

Studieplan for Årsstudium i organisasjonspsykologi og ledelse

Godkjent: desember 2023

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 25/26

Institutt for psykologi

Årsstudiets akkreditering er hjemlet i NOKUTs akkreditering av Bachelor i organisasjonspsykologi av 08.06.2021

Innholdsfortegnelse

1.0 Årsstudium i organisasjonspsykologi og ledelse	3
1.1 Mål og innhold	3
1.2 Målgruppe	3
1.3 Opptakskrav	4
1.4 Læringsutbytte	5
1.5 Studiets oppbygging	5
1.6 Arbeidsomfang	6
1.7 Undervisnings- og læringsformer	6
1.8 Vurderingsformer og sensur	10
1.9 Relevans for videre studier og arbeidsliv	13
1.10 Internasjonalisering	13
1.11 Studiekvalitet	14
2.0 Årsstudiet	15
2.1 Introduksjon og emneoversikt	15
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	15
2.2.1 PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	15
2.2.2 PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	17
2.2.3 PSY2291 Ledelse	19
2.2.4 PSY3940 Endringsledelse	21
2.2.5 PSY2420 Endring og omstilling	23



1.0 Årsstudium i organisasjonspsykologi og ledelse

1.1 Mål og innhold

Årsstudiet i organisasjonspsykologi og ledelse gir studentene kunnskaper, ferdigheter og kompetanse innen en rekke temaer som er relevante for arbeids- og organisasjonslivet. Ved gjennomført studium vil studentene stå godt rustet til å bidra med faglige begrunnede løsninger knyttet til ledelse og organisasjonspsykologi, som å lede eller støtte endringsprosesser og bruke kommunikasjon som et verktøy i organisasjoner. Studentene vil kjenne til hvordan organisatoriske, sosiale og psykologiske faktorer samvarierer, og hvordan ulike psykologiske fenomener kan utspille seg på en arbeidsplass generelt og i endringsprosesser spesielt.

Studentene vil få en innføring i organisasjonspsykologien og få innblikk i ulike ledelsesmodeller og hvordan utøvelse av ledelse kan bidra til å fremme eller hemme produktivitet og et godt arbeidsmiljø.

Årsstudiet gir en innføring i tematikk knyttet til blant annet organisasjonskultur, omstillinger og organisasjonslæring. I tillegg vil studentene lære om kommunikasjon sett opp mot menneskelige muligheter og utfordringer i en arbeidslivskontekst. Teorier og praksis knyttet til ledelse, og hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen, vil også få stor plass i årsstudiet. Gjennom hele årsstudiet vil studentene engasjeres i praksisnære aktiviteter for å få erfaring med å anvende teoretisk kunnskap på praktiske problemstillinger.

Innhold

Årsstudium i organisasjonspsykologi og ledelse består av følgende emner:

- PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi
- PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner
- PSY2291 Ledelse
- PSY3940 Endringsledelse
- PSY2420 Endring og omstilling

1.2 Målgruppe

Studiet henvender seg til personer som har interesse for organisasjonspsykologi og ledelse. Aktuelle søkergrupper er både de som er i arbeid og som ønsker faglig spisset påfyll i sin arbeidshverdag og for videre karriere og de som er i starten av sine studier og er nysgjerrig på disse fagområdene. For de som arbeider eller ønsker å arbeide med temaer, problemstillinger og spørsmål knyttet til arbeids- og organisasjonslivet gir dette studieprogrammet relevant forståelse og en nyttig innføring som det er enkelt å bygge videre på.



For årsstudier må samtlige obligatoriske emner tas ved institusjonen for å motta vitnemål. Hvis ikke får de kun karakterutskrift (samme som å ta enkeltemner).

1.3 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i organisasjonspsykologi og ledelse er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. *Forskrift om opptak til høgre utdanning* og jf. *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

Det kan søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i *Forskrift om opptak til høyere utdanning*. Følgende minstekrav for realkompetansesøkere til bachelorstudiet i organisasjonspsykologi og ledelse er gjeldende:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsvern og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav tilsvarende:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matte, minimum 84 timer
- Samfunnsfag, minimum 56 timer

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.



1.4 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i organisasjonspsykologi og ledelse forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, metoder, begreper og problemstillinger innen organisasjonspsykologi og ledelse
- Har kjennskap til aktuell og historisk kunnskapsutvikling innen organisasjonspsykologi og ledelse
- Har kunnskap om og forståelse for relevante temaer og problemstillinger innenfor rammen av arbeidslivet, inklusive etiske problemstillinger
- Har kunnskap om kommunikasjon, allianse og relasjoner som er relevant for arbeidslivet

Ferdigheter

- Kan beherske og anvende utvalgte verktøy og metoder i endringsarbeid
- Kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger innenfor arbeidslivet
- Kan identifisere endringsbehov og vurdere psykologiske fenomener som utspiller seg i arbeidslivet, og fremstille dette på en balansert måte
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger innen organisasjonspsykologien og egen fagutøvelse
- Kan vurdere styrker og svakheter ved utvalgte verktøy, intervensjoner og teknikker innen organisasjonspsykologi og organisasjonslæring
- Kan utøve grunnleggende kommunikasjonsferdigheter

Generell kompetanse

- Har innsikt i relevante faglige problemstillinger innen ledelse
- Har utviklet forståelse for kompleksiteten i samspillet mellom juss, gruppe og individ i arbeidslivet.
- Kan inngå i samarbeid og utveksle faglige synspunkter med andre på en saklig og respektfull måte, og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan formidle sentralt fagstoff både muntlig og skriftlig

1.5 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon, og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i studieplanen.



15 studiepoeng		15 studiepoeng	
Første semester	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	
15 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Andre semester	PSY2291 Ledelse	PSY3940 Endringsledelse	PSY2420 Endring og omstilling

1.6 Arbeidsomfang

Årsstudiet i organisasjonspsykologi er et fulltidsstudium, og det legges til grunn at studenten vil ha et arbeidsomfang tilsvarende 1600 timer per studieår. Studieåret går over ti måneder.

Det er også mulig å ta studiet på deltid, eller kun studere enkeltemner. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år. Et fulltidsstudium tilsvarer 60 studiepoeng per år. Studieåret er delt inn i to semestre, og hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng.

1.7 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i dette avsnittet, vil være relevante for studentene på dette studieprogrammet. Oversikt over hvilke undervisningsformer som benyttes i de ulike emnene følger i tabellen under.

Obligatorisk undervisning

Studentene har obligatorisk ferdighetstrening i emnet PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner og PSY2291 Ledelse. Mange av nettstudentene har valgt denne studieformen fordi de ønsker fleksibilitet i sin studiehverdag. Den obligatoriske undervisningen er derfor organisert på en slik måte og i et slikt omfang at det tar hensyn til dette på best mulig måte, samtidig som den sørger for at studentene kan oppnå læringsutbyttene. Den obligatoriske undervisningen vil finne sted enten som webinar eller som stedlig samling på campus i Oslo. Hva slags undervisningsform som blir benyttet vil



varierte (se beskrivelse av de ulike undervisningsformene og tabell over hvilke undervisningsformer som brukes i ulike emner senere i dokumentet).

- **Webinar:** Når det er obligatorisk webinar, får studentene beskjed om tidspunkt for webinar i begynnelsen av semesteret. Studenten må logge seg inn på angitte tidspunkt. Hvorvidt det samme webinar vil tilbys på flere tidspunkt, vil avhenge av fordelingen mellom nettstudenter og stedlige studenter (master), antall studenter (bachelor), slik at vi til enhver tid sørger for at det nok studenter til å ivareta et godt læringsmiljø
- **Obligatorisk stedlig samling:** Ved obligatorisk stedlig samling må studentene fysisk møte på campus i Oslo. En samling vil vare fra 1-3 dager avhengig av emne, og studentene vil få informasjon om varighet og de aktuelle datoene for obligatorisk samling i begynnelsen av semesteret.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Webinarer

Webinarer organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres.

Ferdighetstrening

Ferdighetstrening vil også være en av undervisningsformene i studiet. Hovedfokus vil være øvelse og veiledning knyttet til sentrale ferdigheter som er definert i læringsutbyttene i faget, samt refleksjon og drøfting av ferdighetenes relasjon til relevant teori og forskning.



Undervisningen vil foregå i mindre grupper for å skape et trygt rom for å reflektere over egen prestasjon, utvikling og rolle.

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde – nettbaserte forelesninger

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieell i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmaterialet, gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved årsstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt mulighet for veiledning gjennom nettlærerteam.

Digitale klasserom



Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Tabell som viser emner og undervisningsformer for nettstudenter:

	Emne	Nett
Første semesteret	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Ferdighetstrening – obligatorisk samling Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom



	Flipped-classroom
--	-------------------

Andre semesteret	Emne	Nett
	PSY2291 Ledelse	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Ferdighetstrening – obligatorisk samling Digitalt kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	PSY3940 Endringsledelse	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
	PSY2420 Endring og omstilling	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom

1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.



De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Ved stryk på hjemmeeksamener, hvor kandidaten selv har definert oppgaven, skal det leveres helt ny oppgave ved kontinuasjon.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Under følger en oversikt over eksamensformene og arbeidskravene for de enkelte emnene som årsstudiet inneholder:



Obligatoriske emner				
Anbefalt plassering (semester)	Emnekode og emnenavn	Sp	Eksamensform Vurderingsuttrykk: Gradert skala A-F	Arbeidskrav Vurderingsuttrykk: bestått/ikke-bestått
1	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	15	Karakteren består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer.	- Godkjent et nettbasert kurs om organisasjonslæring - Godkjent en skriftlig rapport om kartlegging av en organisasjonskultur med medstudentvurdering
1	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	15	Individuell muntlig eksamen. Eksamen vurderes til bestått/ikke bestått.	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent skriftlig innlevering - Godkjent ferdighetstrening
2	PSY2291 Ledelse	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 48 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.	- Godkjent et nettbasert kurs - Godkjent ferdighetstrening - Godkjent skriftlig innlevering
2	PSY3940 Endringsledelse	7,5	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.	- Skriftlig innleveringsoppgave over oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

2	PSY2420 Endring og omstilling	7,5	Individuell skriftlig oppgave over 4 timer	- Godkjent nettbasert kurs
---	-------------------------------	-----	--	----------------------------

1.9 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Studiet henvender seg til personer som ønsker å jobbe med organisasjonspsykologi og ledelse, enten direkte etter endt årsstudium eller etter videre studier.

Mulige yrker

Naturlige arbeidssteder etter endt studium kan være innen offentlig forvaltning med eksempelvis saksbehandling og personaloppfølging, HR avdelinger i privat sektor, eller ulike konsulentfirmaer innen organisasjonspsykologi. Studiet kan også være nyttig for ledere som ønsker mer å oppdatere sin fagkunnskap innen ledelse, endringsledelse og organisasjonspsykologi.

Mulige videre studier

Årsstudiet er bygd opp av emner fra vår Bachelor i organisasjonspsykologi. Det vil derfor være mulig å søke seg videre inn på bachelorgraden med 60 studiepoeng innpass. Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen psykologi, organisasjonspsykologi, HR eller ledelse da årsstudiet gir en bred innføring innen disse fagområdene. Det vil imidlertid være opp til den enkelte utdanningsinstitusjon å gi eventuelt opptak til studenter som har fullført årsstudium i organisasjonspsykologi og ledelse fra Oslo Nye høyskole.

1.10 Internasjonalisering

Høyskolen har ordninger for internasjonalisering og internasjonal studentmobilitet. Disse er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart, og er faglig relevant. Når det gjelder mobilitet, gjøres det dog oppmerksom på at et vitnemål kun kan utstedes når en student har tatt og bestått hele årsstudiet ved ONH. Undervisning er satt i en internasjonal sammenheng og eksponerer studentene for et variert perspektiv på organisasjonspsykologi og ledelse. Dette oppnås for eksempel gjennom bruk av internasjonalt pensum og caser i undervisning. Her har



vi også anledning til å supplere med forelesninger på engelsk (i tillegg til de som er på norsk) for å belyse caser og temaer knyttet til eksempelvis fremtidens arbeidsliv.

1.11 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsytere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.



2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Årsstudiet gir studentene en grundig innføring i en rekke ulike temaer som er relevante for arbeid med organisasjonspsykologi og ledelse. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng.

Den faglige sammensetningen er som følger:

15 studiepoeng		15 studiepoeng	
Første semester	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner	
15 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Andre semester	PSY2291 Ledelse	PSY3940 Endringsledelse	PSY2420 Endring og omstilling

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi

Emnekode:	PSY1150
Tittel:	Innføring i organisasjonspsykologi
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Organisasjonspsykologien handler om organisatoriske, sosiale og psykologiske prosesser som har betydning for aktørene i arbeidslivet. Emnet ser på forhold som er av betydning for jobbatferd. Hvordan situasjons- og person-faktorer påvirker livet på arbeidsplassen vil være sentralt.

Studentene vil møte ulike organisasjonspsykologiske tematikker, som blant annet organisasjonskultur, omstillinger og organisasjonslæring.



Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i organisasjonspsykologisk teori og forskning. Emnet vil ha fokus på hvordan organisasjonspsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.

Innhold

- Organisasjonspsykologi som fagområde
- Organisasjonskunnskap, samfunnsansvar, etikk og bærekraft
- Organisasjonskultur
- Ledelse og medarbeiderskap
- Gruppe- og teamarbeid
- Endringer og omstillinger i organisasjoner
- Motivasjon, jobbtilfredshet og jobbengasjement
- Organisasjonslæring
- Personell seleksjon

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om organisasjonspsykologisk kunnskapsutvikling, og hvordan fagfeltet har endret seg i takt med samfunnsutviklingen.
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen organisasjonspsykologi.
- Har kunnskap om generelle kjennetegn ved organisasjoner, bedrifts- og organisasjonskultur.
- Kjenner til ulike ledelsesteorier og kjennetegn til team.
- Har kunnskap om ulike perspektiver på medarbeiderskap og hva som bidrar til motivasjon, tilfredshet og engasjement.
- Har kunnskap om omstillingsprosesser og hvordan organisasjoner lærer.
- Har kjennskap til ulike teorier og verktøy knyttet til seleksjon.
- Har kunnskap om de viktigste kildene til organisasjonspsykologisk forskning

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere en organisasjonskultur, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff.
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til prinsipper for organisasjonslæring.
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved organisasjonspsykologiske utvalgte verktøy og teknikker.
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv.
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge organisasjonskultur

Generell kompetanse



- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar bedriftens og/eller organisasjonens rammer og behov.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs om organisasjonslæring.
- Skriftlig rapport om kartlegging av en organisasjonskultur med medstudentvurdering.

Eksamen

Eksamen i PSY1150 består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer med fritekstsoppgaver og multiple choiceoppgaver.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 PSY3290 Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner

Emnekode:	PSY3290
Tittel:	Kommunikasjon og relasjonsforståelse i organisasjoner
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Emnet dekker ulike forståelsesmodeller og ulike kommunikativ praksis sett opp mot menneskelige muligheter og utfordringer i en arbeidslivskontekst. Grunnleggende og mer avanserte kommunikative ferdigheter som utøver av organisasjonspsykologifaget er fokus i emnet.

Emnet i sin helhet tar sikte på å gi studentene en grundig innføring i kommunikasjonsferdigheter. Emnet skal gjøre studenten i stand til å forstå en kommunikativ prosess, og å utvikle noen av de ferdighetene som er nødvendige for å være en effektiv forvalter av organisasjonspsykologiske tjenester overfor individer og grupper.



Emnet dekker også sentrale etiske utfordringer omkring rollen som forvalter av organisasjonspsykologisk ekspertise.

Praktisk bruk av psykologiske metoder og kunnskaper for å fremme hensiktsmessig kommunikasjon i arbeidslivets interpersonlige møter vil være en viktig del av emnets fokus.

Innhold

- Kommunikasjonsferdigheter
- Kommunikasjonens ulike formål i en organisasjonspsykologisk kontekst
- Ulike tilnærminger til endringsarbeid og formidling av vanskelige budskap
- Ulike perspektiver på menneskelig utvikling og endring i arbeidslivet
- Interpersonlige prosesser i kommunikasjon
- Overbevisende kommunikasjon overfor en gruppe
- Etiske og profesjonelle utfordringer omkring rollen som forvalter av organisasjonspsykologiske tjenester

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om kommunikasjon som fagområde
- Har kjennskap til aktuell og historisk kunnskapsutvikling innen arbeidslivsrelatert kommunikasjon.
- Har kunnskap om grunnlaget for evidensbasert endringsarbeid.
- Har kunnskap om ulike tilnærminger til og sentrale mekanismer i endringsarbeid.
- Har kunnskap om hensiktsmessig formidling av budskap overfor en gruppe.
- Har kunnskap om relasjon og allianse.
- Har kunnskap om etiske og profesjonelle utfordringer omkring rollen som forvalter av organisasjonspsykologisk ekspertise.

Ferdigheter

- Kan grunnleggende kommunikasjonsferdigheter for å forvalte organisasjonspsykologisk ekspertise.
- Kan anvende faglig kunnskap til å utvikle tiltak for ulike menneskelige utfordringer i arbeidslivet.
- Kan bruke noen utvalgte verktøy i endringsarbeid.
- Kan kommunisere hensiktsmessig overfor en gruppe.
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologi generelt, og egen fagutøvelse spesielt.



Generell kompetanse

- Kan utveksle faglige synspunkter med andre på en saklig og respektfull måte, og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kan formidle sentralt fagstoff både muntlig, gjennom ferdighetstrening, og skriftlig.

Arbeidskrav

Godkjente arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet består av:

- Godkjent nettbasert kurs
- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent ferdighetstrening

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell muntlig eksamen. Eksamen vurderes til bestått/ikke bestått.

2.2.3 PSY2291 Ledelse

Emnekode:	PSY2291
Tittel:	Ledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

Emnet har til formål å gi studentene bred kunnskap om ledelse som vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiv. Videre tar emnet for seg hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen og hvordan kunnskapsutviklingen møter nasjonale forhold og regelverk.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om hvilke konsekvenser ulike former for ledelse kan ha på en bedrifts produktivitet og de ansattes trivsel og det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter i møte med ansatte i rollen som leder og får anledning til å reflektere over egen fungering.

Emnet inkluderer ledelse av enheter som inkluderer personalansvar, men også ledelse av grupper og team.



Innhold

- Sentrale teorier og perspektiver på ledelse
- Konsekvenser av ledelse på produktivitet og trivsel
- Kjønn og ledelse
- Digital ledelse/E-ledelse
- Destruktiv ledelse
- Kommunikasjonsteori
- Ledelse av endring og omstilling
- Teamledelse
- Medarbeidersamtalen
- Veiledning og mentorering
- Sykeoppfølging og tilrettelegging
- Nedbemanning
- Tilrettelegging
- Makt og etikk

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen ledelse og teamarbeid.
- Har kunnskap om hvordan situasjonelle faktorer og ledelsesatferd samvarierer på en arbeidsplass og i enkelte team.
- Har kunnskap om hvordan ulike grupper etableres, utvikles og ledes, samt hvilke faktorer som påvirker gruppens effektivitet.
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen ledelse, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen nasjonalt og internasjonalt.
- Har forståelse for hvordan ulike typer ledelse, inkludert destruktiv ledelse, kan få konsekvenser for organisasjonens produktivitet og medarbeidernes trivsel.

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra ledelsesforskningen på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg.
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener knyttet til makt og avmakt i relasjon mellom leder og medarbeider.
- Er i stand til å reflektere over egen atferd i rollen som leder i en medarbeidersamtale og justere denne under veiledning.
- Er i stand til å reflektere selvstendig over faglige problemstillinger.



Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for hvordan både personlighetskarakteristikk, lovverk og hensynet til både produktivitet og medarbeidere kan utgjøre kryssende interesser og forståelse for kompleksiteten i dette.
- Kjenner til hvilke forskningsbaserte og etiske aspekter som følger utviklingen i norsk arbeidsliv og forståelsen av hva etisk ledelse er.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent ferdighetstrening
- Godkjent et nettbasert kurs
- Skriftlig innlevering av sammenstilling til ulike målgrupper i en organisasjon.

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen: Individuelt skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 PSY3940 Endringsledelse

Emnekode:	PSY3940
Tittel:	Endringsledelse
Type:	Valgfritt emne
Plassering:	5. eller 6. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Endring er nødvendig for at en organisert virksomhet skal kunne utvikle seg i takt med teknologi og samfunn, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape retningsforståelse. Både eksterne (eksempelvis globalisering, miljø og teknologi) og interne (eksempelvis krav om mer effektiv drift og kostnadskutt) faktorer bidrar til at organisasjoner i alle bransjer må omstille seg. Samtidig er endringer krevende både for ledere og medarbeidere, og ofte går ikke endringen som planlagt. Innsikt til å forstå og lede endringsprosesser er derfor sentralt i enhver



organisasjon. Endring kan foregå kontinuerlig og gradvis som følge av læring og utvikling internt i organisasjonen, og som en styrt og planlagt prosess for å nå bestemte mål eller møte store endringer i omgivelsene. Endringsledelse handler om å gi retning for utviklingen, skape oppslutning om endring og nytenkning og legge til rette for god samhandling i virksomheten slik at beslutninger kan implementeres. I dette emnet lærer studenten om hvordan man kan planlegge og organisere endrings- og utviklingsarbeid, for eksempel i forbindelse med innføring av ny teknologi samt hvordan endringer drives frem, eksempelvis top-down eller bottom-up. Emnet tar også opp temaer som ulike drivere av endring, endringsbarrierer, og læring.

Innhold

- Sentrale begreper for å forstå endringer og endringsarbeid
- Eksterne drivere for endring
- Interne drivere for endring
- Endringskapasitet
- Læring i organisasjoner
- Utviklingstrender i arbeidslivet
- Endringstretthet
- Psykologisk trygghet under endring
- Motstand mot endring
- Motivasjon for endring
- Endringsbarrierer

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om interne og eksterne krefter og vilkår som påvirker endring og utvikling på ulike nivå i organisasjoner
- Har kunnskap om sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen endringsledelse
- Har innsikt i hvordan man kan planlegge og organisere endring, utvikling og innovasjon gjennom å fremme involvering, medarbeiderskap, kreativitet og gode kommunikasjons- og arbeidsprosesser
- Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet
- Har kunnskap om hva som skaper motstand mot endring
- Har kunnskap om ulike metoder og verktøy som kan brukes i endrings- og utviklingsarbeid
- Har innsikt i faktorer som påvirker endringsprosesser

Ferdigheter



- Kan innhente og anvende teori, empiri og informasjon for å vurdere endrings- og utviklingsbehov
- Kan identifisere og reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til endringsledelse
- Kan beskrive ulike faser i en endringsprosess og rollene de ulike aktørene i prosessen kan ha
- Kan bidra i planlegging og ledelse av endringsprosesser
- Forstår sentrale prinsipper for endringsledelse og kan anvende disse på konkrete case for å planlegge forbedrings- og endringsarbeid

Generell kompetanse

- Kan se helhetlig på muligheter og utfordringer ved endring
- Kan reflektere over egen rolle og atferd i ulike gruppesammenhenger
- Kan formidle fagkunnskap og egne vurderinger på en presis og velbegrunnet måte
- Har innsikt i relevante faglige problemstillinger innen endringsledelse
- Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave over oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen:

- Individuell skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.5 PSY2420 Endring og omstilling

Emnekode:	PSY2420
Tittel:	Endring og omstilling
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester



Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. Dette kan være utfordrende både for virksomheter som hele tiden må tilpasse seg omgivelsene for å sikre produktivitet, og for de ansatte som må håndtere en arbeidshverdag som krever at de raskt omstiller seg. Formålet med emnet er å gi studentene bred kunnskap om endring og omstilling i organisasjoner som et vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiver. Emnet ser på både prosessen og konsekvensene av endring og tar opp temaer som typer endringer, de ulike stadiene i en endringsprosess, klarhet («readiness») for endring, endringsagenter og motstand mot endring. Hvordan endring og omstilling i organisasjoner har blitt mer aktuelt i lys av samfunnsutviklingen og hvordan endringer kan påvirke ansatte både positivt og negativt adresseres også.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om ulike fremgangsmåter for å gjennomføre en endring- og utviklingsprosess i en organisasjon, og hvilke utfordringer en slik prosess kan ha. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter om hvordan man går frem for å identifisere et endringsbehov slik at riktige intervensjoner kan gjennomføres.

Innhold

- Endring og omstilling i et historisk perspektiv
- Ulike typer endringer
- Hvordan klargjøre organisasjonen for endring
- Organisasjonsutviklingsperspektivet
- Kartlegging av endringsbehov
- Utforming av effektive tiltak
- Rolleforståelse: endringsagent - HR - ledelse
- Motstand mot endring
- Konsekvenser av endring og omstilling for ansatte

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om kunnskapsutvikling innen organisasjonsendring, og hvordan fagfeltet har endret seg gjennom årene
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen organisasjonsendring og omstilling
- Har kunnskap om ulike typer endringer, eksempelvis planlagte og uplanlagte endringer og episodiske og kontinuerlige endringer
- Har kunnskap om de menneskelige aspektene ved organisasjonsendring og hvordan disse påvirker en omstilling
- Har kunnskap om motstand mot endring og ulike måter å forstå dette på
- Har kjennskap til rollene til henholdsvis HR og ledelsen i endringsprosesser



Ferdigheter

- Kan kartlegge endringsbehovene i en organisasjon, og vurdere hvilke tiltak som er effektive for denne endringen
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved utvalgte verktøy og teknikker innen organisasjonsutvikling
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger forbundet med rollen som endringsagent
- Kan bruke teori og empiri for å løse problemstillinger knyttet til endringsprosesser i organisasjoner, eksempelvis motstand

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for kompleksiteten i endringsprosesser
- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktiv endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

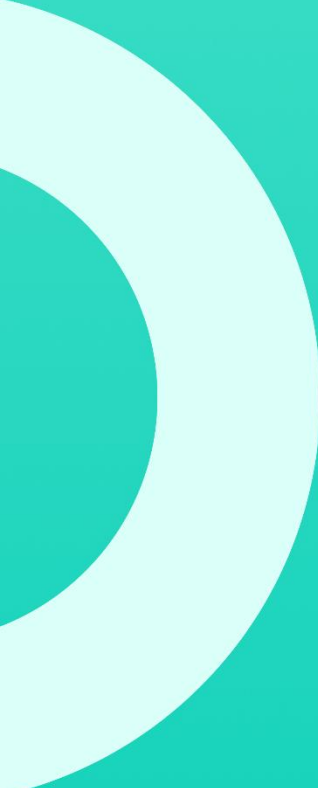
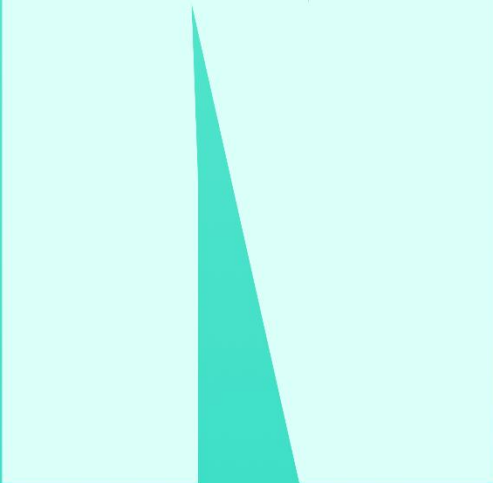
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen: Individuell skriftlig oppgave over 4 timer

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.





ONH Oslo Nye
Høyskole

Ullevålsveien 76
0454 Oslo