✓ Har kunnskap om valg av datainnsamlingsmetode
- ✓ Har kunnskap om å analysere data fra forskning innen prosjektledelse og digitalisering
- ✓ Har kunnskap om hvordan man rapporterer og formidler forskningsfunn.

Ferdigheter

- ✓ Har utviklet spesifikke ferdigheter knyttet til datainnsamling og analyse av data innen fagfeltene prosjektledelse og digitalisering
- ✓ Kan formidle forskningsresultater på en intuitiv og effektiv måte
- ✓ Kan fremstille og rapportere forskningsfunn i tråd med normal praksis innen fagfeltene prosjektledelse og digitalisering.

Generell kompetanse

- ✓ Har utviklet en holistisk og praktisk forståelse av forskningsprosessen
- ✓ Har utviklet evnen til å samarbeide i et felles prosjekt
- ✓ Har utviklet skriftlig og muntlig formidlingsevne knyttet til kommunikasjon av forskningsresultater.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent presentasjon av bakgrunnsliteratur for forskningsprosjektet
- ✓ Godkjent arbeidskrav knyttet til datainnsamling og/eller analyse av data
- ✓ Godkjent presentasjon av forskningsresultatene.

Eksamen

Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave over 3 uker, med max. 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering og faglig redegjørelse.



Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og vurderes til bestått eller ikke bestått. Ved stryk kan det leveres en ny besvarelse til samme oppgave.

Adgangsregulering

Dette emnet er en form for internship hvor studenter kan søke om å være forskningsassistenter på relevante forskningsprosjekter som høyskolens forskere arbeider med. Antall plasser vil variere fra semester til semester. Opptaket baserer seg på en helhetlig vurdering. Studentene skal sende inn en skriftlig søknad hvor de redegjør for hvorfor de er en god kandidat til en forskerassistentstilling. De kan også bli kalt inn til intervju.

5.2.4 PLD6915 Internship

Emne:	PLD6915
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng.

Internship/praksis er et valgfritt emne som vil gi studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon. Arbeidet skal være fagrelevant og gjør studentene bedre rustet til å utføre relevante funksjoner innen prosjektledelse og digitalisering i arbeidslivet senere. Dette kan eksempelvis være et internship innen privat eller offentlig sektor og innen en rekke ulike bransjer.

Studenten er selv ansvarlig for å opprette kontakt med og/eller søke på relevante internship, men arbeidsplassene studenten ønsker seg til må godkjennes i forkant av at studentene tar kontakt/søker. Sammen med studieleder/emneansvarlig og arbeidsgiver utformer studenten en plan for internship-perioden som skal kvalitetssikres og godkjennes av høyskolen. Underveis i oppholdet skal det gjennomføres minimum 2 obligatoriske samtaler mellom student og studieleder/emneansvarlig for å kvalitetssikre oppholdet, tilrettelegge for refleksjon og læring, samt bistå ved eventuelle utfordringer. Underveis i internship-perioden har studenten også tilgang til digitale læremidler i Qybele som vil hjelpe studenten gjennom oppholdet og frem mot eksamen.

Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom arbeid under internship er med på å styrke studentens CV, gir gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet, samt gi studenten mulighet til å tilegne seg og anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.



Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om sammenhenger mellom, og forskjellen på, teori og praksis innenfor fagfeltet.
- ✓ Har kunnskap om en virksomhets arbeidsområder og arbeidsmetoder, samt daglig virke
- ✓ Kjenner til virksomhetens egenart og plass i samfunnet.
- ✓ Har kunnskap om rollen som arbeidstaker i en virksomhet.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende og bygge videre på faglig kunnskap og praktiske ferdigheter i yrkessammenheng.
- ✓ Kan anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen virksomheten.
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning.
- ✓ Kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer.
- ✓ Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling.

Generell kompetanse

- ✓ Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt.
- ✓ Kan formidle sentrale temaer, problemstillinger og løsninger både skriftlig og muntlig, og kan utveksle faglig synspunkter med andre.
- ✓ Har forståelse for relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger.
- ✓ Har erfaring med arbeidsmetoder som benyttes i arbeidslivet.
- ✓ Har forståelse for hvordan formelle og uformelle normer og bedriftskulturer former arbeidshverdagen.
- ✓ Kjenner til viktigheten av nettverksbygging og karriereutvikling.

Adgangsregulering

Studenten skal levere en kontrakt som utarbeides i samarbeid med veileder på internship-stedet, og som skal godkjennes av kontaktpersonen ved Oslo Nye Høyskole før studenten begynner på sin internship-periode.



Studenten må ha bestått minimum 120 studiepoeng i bachelorgraden for å kunne velge PLD6915 Internship som valgemne. Det kan søkes individuelt fritak fra denne regelen.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent «plan for internship»
- ✓ Oppfølgingssamtale 1
- ✓ Oppfølgingssamtale 2
- ✓ Arbeidsbekreftelse fra arbeidsgiver

Eksamen

Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave på 2,000 ord (+/- 10 %) knyttet til internship med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter bestått/ikke bestått.

5.2.5 PLD6930 Internship

Emne:	PLD6930
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	30 studiepoeng.

Internship/praksis er et valgfritt emne som vil gi studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon. Arbeidet skal være fagrelevant og gjør studentene bedre rustet til å utføre relevante funksjoner innen prosjektledelse og digitalisering i arbeidslivet senere. Dette kan eksempelvis være et internship innen privat eller offentlig sektor og innen en rekke ulike bransjer.

Studenten er selv ansvarlig for å opprette kontakt med og/eller søke på relevante internship, men arbeidsplassene studenten ønsker seg til må godkjennes i forkant av at studentene tar kontakt/søker. Sammen med studieleder/emneansvarlig og arbeidsgiver utformer studenten en plan for internship-perioden som skal kvalitetssikres og godkjennes av høyskolen. Underveis i oppholdet skal det gjennomføres minimum 2 obligatoriske samtaler mellom student og studieleder/emneansvarlig for å kvalitetssikre oppholdet,



tilrettelegge for refleksjon og læring, samt bistå ved eventuelle utfordringer. Underveis i internship-perioden har studenten også tilgang til digitale læremidler i Qybele som vil hjelpe studenten gjennom oppholdet og frem mot eksamen.

Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom arbeid under internship er med på å styrke studentens CV, gir gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet, samt gi studenten mulighet til å tilegne seg og anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om sammenhenger mellom, og forskjellen på, teori og praksis innenfor fagfeltet.
- ✓ Har kunnskap om en virksomhets arbeidsområder og arbeidsmetoder, samt daglig virke
- ✓ Kjenner til virksomhetens egenart og plass i samfunnet.
- ✓ Har kunnskap om rollen som arbeidstaker i en virksomhet.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende og bygge videre på faglig kunnskap og praktiske ferdigheter i yrkessammenheng.
- ✓ Kan anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen virksomheten.
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning.
- ✓ Kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer.
- ✓ Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling.

Generell kompetanse

- ✓ Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt.
- ✓ Kan formidle sentrale temaer, problemstillinger og løsninger både skriftlig og muntlig, og kan utveksle faglig synspunkter med andre.
- ✓ Har forståelse for relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger.
- ✓ Har erfaring med arbeidsmetoder som benyttes i arbeidslivet.



- ✓ Har forståelse for hvordan formelle og uformelle normer og bedriftskulturer former arbeidshverdagen.
- ✓ Kjenner til viktigheten av nettverksbygging og karriereutvikling.

Adgangsregulering

Studenten skal levere en kontrakt som utarbeides i samarbeid med veileder på internship-stedet, og som skal godkjennes av kontaktpersonen ved Oslo Nye Høyskole før studenten begynner på sin internship-periode.

Studenten må ha bestått minimum 120 studiepoeng i bachelorgraden for å kunne velge PLD6930 Internship som valgemne. Det kan søkes individuelt fritak fra denne regelen.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent «plan for internship»
- ✓ Oppfølgingssamtale 1
- ✓ Oppfølgingssamtale 2
- ✓ Arbeidsbekreftelse fra arbeidsgiver

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave på 3,000 ord (+/- 10 %) knyttet til internship med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter bestått/ikke bestått.

5.2.6 PSY6230 Endringsledelse

Emnekode:	PSY6230
Tittel:	Endringsledelse
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng.

Organisasjoner er stadig involvert i ulike endringsprosesser, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape en forståelse for felles retning.



Emnet har som mål å gi en innføring i begreper og teori som gir studentene et grunnlag til å analysere og gjennomføre organisatoriske endringer i arbeidslivet. Undervisningen vil trekke inn eksempler fra reelle endringsprosesser i forskjellige organisasjoner.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskaper

- ✓ Har kunnskap om ulike faser i en endringsprosess og rollene til interne og eksterne endringsagenter.
- ✓ Har kunnskap om sentrale virkemidler og intervensjoner for organisasjonsutvikling samt når de ulike virkemidlene er egnet.
- ✓ Har kunnskap om hva som skaper motstand mot endring, og hvordan medarbeidere kan motiveres i en endringsprosess
- ✓ Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet.

Ferdigheter

- ✓ Kan identifisere endringsbehov gjennom å innhente og analysere informasjon på en systematisk måte
- ✓ Kan identifisere og reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til endringsledelse.
- ✓ Kan redegjøre for hvordan ulike sosiale og kulturelle faktorer kan påvirke endringsprosesser i arbeidslivet
- ✓ Kan bidra i planlegging og ledelse av endringsprosesser.

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i relevante faglige problemstillinger innen endringsledelse
- ✓ Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet innebærer å få bestått en skriftlig prosjektrapport om endringsledelse.

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av to eksamener som gir en samlet karakter i emnet. Studenten må bestå begge eksamener for å bestå emnet:

- ✓ Individuell skriftlig oppgave over 24 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Denne delen teller 70 % av den totale karakteren



- ✓ Multiple choice-eksamen på 1 time. Denne delen teller 30 % av den totale karakteren.

Det er anledning til å ta opp kun den ene eksamenen i emnet dersom man ønsker det, eller begge. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.2.7 PSY1020 Innføring i Human Resource Management (HRM)

Emnekode:	PSY1020
Tittel:	Innføring i Human Resource Management
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. semester
Studiepoeng	10 studiepoeng

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. For å møte behovene til dagens og fremtidens arbeidsliv må HR både ta hensyn til organisasjonens produktivitet, og strategiske målsetninger samtidig som fokuset på og hensynet til medarbeidernes velvære og arbeidshverdag står sentralt. Emnet skal gi studentene forståelse for hvordan fagområder som kompetanse, kultur og rekruttering er sentrale innsatsområder for HRs arbeid med å støtte virksomhetens overordnede mål, og utvikle gode og helsefremmende arbeidsplasser. Emnet gir studentene en bred innføring i sentrale teorier, relevante fagområder og den kunnskapsutviklingen HR som fagfelt har opplevd over tid.

Emnet har til formål å gi studentene et møte med HR som et bredt fagområde som favner mye av «livet» i en organisasjon. Videre vil emnet introdusere dilemmaene som HR som avdeling i en større organisasjon vil kunne møte. Arbeidslivsrelevans er en rød tråd gjennom emnet. Det vil derfor være fokus på hvordan kunnskap om sentrale innsatsområder for HR kan brukes i praksis for å løse konkrete oppgaver.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskaper

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen HR sine kjerneområder
- ✓ Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen HR, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- ✓ Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen HR sine kjerneområder
- ✓ Kjenner til etiske dilemmaer som en HR-avdeling møter som del av en større organisasjon



- ✓ Har forståelse for HR sin rolle i en organisasjon
- ✓ Kjenner til norsk arbeidsrett
- ✓ Kan beskrive gangen i en rekrutteringsprosess.

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen HR-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- ✓ Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener som gjør seg gjeldende i mellommenneskelige forhold i en arbeidskontekst
- ✓ Kan gjennomføre systematiske ansettelsesintervjuer med personer som har ulike personlighetstrekk
- ✓ Er i stand til å reflektere selvstendig over egen faglig utøvelse som intervjuer
- ✓ Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling.

Generell kompetanse

- ✓ Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for sentrale HR- temaer
- ✓ Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved å ivareta mangfold og sikre et inkluderende arbeidsliv, så vel nasjonalt som internasjonalt
- ✓ Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge lederutviklingsprogram
- ✓ Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge og delta i ansettelsesprosesser
- ✓ Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- ✓ Har innsikt i HR-etiske problemstillinger, for eksempel knyttet til seleksjon og testing.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Skriftlig innlevering som skisserer planlagt lederutviklingsprogram som vurderes til godkjent/ikke godkjent
- ✓ Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal ha et omfang på 800 ord (+/- 10%) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.2.8 ØKAD1330 Digital innovasjon

Emne: ØKAD1330

Tittel: Digital innovasjon

Type: Valgfritt emne

Plassering: 5. semester

Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Dette emnet utforsker hvordan digitale teknologier kan drive nytenkning og transformasjon i virksomheter.

Om emnet

Du vil lære å identifisere muligheter for digital innovasjon, utvikle strategier for implementering, og evaluere effektene på forretningsmodeller og konkurransekraft. Emnet benytter praktiske eksempler og aktuelle trender innen digital innovasjon i både offentlig og privat sektor.

OBS! Dersom du tar dette som et enkeltemne, dvs. ikke som en del av en grad, så kan du få en karakterutskrift etter at du har fullført emnet.

Kunnskap

- Har kunnskap om innovasjon som fag og dets betydning for ulike typer organisasjoner og samfunn.
- Har kunnskap om ulike faser i en organisasjonens innovasjonsprosess
- Har kunnskap om interne og eksterne forhold som påvirker organisasjonens behov for innovasjon.

Ferdigheter

- Kunne formidle en kritisk tilnærming til faget innovasjon
- Økt forståelse for hvorfor innovasjon er viktig
- Økt forståelse for hvordan man kan få til innovasjon i praksis

Generell kompetanse

- Har oversikt over sentrale kilder og oppslagsverk i faget.
- Kunne gjøre kritiske refleksjoner over betydningen av innovasjon og nyskaping i organisasjoner både for bedriften og samfunnet.
- Kunne bidra til økt systematisk og bevisst tenkning omkring utvikling av innovasjoner i organisasjonen.



- Kunne arbeide selvstendig med å utvikle og gjennomføre idéutviklings- og kreativitetsprosesser med utgangspunkt i de utfordringene bedriften til enhver tid står overfor.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell netteksamen over 4 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.





ONH Oslo Nye
Høyskole
Lovisenberggata 13
0456 Oslo