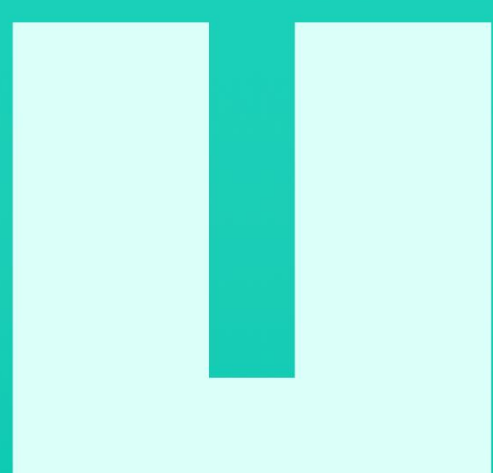


Studieplan for bachelorstudium i arbeids- og organisasjonspsykologi

Godkjent: desember 2024

Studiepoeng: 180



Innholdsfortegnelse

1.0 Bachelor i arbeids- og organisasjonspsykologi.....	3
1.1 Mål og innhold	3
1.2 Målgruppe.....	5
1.3 Opptakskrav.....	5
1.4 Læringsutbytte	6
1.5 Oppbygging av studiet	7
1.6 Arbeidsomfang.....	10
1.7 Arbeids- og undervisningsformer	11
1.8 Internasjonalisering og utveksling	18
1.9 Arbeidskrav, vurderingsformer og sensur.....	19
1.10 Relevans for arbeidsliv og videre studier.....	24
2.0 Det første året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi.....	25
2.1 Introduksjon og emneoversikt	25
2.2 Emnebeskrivelser for første studieår.....	25
2.2.1 PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap.....	25
2.2.2 PSY1130 Innføring i generell psykologi	28
2.2.3 PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi.....	29
2.2.4 PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi.....	31
3.0 Det andre året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi.....	34
3.1 Introduksjon og emneoversikt	34
3.2 Emnebeskrivelser	34
3.2.1 PSY1040 Arbeidspsykologi	34
3.2.2 PSY1050 Arbeidsmiljø.....	36
3.2.3 PSY2291 Ledelse.....	37
3.2.4 PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	39
3.2.5 PSY2290 Human Resource Management	41
4.0 Det tredje året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi.....	44
4.1 Introduksjon og emneoversikt	44
4.2 Emnebeskrivelser obligatoriske emner.....	44
4.2.1 PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode	45
4.2.2 PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode	47
4.2.3 PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi	49
5.0 Valgemner.....	52
5.1 PSY6210 Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet.....	52



5.2 PSY6220 Psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder	54
5.3 PSY6150 Bedømming- og beslutningspsykologi	56
5.4 PSY6915 Internship.....	58
5.5 PSY6930 Internship.....	60
5.6 PSY2420 Endring og omstilling	62
5.7 PSY3940 Endringsledelse	64
5.8 PSY6010 Økonomisk psykologi.....	66
5.9 ØKAD1110: Bedriftsøkonomi.....	68
5.10 ØKAD2240 Strategi.....	69
5.11 PSY2430 Personalledelse og HMS	70
5.12 PSY2210 Strategisk HRM	73
5.13 PSY2780 Arbeidsrett.....	74
5.14 PSY2410 Den norske ledelsesmodellen.....	77
5.15 Valgfrie emner på engelsk	79
5.15.1 PSY6140 Research in practice	79
5.15.2 PSY6270 Future of Work.....	81



1.0 Bachelor i arbeids- og organisasjonspsykologi

1.1 Mål og innhold

Innledning

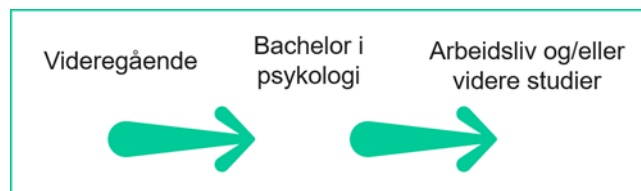
Arbeids- og organisasjonspsykologien frembringer kunnskap om hvordan menneskelige faktorer er relevant for organisasjoners måloppnåelse. Forsvarlig forvaltning av slik kunnskap må hvile på en grunnleggende psykologiforståelse så vel som en grunnleggende forståelse av organisasjoner, arbeidsliv og samfunnsforhold. Arbeids- og organisasjonspsykologi er fremtidsrettede fagdisipliner, hvor det er rimelig å anta at fagets nytteverdi vil vokse i takt med samfunnsutviklingen. For eksempel er behovet for å lykkes med kompetanseutvikling sentralt for å opprettholde en god konkurranseevne i et mer globalt marked. Å kunne legge til rette for mer lærende organisasjoner som samtidig ivaretar medarbeidernes trivsel er en forutsetning for produktivitet og sterkt medarbeiderskap.

Bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi gir studentene kunnskaper, ferdigheter, og generell kompetanse i psykologiske forhold omkring arbeids- og organisasjonslivet. Ved gjennomført bachelorgrad vil studentene stå rustet til å bidra med faglig begrunnede løsninger på organisasjonspsykologiske problemstillinger, eksempelvis ved å inngå i et team hvis formål er å forbedre psykososialt arbeidsmiljø, gi lederstøtte, identifisere kompetansebehov eller sikre mangfold i en bedrift.

Naturlige arbeidssteder etter endt studium er for eksempel innen offentlig forvaltning med saksbehandling og personaloppfølging, HR avdelinger i privat sektor, samt ulike konsulentfirmaer innen organisasjonsutvikling og rekruttering. Innholdet i bachelorstudiet er relevant for det norske så vel som det internasjonale arbeidsmarkedet, samt at bachelorgraden kan tjene som et solid fundament for videre studier på masterstudier relatert til organisasjons- og arbeidspsykologi.

Oppstarten på bachelorstudiet er for de fleste studenter det første møtet med høyere utdanning. Ved å gi studentene grundig innføring i studieteknikk og forståelse for hva høyere utdanning er, vil vi

forventningsstyre dem på hva bachelorstudiet vil kreve av dem. Studenten vil bli stimulert til refleksjon, knyttet til forholdet mellom den enkeltes ressurser, innsatsvilje og ambisjonsnivå. Studenten skal selv ta ansvar for sin egen læring i et faglig sterkt læringsfellesskap. Ved å forventningsstyre studentene på gode måter, ønsker vi å gi studentene anledning til å ta informerte valg. Vi strukturerer vårt undervisningstilbud i tråd med vårt læringssyn som innebærer en nærhet til studentenes læringsprosess, og tilrettelegger for studentenes mulighet til å realisere sine ambisjoner.



Innhold

Obligatoriske emner

De obligatoriske emnene i *Bachelorstudium i arbeids- og organisasjonspsykologi* består av emner som både er knyttet til psykologiens grunndisipliner og anvendte emner.

- PSY1130 Innføring i generell psykologi (15 sp)
- PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap (15 sp)
- PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi (15 sp)
- PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi (15 sp)
- PSY1040 Arbeidspsykologi (7,5 sp)
- PSY1050 Arbeidsmiljø (7,5 sp)
- PSY2290 Human Resource Management (15 sp)
- PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner (15 sp)
- PSY2291 Ledelse (15 sp)
- PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode (7,5 sp)
- PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode (7,5 sp)
- PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi (15 sp)

Sammensetningen gir studentene både en nødvendig bredde innen psykologiens grunndisipliner og forskningsmetoder, men med et hovedfokus på organisasjonspsykologi og hvordan psykologiske teorier kan gi forståelse for, og anvendes i, organisasjoner.

Valgfrie emner

I bachelorstudiet vil studenten få anledning til å velge valgfrie emner tilsvarende 30 studiepoeng. Denne listen vil også være retningsgivende for hvilke emner man kan velge på utveksling. De valgfrie emnene som foreligger på nåværende tidspunkt er:

- PSY6010 Økonomisk psykologi (7,5 sp)
- PSY6210 Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet (15 sp)
- PSY6220 Psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder (15 sp)
- PSY2420 Endring og omstilling (7,5 sp)
- PSY3940 Endringsledelse (7,5 sp)
- PSY6150 Bedømming- og beslutningspsykologi (15 sp)
- PSY6915/30 Internship (15/30 sp)
- ØKAD2240 Strategi (7,5 sp)
- ØKAD1110 Bedriftsøkonomi (7,5 sp)
- PSY6140 Research in practice (15 sp)
- PSY6270 Future of Work (15 sp)
- PSY2430 Personalledelse og HMS (7,5 sp)
- PSY2210 Strategisk HR (7,5 sp)
- PSY2780 Arbeidsrett (7,5 sp)



- PSY2410 Den norske ledelsesmodellen (7,5 sp)

Hvilke valgfrie emner som kombineres, er opp til studenten, etter studentens interesse og videre ambisjon for studie- og karrierevei.

Forskning og utvikling

Bachelorstudiet søker å bryte ned barrieren mellom utdanning på den ene siden, og forskning og utvikling på den andre. Derfor vil studenten gjennom hele bachelorstudiet møte forskning og utvikling med målsetning om at studentene forstår forskningsmetoder som en naturlig del av psykologiens ulike disipliner.

Bachelorgradsstudiet består av 25 studiepoeng med forskningsmetode fordelt på tre forskningsmetodeemner: PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap (10 studiepoeng forskningsmetoder), PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode (7,5 studiepoeng forskningsmetoder) og PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode (7,5 studiepoeng forskningsmetoder). Spesifikke kunnskaper og ferdigheter knyttet til forskningsmetoder vil sentreres i disse emnene. Andre ferdigheter og generell kompetanse, som erfaring i å skrive tekster basert på data eller hente ut sentrale forskningsfunn fra artikler, er lagt til flere emner for at studenten skal kunne tilegne seg den mengdetreningen som er nødvendig for å stå best rustet til avsluttende bacheloroppgave og videre løp. Studenten kan velge ytterligere 15 studiepoeng med forskningsmetoder gjennom valgemnet som går på engelsk PSY6140 Research in practice.

1.2 Målgruppe

Studiet henvender seg til et bredt publikum. Aktuelle søkergrupper er både nyutdannede fra videregående opplæring som ønsker å studere arbeids- og organisasjonspsykologi på høyskolenivå, samt deltakere i arbeidslivet med ønske om å kombinere sin erfaringsbakgrunn med en akademisk utdanning.

1.3 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. *Forskrift om opptak til høgre utdanning* og jf. *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

Det kan søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i *Forskrift om opptak til høyere utdanning*. Følgende minstekrav for realkompetansesøkere til bachelorstudiet i anvendt psykologi er gjeldende:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.



- b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav tilsvarende:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matte, minimum 84 timer
- Samfunnsfag, minimum 56 timer

1.4 Læringsutbytte

Etter fullført bachelor i arbeids- og organisasjonspsykologi, forventes det at studenten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, metoder, begreper og problemstillinger innen organisasjonspsykologi
- Har kunnskap om organisasjonspsykologiens historie og tradisjoner, om bredden av organisasjonspsykologiens interesseområder, og om organisasjonspsykologiens plass i organisasjoner og arbeidsliv
- Har kunnskap om og forståelse for relevante temaer og problemstillinger knyttet til rollen som utøver av psykologisk kunnskap innenfor rammen av arbeidslivet, inklusive etiske problemstillinger
- Har kunnskap om forskningsmetodologi og forskningsprosessen fra formulering av forskningsspørsmål til forskningsformidling, inklusive analyse og forskningsetiske problemstillinger
- Har kjennskap til norsk arbeidsrett
- Har kjennskap til forskning og utviklingsarbeid innen psykologien som er særlig relevant for arbeid i organisasjoner
- Kan oppdatere sin kunnskap innenfor organisasjonspsykologi
- Har kunnskap om kommunikasjons-, allianse og relasjonsarbeid

Ferdigheter

- Kan beherske og anvende utvalgte verktøy og metoder for å utføre nødvendige undersøkelser og belyse organisasjonspsykologiske problemstillinger



- Kan anvende organisasjonspsykologisk kunnskap på tenkte problemstillinger i en organisasjon
- Kan identifisere, vurdere og henvise til organisasjonspsykologisk teori og empiri i løsningen av problemstillinger som både er teoretiske og hentet fra praksisfeltet, og fremstille dette på en balansert måte
- Kan reflektere over egen fagutøvelse knyttet til organisasjonspsykologi, som tar innover seg kompleksiteten i tenkte og anonymiserte kassbeskrivelser hentet fra praksisfeltet
- Har utviklet ferdigheter som er nødvendige for å identifisere endringsbehov og kan reflektere over intervensjoner og tiltak som bidrar til organisasjoners måloppnåelse og som samtidig ivaretar medarbeiderne
- Har tilegnet seg kommunikasjonsferdigheter og kan reflektere rundt utvalgte faglige verktøy og uttrykksformer
- Har en reflektert holdning til egen profesjonelle rolle

Generell kompetanse

- Har innsikt i fag – og yrkesetiske problemstillinger med relevans for organisasjonspsykologisk arbeid
- Har utviklet forståelse og innsikt i hvordan organisasjonspsykologisk teori kan omsettes i praksis, og hvordan utvalgte metoder og verktøy kan benyttes
- Kan aktivt medvirke i planleggingen og videreutviklingen av endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar både bedriften og arbeidstakers behov
- Har innsikt i selvledelse og hvordan man kan strukturere og organisere eget arbeid
- Kan planlegge og gjennomføre vitenskapelig arbeid, generere forskningsspørsmål, innhente relevant vitenskapelig kunnskap, ta begrunnede valg knyttet til datainnsamling og analyse, samt fremstille dette i henhold til standarden definert av den amerikanske psykologforeningen (APA)
- Kan inngå i samarbeid og utveksle faglige synspunkter og erfaringer med andre på en saklig og respektfull måte, og derigjennom bidra til utviklingen av god praksis
- Kan formidle eget og andres arbeid på en faglig presis måte
- Kjenner til oppdatert kunnskap og nytenkning innen organisasjonspsykologi generelt og tema for bacheloroppgaven spesielt
- Har en analytisk og kritisk holdning til ulike kilder til informasjon

1.5 Oppbygging av studiet

Undervisningsåret er delt inn i to semestre med en eksamensperiode i hvert semester. Studiet har en anbefalt, men ikke obligatorisk, rekkefølge med følgende unntak som er obligatoriske:

Det første året på bachelorstudiet må studenten følge den oppsatte rekkefølgen. Dette for å gi studentene inngående kunnskap innen noen av psykologiens basaldisipliner og forskningsmetoder, samt en teoretisk innføring i organisasjonspsykologiske emner, før



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

emner med større vektning av anvendt fokus påbegynnes. Det betyr at studenten først tar PSY1130 Innføring i generell psykologi og PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap, og deretter PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi og PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi.

For å fremstille seg til eksamen i PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi må studenten ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i arbeids- og organisasjonspsykologi. Det kan søkes om fritak fra denne regelen.

Videre anbefales det at studenten følger rekkefølgen i emnene slik tabellen viser.

Tabell for bachelor i arbeids- og organisasjonspsykologi heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske, med unntak av der det spesifiseres at det er valgfrie emner):

Første studieår:

15 studiepoeng		15 studiepoeng	
Første semester	PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap	PSY1130 Innføring i generell psykologi	
Andre semester	PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	

Andre studieår:

7,5 studiepoeng		7,5 studiepoeng	15 studiepoeng
Tredje semester	PSY1040 Arbeidspsykologi	PSY1050 Arbeidsmiljø	PSY2291 Ledelse
15 studiepoeng		15 studiepoeng	
Fjerde semester	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner		PSY2290 Human Resource Management

Tredje studieår:

15 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Femte semester	Valgfrie emner*/Utveksling**	PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode	PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode
15 studiepoeng		15 studiepoeng	
Sjette semester	Valgfrie emner*/Utveksling**	PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi	



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

Tabell for bachelor i arbeids- og organisasjonspsykologi deltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske, med unntak av der det spesifiseres at det er valgfrie emner):

Første studieår:

15 studiepoeng	
Første semester	PSY1130 Innføring i generell psykologi
Andre semester	PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap

Andre studieår:

15 studiepoeng	
Tredje semester	PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi
Fjerde semester	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi

Tredje studieår:

7,5 studiepoeng		7,5 studiepoeng
Femte semester	PSY1040 Arbeidspsykologi	PSY1050 Arbeidsmiljø
15 studiepoeng		
Sjette semester	PSY2291 Ledelse	

Fjerde studieår:

15 studiepoeng	
Sjuende semester	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner
Åttende semester	PSY2290 Human Resource Management

Femte studieår:

15 studiepoeng	
Niende semester	Valgfritt emne*/Utveksling**
7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng



	Tiende semester	PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode	PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode
--	-----------------	--	---

Sjette studieår:

	15 studiepoeng		
	Ellevte semester	Valgfritt emne*/Utvexling**	
	Tolvte semester	PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi	

1.6 Arbeidsomfang

Bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi kan både tas som et fulltidsstudium og et deltidsstudium. Som fulltidsstudium legges det til grunn at studenten vil ha et arbeidsomfang tilsvarende 1600 timer per studieår. Studieåret går over ti måneder. I de første 5 semestrene vil arbeidsomfanget fordele seg omtrent som under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	275
Selvstudium	400
Eksamensforberedelse og gjennomføring	125
SUM	800

I siste semester vil studenten skrive bacheloroppgave parallelt med et emne i forskningsmetoder. Da vil fordelingen se ut som i tabellen under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	150
Selvstudium	300
Eksamensforberedelse og gjennomføring	350
SUM	800

Deltidsstudier eller enkeltemnestudent

Det er også mulig å ta studiet på deltid, eller kun ta enkeltemner. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år. Et fulltidsstudium tilsvarer 60 studiepoeng per år.



1.7 Arbeids- og undervisningsformer

Som liten høyskole kan vi hjelpe studenten til å identifisere et realistisk ambisjonsnivå som styrker muligheten for at studentene skal oppleve mestring og motivasjon. Studentene skal utvikle en forståelse for forholdet mellom egen innsats og resultatene som oppnås, og stimuleres til å reflektere over dette forholdet knyttet til de ressursene de har tilgjengelig i form av tidligere erfaringer, kunnskaper og tilgjengelig arbeidskapasitet. Gjennom denne tilnærmingen til læring støtter vi studentene slik at de ved endt utdanning i stor grad er autonome lærende som på selvstendig grunnlag kan tilegne seg ny kunnskap, ferdigheter og kompetanse.

Et annet sentralt og gjennomgående trekk i vår undervisning er anerkjennelsen av å tidlig i studieløpet etablere et fruktbart læringsmiljø hvor studentene ser hverandre som ressurser i læringsarbeidet, og dermed legge grunnlaget for aktiv læring i ulike sammenhenger.

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

Både nettstudenter og stedlige studenter har noe obligatorisk undervisning i sitt studieprogram. For de stedlige studentene vil dette i all hovedsak innebære oppmøte på stedlig campus i Oslo, men obligatorisk undervisning kan også innebære digital deltakelse på webinar.

Mange av nettstudentene har valgt å studere på nett fordi de ønsker fleksibilitet i sin studiehverdag. Den obligatoriske undervisningen er derfor organisert på en slik måte og i et slikt omfang at det tar hensyn til dette på best mulig måte, samtidig som den sørger for at studentene kan oppnå læringsutbyttene.

For nettstudentene vil den obligatoriske undervisningen finne sted enten som webinar eller som stedlig samling på campus i Oslo. Hva slags undervisningsform som blir benyttet vil variere (se beskrivelse av de ulike undervisningsformene og tabell over hvilke undervisningsformer som brukes i ulike emner senere i studieplanen).

- **Webinar:** Når det er et obligatorisk webinar, får studentene beskjed om tidspunkt for webinar i begynnelsen av semesteret. Studenten må logge seg inn på angitt tidspunkt. Hvorvidt det samme webinar vil tilbys på flere tidspunkt, vil avhenge av antall studenter, slik at vi til enhver tid sørger for at det nok studenter til å ivareta et godt læringsmiljø
- **Obligatorisk stedlig samling:** Ved obligatorisk stedlig samling må studentene fysisk møte på campus i Oslo. En samling vil vare fra 1-3 dager avhengig av emne, og studentene vil få informasjon om varighet og de aktuelle datoene for obligatorisk samling i begynnelsen av semesteret.



De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye høyskole som står beskrevet i det følgende avsnittet, vil være relevante for både våre stedlige studenter og våre nettstudenter, men i varierende grad og i ulik sammensetning.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Forelesninger - tradisjonell

Forelesninger vil foregå for en samlet studentgruppe i auditorium, hvor læreren presenterer, forklarer og eksemplifiserer sentral tematikk i faget. Det vil også legges til rette for korte læringsaktiviteter individuelt eller i grupper, og bruk av digitale verktøy for å støtte disse aktivitetene.

Forelesninger - nettbasert

Forelesninger tilbys via læringsplattformen som video/film eller podcast.

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Seminarer/webinar

Seminarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres. Seminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.



Prosjektseminar

Form-messig har prosjektseminarene mye til felles med seminaret omtalt over, men de to skiller lag når det kommer til tematikken. Prosjektseminarene vil i hovedsak tematisere ulike forsknings- og utviklingsprosjekter hvor kunnskapstranslasjon står i fokus.

Undervisningsformen vil derfor være sentral i studiets forskningsbaserte undervisning.

Prosjektseminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.

Ferdighetstrening

Ferdighetstrening vil også være en av undervisningsformene i studiet. Hovedfokus vil være øvelse og veiledning knyttet til sentrale ferdigheter som er definert i læringsutbyttene i faget, samt refleksjon og drøfting av ferdighetenes relasjon til relevant teori og forskning.

Undervisningen vil foregå i mindre grupper for å skape et trygt rom for å reflektere over egen prestasjon, utvikling og rolle.

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieill i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs.

Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmateriellet gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er



forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved bachelorstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer, prosjektarbeid eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledning med faglærere både i forbindelse med organisert undervisning og planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor både stedlige- og nettstudenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Formativ vurdering – medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en grunnleggende akademisk ferdighet. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk fagvokabular i tillegg til det norske. Engelsk vil i flere sammenhenger være et viktig arbeidsspråk kandidatene må forholde seg til etter endt utdanning, da mye av den sentrale litteraturen innen fagområdet finnes utelukkende på engelsk. Derfor vil studenten allerede fra årsenheten/første studieår bli vant med engelsk litteratur og også noe engelsk undervisning.



Under følger tabell over hvilke undervisningsformer som brukes for stedlige studenter og nettstudenter i de ulike emnene:

Tabell som viser emner og undervisningsformer fordelt på stedlige og nettstudenter:

	Emne	Sted	Nett
Første året	PSY1130 Innføring i generell psykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminarer Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Prosjektseminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Prosjektseminar – frivillig oppmøte samt webinar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
	PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Prosjektseminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminarer Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom

	Emne	Sted	Nett
Andre året	PSY1040 Arbeidspsykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
	PSY1050 Arbeidsmiljø	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

	PSY2290 Human Resource Management	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Ferdighetstrening Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Flipped-classroom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Ferdighetstrening – obligatorisk samling Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Flipped-classroom
	PSY2291 Ledelse	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Ferdighetstrening Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Ferdighetstrening – obligatorisk samling Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom

	Emne	Sted	Nett
Tredje året	PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode	Forelesninger – tradisjonell Prosjektseminar Digital læringsplattform Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Digital læringsplattform Prosjektseminar – frivillig oppmøte samt webinar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode	Flipped classroom Prosjektseminar Digital læringsplattform Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Digital læringsplattform Prosjektseminar – frivillig oppmøte samt webinar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Prosjektseminarer Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Prosjektseminar – frivillig på sted samt webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom

Valgemner:

	Emne	Sted	Nett
Valgemner	PSY6210 Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

	Medstudentvurdering	Medstudentvurdering
PSY6220 Psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
PSY2420 Endring og omstilling	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
PSY3940 Endringsledelse	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
PSY6010 Økonomisk psykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
PSY6150 Bedømming- og beslutningspsykologi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
PSY6140 Research in practice	Prosjektseminar Veiledning	Prosjektseminar – stedlig oppmøte Veiledning – stedlig oppmøte
ØKAD2240 Strategi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
ØKAD1110 Bedriftsøkonomi	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
PSY6915/30 Internship	Seminar Veiledning	Seminar - webinar Veiledning
PSY6270 Future of Work	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver



		Veiledning Digitale klasserom	Veiledning Digitale klasserom
	PSY2430 Personalledelse og HMS	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY2210 Strategisk HRM	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY2780 Arbeidsrett	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Seminar Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom

1.8 Internasjonalisering og utveksling

Oslo Nye høyskole har lange tradisjoner og gode erfaringer med internasjonalisering. Vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle samarbeidet med våre partnere, opprette nye partnerskap og styrke vårt internasjonale fokus ytterligere. Vi sender studenter ut på et semesteropphold i utlandet ved våre samarbeidspartnere, samt tar imot utenlandske studenter på et study abroad-semester hver høst hos oss. Høyskolen tar også jevnlig imot internasjonale gjester og partnere som holder forelesninger og/eller informasjonsmøter for våre studenter. Våre fagansatte deltar også aktivt i internasjonale nettverk, noe som styrker vår internasjonale profil ytterligere.

Innkommende studenter

I 2012 startet vi et studentutvekslingssamarbeid med Pacific Lutheran University (PLU). Resultatet er at vi hver høst ønsker en gruppe med PLU-studenter velkommen til Oslo Nye høyskole, og selv sender noen av våre studenter ut. Emnene PLU-studentene tar undervises på engelsk, og disse emnene er også valgemenner for egne studenter. PLU-studentene får også et eget orienteringsprogram, i tillegg til et «buddy»-system med nåværende studenter, slik at de blir godt integrert i studentlivet på Oslo Nye høyskole.



Utgående studenter

I løpet av bachelorgraden har studenten anledning til å ta 30 studiepoeng ved en utenlandsk utdanningsinstitusjon. Oslo Nye høyskole har gjennom en årrekke opparbeidet seg et internasjonalt nettverk og vil bistå med å søke til våre samarbeidsuniversiteter, slik som ELTE (Eötvös Loránduniversitetet) i Ungarn, Pacific Lutheran University (PLU), University of Florida i USA og University of Queensland i Australia. Studentens valg er imidlertid ikke begrenset til disse universitetene, det er mulighet for studenten å søke ved de fleste universiteter som tilbyr relevante fagretninger. Høyskolens liste over valgemenner er retningsgivende for hvilke emner studenten kan velge.

Det er best tilrettelagt for utveksling i 5. semester. Studenter som ønsker å reise ut tidligere kan søke om dispensasjon. Det avholdes regelmessig informasjonsmøter om utvekslingsmuligheter og relevant informasjon er også tilgjengelige i Qybele. Studenter søker via vårt internasjonale kontor og mottar veiledning for å finne relevante emner og til å konvertere poengsystemene slik at det kan godkjennes inn i graden i Norge. Høyskolen hjelper de aktuelle studentene med Lånekassen og andre praktiske hensyn. Høyskolens internasjonale kontor gir også bistand til studenter som vil studere videre i utlandet etter endt utdanning hos oss.

1.9 Arbeidskrav, vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike typer arbeidskrav og vurderingsformer gjennom studiet. Arbeidskravene vurderes til bestått/ikke bestått og må være bestått for å kunne fremstille seg til eksamen.

Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i forhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i lov om universiteter og høyskoler og forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye høyskole.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Ved stryk på hjemmeeksamener, inkludert bacheloroppgaven, hvor kandidaten selv har definert oppgaven, skal det leveres helt ny oppgave ved kontinuasjon.

Her følger en oversikt over eksamensformene og arbeidskravene for de enkelte emnene som bachelorstudiet inneholder:

Obligatoriske emner				
Anbefalt plassering (semester)	Emnekode og emnenavn	Sp	Eksamensform Vurderingsuttrykk: Gradert skala A-F	Arbeidskrav Vurderingsuttrykk: bestått/ikke-bestått



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

1	PSY1130 Innføring i generell psykologi	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell to-timers multiple choice eksamen	- Godkjent 4 nettbaserte kurs
1	PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap	15	Karakteren i dette emnet består av to eksamener som gir en samlet karakter i emnet: - Individuell skriftlig semesteroppgave, 2500 ord (+/- 10%), i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Teller 70%. - Multiple Choice eksamen på 1 time. Teller 30%.	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent skriftlig innlevering - Godkjent et nettbasert kurs om referering og fuks
2	PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi	15	Karakteren i dette emnet består av to eksamener som gir en samlet karakter i emnet: - Individuell skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering (teller 70 %) - Multiple Choice eksamen på 1 time. (teller 30 %)	- Godkjent skriftlig innlevering om personlighetspsykologi - Godkjent nettbasert kurs - Godkjent nettbasert kurs
2	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	15	Karakteren består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer.	- Godkjent et nettbasert kurs om organisasjonslæring - Godkjent en skriftlig rapport om kartlegging av en organisasjonskultur med medstudentvurdering
3	PSY1040 Arbeidspsykologi	7,5	Karakteren i dette emnet består av en eksamen over 3 timer	- Godkjent skriftlig kasus-innlevering om arbeidsevne og tilrettelegging med medstudentvurdering
3	PSY1050 Arbeidsmiljø	7,5	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig CASE-oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent nettbasert kurs
3	PSY2290 Human Resource Management	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 48 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte	- Godkjent skriftlig innlevering som skisserer planlagt lederutviklingsprogram



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

			formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent ferdighetstrening
4	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	15	Individuell muntlig eksamen. Eksamen vurderes til bestått/ikke bestått	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent skriftlig innlevering - Godkjent ferdighetstrening
4	PSY2291 Ledelse	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 48 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent ferdighetstrening - Godkjent skriftlig innlevering
5	PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode	7,5	Semesteroppgave	- Godkjent skriftlig innlevering
5	PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode	7,5	Individuell skriftlig eksamen på 1 time	- Godkjent nettbasert kurs
6	PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi	15	Eksamen er en individuell bacheloroppgave hvor kjerneteksten teller 20 sider (+/- 10 %) i henhold til oppgitt format, og APA mal for referering.	- Godkjent nettbasert kurs i litteratursøk - Godkjent innlevering av oppgave om forskningsartikler

Valgfrie emner				
Anbefalt plassering	Emnekode og emnenavn	Sp	Eksamensform Vurderingsuttrykk: Gradert skala A-F og bestått/ikke-bestått (PSY6915/30)	Arbeidskrav Vurderingsuttrykk: bestått/ikke-bestått
5 / 6	PSY6210 Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 24 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent nettbasert kurs om bruk av psykometriske tester - Skriftlig rapport om utvelgelse av best egnet kandidat med medstudentevaluering
5 / 6	PSY6220 Psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 24 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent nettbasert kurs om utvikling av en psykometrisk test - Skriftlig rapport om tolkning og bruk av psykometriske tester med medstudentvurdering
5 / 6	PSY6150 Bedømming- og beslutningspsykologi	15	Karakteren består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer.	- Godkjent nettbasert kurs - Godkjent skriftlig innlevering



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

5 / 6	PSY6140 Research in practice	15	Individuell eksamen som gis i begynnelsen av semesteret	- Godkjent skriftlig innlevering knyttet til forskningsprosjektet - Godkjent arbeidskrav knyttet til datainnsamling og/eller analyse av data - Godkjent presentasjon av forskningsresultatene
5 / 6	PSY6010 Økonomisk psykologi	7,5	Individuell muntlig eksamen	- Godkjent skriftlig prosjektrapport
5 / 6	PSY2420 Endring og omstilling	7,5	Individuell skriftlig oppgave over 4 timer	- Godkjent et nettbasert kurs
5/6	PSY3940 Endringsledelse	7,5	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 48 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Skriftlig innleveringsoppgave over oppgitt problemstilling med medstudentvurdering
5 / 6	ØKAD2240 Strategi	7,5	Individuell skriftlig eksamen på tre timer	- Godkjent obligatorisk undervisning - Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent skriftlig innlevering
5 / 6	ØKAD1110 Bedriftsøkonomi	7,5	Individuell skriftlig eksamen på to timer	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent skriftlig innlevering
5 / 6	PSY6915 Internship	15	Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave på 2500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav. Eksamen vurderes til bestått/ikke-bestått	- Godkjent plan for internship - Oppfølgingssamtale 1 - Oppfølgingssamtale 2 - Arbeidsbekreftelse fra arbeidsgiver
5 / 6	PSY6930 Internship	15	Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave på 3000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav. Eksamen vurderes til bestått/ikke-bestått	- Godkjent plan for internship - Oppfølgingssamtale 1 - Oppfølgingssamtale 2 - Arbeidsbekreftelse fra arbeidsgiver
5 / 6	PSY6270 Future of Work	15	Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent nettkurs - Godkjent skriftlig innlevering med medstudentvurdering



Studieplan for bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi 2025/2026

5 / 6	PSY2430 Personalledelse og HMS	7,5	Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.	Godkjent skriftlig innleveringsoppgave som skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.
5 / 6	PSY2210 Strategisk HRM	7,5	Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.	- Godkjent et nettbasert kurs
5 / 6	PSY2780 Arbeidsrett	7,5	Eksamen i dette emnet består av en individuell muntlig eksamen.	En skriftlig innleveringsoppgave som skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.
5 / 6	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	7,5	Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.	Skriftlig innleveringsoppgave som skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering

Den graderte bokstavkarakterskalaen er som følger:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.



Ved skriftlig eksamen kan studenten be om begrunnelse for sensur, og sensuren kan påklages, jf. Universitet- og høyskoleloven § 5-3, og forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye høyskole § 4-18.

1.10 Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet henvender seg til personer som ønsker å jobbe arbeids- og organisasjonspsykologi, enten direkte etter endt bachelorgrad, eller etter videre studier.

Mulige yrker

Naturlige arbeidssteder etter endt studium er for eksempel innen offentlig forvaltning med saksbehandling og personaloppfølging, HR avdelinger i privat sektor, samt ulike konsulentfirmaer innen organisasjonsutvikling og rekruttering. Innholdet i bachelorstudiet er relevant for det norske så vel som det internasjonale arbeidsmarkedet.

Mulige videre studier

Bachelorgraden gir en bred innføring i sentrale perspektiver innen arbeids- og organisasjonspsykologi, hvor generelle krav til både vitenskapelig metode og faglig innhold ved opptak til masterstudier innen organisasjonspsykologiske tema ansees dekket. Det vil imidlertid være opp til den enkelte utdanningsinstitusjon å gi eventuelt opptak til studenter som har fullført bachelorgraden i arbeids- og organisasjonspsykologi fra Oslo Nye høyskole.



2.0 Det første året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Det første året av bachelorstudiet består av grunnleggende emner og metodeemner som gir studentene en nødvendig innføring i bredden av psykologien som fag og vitenskap, men med fokus på hvordan dette er relevant for organisasjonspsykologi. I tillegg er også det første innføringsemne i organisasjonspsykologi i andre semester.

Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng. Den faglige sammensetningen er som følger:

Første studieår	15 studiepoeng		15 studiepoeng	
	Første semester	PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap	PSY1130 Innføring i generell psykologi	
	Andre semester	PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	

2.2 Emnebeskrivelser for første studieår

De neste sidene vil presentere de fire emnene som inngår i bachelorstudiets første studieår. I emnebeskrivelsen vil studenten finne mer detaljert informasjon om emnet, læringsutbyttet, innhold, arbeidskrav og vurderingsform.

2.2.1 PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap

Emnekode: PSY1120
Tittel: Psykologi som fag og vitenskap
Type: Obligatorisk
Plassering: 1. semester
Studiepoeng: 15 stp (10 stp forskningsmetode og 5 stp psykologiens historie)
Undervisningsspråk: Norsk

Psykologi som fag og vitenskap gir en innføring i psykologiens historie, psykologi som fagområde og som vitenskapelig disiplin. Emnet tilfører også viktig biografisk kunnskap om sentrale enkeltpersoner som har hatt stor betydning for psykologiens utvikling.



Sentral forskningsmetodikk og kunnskapsutvikling innen psykologien vil være en viktig del av emnets fokus. Dette emne gir en elementær innføring i viktige begreper og prinsipper innenfor samfunnsvitenskapelig forskningsmetodikk.

Emnet har som formål å gi studenten kunnskap og forståelse for hvordan vitenskapelig kunnskap etableres og utvikles. Emnet gjennomgår sentrale trekk ved empirisk forskning (problemformulering, design, observasjoner, databehandling og fortolkning), samt gjennomgår grunnbegreper knyttet til eksperimentelle undersøkelser, tester, spørreskjemaer og kvalitative metoder.

Innhold

- Psykologiens historie
- Ulike perspektiv innen psykologien
- Utvikling av forskningsideer
- Vitenskapelig litteratur
- Valg av forskningsdesign
- Systematiske observasjoner
- Utvalg og bruk av deltakere og forskningssubjekter
- Ikke-eksperimentell forskning
- Surveyundersøkelser
- Eksperimentelle design
- Analyse av data
- Beskrivelser av data

Læringsutbytte

Kunnskap

- Kjenner til bredden og sentrale paradigmeskifter innen psykologi som fag og vitenskap.
- Har kunnskap om ulike teoretiske perspektiv innen psykologien og ha forståelse for eksistensen av at faget rommer ulike innfallsvinkler til samme tema.
- Kjenner til begreper, forskningsbaserte problemstillinger og forskningsetiske tema innen kvantitativ og kvalitativ forskning.
- Har kunnskap om sentrale elementer i hele forskningsprosessen.
- Har kunnskap om skillet mellom grunnforskning og anvendt forskning.
- Har kunnskap om hvordan fremstille skriftlig arbeid i henhold til standarden definert av den amerikanske psykologforeningen (APA) (Publication manual of the American Psychological Association, nyeste utgave).

Ferdigheter

- Kan sammenligne og henvise til ulike teorier og paradigmer innen psykologien og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling.
- Kan finne frem til sentrale poeng i vitenskapelige artikler.



- Kan planlegge et forskningsprosjekt og reflektere rundt forskningsbaserte og etiske problemstillinger knyttet til eget prosjekt.
- Kan identifisere sentrale metodiske elementer i vitenskapelige artikler.

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og respekt for vitenskapelige verdier
- Har utviklet forståelse for sammenhengen mellom egen innsats og egen faglig utvikling.
- Har utviklet en analytisk-kritisk holdning til ulike kilder til kunnskap.
- Kan arbeide selvstendig, organisere og planlegge eget arbeid med en prosjektbeskrivelse innenfor gitte frister.
- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge besvarelsen er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer.

Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs
- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs om referering og fusk

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av to eksamener som gir en samlet karakter i emnet. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge besvarelsen er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer. Studenten må bestå begge eksamener for å bestå emnet:

- Individuell skriftlig semesteroppgave, 2500 ord (+/- 10%), i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Denne delen teller 70 % av den totale karakteren.
- Multiple Choice eksamen på 1 time. Denne delen teller 30 % av den totale karakteren.

Det er anledning til å ta opp kun den ene eksamenen i emnet dersom man ønsker det, eller begge. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



2.2.2 PSY1130 Innføring i generell psykologi

Emnekode:	PSY1130
Tittel:	Innføring i utviklingspsykologi
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

Innføring i generell psykologi gir en grunnleggende innføring i psykologi som fag. Emnet tar for seg sentrale teorier, personer, begreper og forskningsfunn fra fagets hovedretninger som utviklingspsykologi, kognitiv psykologi, personlighetspsykologi og sosialpsykologi. Med dette får studenten grunnleggende kunnskap om tanker, følelser og atferd hos individer og i grupper, samt kjennskap til psykologifagets mange perspektiver.

Innhold

- Psykologi som fag og vitenskap - inkluderer blant annet psykologiske perspektiver og sentral forskningsmetodikk
- Læringspsykologi – inkluderer blant annet klassisk betinging, operant betinging og observasjonslæring
- Kognitiv psykologi – inkluderer blant annet persepsjon, oppmerksomhet og hukommelse
- Personlighetspsykologi – inkluderer blant annet ulike perspektiver på personlighet og testing av personlighet
- Biologisk psykologi – inkluderer blant annet arv og miljø, evolusjonspsykologi, nervesystemet og hjernen
- Sosialpsykologi – inkluderer blant annet sosial påvirkning, sosial tenkning og sosiale relasjoner
- Utviklingspsykologi – inkluderer blant annet kognitiv utvikling, emosjonell utvikling og sosial utvikling

Læringsutbytte

Kunnskap

- Kjenner til bredden innen psykologi som fag og vitenskap
- Har kunnskap om ulike teoretiske perspektiv innen psykologien og har forståelse for at faget rommer ulike innfallsvinkler til samme tema
- Har kjennskap til sentrale emner, begreper, forskningsfunn og teorier innenfor ulike områder av psykologien

Ferdigheter

- Kan anvende sentrale begreper, modeller, teorier og forskningsfunn



- Kan lese lærebokstoff på engelsk og finne frem til sentrale poeng i vitenskapelig litteratur
- Har utviklet faglig nysgjerrighet og respekt for vitenskapelige verdier

Generell kompetanse

- Har innsikt i sammenhengen mellom egen innsats og egen faglig utvikling

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent 4 nettbaserte kurs innenfor noen av de meste sentrale områdene innen psykologien

Eksamen

Eksamen i PSY1130 Innføring i generell psykologi består av en Multiple choice eksamen på 2 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Gradert karakter A – F.

Overlappende emner

Deler av emnet overlapper med PSY1230 Utviklingspsykologi, PSY1240 Sosial og personlighetspsykologi, PSY1250 Kognitiv psykologi og PSY2230 Biologisk psykologi eller tilsvarende. For studenter som allerede har noen av disse emnene, og ønsker å ta PSY1130, vil det gjøres en individuell vurdering om uttelling for PSY1130 Innføring i generell psykologi.

2.2.3 PSY1240 Sosial- og personlighetspsykologi

Emnekode: PSY1240

Tittel: Sosial- og personlighetspsykologi

Type: Obligatorisk

Plassering: 2. semester

Studiepoeng 15 studiepoeng

Undervisningsspråk: Norsk

Sosialpsykologi handler i stor grad om det som gjør oss like, mens personlighetspsykologi handler mer om det som gjør oss forskjellige. Emnet Sosial- og personlighetspsykologi handler om begge disse retningene og samspillet mellom dem.



Emnet har til formål å gi studentene en innføring i basalforskningen i disse to fagfeltene med vekt på grunnleggende begreper og teorier.

Innhold

- Overordnede teoretiske og metodiske tradisjoner i Sosial- og personlighetspsykologi
- Forskningsmetodikk innen Sosial- og personlighetspsykologi
- Psykologiske prosesser som ligger til grunn for sosial påvirkning, fordommer og konflikter mellom grupper
- Hvordan vi oppfatter, tolker, beskriver og forklarer hendelser og handlinger som omfatter oss selv eller andre i dagliglivet.
- Psykologiske perspektiver på holdningsdannelse, tiltrekning, aggresjon og konformitet.
- Disposisjonelle, intrapsyiske, biologiske og kulturelle perspektiver på personlighet.
- Forholdet mellom personlighet og mental helse

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen personlighets- og sosialpsykologien.
- Har forståelse for at personlighetspsykologien og sosialpsykologien kan ha ulike innfallsvinkler til samme tema.
- Kjenner til begreper, forskningsbaserte problemstillinger og etiske aspekter knyttet til sosial- og personlighetspsykologiske problemstillinger.
- Kjenner til overordnede historiske linjer og kunnskapsutvikling innen sosial- og personlighetspsykologien.

Ferdigheter

- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener fra både et sosialpsykologisk standpunkt og et personlighetspsykologisk standpunkt.
- Kan lese og tolke empirisk originallitteratur

Generell kompetanse

- Er i stand til å reflektere selvstendig over faglige problemstillinger.
- Har utviklet forståelse for at samme fenomen kan forstås ut fra både sosialpsykologiske og personlighetspsykologiske aspekter og forståelse for kompleksiteten i dette.



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge besvarelsen er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innlevering om personlighetspsykologi
- Godkjent nettbasert kurs
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av to eksamener som gir en samlet karakter i emnet. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge besvarelsen er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer. Studenten må bestå begge eksamener for å bestå emnet:

- Individuell skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Denne delen teller 70 % av den totale karakteren.
- Multiple Choice eksamen på 1 time. Denne delen teller 30 % av den totale karakteren.

Det er anledning til å ta opp kun den ene eksamenen i emnet dersom man ønsker det, eller begge. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi

Emnekode:	PSY1150
Tittel:	Innføring i organisasjonspsykologi
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Organisasjonspsykologien handler om organisatoriske, sosiale og psykologiske prosesser som har betydning for aktørene i arbeidslivet. Emnet ser på forhold som er av betydning for jobbatferd. Hvordan situasjons- og person-faktorer påvirker livet på arbeidsplassen vil være sentralt.



Studentene vil møte ulike organisasjonspsykologiske tematikker, som blant annet organisasjonskultur, omstillinger og organisasjonslæring.

Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i organisasjonspsykologisk teori og forskning. Emnet vil ha fokus på hvordan organisasjonspsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.

Innhold

- Organisasjonspsykologi som fagområde
- Organisasjonskunnskap, samfunnsansvar, etikk og bærekraft
- Organisasjonskultur
- Ledelse og medarbeiderskap
- Gruppe- og teamarbeid
- Endringer og omstillinger i organisasjoner
- Motivasjon, jobbtilfredshet og jobbengasjement
- Organisasjonslæring
- Personell seleksjon

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om organisasjonspsykologisk kunnskapsutvikling, og hvordan fagfeltet har endret seg i takt med samfunnsutviklingen.
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen organisasjonspsykologi.
- Har kunnskap om generelle kjennetegn ved organisasjoner, bedrifts- og organisasjonskultur.
- Kjenner til ulike ledelsesteorier og kjennetegn til team.
- Har kunnskap om ulike perspektiver på medarbeiderskap og hva som bidrar til motivasjon, tilfredshet og engasjement.
- Har kunnskap om omstillingsprosesser og hvordan organisasjoner lærer.
- Har kjennskap til ulike teorier og verktøy knyttet til seleksjon.
- Har kunnskap om de viktigste kildene til organisasjonspsykologisk forskning

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere en organisasjonskultur, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff.
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til prinsipper for organisasjonslæring.
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved organisasjonspsykologiske utvalgte verktøy og teknikker.
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv.
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge organisasjonskultur



Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar bedriftens og/eller organisasjonens rammer og behov.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs om organisasjonslæring.
- Skriftlig rapport om kartlegging av en organisasjonskultur med medstudentvurdering.

Eksamen

Eksamen i PSY1150 består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer med fritekstsoppgaver.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



3.0 Det andre året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi

3.1 Introduksjon og emneoversikt

Det andre året av bachelorstudiet består av emner knyttet til organisasjonspsykologi i tillegg til et emne om kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng.

Den faglige sammensetningen er som følger:

	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	15 studiepoeng
Tredje semester	PSY1040 Arbeidspsykologi	PSY1050 Arbeidsmiljø	PSY2291 Ledelse
	15 studiepoeng		15 studiepoeng
Fjerde semester	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner		PSY2290 Human Resource Management

3.2 Emnebeskrivelser

De neste sidene vil presentere de fire emnene som inngår i bachelorstudiets andre studieår. I emnebeskrivelsen vil studenten finne mer detaljert informasjon om emnet, læringsutbyttet, innhold og vurderingsform.

3.2.1 PSY1040 Arbeidspsykologi

Emnekode: PSY1040
Tittel: Arbeidspsykologi
Type: Obligatorisk
Plassering: 2. semester
Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Emnet ser på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i arbeidspsykologisk teori og forskning. Studentene vil møte ulike arbeidspsykologiske tematikk som utbrenthet, sykefraværspromatikk og arbeidsevne. Emnet går gjennom hvordan vi kan øke arbeidsevne og ansettbarhet i praksis gjennom tilrettelegging og tiltak.



Innhold

- Arbeidspsykologi som fagområde
- Verdisyn og menneskesyn i norsk arbeidsliv
- Ansettbarhet, arbeidsevne og tilrettelegging
- Psykisk uhelse av betydning for jobbutførelse, herunder sykefraværsproblematikk

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om arbeidspsykologisk kunnskapsutvikling, og synet på medarbeiderens plass i takt med samfunnsutviklingen
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen arbeidspsykologi
- Har kunnskap om arbeidsrelatert psykisk uhelse, herunder utbrenthet og sykefraværsproblematikk
- Kjenner til prinsipper for vurdering av arbeidsevne og tilrettelegging
- Har kunnskap om de viktigste kildene til arbeidspsykologisk forskning

Ferdigheter

- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved arbeidspsykologiske verktøy og teknikker
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til arbeidspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv

Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktiv endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig kasus-innlevering om arbeidsevne og tilrettelegging med medstudentvurdering

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en skriftlig eksamen over tre timer.



Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.2 PSY1050 Arbeidsmiljø

Emnekode:	PSY1050
Tittel:	Arbeidsmiljø
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet ser på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Hvordan det psykososiale arbeidsmiljøet kan fremme eller hemme trivsel, samarbeid, stress, mestring og jobbutførelse vil være sentralt. Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i hva arbeidsmiljø er, hvordan det preger oss – og hvordan teori og forskning kan brukes i praksis for å løse konkrete utfordringer på arbeidsplassen.

Innhold

- Det psykososiale arbeidsmiljøet
- Stress og mestring
- Konflikter og konflikthåndtering
- Brudd på det psykososiale arbeidsmiljø, herunder mobbing

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om psykologiske jobb-behov og hva som bidrar til et sunt psykososialt arbeidsmiljø
- Har kunnskap om arbeidsrelatert psykisk uhelse, herunder stress og utbrenthet
- Har kunnskap om hva som ansees som uheldig psykisk belastning, krenking av integritet og verdighet, utilbørlig opptreden og trakassering i arbeidslivet

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere det psykososiale arbeidsmiljøet, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til håndtering av høyt jobbstress
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet
- Kan anvende utvalgte modeller for å bedre utfordringer knyttet til jobbstress



Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig CASE-oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.3 PSY2291 Ledelse

Emnekode:	PSY2291
Tittel:	Ledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	4. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

Emnet har til formål å gi studentene bred kunnskap om ledelse som vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiv. Videre tar emnet for seg hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen og hvordan kunnskapsutviklingen møter nasjonale forhold og regelverk.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om hvilke konsekvenser ulike former for ledelse kan ha på en bedrifts produktivitet og de ansattes trivsel og det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter i møte med ansatte i rollen som leder og får anledning til å reflektere over egen fungering.

Emnet inkluderer ledelse av enheter som inkluderer personalansvar, men også ledelse av grupper og team.



Innhold

- Sentrale teorier og perspektiver på ledelse
- Konsekvenser av ledelse på produktivitet og trivsel
- Kjønn og ledelse
- Digital ledelse/E-ledelse
- Destruktiv ledelse
- Kommunikasjonsteori
- Ledelse av endring og omstilling
- Teamledelse
- Medarbeidersamtalen
- Veiledning og mentorering
- Sykeoppfølging og tilrettelegging
- Nedbemanning
- Tilrettelegging
- Makt og etikk

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen ledelse og teamarbeid.
- Har kunnskap om hvordan situasjonelle faktorer og ledelsesatferd samvarierer på en arbeidsplass og i enkelte team.
- Har kunnskap om hvordan ulike grupper etableres, utvikles og ledes, samt hvilke faktorer som påvirker gruppens effektivitet.
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen ledelse, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen nasjonalt og internasjonalt.
- Har forståelse for hvordan ulike typer ledelse, inkludert destruktiv ledelse, kan få konsekvenser for organisasjonens produktivitet og medarbeidernes trivsel.

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra ledelsesforskningen på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg.
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener knyttet til makt og avmakt i relasjon mellom leder og medarbeider.
- Er i stand til å reflektere over egen atferd i rollen som leder i en medarbeidersamtale og justere denne under veiledning.
- Er i stand til å reflektere selvstendig over faglige problemstillinger.



Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for hvordan både personlighetskarakteristikk, lovverk og hensynet til både produktivitet og medarbeidere kan utgjøre kryssende interesser og forståelse for kompleksiteten i dette.
- Kjenner til hvilke forskningsbaserte og etiske aspekter som følger utviklingen i norsk arbeidsliv og forståelsen av hva etisk ledelse er.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent ferdighetstrening
- Godkjent et nettbasert kurs
- Skriftlig innlevering av sammenstilling til ulike målgrupper i en organisasjon.

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen:

Individuelt skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.4 PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner

Emnekode: PSY3290

Tittel: Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner

Type: Obligatorisk

Plassering: 4. semester

Studiepoeng: 15 studiepoeng

Emnet dekker ulike forståelsesmodeller og ulike kommunikativ praksis sett opp mot menneskelige muligheter og utfordringer i en arbeidslivskontekst. Grunnleggende og mer avanserte kommunikative ferdigheter som utøver av organisasjonspsykologifaget er fokus i emnet.

Emnet i sin helhet tar sikte på å gi studentene en grundig innføring i kommunikasjonsferdigheter. Emnet skal gjøre studenten i stand til å forstå en kommunikativ



prosess, og å utvikle noen av de ferdighetene som er nødvendige for å være en effektiv forvalter av organisasjonspsykologiske tjenester overfor individer og grupper.

Emnet dekker også sentrale etiske utfordringer omkring rollen som forvalter av organisasjonspsykologisk ekspertise.

Praktisk bruk av psykologiske metoder og kunnskaper for å fremme hensiktsmessig kommunikasjon i arbeidslivets interpersonlige møter vil være en viktig del av emnets fokus.

Innhold

- Kommunikationsferdigheter
- Kommunikasjonens ulike formål i en organisasjonspsykologisk kontekst
- Ulike tilnærminger til endringsarbeid og formidling av vanskelige budskap
- Ulike perspektiver på menneskelig utvikling og endring i arbeidslivet
- Interpersonlige prosesser i kommunikasjon
- Overbevisende kommunikasjon overfor en gruppe
- Etiske og profesjonelle utfordringer omkring rollen som forvalter av organisasjonspsykologiske tjenester

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om kommunikasjon som fagområde
- Har kjennskap til aktuell og historisk kunnskapsutvikling innen arbeidslivsrelatert kommunikasjon.
- Har kunnskap om grunnlaget for evidensbasert endringsarbeid.
- Har kunnskap om ulike tilnærminger til og sentrale mekanismer i endringsarbeid.
- Har kunnskap om hensiktsmessig formidling av budskap overfor en gruppe.
- Har kunnskap om relasjon og allianse.
- Har kunnskap om etiske og profesjonelle utfordringer omkring rollen som forvalter av organisasjonspsykologisk ekspertise.

Ferdigheter

- Kan grunnleggende kommunikasjonsferdigheter for å forvalte organisasjonspsykologisk ekspertise.
- Kan anvende faglig kunnskap til å utvikle tiltak for ulike menneskelige utfordringer i arbeidslivet.
- Kan bruke noen utvalgte verktøy i endringsarbeid.
- Kan kommunisere hensiktsmessig overfor en gruppe.
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologi generelt, og egen fagutøvelse spesielt.



Generell kompetanse

- Kan utveksle faglige synspunkter med andre på en saklig og respektfull måte, og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kan formidle sentralt fagstoff både muntlig, gjennom ferdighetstrening, og skriftlig.

Arbeidskrav

Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen.

Arbeidskravene vil bestå av

- Godkjent nettbasert kurs
- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent ferdighetstrening

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell muntlig eksamen. Eksamen vurderes til bestått/ikke bestått.

3.2.5 PSY2290 Human Resource Management

Emnekode:	PSY2290
Tittel:	Human Resource Management
Type:	Obligatorisk
Plassering:	3. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

Human Resource Management handler om hvordan en organisasjon skal nå sine strategiske mål med sine ansatte. HR sitt virke er å ta hensyn til både organisasjonens produktivitet og strategiske målsetninger, juridiske rammer og partsamarbeidet i arbeidslivet, politiske føringer samt medarbeidernes trivsel, helse og sikkerhet.

Emnet gir bred innføring i sentrale teorier, verktøy og den kunnskapsutviklingen som HR som fagfelt har opplevd over tid og de forskningsetiske problemstillingene fagfeltet møter.

Emnet har til formål å gi studentene et møte med HR som et bredt fagområde som favner mye av «livet» i en organisasjon. Videre vil emnet introdusere dilemmaene som HR vil som avdeling i en større organisasjon vil kunne stå.



Innhold

- HRM-historisk perspektiv
- Rolleforståelse: HR – Ledelse – Tillitsvalgt
- Det norske arbeidslivet
- Evalueringsdesign og bruk av HR-data
- Kompetanse og medarbeiderutvikling
- Lederstøtte og lederutvikling
- Strategisk HR
- Analyse av HR tiltak på produktivitet og trivsel
- Mangold og kultursensitivitet
- Medbestemmelser, medvirkning og medansvar
- Arbeidsrett
- Prestasjonsvurdering og belønningssystemer
- Konflikt og konflikthåndtering
- Rekruttering og seleksjon og intervju

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen HR sine kjerneområder.
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen HR, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen nasjonalt og internasjonalt.
- Kjenner til etiske dilemmaer som en HR-avdeling møter som del av en større organisasjon.
- Kjenner til norsk arbeidsrett
- Har forståelse for HR sin rolle i en organisasjon

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen HR-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg.
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener som gjør seg gjeldende i mellommenneskelige forhold i en arbeidskontekst
- Kan gjennomføre systematiske ansettelsesintervjuer med personer som har ulike personlighetstrekk
- Er i stand til å reflektere selvstendig over egen faglig utøvelse som intervjuer

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved å ivareta mangfold og sikre et inkluderende arbeidsliv, så vel nasjonalt som internasjonalt
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge lederutviklingsprogram



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent ferdighetstrening
- Skriftlig innlevering som skisserer planlagt lederutviklingsprogram
- Godkjent et nettbasert kurs

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuelt skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



4.0 Det tredje året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi

4.1 Introduksjon og emneoversikt

Det tredje året av bachelorstudiet i arbeids- og organisasjonspsykologi består av et emne i forskningsmetode, bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi og to valgfrie emner. To av emnene er obligatoriske og utgjør 30 studiepoeng.

På femte semester dette avsluttende studieåret er det lagt opp til at studentene kan ta et utvekslingssemester i utlandet. Dette er ikke et krav, og det blir tilbudt full undervisning på Oslo Nye høyskole i samme periode. For mer om utveksling, se punkt 1.7.

Studentene vil ha anledning til å velge valgfrie emner tilsvarende 30 studiepoeng. Vi tilbyr valgemner som kun undervises på nett på vår e-læringsplattform, valgemner som undervises kun stedlig på Oslo Nye høyskole, samt valgemner som både undervises på sted og nett. For nærmere beskrivelse av de valgfrie emnene, se punkt 5.0.

De obligatoriske emnene sammen med to valgte emner utgjør 60 studiepoeng. Den faglige sammensetningen er som følger:

	15 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Femte semester	Valgfritt emne*/Utteksling**	PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode	PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode
	15 studiepoeng	15 studiepoeng	
Sjette semester	Valgfritt emne*/Utteksling**	PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi	

* se punkt 5.0. for egen liste og detaljert beskrivelse av de valgfrie emnene

** se punkt 1.7. for informasjon om utveksling.

4.2 Emnebeskrivelser obligatoriske emner

De neste sidene vil presentere de to obligatoriske emnene som inngår i bachelorstudiets tredje studieår. I emnebeskrivelsen vil studenten finne mer detaljert informasjon om emnet, læringsutbyttet, undervisningsform, innhold og vurderingsform.



4.2.1 PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode

Emne:	PSY3281
Tittel:	Fordypning i kvalitativ forskningsmetode
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Emnet PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode bygger på PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap. Emnet har til hensikt å gi en fordypning i sentral kvalitativ forskningsmetodikk som brukes i anvendt psykologisk forskning. Fokus rettes mot ulike kunnskapstradisjoner og hvordan ulike forskningsspørsmål kan besvares og undersøkes ved hjelp av kvalitative fremgangsmåter.

Emnet fokuserer på problemstillinger og ferdigheter av både teoretisk og praktisk art. Emnet begynner med hvordan kvalitativt orienterte forskere utvikler gode forskningsspørsmål, og hvordan slike spørsmål kan besvares på en godt begrunnet måte. Hovedfokuset vil være på de ulike teoretiske kunnskapstradisjonene og hvordan de henger sammen med analytiske tilnærminger.

Med dette utgangspunktet vil det videre reflekteres over helheten i den kvalitative forskningsprosessen og det ses særlig på hvordan man kan designe velfungerende og konsistente kvalitative studier. Gjennom øvelser vil studentene få praktisk erfaring med anvendelse av kvalitative metoder, bl.a. ved å transkribere og kode tekst, analysere data og rapportere resultater. Utvikling av ferdigheter i fortolkning og bearbeidelse av kvalitative data står sentralt i den praktiske delen av emnet.

Undervisningen foregår på norsk.

Innhold

- Ulike kunnskapstradisjoner innenfor kvalitativ forskningsmetode.
- Fordypning i den kvalitative forskningsprosessen.
- Ulike analytiske tilnærminger, herunder tematisk analyse, narrativ analyse, diskursanalyse, fortolkende fenomenologisk analyse og grounded theory.
- Verktøy og strategier til datainnsamling, f.eks. intervjuguide.
- Transkripsjon av data.
- Tolkning av data.
- Rapportskriving.



Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kjennskap til forskjellige kunnskapsteoretiske posisjoner som knyttes til ulike forskningstradisjoner.
- Har kunnskap om hvordan den kvalitative forskningsprosessen blir preget av forskerens kunnskapsteoretiske ståsted og verdier (refleksivitet).
- Har kunnskap om kvalitative forskningsdesign.
- Har kunnskap om innsamlingsstrategier for kvalitative data.
- Har kunnskap om ulike analytiske tilnærminger innenfor kvalitative metoder.
- Har kunnskap om ulike etiske problemstillinger innenfor kvalitative forskningsmetoder.

Ferdigheter

- Kan anvende kvalitative forskningsmetoder på psykologiske problemstillinger.
- Kan velge en hensiktsmessig analytisk fremgangsmåte for å produsere psykologisk kunnskap.
- Kan transkribere, kode, og kategorisere kvalitative data på grunnleggende nivå.
- Kan fortolke og drøfte kvalitative forskningsfunn.

Generell kompetanse

- Kan forstå og anvende sentrale metoder i kvalitativ forskningsmetodikk.
- Har utviklet et kritisk blikk på forholdet mellom kvalitativ empiri og teori.
- Kan vurdere/tolke kvalitet i kvalitative forskningsdesign og analysemetoder.
- Har økt forståelse for hvordan forskerens kunnskapsteoretiske ståsted og verdier påvirker ulike deler av forskningsprosessen.
- Har økt forståelse for når man skal anvende kvalitativ metode.
- Kunne planlegge og gjennomføre et prosjektarbeid.

Adgangsregulering

Studenten må ha fullført og bestått PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap eller tilsvarende emne innen forskningsmetoder for å fremstille seg til eksamen i PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge teksten er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer. Arbeidskravet i dette emnet er:



- Godkjent skriftlig innlevering: et kvalitativt arbeid som inkluderer bearbeiding av data

Eksamen

Eksamen i PSY3281 Fordypning i kvalitativ forskningsmetode er en skriftlig semesteroppgave som omfatter blant annet bearbeiding av et kvalitativt datamateriale samt analyse og resultatrapportering. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge teksten er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

4.2.2 PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode

Emne:	PSY3282
Tittel:	Fordypning i kvantitativ forskningsmetode
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Emnet PSY3282 er en fordypning i kvantitativ forskningsmetode. Emnet bygger på PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap. Emnet har til hensikt å gi en fordypning i sentrale kvantitative forskningsmetoder som brukes i anvendt psykologisk forskning og hvordan forskningsspørsmål kan besvares og undersøkes ved hjelp av kvantitative fremgangsmåter.

Fordypningen i kvantitative forskningsmetoder har til formål å utvikle kunnskap og ferdigheter relatert til analyse av kvantitative data fra psykologisk forskning. Sentralt står analyse av statistiske sammenhenger og gruppeforskjeller. Herunder inngår både deskriptiv statistikk og slutningsstatistikk. Utvikling av ferdigheter i analyse av data med programvare for statistikk, satt i kontekst av problemstillinger fra anvendt psykologisk forskning, står sentralt i emnet.

Undervisningen foregår på norsk.

Innhold

- Ulike forskningsspørsmål kan besvares og undersøkes med kvantitative fremgangsmåter
- Kvantitativ dataanalyse med SPSS eller tilsvarende statistikkprogram
- Fremstilling av data i tabeller og grafer
- Beskrivende statistikk, deriblant utvalgsmål og populasjonsparametere, samt effektstørrelse



- Sannsynlighetsfordelinger
- Konfidensintervall
- Utvalgsprosessen
- Hypotesetesting
- Type 1 og type 2 feil
- T-test og variansanalyser
- Ikke-parametriske tester, inkludert kji-kvadrat-test
- Lineær og multippel regresjon
- Korrelasjon

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kunnskap om ulike måter å beskrive utvalg og populasjoner med statistikk og grafikk.
- Har kjennskap til antagelser for ulike statistiske analyser, samt hvordan antagelsene kan etterprøves i praksis.
- Har kunnskap om sannsynlighetsfordelinger og deres anvendelse i psykologisk forskning
- Har kunnskap om slutningsstatistikk, inkludert signifikanstesting.
- Har kunnskap om ulike metoder for å sammenligne gruppegjennomsnitt i psykologisk forskning.
- Har kunnskap om sammenlikning av kategoriske variabler.
- Har kunnskap om å analysere og predikere sammenhengen mellom ulike variabler.
- Har kunnskap om å kontrollere for konfunderende variabler i regresjonsanalyser.

Ferdigheter

- Kan redegjøre for og forstå resultater fra sentrale kvantitative analyser, samt vurdere teoretiske og praktiske implikasjoner.
- Kan velge passende kvantitative analyser og gjennomføre disse i SPSS eller tilsvarende statistikkprogram.
- Kan fremstille data og resultater fra statistiske analyser i tabeller og figurer.
-

Generell kompetanse

- Kan forstå og anvende sentrale metoder i kvantitativ forskningsmetodikk.
- Har utviklet et kritisk blikk på forholdet mellom kvantitativ empiri og teori.
- Kan vurdere/tolke kvalitet i kvantitative forskningsdesign og analysemetoder.
- Har økt forståelse for når man skal anvende kvantitativ metode.



Adgangsregulering

Studenten må ha fullført og bestått PSY1120 Psykologi som fag og vitenskap eller tilsvarende emne innen forskningsmetoder for å fremstille seg til eksamen i PSY3282 Fordypning i kvantitativ forskningsmetode.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Alle hjelpemidler er tillatt. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs som omhandler statistikk og statistiske utregninger i SPSS eller tilsvarende statistikkprogram

Eksamen

Eksamen i PSY3282 Fordypning i forskningsmetode er en éntimers skriftlig eksamen. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F. Hjelpemidler er ikke tillatt.

4.2.3 PSY3992 Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi

Emne:	PSY3992
Tittel:	Bacheloroppgaven i organisasjonspsykologi
Type	Obligatorisk
Plassering:	6. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

I bachelorprosjektet skal studenten anvende sin kunnskap om, og forståelse for, psykologiens teorier og metoder, i analysen av en bestemt problemstilling.

Bachelorprosjektet er et større vitenskapelig arbeid. Kandidaten skal ha ferdighet og kompetanse til å formulere, belyse og besvare en problemstilling innen psykologifaget. Kandidaten skal kunne utføre søk etter vitenskapelig litteratur som kan besvare problemstillingen. Kandidaten skal skrive en bacheloroppgave i et vitenskapelig format som viser evnen til å fordype seg i en valgt problemstilling. Emnet krever at kandidaten evner å planlegge og gjennomføre et større vitenskapelig arbeid. Sentral forskningsmetodikk vil være en viktig del av emnets fokus.



Studenten velger en problemstilling under veiledning, innenfor et avgrenset tema-område som er sentralt i forhold til innholdet i bachelorutdannelsen i psykologi. Prosjektet skal følge alle relevante etiske retningslinjer.

Innhold

- Forskningsprosessen
- Prosjektplanlegging
- Statistikk
- Tolke, evaluere og syntetisere vitenskapelig litteratur innenfor fagområdet
- Anvendelse av vitenskapelige metoder til løsning av problemstillinger innenfor fagområdet

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har dybdekunnskap om sentrale teorier, empiri og metode, samt forskningsbaserte og etiske problemstillinger innen valgt psykologisk tema.
- Har kunnskap om ulike former for plagiat og konsekvensen av plagiat og fusk i vitenskapelige publikasjoner.
- Har kunnskap om problemstillinger knyttet til forskningsformidling.
- Har kunnskap innen grunnleggende statistikk.
- Har kunnskap om fundamentale forskningsmetodologiske begreper og prinsipper som inngår i vitenskapelig tenkning
- Har kunnskap om ulike typer vitenskapelige litteraturgjennomganger generelt, og prosedyrer for gjennomføring av systematiske litteraturgjennomganger, spesifikt.

Ferdigheter

- Kan gjennomføre et større vitenskapelig arbeid.
- Kan presentere eget vitenskapelig arbeid i henhold til etiske retningslinjer, oppgitte formkrav og APA-mal for referering.
- Kan analysere og diskutere et fenomen i lys av ulike forskningstradisjoner og psykologiske fagretninger
- Kan gjøre vitenskapelige analyser
- Kan gjøre rede for og forstå tolkning og bruk av relevante statistiske analyser

Generell kompetanse

- Har en faglig nysgjerrighet og respekt for faglige, etiske og vitenskapelige verdier
- Kan kommunisere om faglige problemstillinger med andre fagfolk
- Kan fordype seg i, diskutere og rapportere forskningslitteratur
- Studenten har utviklet en moden holdning til sammenhengen mellom innsats og resultat



Adgangsregulering

Studenten må ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i anvendt psykologi for å fremstille seg til eksamen i PSY3992 Bacheloroppgaven.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs i litteratursøk
- Godkjent skriftlig innlevering av oppgave om forskningsartikler

Eksamen

Eksamen i PSY3992 Bacheloroppgaven er en bacheloroppgave hvor kjerneteksten (fra innledning til konklusjon) teller 20 sider (+/- 10 %) i henhold til oppgitt format, og APA-mal for referering. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.0 Valgemner

Undervisningen i de valgfrie emnene vil enten være stedlig på Oslo Nye Høyskole, på nett via vår e-læringsplattform eller i Tanzania med base på Tanga International Competence Centre. Dette vil fremkomme i emnebeskrivelsene. Hvilke emner som tilbys vil variere fra år til år. Flere av de valgfrie emnene vil kunne bli undervist på engelsk slik at internasjonale utvekslingsstudenter skal kunne delta i undervisningen. Studenter som ønsker det, kan likevel skrive essay og eksamener på norsk i disse emnene.

5.1 PSY6210 Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet

Emnekode:	PSY6210
Tittel:	Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Arbeidslivet i Norge har de siste årene sett økt bruk av psykometriske tester og strukturerte intervjuer for å vurdere jobbsøkere ut fra jobbanalyse-utledede kompetanseprofiler. Formålet er å velge den jobbsøkeren som en regner med vil ha den beste jobbprestasjonen.

Emnet *personell Utvelgelse og seleksjonsmetoder i arbeidslivet* har som mål å gi økt forståelse for kompleksiteten i utvelgelsesprosesser i arbeidslivet, samt å gi studenten konkrete verktøy som kan brukes som vurderingsmetode i en profesjonell og evidensbasert seleksjonsprosess.

Emnets formål er å gi studenten kunnskap om relevante teorier om seleksjon. Det legges vekt på å bevisstgjøre studenten på hvilke kriterier som bør vurderes for at en seleksjonsprosess kan sies å være evidensbasert. Emnets målsetning er å gi studentene den kompetansen som skal til for å kunne utvikle en profesjonell og faglig forsvarlig seleksjonsløsning.

Innhold

- Jobbprestasjon og jobbutøvelse
- Jobbanalyse og kompetanser i arbeidslivet
- Bruk av vurderingssenter (assessment center)
- Psykometriske tester, herunder evne- og personlighetstester
- Jobbsimuleringer
- Jobbintervjuet
- Evidensbasert seleksjon og valideringsstrategier
- Etske og profesjonelle utfordringer omkring seleksjonsarbeid



Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om seleksjon som fagområde
- Har kjennskap til aktuell og historisk kunnskapsutvikling innen seleksjon
- Har kunnskap om jobbanalyse
- Har kunnskap om bruk av vurderingssentre
- Har kunnskap om psykometriske tester og jobbsimuleringer som anvendes i seleksjon
- Har kunnskap om intervju som seleksjonsmetode
- Har kunnskap om metodiske strategier for å evaluere seleksjonsprosesser, herunder prediktive valideringsstudier
- Har kunnskap om etiske og profesjonelle utfordringer omkring arbeid med seleksjon

Ferdigheter

- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff for å evaluere kvaliteten på en seleksjonsprosess
- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid for å utvikle og/eller forbedre en seleksjonsprosess
- Kan beherske utvalgte verktøy for å vurdere kompetansenivå hos jobbsøkere
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologi generelt, og egen fagutøvelse spesielt

Generell kompetanse

- Kan utveksle faglige synspunkter med andre på en saklig og respektfull måte, og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan formidle sentralt fagstoff både muntlig, gjennom ferdighetstrening, og skriftlig

Arbeidskrav

Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene vil bestå av:

- Godkjent nettbasert kurs om bruk av psykometriske tester
- Skriftlig rapport om utvelgelse av best egnet kandidat basert på oppgitt datamateriale med medstudentevaluering

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 24 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



Merknad: Dette emnet vil også kunne tilbys på engelsk.

5.2 PSY6220 Psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder

Emnekode:	PSY6220
Tittel:	Psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder
Type:	Valgfrie emner
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

En sentral arbeidsoppgave innen organisasjonspsykologiske tjenester er utvikling og bruk av testverktøy og ulike kvantitativ undersøkelsesmetodikk. For eksempel kan en psykometrisk test benyttes til kartlegging av ulike personlighetstrekk relevant for arbeidslivet, og et spørreskjema benyttes for å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet på en arbeidsplass.

Emnet *psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder* har som mål å gi økt forståelse for hvordan gode psykometriske tester og undersøkelsesmetoder er bygget opp, samt hva ulike tester og undersøkelsesmetoder kan brukes til.

Emnets formål er å gi studenten kunnskap om relevante teorier om psykometri og organisasjonspsykologisk undersøkelsesmetodikk. Det legges vekt på å bevisstgjøre studenten på hvilke kriterier som bør vurderes for at en test eller en undersøkelsesmetode kan sies å være faglig forsvarlig. Emnets målsetning er å gi studentene kompetanse i å faglig vurdere tester og undersøkelsesmetoder. Slik kan studentene bli i stand til å ta forsvarlige valg ved innkjøp av tilgjengelige verktøy, og å selv bidra til vitenskapelig utvikling av slike verktøy.

Innhold

- Validitet og reliabilitet
- Spørreskjemametoder
- Bruk av psykometriske tester, herunder evne- og personlighetstester
- Bruk av undersøkelsesmetoder, herunder kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø
- Utvikling av psykologiske testverktøy og organisasjonspsykologiske undersøkelsesmetoder
- Bestiller-kompetanse opp mot kommersielt tilgjengelige tester og metoder
- Ethiske og profesjonelle utfordringer omkring forvaltning av tester og undersøkelsesmetoder



Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om psykometri som fagområde
- Har kjennskap til aktuell og historisk kunnskapsutvikling innen testpsykologi og undersøkelsesmetodikk
- Har kunnskap om vanlige organisasjonspsykologiske tester og undersøkelsesmetoder
- Har kunnskap om praktisk bruk av psykometriske tester og undersøkelsesmetoder
- Har kunnskap om metodiske strategier for å evaluere psykometriske tester og undersøkelsesmetoder, herunder reliabilitets- og valideringsstudier
- Har kunnskap om etiske og profesjonelle utfordringer omkring arbeid med testing og undersøkelser

Ferdigheter

- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff for å evaluere kvaliteten på tester og undersøkelser
- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid for å utvikle og/eller forbedre tester og undersøkelser
- Kan beherske utvalgte verktøy
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologi generelt, og egen fagutøvelse spesielt

Generell kompetanse

- Kan utveksle faglige synspunkter med andre på en saklig og respektfull måte, og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan formidle sentralt fagstoff både muntlig, gjennom ferdighetstrening, og skriftlig

Arbeidskrav

Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene består av:

- Godkjent nettbasert kurs om utvikling av en psykometrisk test
- Skriftlig rapport om tolkning og bruk av psykometriske tester med medstudentevaluering

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 24 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.3 PSY6150 Bedømming- og beslutningspsykologi

Emnekode:	PSY6150
Tittel:	Bedømming- og beslutningspsykologi
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Bedømming- og beslutningspsykologi handler om hvordan mennesker gjør vurderinger og fatter beslutninger, og hvilke faktorer som styrer og påvirker disse prosessene. Emnet tar for seg sentrale teorier og forskningsresultater i fagområdet, og gir en generell innføring i bedømming- og beslutningstaking.

Studenten vil få kjennskap til sentral teori og empiri om mentale prosesser som ligger til grunn for bedømming- og beslutningstaking. Det vil eksempelvis fokuseres på ulike typer feilslutninger og slagsider i tenkning, samt på hvordan vurderinger kan påvirkes av trekk ved bedømmelsessituasjonen.

Innhold

- Historisk fundament for bedømming- og beslutningspsykologi
- Hvordan mennesker går frem for å vurdere sannsynligheter og frekvenser i usikre situasjoner
- Ulike slagsider i tenkning, for eksempel i vurderinger tilknyttet tall
- Faktorer som påvirker valgtakning og preferanser
- Fenomener knyttet til overoptimisme
- Vurderinger tilknyttet tid og avstand
- Vurderinger av risiko og flaks
- Intuisjon, og distinksjonen mellom automatiske vs. mer kontrollerte tankeprosesser
- Prediksjoner av egne emosjonelle reaksjoner

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kjennskap til et utvalg sentrale teorier, modeller og empiriske funn innen bedømming- og beslutningspsykologien
- Har kunnskap om hvordan vi vektlegger tilgjengelig informasjon i forbindelse med vurderinger og valg
- Har kunnskap om hvordan heuristikkbasert resonnering omkring frekvenser og sannsynligheter kan føre til både korrekte og feilaktige konklusjoner



- Har kjennskap til hvordan subjektive faktorer påvirker vurderinger av objektive fakta.
- Har kunnskap om hvordan vi gjør vurderinger og tar beslutninger på tross av manglende eller usikkert vurderingsgrunnlag.
- Har kjennskap til ulike slagsider, heuristikker og forskningsresultater som kan kaste lys over aspekter ved hvordan vi foretar bedømmelser og valg i dagliglivet

Ferdigheter

- Kan skriftlig fremstille grunnleggende modeller, teori og empiri innen bedømming- og beslutningspsykologi
- Kan drøfte menneskelig tenkning som et produkt av egne antakelser og forventninger og informasjon fra omgivelsene
- Kan vurdere og drøfte hva som ligger til grunn for rasjonell tenkning, hva som gjør valg og beslutninger til de objektivt beste, og i hvilken grad mennesker benytter seg av prinsipper for rasjonell tenkning

Generell kompetanse

- Har forståelse for ulike mentale strategier som ligger til grunn for bedømming- og beslutningstaking
- Har forståelse for forskjellige nivåer av tenkning, fra automatiske prosesser til analytisk tenkning
- Kan identifisere og reflektere selvstendig over faglige problemstillinger knyttet til valgtakning og vurderinger vi gjør

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs
- Skriftlig innlevering

Eksamen

Eksamen i PSY6150 Bedømming- og beslutningspsykologi består av en eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.4 PSY6915 Internship

Emnekode:	PSY6915
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Internship er et valgfritt emne som gir studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon som har sitt virke innen psykologifaglig arbeid. Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom et slikt internship er med på å styrke studentens CV, gir gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet og gir studenten mulighet til å anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Student kan søke om å gjennomføre internship hos relevante aktører instituttet har utarbeidet samarbeidsavtaler med, eller opprette kontakt med og søke på relevante praksisplasser på egenhånd. Høyskolen skal godkjenne praksisplassens relevans for studiet, samt arbeidsoppgavene som er tiltenkt studenten, i forkant av internshipets oppstart.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet, og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Omfang

15 studiepoeng tilsvarer 337 timer (9 uker) gjennom et fullt semester. Dette inkluderer tiden benyttet til oppfølgingssamtaler med intern kontaktperson ved høyskolen, samt arbeidet med arbeidskrav og hjemmeeksamen.

Kravet om tilstedeværelse på arbeidsplassen kan fravikes i ekstraordinære tilfeller som er å betrakte som force majeure. Med force majeure menes ytre, ekstraordinære og uforutsette begivenheter som inngriper i og hindrer oppfyllelse av antall uker. I ekstraordinære tilfeller vil emneansvarlig så langt det lar seg gjøre lage kompenserende tiltak for at studenten allikevel skal oppnå læringsutbyttene i emnet og gjennomføre på normert tid.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kunnskap om sammenhenger mellom, og forskjellen på, teori og praksis innenfor fagfeltet
- Har kunnskap om en virksomhets arbeidsområder og arbeidsmetoder, samt daglig virke
- Kjenner til virksomhetens egenart og plass i samfunnet
- Har kunnskap om rollen som arbeidstaker i en virksomhet



Ferdigheter

- Kan anvende og bygge videre på faglig kunnskap og praktiske ferdigheter i yrkessammenheng
- Kan anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen virksomheten
- Kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning
- Kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer
- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt
- Kan formidle sentrale temaer, problemstillinger og løsninger både skriftlig og muntlig, og kan utveksle faglig synspunkter med andre.
- Har forståelse for relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger
- Har erfaring med arbeidsmetoder som benyttes i arbeidslivet
- Har forståelse for hvordan formelle og uformelle normer og bedriftskulturer former arbeidshverdagen
- Kjenner til viktigheten av nettverksbygging og karriereutvikling

Adgangsregulering

Studenten må utarbeide en kontrakt («plan for internship») i samarbeid med veileder på arbeidsplassen som tilbyr internship. Denne må leveres til kontaktpersonen ved Oslo Nye Høyskole innen oppgitt frist, og godkjennes av kontaktpersonen ved Oslo Nye Høyskole før studenten kan starte sitt internship.

Studenten må ha bestått minimum 120 studiepoeng i bachelorgraden for å kunne velge PSY6915 Internship som valgemne. Det kan søkes individuelt fritak fra denne regelen.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent «plan for internship»
- Oppfølgingssamtale 1
- Oppfølgingssamtale 2
- Arbeidsbekreftelse fra arbeidsgiver

Eksamen

Eksamen i PSY6915 Internship består av en individuell skriftlig oppgave på 2500 ord (+/- 10 %) knyttet til studentens internship. Eksamen vurderes til bestått/ikke bestått.



5.5 PSY6930 Internship

Emnekode:	PSY6930
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Internship er et valgfritt emne som gir studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon som har sitt virke innen psykologifaglig arbeid. Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom et slikt internship er med på å styrke studentens CV, gir gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet og gir studenten mulighet til å anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Student kan søke om å gjennomføre internship hos relevante aktører instituttet har utarbeidet samarbeidsavtaler med, eller opprette kontakt med og søke på relevante praksisplasser på egenhånd. Høyskolen skal godkjenne praksisplassens relevans for studiet, samt arbeidsoppgavene som er tiltenkt studenten, i forkant av internshipets oppstart.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet, og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Omfang

30 studiepoeng tilsvarer 675 timer (18 uker) gjennom et fullt semester. Dette inkluderer tiden benyttet til oppfølgingssamtaler med intern kontaktperson ved høyskolen, samt arbeidet med arbeidskrav og hjemmeeksamen.

Kravet om tilstedeværelse på arbeidsplassen kan fravikes i ekstraordinære tilfeller som er å betrakte som force majeure. Med force majeure menes ytre, ekstraordinære og uforutsette begivenheter som inngriper i og hindrer oppfyllelse av antall uker. I ekstraordinære tilfeller vil emneansvarlig så langt det lar seg gjøre lage kompenserende tiltak for at studenten allikevel skal oppnå læringsutbyttene i emnet og gjennomføre på normert tid.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kunnskap om sammenhenger mellom, og forskjellen på, teori og praksis innenfor fagfeltet
- Har kunnskap om en virksomhets arbeidsområder og arbeidsmetoder, samt daglig virke
- Kjenner til virksomhetens egenart og plass i samfunnet
- Har kunnskap om rollen som arbeidstaker i en virksomhet



Ferdigheter

- Kan anvende og bygge videre på faglig kunnskap og praktiske ferdigheter i yrkessammenheng
- Kan anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen virksomheten
- Kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning
- Kan beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer
- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt
- Kan formidle sentrale temaer, problemstillinger og løsninger både skriftlig og muntlig, og kan utveksle faglig synspunkter med andre.
- Har forståelse for relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger
- Har erfaring med arbeidsmetoder som benyttes i arbeidslivet
- Har forståelse for hvordan formelle og uformelle normer og bedriftskulturer former arbeidshverdagen
- Kjenner til viktigheten av nettverksbygging og karriereutvikling

Adgangsregulering

Studenten må utarbeide en kontrakt («plan for internship») i samarbeid med veileder på arbeidsplassen som tilbyr internship. Denne må leveres til kontaktpersonen ved Oslo Nye Høyskole innen oppgitt frist, og godkjennes av kontaktpersonen ved Oslo Nye Høyskole før studenten kan starte sitt internship.

Studenten må ha bestått minimum 120 studiepoeng i bachelorgraden for å kunne velge PSY6930 Internship som valgemne. Det kan søkes individuelt fritak fra denne regelen.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent «plan for internship»
- Oppfølgingssamtale 1
- Oppfølgingssamtale 2
- Arbeidsbekreftelse fra arbeidsgiver

Eksamen

Eksamen i PSY6930 Internship består av en individuell skriftlig oppgave på 3000 ord (+/- 10 %) knyttet til studentens internship. Eksamen vurderes til bestått/ikke bestått.



5.6 PSY2420 Endring og omstilling

Emnekode:	PSY2420
Tittel:	Endring og omstilling
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. Dette kan være utfordrende både for virksomheter som hele tiden må tilpasse seg omgivelsene for å sikre produktivitet, og for de ansatte som må håndtere en arbeidshverdag som krever at de raskt omstiller seg. Formålet med emnet er å gi studentene bred kunnskap om endring og omstilling i organisasjoner som et vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiver. Emnet ser på både prosessen og konsekvensene av endring og tar opp temaer som typer endringer, de ulike stadiene i en endringsprosess, klarhet («readiness») for endring, endringsagenter og motstand mot endring. Hvordan endring og omstilling i organisasjoner har blitt mer aktuelt i lys av samfunnsutviklingen og hvordan endringer kan påvirke ansatte både positivt og negativt adresseres også.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om ulike fremgangsmåter for å gjennomføre en endring- og utviklingsprosess i en organisasjon, og hvilke utfordringer en slik prosess kan ha. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter om hvordan man går frem for å identifisere et endringsbehov slik at riktige intervensjoner kan gjennomføres.

Innhold

- Endring og omstilling i et historisk perspektiv
- Ulike typer endringer
- Hvordan klargjøre organisasjonen for endring
- Organisasjonsutviklingsperspektivet
- Kartlegging av endringsbehov
- Utforming av effektive tiltak
- Rolleforståelse: endringsagent - HR - ledelse
- Motstand mot endring
- Konsekvenser av endring og omstilling for ansatte

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om kunnskapsutvikling innen organisasjonsendring, og hvordan fagfeltet har endret seg gjennom årene



- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen organisasjonsendring og omstilling
- Har kunnskap om ulike typer endringer, eksempelvis planlagte og uplanlagte endringer og episodiske og kontinuerlige endringer
- Har kunnskap om de menneskelige aspektene ved organisasjonsendring og hvordan disse påvirker en omstilling
- Har kunnskap om motstand mot endring og ulike måter å forstå dette på
- Har kjennskap til rollene til henholdsvis HR og ledelsen i endringsprosesser

Ferdigheter

- Kan kartlegge endringsbehovene i en organisasjon, og vurdere hvilke tiltak som er effektive for denne endringen
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved utvalgte verktøy og teknikker innen organisasjonsutvikling
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger forbundet med rollen som endringsagent
- Kan bruke teori og empiri for å løse problemstillinger knyttet til endringsprosesser i organisasjoner, eksempelvis motstand

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for kompleksiteten i endringsprosesser
- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktiv endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen: Individuell skriftlig oppgave over 4 timer

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.7 PSY3940 Endringsledelse

Emnekode:	PSY3940
Tittel:	Endringsledelse
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Endring er nødvendig for at en organisert virksomhet skal kunne utvikle seg i takt med teknologi og samfunn, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape retningsforståelse. Både eksterne (eksempelvis globalisering, miljø og teknologi) og interne (eksempelvis krav om mer effektiv drift og kostnadskutt) faktorer bidrar til at organisasjoner i alle bransjer må omstille seg. Samtidig er endringer krevende både for ledere og medarbeidere, og ofte går ikke endringen som planlagt. Innsikt til å forstå og lede endringsprosesser er derfor sentralt i enhver organisasjon. Endring kan foregå kontinuerlig og gradvis som følge av læring og utvikling internt i organisasjonen, og som en styrt og planlagt prosess for å nå bestemte mål eller møte store endringer i omgivelsene. Endringsledelse handler om å gi retning for utviklingen, skape oppslutning om endring og nytenkning og legge til rette for god samhandling i virksomheten slik at beslutninger kan implementeres. I dette emnet lærer studenten om hvordan man kan planlegge og organisere endrings- og utviklingsarbeid, for eksempel i forbindelse med innføring av ny teknologi samt hvordan endringer drives frem, eksempelvis top-down eller bottom-up. Emnet tar også opp temaer som ulike drivere av endring, endringsbarrierer, og læring.

Innhold

- Sentrale begreper for å forstå endringer og endringsarbeid
- Eksterne drivere for endring
- Interne drivere for endring
- Endringskapasitet
- Læring i organisasjoner
- Utviklingstrender i arbeidslivet
- Endringstretthet
- Psykologisk trygghet under endring
- Motstand mot endring
- Motivasjon for endring
- Endringsbarrierer



Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om interne og eksterne krefter og vilkår som påvirker endring og utvikling på ulike nivå i organisasjoner
- Har kunnskap om sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen endringsledelse
- Har innsikt i hvordan man kan planlegge og organisere endring, utvikling og innovasjon gjennom å fremme involvering, medarbeiderskap, kreativitet og gode kommunikasjons- og arbeidsprosesser
- Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet
- Har kunnskap om kva som skaper motstand mot endring
- Har kunnskap om ulike metoder og verktøy som kan brukes i endrings- og utviklingsarbeid
- Har innsikt i faktorer som påvirker endringsprosesser

Ferdigheter

- Kan innhente og anvende teori, empiri og informasjon for å vurdere endrings- og utviklingsbehov
- Kan identifisere og reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til endringsledelse
- Kan beskrive ulike faser i en endringsprosess og rollene de ulike aktørene i prosessen kan ha
- Kan bidra i planlegging og ledelse av endringsprosesser
- Forstår sentrale prinsipper for endringsledelse og kan anvende disse på konkrete case for å planlegge forbedrings- og endringsarbeid

Generell kompetanse

- Kan se helhetlig på muligheter og utfordringer ved endring
- Kan reflektere over egen rolle og atferd i ulike gruppesammenhenger
- Kan formidle fagkunnskap og egne vurderinger på en presis og velbegrunnet måte
- Har innsikt i relevante faglige problemstillinger innen endringsledelse
- Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave over oppgitt problemstilling med medstudentvurdering



Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen:

- Individuell skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.8 PSY6010 Økonomisk psykologi

Emnekode:	PSY6010
Tittel:	Økonomisk psykologi
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Tradisjonell økonomisk tenkning har antatt at mennesket er rasjonelt og handler ut ifra egeninteresse. Emnet ser på hvordan det da kan ha seg at mennesker også lar seg motivere av moralske og sosiale hensyn. Emnet integrerer innsikt fra økonomi og psykologi for å forklare økonomisk adferd. Emnet adresserer hvordan økonomiske og psykologiske faktorer påvirker adferd. Studentene vil møte ulik tematikk som lykke og rettferdighet, samarbeid og tillitt, hvordan motivasjon og tid påvirker hverandre og hvordan vår sosiale identitet påvirker våre preferanser, fra et økonomisk psykologisk perspektiv.

Emnet har til formål å gi studentene kunnskap og forståelse for grunnleggende ideer, allmennpsykologiske teorier og forskning som forklarer enkeltstående fenomener relatert til økonomisk psykologi. Praktisk bruk av psykologiske metoder og kunnskaper for å løse konkrete oppgaver innen økonomiske områder av samfunnet vil være en viktig del av emnets fokus.

Innhold

- Den økonomiske psykologiens historie
- Aktuelle teoretiske, etiske og forskningsbaserte problemstillinger knyttet til økonomisk psykologi
- Psykologi og økonomiske modeller
- Emosjoner og økonomiske valg
- Psykologiske faktorer knyttet til risiko og investeringer



Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om bredden av interessefelt innen økonomisk psykologi med forståelse for at ulike fagområder har ulike innfallsvinkler til samme tema.
- Har kjennskap til ulike økonomiske modeller.
- Har kunnskap om relasjonen mellom emosjoner og økonomiske valg.
- Har kunnskap om samspillet mellom økonomiske insentiver og andre motivasjonsfaktorer.
- Har kunnskap om sentrale studier innen kognitiv psykologi og implikasjoner studiene har for økonomifaget.
- Har kjennskap til aktuelle og historiske problemstillinger i skjæringspunktet mellom økonomi og psykologi.

Ferdigheter

- Kan redegjøre for hvordan ulike motiver, utover økonomisk egeninteresse, kan påvirke økonomiske beslutninger.
- Kan vise hvordan sosiale preferanser og begrenset rasjonalitet kan kaste lys over viktige økonomiske fenomener.
- Kan identifisere og reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til integreringen av (og manglende integrering av) psykologisk kunnskap med økonomiske motiv.

Generell kompetanse

- Har utviklet et faglig og nysgjerrig blikk for etiske konsekvenser ved ulike problemstillinger i skjæringspunktet mellom psykologi og økonomi.
- Har utviklet en forståelse for at menneskets psykologi har implikasjoner på store samfunnsområder og behovet for integreringen av ulike fagområder for å optimalisere politikkutforming og samfunnsutvikling.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet er å oppnå bestått på en skriftlig prosjektrapport.

Eksamen

Individuell muntlig eksamen. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.9 ØKAD1110: Bedriftsøkonomi

Emnekode:	ØKAD1110
Tittel:	Bedriftsøkonomi
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Hen blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser
- Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og *sunk cost*
- Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg
- Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer
- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig

Generell kompetanse

- Er bevisst hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering
- Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger.
- Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent et nettbasert kurs
- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.10 ØKAD2240 Strategi

Emnekode:	ØKAD2240
Tittel:	Strategi
Type:	Valgfritt
Plassering	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet lærer studenten å bruke strategiske verktøy til å gjennomføre grundige analyser i forbindelse med valg i en organisasjon. Studenten får kunnskap om et sett analytiske redskaper innen strategiområdet og lærer bruke denne kunnskapen til å generere, evaluere og velge mellom ulike strategiske alternativ. Ved endt kurs kan hen planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre, og formidle og reflektere kritisk over utfallet av denne.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen strategi som vitenskapelig fagfelt.
- Har kunnskap om sammenhengen mellom strategi og verdiskaping, lønnsomhet og overlevelse
- Har kunnskap om samfunnsansvar og etiske dilemma knyttet til strategiutvikling
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet og kan oppdatere sin kunnskap



Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen strategi-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kan formidle både resultatet av en konkret strategisk analyse og sentralt fagstoff innen strategifaget generelt
- Kan gjennomføre en strategisk analyse for en forretningsenhet med hensyn til omgivelses- og markedsfaktorer så vel som interne ressurser

Generell kompetanse

- Kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, innovasjon og iverksetting
- Kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med strategifaglig bakgrunn
- forstår hvordan bedriftens strategi integreres i sentrale IT-systemer og prosesser
- Kan planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent obligatorisk undervisning
- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.11 PSY2430 Personalledelse og HMS

Emnekode: PSY2430

Tittel: Personalledelse og HMS

Type: Valgfritt

Plassering: 5. eller 6. semester

Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Emnet personalledelse og HMS tar opp sentrale spørsmål knyttet til personalarbeid i en virksomhet. Kurset gir studentene grunnleggende innsikt i en rekke rammebetingelser som er



viktig å ha kunnskap om i arbeidslivet. Kravene til kompetanse om dette er økende innen både offentlig sektor og privat virksomhet. Dette betyr at de som har slik kompetanse er attraktive på arbeidsmarkedet. Studentene introduseres for kunnskaper og innsikter i personalfaget som ledere, medarbeidere og tillitsvalgte må beherske, eksempelvis de mest sentrale reglene som regulerer helse, miljø og sikkerhet (HMS) i arbeidslivet. Sykefravær er også en sentral del av emnet der studentene både lærer om gangen i den formelle oppfølgingen og de ulike partene som er involverte, samtidig som emnet adresserer de mer krevende sykefraværssakene (hyppige og/eller langvarige) og hvilke virkemidler som eksisterer for arbeidsgivere i oppfølgingen av dem. Emnet vil også gi studentene en innføring i de ulike aktørene, herunder verneombud, tillitsvalgt, arbeidsmiljøutvalg (AMU) og bedriftshelsetjeneste (BHT), samt adressere temaer som risikostyring, avvik og avvikshåndtering.

Innhold

- Personalfagets utvikling
- HMS
- Sykefravær
- Lovverk og tariffavtaler
- HMS-aktører
- Medarbeidersamtalen
- Mellomlederrollen
- Internasjonal HMS
- Skillet mellom jobb og privatliv
- Avvik og avvikshåndtering

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, problemstillinger og begreper som gjelder i personal- og HMS-faget
- Har kunnskap om personalfagets utvikling
- Har kjennskap til relevant lovverk av betydning for personalledelse og HMS i en virksomhet
- Kjenner til hva som kjennetegner ansvarsfullt HMS-arbeid
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen personalledelse og HMS
- Har kjennskap til hva lederens personalansvar omfatter, og hvordan en rådgiver kan støtte opp under dette

Ferdigheter

- Kan sette innsikten i personalarbeid i sammenheng med andre funksjoner i virksomheten
- Kan vise til og anvende regler i arbeidsmiljøloven i en drøfting



- Kan aktivt medvirke i virksomheters HMS-arbeid og kan støtte oppunder personalledelse
- Kan bruke kunnskap på ulike praktiske og teoretiske problemstillinger knyttet til personalledelse og HMS og treffe faglig begrunnede valg
- Er i stand til å reflektere selvstendig over egen faglig yrkesutøvelse i situasjoner knyttet til personal og HMS, eksempelvis varsling, mobbing og trakassering
- Er i stand til å komme med faglige innspill i personalsaker
- Kan beskrive utfordringer mellomledere kan møte på knyttet til medarbeidernes forventninger på den ene siden og overordnet ledelse på den andre

Generell kompetanse

- Kan medvirke på en konstruktiv måte til HMS-arbeidet i en virksomhet
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innen fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis innenfor personalledelse
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan reflektere rundt etiske problemstillinger relevant for personalledelse og HMS, for eksempel knyttet til mobbing og trakassering
- Kan redegjøre for funksjonen til sentrale aktører i norsk arbeidsliv, herunder, verneombud, tillitsvalgte, arbeidsmiljøutvalg og bedriftshelsetjeneste

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.12 PSY2210 Strategisk HRM

Emnekode:	PSY2210
Tittel:	Strategisk HRM
Type:	Valgfritt
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Strategisk HRM er en helhetlig og målrettet måte å tenke på omkring ledelse av menneskene i organisasjonen, der HRM-praksiser virker sammen i et system og er godt integrert i overordnede strategier, prosesser og systemer. Strategisk HRM handler om at hver virksomhet planlegger hvordan mennesker og organisasjonen best kan møte framtidige behov og krav fra omgivelsene. Godt kunnskapsgrunnlag og riktige verktøy vil støtte opp om dette arbeidet. I dette emnet lærer studenten hvordan man kan styrke virksomheten gjennom å jobbe med strategisk HRM. Videre lærer studenten om hvordan dataanalyser og digitale verktøy som brukes i medarbeideroppfølgingen, også kan gi kunnskapsgrunnlag for strategisk HRM og virksomhetsutvikling.

Innhold

- Strategi
- Evaluering og bruk av HR-data
- Kreativitet og innovasjon
- HR Business Partner
- Prestasjonsledelse og feedback
- Medarbeidersamtale
- Talentledelse
- Internasjonal HR
- Onboarding og oppfølging av medarbeidere

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har god forståelse av hva strategisk HRM er, og hvordan det er integrert i virksomhetsledelse
- Har oversikt over sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen strategisk HRM
- Har innsikt i hvordan man kan gjøre analyser av HR tiltak og utarbeide beslutningsgrunnlag ved hjelp av personaldata



Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap for å gjøre begrunnede valg knyttet til HR-tiltak
- Kan beskrive hvordan digitale verktøy kan brukes i konkrete HR-oppgaver som onboarding, bemanningsplanlegging og medarbeideroppfølging
- Forstår og kan etterfølge sentrale prinsipper for evidensbasert ledelse og HR
- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen HRM-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- Kan reflektere over etiske og juridiske aspekter ved innhenting og bruk av persondata
- Kan se en problemstilling fra flere perspektiver og gjøre en helhetlig vurdering av et beslutningsgrunnlag
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge lederutviklingsprogram
- Kan reflektere strategisk rundt HRM og rollen som strategisk HR-medarbeider

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.13 PSY2780 Arbeidsrett

Emnekode:	PSY2780
Tittel:	Arbeidsrett
Type:	Valgfritt
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng



Arbeidsrett handler om de juridiske rammene for ledelse og HR-praksis i norske virksomheter. Emnet tar for seg arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, samspillet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte på arbeidsplassen, samt mellom arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.

Emnet har som formål å gi studentene kunnskap om sentrale bestemmelser og spilleregler i det norske arbeidslivet, og hvordan disse skal forstås og anvendes av HR og ledelse, for eksempel i forbindelse med ansettelser og inngåelse av arbeidsavtaler, og ved omstilling, konflikter og avslutning av arbeidsforhold, og medbestemmelse. Studentene vil få kjennskap til både den individuelle og kollektive arbeidsretten. I tillegg vil studentene få kunnskap om de ulike rollene til aktører i virksomheter.

Studentene vil få oversikt over og kjennskap til sentrale bestemmelser i arbeidsmiljøloven og andre viktige lover og forskrifter som regulerer arbeidslivet. I dette inngår også at studentene vil lære om lov- og avtaleverk for offentlig virksomhet. Videre vil studenten lære hvordan regelverket har betydning for arbeidsgivere, HR og ledere som har personalansvar. I tillegg vil studentene få ferdigheter i å drøfte og bidra til å finne løsninger på ulike juridiske problemstillinger som kan oppstå i et arbeidsforhold.

Innhold

- Ansettelser og arbeidsavtalen
- Arbeidstid
- Krav til arbeidsmiljø, verneombud og arbeidsmiljøutvalg
- Rolleforståelse (arbeidsmiljøutvalg, verneombud, ledelse, HR og tillitsvalgt)
- Stillingsvern og oppsigelse
- Likebehandling og vern mot diskriminering
- Varsling
- Arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers medvirkningsplikt
- Fravær (sykefravær, ferie, permisjon)
- Medbestemmelse på arbeidsplassen: informasjon, drøfting og forhandling
- Tariffavtaler
- Partssamarbeid

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale juridiske temaer og problemstillinger som gjelder i arbeidslivet
- Har kjennskap til relevant lovverk og sentrale rettsregler av betydning for en virksomhet
- Har kjennskap til juridisk metode



- Har kunnskap om det juridiske fagområdets egenart og plass i arbeidslivet
- Har kunnskap om ulike rettskilder
- Har forståelse for hovedreglene i arbeidsmiljøloven

Ferdigheter

- Kan bruke fagkunnskap til å identifisere og drøfte juridiske spørsmål ut fra relevante kilder
- Behersker juridiske begrep og uttrykk i arbeidsrett
- Kan formidle juridiske problemstillinger til relevante aktører
- Kan redegjøre for sentrale retts- og ansvarsforhold som gjelder arbeidsmiljø og medbestemmelse
- Kan bruke fagkunnskap på ulike problemstillinger og begrunne beslutninger

Generell kompetanse

- Har grunnleggende forståelse for rettigheter og plikter i arbeidslivet
- Kan redegjøre for juridisk metode
- Kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen det arbeidsrettslige fagområdet
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

En skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal ha et omfang på 800 ord (+/- 10%) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste kommer i tillegg.

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell muntlig eksamen.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.14 PSY2410 Den norske ledelsesmodellen

Emnekode:	PSY2410
Tittel:	Den norske ledelsesmodellen
Type:	Valgfritt
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Mange leder- og organisasjonsfaglige utdanninger er inspirert av amerikansk ledelsesteori. Likevel har det utviklet seg en særegen norsk ledelsesstil tilpasset det norske arbeidslivet. I dette emnet introduseres studentene for ledelse på norsk. Fokus er på hva som særpreger og skiller ledelse i norsk arbeidsliv fra andre land, og studentene får kunnskap om både offentlig sektor og privat næringsliv. En gjennomgang av hvordan den norske ledelsesmodellen har blitt til vil også gjennomgå og studentene får innsikt i ulike styringsregimer som medvirkning, medbestemmelse standardisering og kontroll og lojalitet og forpliktelse, og får innsikt i sentrale grunnpilarer som tillit og samarbeid. Her vil emnet også belyse hvilke utfordringer og muligheter som preger ledelse i norsk arbeidsliv. Emnet har en internasjonal dimensjon og gir studentene kunnskap om eksempelvis hvorfor norsk arbeidsliv karakteriseres av et lavt konfliktnivå sammenlignet med mange andre land. Emnet ser også på ulike styringsformer som vokser frem, herunder eierstyring (corporate governance) og New Public Management, samt hvilke styrker og svakheter som knyttes til dem.

Innhold

- Bedriftsdemokrati - historisk utvikling
- Ledelsesmodeller
- Partssamarbeid
- Styringsregimer
- Lov- og avtaleverk
- Innovasjon og nyskapning
- Arbeid, makt og opposisjon
- Styringsformer i norsk arbeidsliv

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen den norske ledelsesmodellen og bedriftsdemokrati
- Har kunnskap om den historiske utviklingen som har resultert i den norske ledelsesmodellen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen den norske ledelsesmodellen
- Har kunnskap om sentrale institusjoner i norsk arbeidsliv, for eksempel tariffavtaler



- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige, institusjonelle og kulturelle faktorer gir grobunn til en norsk ledelsesmodell

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å redegjøre for hva som særpreger den norske ledelsesmodellen
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Behersker sentrale ord og uttrykk innen utviklingen av den norske ledelsesmodellen

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt i og forståelse for utviklingen av og kjennetegnene ved den norske ledelsesmodellen
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn i tilgrensende fagområder og derigjennom bidra til utvikling av god praksis
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter knyttet til den norske ledelsesmodellen

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer med et omfang på 1500 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



5.15 Valgfrie emner på engelsk

5.15.1 PSY6140 Research in practice

Course:	PSY6140
Title:	Research in practice
Type:	Elective course
Placement:	5th semester
Credits:	15 credits
Language:	English

The course PSY6140 involves the study of research methods applied in practice. Students will work in groups, in cooperation with a research manager, and carry out an authentic research project. Students will acquire experience and knowledge about all the key steps of a research process: Development of a research problem, data collection and analysis, report writing and communication of findings.

A certain number of projects will be posted each semester, depending on the number of applicants, and students must apply for one of these.

PSY6140 Research in practice builds on PSY1120 Psychology as a discipline and science.

This course is taught in English.

Content

The course employs a practical approach to the following:

- Developing research problems
- Formulating testable hypotheses
- Choice of research design
- Choice of data collection method
- Data analysis
- Data reporting
- Communication of key research findings
- Project work

Learning outcome

Knowledge

- Has knowledge of how the researcher transitions from existing theory and empirical evidence to new research question.



- Has knowledge of how to develop verifiable hypotheses.
- Has knowledge of how to select a research design appropriate to the research question.
- Has knowledge of how to select a data collection method.
- Has knowledge of data analysis from psychological research.
- Has knowledge of how to report and communicate research findings.

Skills

- Has developed specific skills related to data collection for psychological research.
- Has developed specific skills related to data analysis in psychological research.
- Can present and report research findings consistent with normal practice for psychological research.
- Can communicate research results in an intuitive and effective manner.

General competency

- Has developed a holistic and practical understanding of the research process.
- Has developed written and oral communication skills necessary for the communication of research results.
- Has developed the ability to collaborate on a joint project.

Coursework

Approved coursework requirements are a prerequisite for taking the exam. All resources are permitted, provided the text is the result of the candidate's independent work, both individually and in the group. The use of artificial intelligence must comply with the college's current guidelines. Coursework for this course includes:

- Passing grade on a brief written assignment related to the project
- Approved work requirements related to data collection and/or data analysis
- Passing grade on presentation of research results

Admission regulations

This course is a form of internship where students can apply to become research assistants in relevant research projects run by university college researchers. The number of available positions will vary from semester to semester. Admission is based on an overall assessment. Students must submit a written application that explains why they believe they are good candidates for the research assistant position. They may also be called in for an interview.

Examination

Written essay at the start of the semester, 3000 words (+/- 10 %) in specified format and APA style referencing. The examination content is designed to assess the learning outcomes. All resources are permitted, provided the text is the result of the candidate's independent work. The use of artificial intelligence must comply with the college's current guidelines. The examination will be graded as pass/fail.

If students fail the exam, an entirely new test will be given in next exam.



5.15.2 PSY6270 Future of Work

Course:	PSY6270
Title:	Future of Work
Type:	Elective course
Placement:	5th semester
Credits:	15 credits

This course will provide students with an introduction to the trends and implications of various changes which are often called the “Future of Work” (FoW). FoW is an umbrella term, popularised by the International Labor Organization (ILO) as well as consultancy firms like McKinsey, to capture the idea that work and workplaces may be undergoing radical changes as a result of interactions from a range of trends such as technological change (robotics and AI), globalisation (and migration), increasing longevity (and therefore longer working lives) and climate change.

Changes in the nature of work and of workplaces will force changes in how managers work, how HR develops and implements policy, how individuals develop their careers etc. This creates a demand for graduates who understand these emerging changes and can offer insights into how organizations can respond most effectively. This is especially relevant for organizational psychology graduates, who need to be able to demonstrate an understanding how this shifting context affects our theories and models, and their application in organizations. The purpose of the course is therefore to provide in depth coverage of the future of work, at a point in the programme where students have the depth of knowledge to be able to place these issues in context and are starting to think more about their own working futures.

Content

The trends and emerging patterns of activity captured by the future of work are constantly changing, the following is a sample of current issues which may be explored in the course:

The context for the future of work

- Fourth industrial revolution
- 100 year life
- Globalisation and mass migration
- Climate change
- Diversity and diversity management
- Work-life balance

Predicted changes

- End of jobs?
- Hollowing out of jobs
- Rejection of work



- 60 year careers

Changes to the workplace

- Hybrid and remote working
- More virtual teams
- Multi-generational workplaces
- Working across time zones
- Cultural differences

Changes to managing

- Dealing with the whole person
- Managing greater expectations of work (e.g. offering meaningful work)

Learning outcome

Knowledge

- Have wide knowledge of key topics, theories etc. which fit within the Future of Work, for example the Fourth Industrial Revolution, extended careers, work-life balance etc.
- Be familiar with research and policy debates on the Future of Work, e.g., in terms of how hybrid and remote work influence organizations and employees
- Be familiar with ethical debates on the implications for individuals and society of changes to the nature of work
- Have knowledge about the opportunities and challenges that arise from globalisation and how they influence organizations

Skills

- Gather information on relevant models and evidence, summarize and describe them to non-specialists, and apply them to practical problems to make informed decisions
- Execute environmental scanning (PESTLE, SWOT etc.)
- Reflect upon their own career development in the context of a complex and unpredictable future of work
- Reflect upon ethical aspects related to the future of work, such as work-life balance and the use of technology in HR
- Evaluate and refer to information and use this to discuss a topic

General competence

- Developed their understanding of the complexity associated with cultural differences in an organization
- Learned how to communicate important information about theories, challenges and solutions
- Insight into key aspects concerning how changes in work-life influence individuals and organizations, e.g., work-home balance and remote working arrangements



- Basic knowledge to plan and participate in virtual team work

Compulsory activities

Approved compulsory activities is a prerequisite to complete the exam. The compulsory activities in this course are:

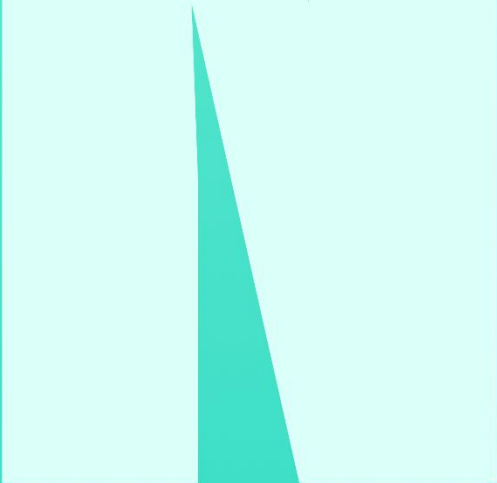
- Complete an online course about the personal and organisational implications of the 100-year life
- Written assignment on a given topic, 800 words, with student-assessment

The written assignment is graded pass/fail.

Examination

The exam in this course consists of an individual written assignment lasting 48 hours, 1500 words (+/- 10 %). The paper needs to be written according to given criteria and the APA-manual.





ONH Oslo Nye
Høyskole

Ullevålsveien 76
0454 Oslo