

Studieplan for årsstudium i organisasjonspsykologi

Godkjent: desember 2024

Studiepoeng: 60

Innholdsfortegnelse

1.0 Årsstudium i organisasjonspsykologi	2
1.1 Mål og innhold	2
1.2 Studiets organisering og innhold	3
1.3 Læringsutbytte	3
1.4 Arbeidsomfang.....	4
1.5 Arbeids- og undervisningsformer	4
1.6 Vurderingsformer	8
1.7 Opptakskrav.....	9
1.8 Relevans for arbeidsliv og videre studier.....	10
2.0 Emnebeskrivelser	11
2.1 PSY1130 Innføring i generell psykologi	11
2.2 PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	12
2.3 PSY1040 Arbeidspsykologi	14
2.4 PSY1050 Arbeidsmiljø.....	16
2.5 PSY2291 Ledelse.....	17



1.0 Årsstudium i organisasjonspsykologi

1.1 Mål og innhold

Organisasjonspsykologien frembringer kunnskap om hvordan menneskelige faktorer er relevant for organisasjoners måloppnåelse. Forsvarlig forvaltning av slik kunnskap må hvile på en grunnleggende psykologiforståelse så vel som en grunnleggende forståelse av organisasjoner, arbeidsliv og samfunnsforhold. Årsstudiets målsetning er å gi studentene kunnskaper, ferdigheter, og generell kompetanse i psykologiske forhold omkring arbeids- og organisasjonslivet. Ved gjennomført årshet vil studentene stå rustet til å bidra med faglig begrunnede løsninger på organisasjonspsykologiske problemstillinger, eksempelvis ved å inngå i et team hvis formål er å forbedre psykososialt arbeidsmiljø, gi lederstøtte, identifisere kompetansebehov eller sikre mangfold i en bedrift.

Årsstudiet i Organisasjonspsykologi består av fire emner. Samlet er de fire emnene i årsstudiet ment å gi studenten bred kunnskap om psykologien som fagdisiplin, samt en god forståelse av de organisatoriske og individuelle faktorer i en organisasjon.

Årsstudiet gir en grunnleggende innføring i de viktigste hovedområdene innen psykologien. Studentene får med dette kunnskap om og oversikt over bredden og mangfoldet i moderne psykologi, som vil være nyttig i den videre spesialiseringen i årsstudiets mer organisasjonsnære emner.

Årsstudiet gir studentene en bred innføring i organisasjonspsykologisk teori og forskning. Med fokus på hvordan organisasjonspsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.

Årsstudiet ser også på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Hvordan situasjons- og person-faktorer kan fremme eller hemme trivsel, helse og jobbutførelse vil være sentrale temaer.

Årsstudiet gir studentene bred kunnskap om ledelse som vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiv, med fokus på hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen, og hvordan kunnskapsutviklingen møter nasjonale forhold og regelverk.



1.2 Studiets organisering og innhold

Studiets oppbygning

Årsstudiet gir studentene en nødvendig bredde innen psykologiens grunndisipliner, med hovedfokus på organisasjonspsykologi og hvordan psykologiske teorier kan gi forståelse for, og anvendes i, organisasjoner.

Innhold

- PSY1130 Innføring i generell psykologi
- PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi
- PSY1040 Arbeidspsykologi
- PSY1050 Arbeidsmiljø
- PSY2291 Ledelse

Undervisningsåret er delt inn i to semestre med to eksamensperioder. Studiet har en anbefalt, men ikke obligatorisk rekkefølge:

Årsstudiet	15 studiepoeng		15 studiepoeng	
	Første semester	PSY1130 Innføring i generell psykologi	PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi	
	7,5 studiepoeng		7,5 studiepoeng	15 studiepoeng
	Andre semester	PSY1040 Arbeidspsykologi	PSY1050 Arbeidsmiljø	PSY2291 Ledelse

1.3 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i organisasjonspsykologi forventes det at studenten har lært følgende:

Kunnskap

- Har kjennskap til bredden innen psykologi som fag og vitenskap
- Har kunnskap om ledelse, organisasjonspsykologisk og arbeidspsykologisk kunnskapsutvikling
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen arbeidspsykologi og organisasjonspsykologi, eksempelvis knyttet til ledelse, arbeidsmiljø og stress
- Har kunnskap om og forståelse for relevante temaer og problemstillinger knyttet til rollen som utøver av psykologisk kunnskap innenfor rammen av arbeidslivet
- Har kjennskap til forskning og utviklingsarbeid innen psykologien som er særlig relevant for arbeid i organisasjoner



Ferdigheter

- Kan anvende organisasjonspsykologisk og arbeidspsykologisk kunnskap på ulike problemstillinger i en organisasjon, for eksempel knyttet til arbeidsmiljøet og ledelse
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til organisatoriske prinsipper som læring, håndtering av stress og relasjon mellom leder og medarbeider
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved utvalgte organisasjonspsykologiske og arbeidspsykologiske verktøy og teknikker
- Kan anvende utvalgte verktøy innen sentrale områder i organisasjonspsykologi og arbeidspsykologi, eksempelvis for å kartlegge psykososialt arbeidsmiljø
- Reflektere selvstendig over faglige problemstillinger knyttet til arbeid i organisasjoner

Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke i planleggingen og videreutviklingen av endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar både bedriften og arbeidstakers behov
- Har innsikt i utvalgte fag og yrkesetiske problemstillinger innen organisasjonspsykologisk arbeid og forståelse for kompleksiteten i dette

1.4 Arbeidsomfang

Årsstudiet Organisasjonspsykologi er et fulltidsstudium, og det legges til grunn at studenten vil ha et arbeidsomfang tilsvarende 1600 timer per studieår. Studieåret går over ti måneder.

Deltidsstudier eller enkeltemnestudent

Det er også mulig å ta studiet på deltid eller kun studere enkeltemner. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år. Et fulltidsstudium tilsvarer 60 studiepoeng per år.

1.5 Arbeids- og undervisningsformer

Organisasjonspsykologi er et årsstudium som tilbys på nett. Det betyr at studenten kan studere når det måtte passe best i den enkeltes hverdag.

Som en liten høyskole kan vi hjelpe studenten til å identifisere et realistisk ambisjonsnivå som øker muligheten for at studenten skal få oppleve mestring og motivasjon. Studenten selv skal utvikle en forståelse for forholdet mellom egen innsats i studiene og resultatet studenten oppnår. Studentene stimuleres til å reflektere over dette forholdet knyttet til de ressursene studentene har tilgjengelig i form av tidligere erfaringer, kunnskaper og tilgjengelig arbeidskapasitet.

Læring er en aktiv prosess, derfor legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studentene stimuleres til aktivt å søke kunnskap.



Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Forelesninger - nettbasert

Forelesninger tilbys via læringsplattformen som video/film eller podcast.

Seminarer/webinar

Seminarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres. Seminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.

Ferdighetstrening

Ferdighetstrening vil også være en av undervisningsformene i programmet. Hovedfokus vil være øvelse og veiledning knyttet til sentrale ferdigheter som er definert i læringsutbyttene i faget, samt refleksjon og drøfting av ferdighetenes relasjon til relevant teori og forskning. Undervisningen vil foregå i mindre grupper for å skape et trygt rom for å reflektere over egen prestasjon, utvikling og rolle.

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studieprogrammet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmateriell i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmaterialet gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.



Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studieprogrammet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved programmet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer, prosjektarbeid eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledning med faglærere både i forbindelse med organisert undervisning og planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor både stedlige- og nettstudenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Formativ vurdering – medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale



verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Under følger tabell over hvilke undervisningsformer som brukes for nettstudenter i de ulike emnene:

Emne	Nett
PSY1130 Innføring i generell psykologi	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
PSY1150 Innføring i organisasjonspsykolog	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
PSY1040 Arbeidspsykologi	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
PSY1050 Arbeidsmiljø	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom Medstudentvurdering
PSY2291 Ledelse	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Ferdighetstrening – obligatorisk samling Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom

1.6 Vurderingsformer

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i forhold til gjeldende læringsutbytte.

Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i lov om universiteter og høyskoler og forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Utover eksamen har alle emner arbeidskrav som må være bestått før studenten har anledning til å fremstille seg for eksamen.

Her følger en oversikt over eksamensformene og arbeidskravene for de enkelte emnene.

Obligatoriske emner				
Anbefalt plassering (semester)	Emnekode og emnenavn	Sp	Eksamensform Vurderingsuttrykk: Gradert skala A-F	Arbeidskrav Vurderingsuttrykk: bestått/ikke-bestått
1	PSY1130 Innføring i generell psykologi	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell to-timers multiple choice eksamen	- Godkjent 4 nettbaserte kurs
1	PSY1150 Innføring i organisasjons-psykologi	15	Karakteren består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer.	- Godkjent nettbasert kurs - Godkjent skriftlig rapport med medstudent-vurdering
2	PSY1040 Arbeidspsykologi	7,5	Karakteren i dette emnet består av en eksamen over 3 timer	- Godkjent skriftlig kasus-innlevering om arbeidsevne og tilrettelegging med medstudent-vurdering
2	PSY1050 Arbeidsmiljø	7,5	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig CASE-oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent nettbasert kurs
1	PSY2291 Ledelse	15	Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave som går over 48 timer, 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til	- Godkjent nettbasert kurs - Godkjent ferdighetstrening



			oppgitte formkrav og APA-mal for referering	- Godkjent skriftlig innlevering
--	--	--	---	----------------------------------

Den graderte bokstavkarakterskalaen er som følger:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.7 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudium i organisasjonspsykologi er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. *Forskrift om opptak til høgre utdanning* og jf. *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

Det kan søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i *Forskrift om opptak til høyere utdanning*. Følgende minstekrav for realkompetansesøkere til årsstudium i organisasjonspsykologi er gjeldende:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.



- b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav tilsvarende:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matte, minimum 84 timer
- Samfunnsfag, minimum 56 timer

1.8 Relevans for arbeidsliv og videre studier

Studiet henvender seg til personer som ønsker å jobbe i organisasjoner etter endt årstudium, eller etter videre studier.

Mulige yrker

Naturlige arbeidsssteder etter endt studium er for eksempel innen offentlig forvaltning med saksbehandling og personaloppfølging, HR avdelinger i privat sektor, samt ulike konsulentfirmaer innen organisasjonsutvikling og rekruttering.

Mulige videre studier

Årsstudiet gir en grunnleggende innføring i sentrale perspektiver innen arbeids- og organisasjonspsykologi. Alle emnene inngår i bachelorstudiet i organisasjonspsykologi, og det vil være mulig å gå videre på bachelor i organisasjonspsykologi ved Oslo Nye Høyskole. Årsstudiet *Organisasjonspsykologi* ved Oslo Nye Høyskole følger nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring når det gjelder nivå på læringsutbyttet og vil således kunne fungere som grunnlag for godkjenning som del av andre bachelorgrader, særlig innen organisasjonspsykologi. Det vil være opp til den enkelte utdanningsinstitusjon å gi eventuelt opptak til studenter som har fullført årsstudium i organisasjonspsykologi fra Oslo Nye høyskole



2.0 Emnebeskrivelser

2.1 PSY1130 Innføring i generell psykologi

Emne:	PSY1130
Tittel:	Innføring i generell psykologi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Innføring i generell psykologi gir en grunnleggende innføring i psykologi som fag. Emnet tar for seg sentrale teorier, personer, begreper og forskningsfunn fra fagets hovedretninger som utviklingspsykologi, kognitiv psykologi, personlighetspsykologi og sosialpsykologi. Med dette får studenten grunnleggende kunnskap om tanker, følelser og atferd hos individer og i grupper, samt kjennskap til psykologifagets mange perspektiver.

Innhold

- Psykologi som fag og vitenskap - inkluderer blant annet psykologiske perspektiver og sentral forskningsmetodikk
- Læringspsykologi – inkluderer blant annet klassisk betinging, operant betinging og observasjonslæring
- Kognitiv psykologi – inkluderer blant annet persepsjon, oppmerksomhet og hukommelse
- Personlighetspsykologi – inkluderer blant annet ulike perspektiver på personlighet og testing av personlighet
- Biologisk psykologi – inkluderer blant annet arv og miljø, evolusjonspsykologi, nervesystemet og hjernen
- Sosialpsykologi – inkluderer blant annet sosial påvirkning, sosial tenkning og sosiale relasjoner
- Utviklingspsykologi – inkluderer blant annet kognitiv utvikling, emosjonell utvikling og sosial utvikling

Læringsutbytte

Kunnskap

- Kjenner til bredden innen psykologi som fag og vitenskap.
- Har kunnskap om ulike teoretiske perspektiv innen psykologien og har forståelse for at faget rommer ulike innfallsvinkler til samme tema
- Har kjennskap til sentrale emner, begreper, forskningsfunn og teorier innenfor ulike områder av psykologien



Ferdigheter

- Kan anvende sentrale begreper, modeller, teorier og forskningsfunn
- Kan lese lærebokstoff på engelsk og finne frem til sentrale poeng i vitenskapelig litteratur
- Har utviklet faglig nysgjerrighet og respekt for vitenskapelige verdier

Generell kompetanse

- Har innsikt i sammenhengen mellom egen innsats og egen faglig utvikling

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent 4 nettbaserte kurs innenfor noen av de meste sentrale områdene innen psykologien

Eksamen

Eksamen i PSY1130 Innføring i generell psykologi består av en Multiple choice eksamen på 2 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Gradert karakter A – F.

Overlappende emner

Deler av emnet overlapper med PSY1230 Utviklingspsykologi, PSY1240 Sosial og personlighetspsykologi, PSY1250 Kognitiv psykologi og PSY2230 Biologisk psykologi eller tilsvarende. For studenter som allerede har noen av disse emnene, og ønsker å ta PSY1130, vil det gjøres en individuell vurdering om uttelling for PSY1130 Innføring i generell psykologi.

2.2 PSY1150 Innføring i organisasjonspsykologi

Emnekode:	PSY1150
Tittel:	Innføring i organisasjonspsykologi
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng



Organisasjonspsykologien handler om organisatoriske, sosiale og psykologiske prosesser som har betydning for aktørene i arbeidslivet. Emnet ser på forhold som er av betydning for jobbatferd. Hvordan situasjons- og person-faktorer påvirker livet på arbeidsplassen vil være sentralt.

Studentene vil møte ulike organisasjonspsykologisk tematikk, som blant annet organisasjonskultur, omstillinger og organisasjonslæring.

Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i organisasjonspsykologisk teori og forskning. Emnet vil ha fokus på hvordan organisasjonspsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.

Innhold

- Organisasjonspsykologi som fagområde
- Organisasjonskunnskap, samfunnsansvar, etikk og bærekraft
- Organisasjonskultur
- Ledelse og medarbeiderskap
- Gruppe- og teamarbeid
- Endringer og omstillinger i organisasjoner
- Motivasjon, jobbtilfredshet og jobbengasjement
- Organisasjonslæring
- Personell seleksjon

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om organisasjonspsykologisk kunnskapsutvikling, og hvordan fagfeltet har endret seg i takt med samfunnsutviklingen.
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen organisasjonspsykologi.
- Har kunnskap om generelle kjennetegn ved organisasjoner, bedrifts- og organisasjonskultur.
- Kjenner til ulike ledelsesteorier og kjennetegn til team.
- Har kunnskap om ulike perspektiver på medarbeiderskap og hva som bidrar til motivasjon, tilfredshet og engasjement.
- Har kunnskap om omstillingsprosesser og hvordan organisasjoner lærer.
- Har kjennskap til ulike teorier og verktøy knyttet til seleksjon.
- Har kunnskap om de viktigste kildene til organisasjonspsykologisk forskning

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere en organisasjonskultur, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff.
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til prinsipper for organisasjonslæring.



- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved organisasjonspsykologiske utvalgte verktøy og teknikker.
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv.
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge organisasjonskultur

Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis.
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar bedriftens og/eller organisasjonens rammer og behov.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs om organisasjonslæring.
- Skriftlig rapport om kartlegging av en organisasjonskultur med medstudentvurdering.

Eksamen

Eksamen i PSY1150 består av en individuell skriftlig eksamen på 4 timer med fritekstsoppgaver og multiple choiceoppgaver.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.3 PSY1040 Arbeidspsykologi

Emnekode:	PSY1040
Tittel:	Arbeidspsykologi
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet ser på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i arbeidspsykologisk teori og forskning. Studentene vil møte ulike arbeidspsykologiske tematikker som utbrenthet,



sykefraværsproblematikk og arbeidsevne. Emnet går igjennom hvordan vi kan øke arbeidsevne og ansettbarhet i praksis gjennom tilrettelegging og tiltak.

Innhold

- Arbeidspsykologi som fagområde
- Verdisyn og menneskesyn i norsk arbeidsliv
- Ansettbarhet, arbeidsevne og tilrettelegging
- Psykisk uhelse av betydning for jobbutførelse, herunder sykefraværsproblematikk

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om arbeidspsykologisk kunnskapsutvikling, og synet på medarbeiderens plass i takt med samfunnsutviklingen
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, personer, teorier, empiri og metoder innen arbeidspsykologi
- Har kunnskap om arbeidsrelatert psykisk uhelse, herunder utbrenthet og sykefraværsproblematikk
- Kjenner til prinsipper for vurdering av arbeidsevne og tilrettelegging
- Har kunnskap om de viktigste kildene til arbeidspsykologisk forskning

Ferdigheter

- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved arbeidspsykologiske verktøy og teknikker
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til arbeidspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv

Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktiv endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig kasus-innlevering om arbeidsevne og tilrettelegging med medstudentvurdering

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en skriftlig eksamen over tre timer.



Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.4 PSY1050 Arbeidsmiljø

Emnekode:	PSY1050
Tittel:	Arbeidsmiljø
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet ser på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Hvordan det psykososiale arbeidsmiljøet kan fremme eller hemme trivsel, samarbeid, stress, mestring og jobbutførelse vil være sentralt. Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i hva arbeidsmiljø er, hvordan det preger oss – og hvordan teori og forskning kan brukes i praksis for å løse konkrete utfordringer på arbeidsplassen.

Innhold

- Det psykososiale arbeidsmiljøet
- Stress og mestring
- Konflikter og konflikthåndtering
- Brudd på det psykososiale arbeidsmiljø, herunder mobbing

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om psykologiske jobb-behov og hva som bidrar til et sunt psykososialt arbeidsmiljø
- Har kunnskap om arbeidsrelatert psykisk uhelse, herunder stress og utbrenthet
- Har kunnskap om hva som ansees som uheldig psykisk belastning, krenking av integritet og verdighet, utilbørlig opptreden og trakassering i arbeidslivet

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere det psykososiale arbeidsmiljøet, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til håndtering av høyt jobbstress
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet
- Kan anvende utvalgte modeller for å bedre utfordringer knyttet til jobbstress



Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktiv endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig CASE-oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.5 PSY2291 Ledelse

Emnekode:	PSY2291
Tittel:	Ledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	4. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

Emnet har til formål å gi studentene bred kunnskap om ledelse som vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiv. Videre tar emnet for seg hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen og hvordan kunnskapsutviklingen møter nasjonale forhold og regelverk.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om hvilke konsekvenser ulike former for ledelse kan ha på en bedrifts produktivitet og de ansattes trivsel og det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter i møte med ansatte i rollen som leder og får anledning til å reflektere over egen fungering.



Emnet inkluderer ledelse av enheter som inkluderer personalansvar, men også ledelse av grupper og team.

Innhold

- Sentrale teorier og perspektiver på ledelse
- Konsekvenser av ledelse på produktivitet og trivsel
- Kjønn og ledelse
- Digital ledelse/E-ledelse
- Destruktiv ledelse
- Kommunikasjonsteori
- Ledelse av endring og omstilling
- Teamledelse
- Medarbeidersamtalen
- Veiledning og mentorering
- Sykeoppfølging og tilrettelegging
- Nedbemanning
- Tilrettelegging
- Makt og etikk

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen ledelse og teamarbeid.
- Har kunnskap om hvordan situasjonelle faktorer og ledelsesatferd samvarierer på en arbeidsplass og i enkelte team.
- Har kunnskap om hvordan ulike grupper etableres, utvikles og ledes, samt hvilke faktorer som påvirker gruppens effektivitet.
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen ledelse, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen nasjonalt og internasjonalt.
- Har forståelse for hvordan ulike typer ledelse, inkludert destruktiv ledelse, kan få konsekvenser for organisasjonens produktivitet og medarbeidernes trivsel.

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra ledelsesforskningen på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg.
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener knyttet til makt og avmakt i relasjon mellom leder og medarbeider.
- Er i stand til å reflektere over egen atferd i rollen som leder i en medarbeidersamtale og justere denne under veiledning.
- Er i stand til å reflektere selvstendig over faglige problemstillinger.



Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for hvordan både personlighetskarakteristikk, lovverk og hensynet til både produktivitet og medarbeidere kan utgjøre kryssende interesser og forståelse for kompleksiteten i dette.
- Kjenner til hvilke forskningsbaserte og etiske aspekter som følger utviklingen i norsk arbeidsliv og forståelsen av hva etisk ledelse er.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

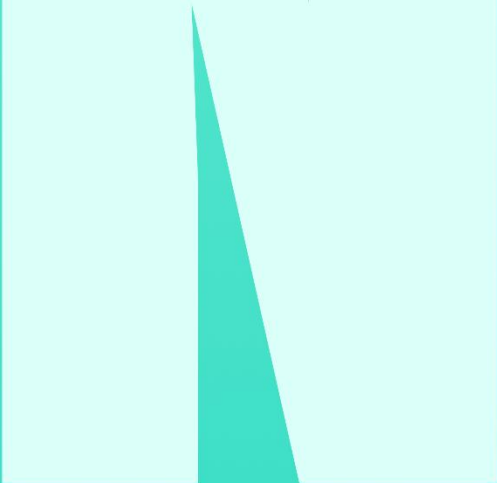
- Godkjent ferdighetstrening
- Godkjent et nettbasert kurs
- Skriftlig innlevering av sammenstilling til ulike målgrupper i en organisasjon.

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen: Individuelt skriftlig oppgave over 48 timer 1500 ord (+/- 10 %) henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.





ONH Oslo Nye
Høyskole

Ullevålsveien 76
0454 Oslo