

Studieplan for Årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon

Årsstudiets akkreditering er hjemlet i NOKUTs akkreditering av Bachelor i økonomi og administrasjon 16.09.21



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk	3
1.1 Mål og innhold	3
1.2 Opptakskrav	3
1.3 Læringsutbytte	4
1.4 Studiets oppbygging	5
1.5 Arbeidsomfang	6
1.6 Undervisnings- og læringsformer	6
1.7 Vurderingsformer og sensur	8
1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv	9
1.9 Studiekvalitet	10
2.0 Årsstudiet	11
2.1 Introduksjon og emneoversikt	11
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	11
2.2.1 PSY3940: Endringsledelse	11
2.2.2 PSY2420: Endring og omstilling	13
2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse	15
2.2.4 PSY1050: Arbeidsmiljø	17
2.2.5 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	18
2.2.6 ØKAD2240: Strategi	20
2.2.7 PSY2710: Fremtidens arbeidsliv	21

1.0 Årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk

1.1 Mål og innhold

Årsstudiet i «Endringsledelse, strategi og etikk» har som mål å gi studenter med en solid forståelse av endringsprosesser, strategi- og ledelsesteori og etiske problemstillinger i moderne organisasjoner. Gjennom emner som endringsledelse, organisasjon og ledelse, arbeidsmiljø, etikk, bærekraft og samfunnsansvar, strategi og fremtidens arbeidsliv, får studentene en bred og helhetlig forankring i relevante fagområder. Årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk gir innsikt i effektiv implementering av organisatoriske endringer, mens fokuset på organisasjon og ledelse bidrar til å utvikle lederegenskaper og forståelse av organisasjonsstrukturer. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar blir vektlagt for å utvikle en bevissthet om organisatorisk ansvar og integritet. Strategiemnet gir konkrete verktøy for strategisk analyse og planlegging, mens emnet fremtidens arbeidsliv utforsker trender og utfordringer knyttet til moderne arbeidsliv. Samlet sett gir utdanningen en solid plattform for å håndtere komplekse organisatoriske endringer med etiske og strategiske perspektiver.

Innhold

Årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk består av følgende emner:

- ✓ PS3940 Endringsledelse
- ✓ PSY2420 Endring og omstilling
- ✓ ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ✓ PSY1050 Arbeidsmiljø
- ✓ ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
- ✓ ØKAD2240 Strategi
- ✓ PSY2710 Fremtidens arbeidsliv

1.2 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i endringsledelse, strategi og etikk er *generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.

- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsvern og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Studiespesifikke minstekrav for årsstudium i årsstudiet i endringsledelse, strategi og etikk er:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matematikk, minimum 84 timer

** eller tilsvarende.*

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

1.3 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen endringsledelse, organisasjon og ledelse, strategi og etikk, samt arbeidsmiljø og fremtidens arbeidsliv
- ✓ Har kunnskap om sentrale prosesser, verktøy og metoder relevante for endringsprosesser, strategiske beslutninger og etiske problemstillinger
- ✓ Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdene endringsledelse og strategi
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen fagfeltene endringsledelse, strategi og etikk
- ✓ Har kunnskap om hvordan endringsledelse, strategi og etikk har utviklet seg over tid

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen endringsledelse
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse av endringsledelse og effekten det kan ha for både måloppnåelse og arbeidsmiljø
- ✓ Evner å skriftlig kommunisere innhold i analyser, resultater og forutsetninger
- ✓ Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff, samt fremstille dette slik at det belyser en praktisk eller teoretisk problemstilling på en balansert måte
- ✓ Kan anvende relevante metoder og verktøy innen endringsledelse, bærekraft og strategi
- ✓ Kan anvende relevante kartleggings- og analyseverktøy for å belyse ulike problemstillinger innen arbeidsmiljø i en organisasjon, herunder psykososiale forhold

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ Har innsikt i relevante etiske problemstillinger og yrkesetiske dilemmaer innen endringsprosesser og strategiske beslutninger
- ✓ Kan formidle sentrale teorier, metodevalg, analyser, problemstillinger og løsninger både skriftlig, visuelt og muntlig
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer i et tverrfaglig miljø og gjennom dette identifisere god praksis
- ✓ Kjenner til relevante utviklings- og innovasjonsprosesser innen endringsledelse

1.4 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	PSY3940 Endringsledelse	PSY2420 Endring og omstilling	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	PSY1050 Arbeidsmiljø
	Andre semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar		ØKAD2240 Strategi	PSY2710 Fremtidens arbeidsliv

1.5 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav både første og andre semester består av tre emner (som til sammen utgjør 30 studiepoeng). Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i endringsledelse, strategi og etikk kan også tas som deltidsstudier. Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester.

1.6 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres. De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i dette avsnittet, vil være relevante for studentene på dette studieprogrammet.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieill i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmateriellet, gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i

pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper.

Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Webinarer

Webinarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved årsstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot

undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarer fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en viktig ferdighet. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk fagvokabular i tillegg til det norske. Gode engelskferdigheter er ofte et krav i arbeidslivet og mye av forskningen og litteraturen innen fagområdet er tilgjengelig utelukkende på engelsk.

1.7 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til netteksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ved stryk eller godkjent fravær ved ordinær eksamen og arbeidskrav vil studenten få anledning til å kontinuere inneværende semester. Ved ugyldig fravær mister studenten retten til å kontinuere innen samme semester. Kontinuering vil da være mulig ved neste ordinære gjennomføring, påfølgende semester.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Her følger en oversikt over eksamensformene og arbeidskravene for de enkelte emnene som årsstudiet inneholder:

1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Studiet henvender seg til nåværende og fremtidige ledere, mellomledere og konsulenter som ønsker å styrke sin kompetanse i å drive organisatoriske endringer, utvikle strategier og integrere etikk, bærekraft og samfunnsansvar i virksomheter. Dette studieprogrammet gir relevant forståelse og en nyttig innføring som kan bygges videre på.

Videre studier

Årsstudiet vil være et godt utgangspunkt for senere bachelorgrader i Norge og ved en rekke læresteder i utlandet. Årsstudiet er bygd opp av emner som også inngår i vår Bachelor i økonomi og administrasjon og det gjør det mulig å søke seg videre inn på dette bachelorprogrammet med 60 studiepoengs innpass. Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen administrasjon og ledelse da årsstudiet gir en grundig innføring i sentrale problemstillinger relevant for innen dette fagområdet.

Arbeidsliv

Et årsstudium i endringsledelse, strategi og etikk kan være et viktig steg som kan lede deg til et bredt spekter av ulike yrkeskarrierer. Det er stadig flere endringsprosesser i norsk næringsliv. Kompetanse innen endringsledelse, strategi og etikk vil derfor være relevant i alle sektorer og det både er, og vil fortsatt være, et stort behov for endringsledere eller «change agents». Det siste tiåret har vist at alle sektorer blir påvirket av behov for omstilling og at mange slike prosesser ikke blir håndtert på en fornuftig måte, både ift menneskelige og økonomiske hensyn.

Hvor man ender opp til slutt avhenger imidlertid ikke bare av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Oslo Nye Høyskole legger til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi har god kontakt med både organisasjonsliv og forskningsinstitusjoner og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

Høyskolen har også et eget arbeidslivs- og alumnikontor som organiserer ulike møter og kurs for våre studenter.

1.9 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.

2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	PSY3940 Endringsledelse	PSY2420 Endring og omstilling	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	PSY1050 Arbeidsmiljø
	Andre semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar		ØKAD2240 Strategi	PSY2710 Fremtidens arbeidsliv

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 PSY3940: Endringsledelse

Emne: PSY3940
 Tittel: Endringsledelse
 Type: Obligatorisk emne
 Plassering: 1. semester
 Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Endring er nødvendig for at en organisert virksomhet skal kunne utvikle seg i takt med teknologi og samfunn, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape retningsforståelse. Både eksterne (eksempelvis globalisering, miljø og teknologi) og interne (eksempelvis krav om mer effektiv drift og kostnadskutt) faktorer bidrar til at organisasjoner i alle bransjer må omstille seg. Samtidig er endringer krevende både for ledere og medarbeidere, og ofte går ikke endringen som planlagt. Innsikt til å forstå og lede endringsprosesser er derfor sentralt i enhver organisasjon. Endring kan foregå kontinuerlig og gradvis som følge av læring og utvikling internt i organisasjonen, og som en styrt og planlagt prosess for å nå bestemte mål eller møte store endringer i omgivelsene. Endringsledelse handler

om å gi retning for utviklingen, skape oppslutning om endring og nytenkning og legge til rette for god samhandling i virksomheten slik at beslutninger kan implementeres. I dette emnet lærer studenten om hvordan man kan planlegge og organisere endrings- og utviklingsarbeid, for eksempel i forbindelse med innføring av ny teknologi samt hvordan endringer drives frem, eksempelvis top-down eller bottom-up. Emnet tar også opp temaer som ulike drivere av endring, endringsbarrierer, og læring.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om hvordan ledere kan identifisere og håndtere interne og eksterne krefter som påvirker endring og utvikling, og hvordan disse kan omsettes til strategiske valg.
- Har kunnskap om sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen endringsledelse
- Har innsikt i hvordan man kan planlegge og organisere endring, utvikling og innovasjon gjennom å fremme involvering, medarbeiderskap, kreativitet og gode kommunikasjons- og arbeidsprosesser
- Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet og deres implikasjoner for endringsledelse
- Har kunnskap om hva som skaper motstand mot endring og ulike tilnærminger til hvordan dette kan håndteres i praksis
- Har kunnskap om ulike strategier for ledelse av endring, samt verktøy og metoder for å styre og følge opp endringsprosesser.

Ferdigheter

- Kan innhente og anvende teori, empiri og informasjon for å kartlegge endringssituasjonen i en organisasjon, eksempelvis ved å utføre en interessentanalyse
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger forbundet med rollen som endringsagent
- Kan beskrive ulike faser i en endringsprosess og rollene de ulike aktørene i prosessen kan ha
- Forstår sentrale prinsipper for endringsledelse og kan anvende disse på konkrete case for å planlegge forbedrings- og endringsarbeid
- Kan tilrettelegge for håndtering av motstand, og for involvering og engasjement i endringsprosesser

Generell kompetanse

- Kan se helhetlig på muligheter og utfordringer ved implementering av endring
- Kan reflektere over egen rolle og atferd i ulike gruppesammenhenger
- Kan formidle fagkunnskap og egne vurderinger på en presis og velbegrunnet måte
- Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres

- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Godkjent obligatorisk ferdighetstrening

Eksamen

- Individuell muntlig eksamen

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 PSY2420: Endring og omstilling

Emne:	PSY2420
Tittel:	Endring og omstilling
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. Dette kan være utfordrende både for virksomheter som hele tiden må tilpasse seg omgivelsene for å sikre produktivitet, og for de ansatte som må håndtere en arbeidshverdag som krever at de raskt omstiller seg. Formålet med emnet er å gi studentene bred kunnskap om endring og omstilling i organisasjoner som et vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiver. Emnet ser på både prosessen og konsekvensene av endring og tar opp temaer som typer endringer, de ulike stadiene i en endringsprosess, klarhet («readiness») for endring, endringsagenter og motstand mot endring. Hvordan endring og omstilling i organisasjoner har blitt mer aktuelt i lys av samfunnsutviklingen og hvordan endringer kan påvirke ansatte både positivt og negativt adresseres også.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om ulike fremgangsmåter for å gjennomføre en endring- og utviklingsprosess i en organisasjon, og hvilke utfordringer en slik prosess kan ha. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter om hvordan man går frem for å identifisere et endringsbehov slik at riktige intervensjoner kan gjennomføres.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige utviklingstrekk og institusjonelle rammer får implikasjoner for endring og omstilling i organisasjoner
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, perspektiver, teorier, modeller og empiri innen organisasjonsendring
- Har kunnskap om ulike typer endringsformer og innhold, eksempelvis planlagte og uplanlagte endringer, samt hvilke drivkrefter som kan ligge bak disse
- Har kunnskap om de menneskelige aspektene ved organisasjonsendring og hvordan disse påvirker en omstilling
- Har kunnskap om hvordan endringsprosesser kan beskrives og forklares gjennom ulike teoretiske modeller og tilnærminger

Ferdigheter

- Kan sammenligne, samt vurdere styrker og svakheter ved, sentrale teoretiske modeller og tilnærminger til organisasjonsendring Kan reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til organisasjonsendring
- Kan bruke teori og empiri for å analysere og forklare problemstillinger knyttet til endringsprosesser i organisasjoner, eksempelvis motstand

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for kompleksiteten i endringsprosesser
- Kan delta i faglige diskusjoner og formidle egen fagkunnskap på en presis og velbegrunnet måte
- Kan medvirke til å utvikle en dypere forståelse av endringsprosesser i organisasjoner gjennom å anvende teoretisk kunnskap på konkrete kontekster

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en netteksamen.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling
- Har kunnskap om ulike forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Kan oppdatere sin egen kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse til å belyse praktiske og teoretiske problemstillinger.
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- Har innsikt i hvilke implikasjoner endringer og maktstrukturer har på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 PSY1050: Arbeidsmiljø

Emne:	PSY1050
Tittel:	Arbeidsmiljø
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet ser på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Hvordan det psykososiale arbeidsmiljøet kan fremme eller hemme trivsel, samarbeid, stress, mestring og jobbutførelse vil være sentralt. Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i hva arbeidsmiljø er, hvordan det preger oss – og hvordan teori og forskning kan brukes i praksis for å løse konkrete utfordringer på arbeidsplassen.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om psykologiske jobb-behov og hva som bidrar til et sunt psykososialt arbeidsmiljø
- Har kunnskap om arbeidsrelatert psykisk uhelse, herunder stress og utbrenthet
- Har kunnskap om hva som ansees som uheldig psykisk belastning, krenking av integritet og verdighet, utilbørlig opptreden og trakassering i arbeidslivet
-

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere det psykososiale arbeidsmiljøet, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til håndtering av høyt jobbstress
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet
- Kan anvende utvalgte modeller for å bedre utfordringer knyttet til jobbstress
-

Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktiv endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov.



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Obligatorisk deltakelse på ferdighetstrening

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.5 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar

Emne:	ØKAD3110
Tittel:	Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Gjennom emnet får du verktøy og lærer begreper og settes i stand til å reflektere over etiske og moralske dilemmaer basert på økonomisk aktivitet og dens konsekvenser.

Du vil også tilegne deg kunnskap om FNs bærekraftsmål, og lærer hvordan man kan integrere disse i virksomhetens planer og ledelse.

Pensum tar utgangspunkt i læreboken *Næringslivsetikk og Samfunnsansvar* av forfatterne Jørn Bue Olsen og Henrik Syse, som gir en solid innføring i dette emne. Det gjennomføres tre webinarer som følger læreboken, samt at det dagen etter er satt av tid til spørretime for diskusjon og refleksjon på temaer som er gjennomgått på webinarer. Du finner mer informasjon om innholdet i webinarer under.

Læringsutbytter

Kandidaten...

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier og praktiske metoder innen etikk, bærekraft og samfunnsansvar som fagfelt



- Ha kunnskap om sammenhengen fra teori til praktisk samfunnsansvar i vår moderne verden
- Har kunnskap om etikk og samfunnsansvar for å drøfte og håndtere etiske dilemma knyttet til situasjoner i arbeidslivet
- Har kunnskap til og kan anvende ulike verktøy og metoder for å løse oppgaver knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvars emnet

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen etikk emnet på praktiske og teoretiske problemstillinger og drøfte alternative valg
- Kan formidle drøftingsalternativer og resultatet av en konkret analyse og sentralt fagstoff innen etikk og samfunnsansvar generelt
- Kan gjennomføre en metodisk kultur analyse for en bedrift/ organisasjon med hensyn til faktorer verdier og etiske retningslinjer
- Kan koble sammen teori, metode/ verktøy og analyse av praktiske case og foreta en drøfting av verdier og etiske retningslinjer for virksomheten eller forretningsområde.

Generell kompetanse

- Kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, teknologi innovasjon og iverksetting
- Kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre studenter eller arbeidskollegaer angående etiske dilemmaer
- Forstår hvordan bedriftens etiske retningslinjer og samfunnsansvar integreres i sentrale arbeidsprosesser, ledelse, beslutninger og styringssystemer
- Kan planlegge og gjennomføre en organisasjonsutviklingsprosess, både alene og i samarbeid med andre

Arbeidskrav

Arbeidskravet må være bestått i henhold til frist for å melde seg opp til eksamen.

- Skriftlig innlevering av oppgitt problemstilling med medstudentvurdering
- Obligatorisk samling (digital eller stedlig)

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 3000 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referanser med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.



2.2.6 ØKAD2240: Strategi

Emne:	ØKAD2240
Tittel:	Strategi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet lærer studenten å bruke verktøy til å gjennomføre grundige analyser i forbindelse med valg av strategi i en organisasjon. Studenten får kunnskap om et sett analytiske redskaper innen strategiområdet og lærer å bruke denne kunnskapen til å generere, evaluere og velge mellom ulike strategiske alternativ. Ved endt kurs kan hen planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre, og formidle og reflektere kritisk over utfallet av denne.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen strategi som vitenskapelig fagfelt
- Har kunnskap om sammenhengen mellom strategi og verdiskaping, lønnsomhet og overlevelse
- Har kunnskap om samfunnsansvar og etiske dilemma knyttet til strategiutvikling
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet og kan oppdatere sin kunnskap

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen strategifeltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan formidle både resultatet av en konkret strategisk analyse og sentralt fagstoff innen strategifaget generelt
- Kan gjennomføre en strategisk analyse for en forretningsenhet med hensyn til omgivelses- og markedsfaktorer så vel som interne ressurser

Generell kompetanse

- Kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, innovasjon og iverksetting



- Kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med strategifaglig bakgrunn
- Forstår hvordan bedriftens strategi integreres i sentrale IT-systemer og prosesser
- Kan planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre
-

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig og muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.7 PSY2710: Fremtidens arbeidsliv

Emne:	PSY2710
Tittel:	Fremtidens arbeidsliv
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet får studentene en innføring i sentrale trender og endringer – som ofte betegnes «Future of Work» (FoW). Dette er et paraplybegrep introdusert av Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO) og konsultantselskaper som McKinsey for å fange opp de store endringene som foregår i arbeidsliv og på arbeidsplasser. Dette emnet introduserer studentene for slike trender, eksempelvis globalisering og migrasjon, økt levealder og lengre karrierer, og mangfold, og adresserer hvordan dette påvirker både arbeidsliv og arbeidsplasser.

Endringer i arbeidslivet og på arbeidsplasser vil frembringe en rekke endringer, for eksempel i hvordan ledere arbeider, hvordan HR-funksjonen utvikles og anvendes og hvordan individer tenker og agerer i forhold til egen karriereutvikling. Dette bidrar til økt behov for nyutdannete som forstår disse voksende trendene og som kan tilby arbeidsgivere innsikt i hvordan organisasjoner kan navigere og håndtere slike skiftende kontekster.

Læringsutbytte

Kandidaten...



Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale teorier og temaer knyttet til fremtidens arbeidsliv, eksempelvis knyttet til betydningen av balanse mellom jobb og fritid
- Kjenner til forskning og diskusjoner om fremtidens arbeidsliv, eksempelvis knyttet til hvordan hybrid- og fjernarbeid påvirker organisasjoner og medarbeidere
- Kjenner til hvilke muligheter og utfordringer arbeidslivet møter som følger av økt globalisering
-

Ferdigheter

- Kan systematisere og anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid relevant for fremtidens arbeidsliv på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å reflektere over etiske problemstillinger knyttet til fremtidens arbeidsliv, eksempelvis jobb-hjem-balanse og bruk av teknologi i HR-arbeid
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Kan gjennomføre ulike analyser, eksempelvis PESTEL- og SWOT-analyser
-

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt i og forståelse for kompleksiteten knyttet til kulturforskjeller i en organisasjonskontekst
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kjenner til sentrale aspekter omkring hvordan endringer i arbeidslivet påvirker individer og bedrift, for eksempel jobb-hjem-(u)balanse og fjernarbeid
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge og delta i virtuelt teamarbeid

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Obligatorisk deltakelse på ferdighetstrening

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell semesteroppgave med faglig redegjørelse (2400 ord +/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Karakteren fastsettes på grunnlag av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

