

Studieplan for Årsstudium i HR- ledelse

Studieåret **2026/2027**

60 studiepoeng

Nettstudium

Institutt for psykologi

Årsstudiet er hjemlet i NOKUTs akkreditering av bachelor i HR, ledelse og organisasjonspsykologi av 25.05.2023

Studieplanen er godkjent av studieutvalget ved ONH i 25.06.26.

Innholdsfortegnelse

1.0 Årsstudium i HR-ledelse	3
1.1 Mål og innhold	3
1.2 Målgruppe	3
1.3 Opptakskrav	3
1.4 Læringsutbytte.....	4
1.5 Studiets oppbygging	5
1.6 Arbeidsomfang	6
1.7 Undervisnings- og læringsformer	6
1.8 Vurderingsformer og sensur	7
1.9 Relevans for videre studier og arbeidsliv	10
1.10 Internasjonalisering	10
1.11 Studiekvalitet	10
2.0 Årsstudiet.....	11
2.1 Introduksjon og emneoversikt.....	11
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	11
2.2.1 PSY1030 Innføring i Human Resource Mangement (HRM).....	11
2.2.2 PSY2430 Personalledelse og HMS.....	13
2.2.3 PSY2410 Den norske ledelsesmodellen.....	16
2.2.4 PSY1180 Innføring i ledelse	18
2.2.5 PSY2780 Arbeidsrett.....	20
2.2.6 PSY2210 Strategisk HRM.....	22
2.2.7 PSY1170 HR-analyse	24
2.2.8 ØKAD6060 Lederutvikling.....	25



1.0 Årsstudium i HR-ledelse

1.1 Mål og innhold

Beskrivelse av emner samt mål og innhold i årsstudiet.

Innhold

Obligatoriske emner

De obligatoriske emnene i *Årsstudium i HR-ledelse* består av følgende emner:

- PSY1030 Innføring i HRM
- PSY2430 Personalledelse og HMS
- PSY2410 Den norske ledelsesmodellen
- PSY1180 Innføring i ledelse
- PSY2780 Arbeidsrett
- PSY2210 Strategisk HRM
- PSY1170 HR-analyse
- ØKAD6060 Lederutvikling

1.2 Målgruppe

Studiet henvender seg til personer som har interesse for HR-ledelse (HRM/Human Resource Management). Aktuelle søkere er både de som er i arbeid og ønsker faglig oppdatering og kompetanseutvikling innen HR-feltet, og de som er i starten av sine studier og ønsker en innføring i sentrale temaer knyttet til HR-ledelse, ledelse og personalarbeid. For de som arbeider eller ønsker å arbeide med rekruttering, medarbeider- og organisasjonsutvikling, arbeidsmiljø, HMS, arbeidsrett eller ledelse, gir årsstudiet relevant kunnskap og forståelse som kan anvendes direkte i arbeidslivet og danne grunnlag for videre studier innen HR/HRM og ledelse.

For å motta vitnemål for årsstudiet må samtlige obligatoriske emner gjennomføres ved institusjonen. Dersom dette kravet ikke oppfylles, utstedes karakterutskrift for beståtte emner, tilsvarende gjennomføring av enkeltemner.

1.3 Opptakskrav

Opptakskravet til årsstudiet i HR-ledelse er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. forskrift om opptak til høgare utdanning §§ 2-1 og 3-1, samt forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole § 2-2.



Søkere som har utdanning fra utlandet, må dokumentere utdanning på nivå med norsk 3-årig videregående opplæring som gir generell studiekompetanse. Videre må søkerne oppfylle språkkrav i norsk og engelsk, fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Søkere som ikke oppfyller kravene til generell studiekompetanse, kan etter § 3-1 i forskrift om opptak til høgare utdanning søke opptak på grunnlag av realkompetanse. For å kvalifisere til opptak på dette grunnlaget, må både *generelle* minstekrav og *studiespesifikke* minstekrav være oppfylte.

Følgende *generelle minstekrav* er gjeldende ved Oslo Nye Høyskole:

- Du har ikke generell studiekompetanse.
- Du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- Du kan dokumentere minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 %-stilling:
 - med utdanning menes utdanning på videregående skole-nivå og oppover, og inkluderer blant annet folkehøgskole, fagskole, videreutdanning og høyere utdanning
 - med praksis menes lønnet og ulønnet arbeid, lærlingetid, frivillig arbeid og organisasjonsarbeid
 - omsorg for egne barn, nedsatt funksjonsevne, militærtjeneste o.l. kan også dekke kravet til praksis

I tillegg til de generelle minstekravene, har hvert institutt *studiespesifikke minstekrav*, og disse er angitt under.

Institutt for psykologi

- Norsk: minimum 112 årstimer/4 uketimer
- Engelsk: minimum 84 årstimer/3 uketimer
- Matte: minimum 84 årstimer/3 uketimer
- Samfunnsfag: minimum 56 timer/2 uketimer*

* eller tilsvarende kompetanse

1.4 Læringsutbytte

Etter fullført Årsstudium i HR-ledelse forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, metoder, begreper og problemstillinger innen HRM (HR-ledelse) og ledelse, herunder den norske ledelsesmodellen, arbeidsrett, HR-analyse og lederutvikling



- Har kunnskap om historie og tradisjoner innen HRM, ledelse og den norske ledelsesmodellen og hvordan fagområdene har utviklet seg i tråd med samfunnsutviklingen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen kjerneområder innen HRM og ledelse
- Har kunnskap om og forståelse for relevante temaer og problemstillinger knyttet til rollen som utøver av HR-faglig og ledelsesfaglig kunnskap innenfor rammen av arbeidslivet, inklusive etiske problemstillinger
- Kjenner til norsk arbeidsrett

Ferdigheter

- Kan anvende utvalgte kartleggingsverktøy og metoder for å belyse faglige problemstillinger på utvalgte områder
- Kan anvende teori og empiri innen ledelse og HRM på utvalgte praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant teori og empiri i løsningen av problemstillinger som både er teoretiske og hentet fra praksisfeltet, og fremstille dette på en balansert måte
- Har tilegnet seg kommunikasjonsferdigheter muntlig og skriftlig – og kan anvende uttrykksformer og fagterminologi fra HR og ledelse på utvalgte områder
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger

Generell kompetanse

- Kan reflektere kritisk og etisk rundt egen rolle som HR-medarbeider
- Har utviklet forståelse og innsikt i hvordan HR-faglig teori kan omsettes i praksis, og hvordan utvalgte metoder og verktøy kan benyttes
- Kan medvirke i planleggingen av utviklingsarbeid i organisasjoner
- Kan inngå i samarbeid og utveksle faglige synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innen HRM og ledelse på en saklig og respektfull måte, og derigjennom bidra til utvikling av god praksis, og i tråd med etiske krav og retningslinjer.
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger

1.5 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i HR-ledelse dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Årsstudiet	Første semester	PSY1030 Innføring i HRM	PSY2430 Personalledelse og HMS	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	PSY1180 Innføring i ledelse



	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Andre semester	PSY2780 Arbeidsrett	PSY2210 Strategisk HRM	PSY1170 HR-analyse	ØKAD6060 Lederutvikling

1.6 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. – fire emner første semester og fire emner andre semester. Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i HR-ledelse kan også tas som deltidsstudier. Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester.

1.7 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i dette avsnittet, vil være relevante for studentene på dette studieprogrammet.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

- Forelesninger: Tilbys i alle emner enten fysisk eller digitalt. Kan bestå av klasseromsundervisning, direktesendte webinarer og/eller forhåndsinnsplitte videoforelesninger. Benyttes for strukturert formidling av sentrale teorier, begreper og analytiske rammer og kombineres ofte med korte studentaktive øvelser.
- Flipped classroom og problemløsningsbasert gruppearbeid: Studentene forbereder seg ofte gjennom digitale ressurser før undervisning, mens undervisningstiden brukes til casearbeid, diskusjon og anvendelse av teori på praktiske problemstillinger, individuelt og i grupper.
- Seminarer, webinarer og samlinger: Organiseres i grupper og legger til rette for faglige diskusjoner, veiledning, casearbeid og aktiv bearbeiding av fagstoff, både fysisk og digitalt.
- Digitale læringsressurser (Qybele): Tekster, videoer, lydfiler og digitale moduler som støtter progresjon, selvstendig arbeid og fleksibel læring i høyskolens læringsplattform.



- Automatiserte oppgaver (Qybele): Digitale «test-deg-selv»-oppgaver med umiddelbar tilbakemelding, brukt til repetisjon, begrepsforståelse og egenvurdering underveis i emnene.
- Refleksjons- og drøftingsoppgaver: Problembaserte oppgaver som gjennomføres individuelt eller i grupper og som fremmer analytisk refleksjon, kritisk tenkning og overføring av kunnskap til nye problemstillinger.
- Digitale kurs (Qybele): Nettbaserte læringsløp bestående av tekst, video og oppgaver i fast rekkefølge, ofte med krav til progresjon og automatisk tilbakemelding.
- Veiledning: Individuell og gruppebasert faglig oppfølging knyttet til oppgaver og større arbeider, med vekt på formativ tilbakemelding og utvikling av selvstendig faglig refleksjon.
- Digitalt klasserom (Qybele): Samhandlingsrom i læringsplattformen som muliggjør faglige diskusjoner, samarbeid, deling av ressurser og både synkron og asynkron kommunikasjon mellom studenter og fagansatte.
- Medstudentvurdering: Læringsaktiviteter der studenter gir og mottar strukturerte tilbakemeldinger på hverandres arbeid for å styrke forståelse av vurderingskriterier, analytisk praksis og faglig refleksjon.

1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i Lov om universiteter og høyskoler og i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.



Studieplan for årsstudium i HR-ledelse 2026/2027

C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Her følger en oversikt over eksamensformene og arbeidskravene for de enkelte emnene som årsstudiet inneholder:

Obligatoriske emner					
Anbefalt plassering (semester)	Emnekode og emnenavn	og	Stp	Eksamensform Vurderingsuttrykk: Gradert skala A-F	Arbeidskrav Vurderingsuttrykk: bestått/ikke-bestått
1	PSY1030 Innføring i HRM		7,5	Eksamen i dette emnet består av en individuell semesteroppgave med faglig redegjørelse (2400 ord +/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Karakteren fastsettes på grunnlag av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent skriftlig innlevering - Godkjent nettbasert kurs om referering og fusk
1	PSY2430 Personalledelse og HMS		7,5	Hjemmeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent skriftlig innleveringsoppgave som skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.
1	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen		7,5	Hjemmeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.	<ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig innleveringsoppgave som skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering



Studieplan for årsstudium i HR-ledelse 2026/2027

1	PSY1180 Innføring i ledelse	7,5	Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent nettbasert kurs - Obligatorisk deltakelse på ferdighetstrening
2	PSY2780 Arbeidsrett	7,5	Netteksamen.	<ul style="list-style-type: none"> - En skriftlig innleveringsoppgave som skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.
2	PSY2210 Strategisk HRM	7,5	Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent et nettbasert kurs
2	PSY1170 HR-analyse	7,5	Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuell eller gruppebasert skriftlig innlevering, for eksempel analyse av en medarbeiderundersøkelse, sykefraværdata eller bemanningsbehov basert på et enkelt datasett
2	ØKAD6060 Lederutvikling		Karakteren i dette emnet består av en individuell skriftlig mappeinnlevering med faglig redegjørelse.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent skriftlig innlevering - Godkjent muntlig innlevering - Nettkurs



1.9 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Studiet henvender seg til personer som ønsker å jobbe med HR, analyse, ledelse o.l. enten direkte etter endt årsstudium eller etter videre studier.

Mulige yrker

Årsstudiet i HR-ledelse gir studentene en grundig innføring i sentrale temaer knyttet til ledelse, HRM, personalledelse og utvikling av mennesker og organisasjoner. Studiet legger vekt på forståelse av HR-funksjonens rolle i moderne virksomheter, arbeidsrettslige rammer, HMS-arbeid, strategisk HRM og hvordan ledelse kan bidra til å utvikle medarbeidere, arbeidsmiljø og organisatoriske resultater. Studentene får også innsikt i den norske ledelsesmodellen, lederutvikling og bruk av HR-analyse som beslutningsstøtte.

Etter endt studium vil kompetansen være relevant for en rekke roller hvor arbeid med mennesker, organisasjon og ledelse står sentralt, som for eksempel lederstillinger på ulike nivåer, HR- og personalfunksjoner, rekrutterings- og kompetanseutviklingsarbeid, samt oppgaver innen organisasjonsutvikling og arbeidsmiljøarbeid i både offentlig og privat sektor. Studiet gir også et godt grunnlag for videre studier innen HR, ledelse og organisasjonspsykologi.

Mulige videre studier

Årsstudiet er bygd opp av emner fra vår Bachelor i HR, ledelse og organisasjonspsykologi. Det vil derfor være mulig å søke seg videre inn på bachelorgraden med 60 studiepoeng innpass (herunder 30 obligatoriske studiepoeng og 30 valgfrie studiepoeng). Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen organisasjonspsykologi, HR eller ledelse da årsstudiet gir en bred innføring innen disse fagområdene. Det vil imidlertid være opp til den enkelte utdanningsinstitusjon å gi eventuelt opptak til studenter som har fullført Årsstudium i HR-ledelse fra Oslo Nye Høyskole.

1.10 Internasjonalisering

Høyskolen har ordninger for internasjonalisering og internasjonal studentmobilitet. Disse er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart, og er faglig relevant. Når det gjelder mobilitet, gjøres det dog oppmerksom på at et vitnemål kun kan utstedes når en student har tatt og bestått hele årsstudiet ved ONH. Undervisning er satt i en internasjonal sammenheng og eksponerer studentene for et variert perspektiv på HR og ledelse. Dette oppnås for eksempel gjennom bruk av internasjonalt pensum og caser i undervisning. Her har vi også anledning til å supplere med forelesninger på engelsk (i tillegg til de som er på norsk) for å belyse caser og temaer knyttet til eksempelvis fremtidens arbeidsliv.

1.11 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsytere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.



2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Se emneoversikt i Årsstudium HR-ledelse. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng.

Årsstudiet	Første semester	PSY1030 Innføring i HRM	PSY2430 Personalledelse og HMS	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	PSY1180 Innføring i ledelse
	Andre semester	PSY2780 Arbeidsrett	PSY2210 Strategisk HRM	PSY1170 HR-analyse	ØKAD6060 Lederutvikling

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 PSY1030 Innføring i Human Resource Management (HRM)

Emnekode:	PSY1030
Tittel:	Innføring i Human Resource Management
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. For å møte behovene til dagens og fremtidens arbeidsliv må HR både ta hensyn til organisasjonens produktivitet, og strategiske målsetninger samtidig som fokuset på og hensynet til medarbeidernes velvære og arbeidshverdag står sentralt. Emnet «Innføring i HRM» skal gi studentene forståelse for hvordan fagområder som kompetanse, kultur og rekruttering er sentrale innsatsområder for HRs arbeid med å støtte virksomheters overordnede mål, og utvikle gode og helsefremmende arbeidsplasser. Emnet gir studentene en



bred innføring i sentrale teorier, relevante fagområder og den kunnskapsutviklingen HR som fagfelt har opplevd over tid.

Emnet har til formål å gi studentene et møte med HR som et bredt fagområde som favner mye av «livet» i en organisasjon. Videre vil emnet introdusere dilemmaene som HR som avdeling i en større organisasjon vil kunne møte. Arbeidslivsrelevans er en rød tråd gjennom emnet. Det vil derfor være fokus på hvordan kunnskap om sentrale innsatsområder for HR kan brukes i praksis for å løse konkrete oppgaver.

Undervisningen foregår på norsk.

Innhold

- HR-historisk perspektiv
- Det norske arbeidslivet
- Kompetanse og medarbeiderutvikling
- Analyse av HR tiltak
- Mangfold og inkludering
- Medbestemmelse, medvirkning og medansvar
- Arbeidsrett
- Prestasjonsvurdering og belønningssystemer
- Rekruttering og seleksjon
- Tilhørighet og den psykologiske kontrakten

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen HR sine kjerneområder
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen HR, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen HR sine kjerneområder
- Kjenner til etiske dilemmaer som en HR-avdeling møter som del av en større organisasjon
- Har forståelse for HR sin rolle i en organisasjon
- Kjenner til norsk arbeidsrett
- Kan beskrive gangen i en rekrutteringsprosess

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen HR-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg



- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener som gjør seg gjeldende i mellommenneskelige forhold i en arbeidskontekst
- Kan gjennomføre systematiske ansettelsesintervjuer
- Kan reflektere faglig og etisk rundt egen rolle som HR-medarbeider i ulike arbeidslivssituasjoner Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved å ivareta mangfold og sikre et inkluderende arbeidsliv, så vel nasjonalt som internasjonalt
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge og delta i ansettelsesprosesser
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Har innsikt i HR-etiske problemstillinger og har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for sentrale HR-temaer

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Alle hjelpemidler er tillatt så lenge teksten er et resultat av kandidatens selvstendige arbeid. Samarbeid er ikke tillatt, og bruk av kunstig intelligens skal følge høyskolens gjeldende retningslinjer.

Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innlevering
- Bestått nettkurs om referering og fusk

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell semesteroppgave med faglig redegjørelse (2400 ord +/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Karakteren fastsettes på grunnlag av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 PSY2430 Personalledelse og HMS

Emnekode: PSY2430

Tittel: Personalledelse og HMS

Type: Obligatorisk



Plassering: 1. semester

Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Undervisningsspråk: Norsk

Emnet personalledelse og HMS tar opp sentrale spørsmål knyttet til personalarbeid i en virksomhet. Kurset gir studentene grunnleggende innsikt i en rekke rammebetingelser som er viktig å ha kunnskap om i arbeidslivet. Kravene til kompetanse om dette er økende innen både offentlig sektor og privat virksomhet. Dette betyr at de som har slik kompetanse er attraktive på arbeidsmarkedet. Studentene introduseres for kunnskaper og innsikter i personalfaget som ledere, medarbeidere og tillitsvalgte må beherske, eksempelvis de mest sentrale reglene som regulerer helse, miljø og sikkerhet (HMS) i arbeidslivet. Sykefravær er også en sentral del av emnet der studentene både lærer om gangen i den formelle oppfølgingen og de ulike partene som er involverte, samtidig som emnet adresserer de mer krevende sykefraværssakene (hyppige og/eller langvarige) og hvilke virkemidler som eksisterer for arbeidsgivere i oppfølgingen av dem. Emnet vil også gi studentene en innføring i de ulike aktørene, herunder verneombud, tillitsvalgt, arbeidsmiljøutvalg (AMU) og bedriftshelsetjeneste (BHT), samt adressere temaer som risikostyring, avvik og avvikshåndtering.

Innhold

- Personalfagets utvikling
- HMS
- Sykefravær
- Lovverk og tariffavtaler
- HMS-aktører
- Medarbeidersamtalen
- Mellomlederrollen
- Internasjonal HMS
- Skillet mellom jobb og privatliv
- Avvik og avvikshåndtering

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, problemstillinger og begreper som gjelder i personal- og HMS-faget
- Har kunnskap om personalfagets utvikling
- Har kjennskap til relevant lovverk av betydning for personalledelse og HMS i en virksomhet
- Kjenner til hva som kjennetegner ansvarsfullt HMS-arbeid



- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen personalledelse og HMS
- Har kjennskap til hva lederens personalansvar omfatter, og hvordan en rådgiver kan støtte opp under dette

Ferdigheter

- Kan sette innsikten i personalarbeid i sammenheng med andre funksjoner i virksomheten
- Kan vise til og anvende regler i arbeidsmiljøloven i en drøfting
- Kan aktivt medvirke i virksomheters HMS-arbeid og kan støtte oppunder personalledelse
- Kan bruke kunnskap på ulike praktiske og teoretiske problemstillinger knyttet til personalledelse og HMS og treffe faglig begrunnede valg
- Er i stand til å reflektere selvstendig over egen faglig yrkesutøvelse i situasjoner knyttet til personal og HMS, eksempelvis varsling, mobbing og trakassering
- Er i stand til å komme med faglige innspill i personalsaker
- Kan beskrive utfordringer mellomledere kan møte på knyttet til medarbeidernes forventninger på den ene siden og overordnet ledelse på den andre

Generell kompetanse

- Kan medvirke på en konstruktiv måte til HMS-arbeidet i en virksomhet
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innen fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis innenfor personalledelse
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan reflektere rundt etiske problemstillinger relevant for personalledelse og HMS, for eksempel knyttet til mobbing og trakassering
- Kan redegjøre for funksjonen til sentrale aktører i norsk arbeidsliv, herunder, verneombud, tillitsvalgte, arbeidsmiljøutvalg og bedriftshelsetjeneste

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.



2.2.3 PSY2410 Den norske ledelsesmodellen

Emnekode:	PSY2410
Tittel:	Den norske ledelsesmodellen
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Mange leder- og organisasjonsfaglige utdanninger er inspirert av amerikansk ledelsesteori. Likevel har det utviklet seg en særegen norsk ledelsesstil tilpasset det norske arbeidslivet. I dette emnet introduseres studentene for ledelse på norsk. Fokus er på hva som særpreger og skiller ledelse i norsk arbeidsliv fra andre land, og studentene får kunnskap om både offentlig sektor og privat næringsliv. En gjennomgang av hvordan den norske ledelsesmodellen har blitt til vil også gjennomgås og studentene får innsikt i ulike styringsregimer som medvirkning, medbestemmelse standardisering og kontroll og lojalitet og forpliktelse, og får innsikt i sentrale grunnpilarer som tillit og samarbeid. Her vil emnet også belyse hvilke utfordringer og muligheter som preger ledelse i norsk arbeidsliv. Emnet har en internasjonal dimensjon og gir studentene kunnskap om eksempelvis hvorfor norsk arbeidsliv karakteriseres av et lavt konfliktnivå sammenlignet med mange andre land. Emnet ser også på ulike styringsformer som vokser frem, herunder eierstyring (corporate governance) og New Public Management, samt hvilke styrker og svakheter som knyttes til dem.

Innhold

- Bedriftsdemokrati - historisk utvikling
- Ledelsesmodeller
- Partssamarbeid
- Styringsregimer
- Lov- og avtaleverk
- Innovasjon og nyskapning
- Arbeid, makt og opposisjon
- Styringsformer i norsk arbeidsliv



Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen den norske ledelsesmodellen og bedriftsdemokrati
- Har kunnskap om den historiske utviklingen som har resultert i den norske ledelsesmodellen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen den norske ledelsesmodellen
- Har kunnskap om sentrale institusjoner i norsk arbeidsliv, for eksempel tariffavtaler
- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige, institusjonelle og kulturelle faktorer gir grobunn til en norsk ledelsesmodell

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å redegjøre for hva som særpreger den norske ledelsesmodellen
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Behersker sentrale ord og uttrykk innen utviklingen av den norske ledelsesmodellen

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt i og forståelse for utviklingen av og kjennetegnene ved den norske ledelsesmodellen
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn i tilgrensende fagområder og derigjennom bidra til utvikling av god praksis
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter knyttet til den norske ledelsesmodellen

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.



Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 PSY1180 Innføring i ledelse

Emnekode:	PSY1180
Tittel:	Innføring i ledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Emnet har til formål å gi studentene bred kunnskap om ledelse som vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiv. Videre tar emnet for seg hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen og hvordan kunnskapsutviklingen møter nasjonale forhold og regelverk. Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om hvilke konsekvenser ulike former for ledelse kan ha på en bedrifts produktivitet og de ansattes trivsel og det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter i møte med ansatte i rollen som leder og får anledning til å reflektere over egen fungering.

Emnet inkluderer ledelse av enheter som inkluderer personalansvar, men også ledelse av grupper og team.

Innhold

- Sentrale teorier og perspektiver på ledelse
- Konsekvenser av ledelse på produktivitet og trivsel
- Kjønn og ledelse
- Digital ledelse/E-ledelse
- Destruktiv ledelse
- Teamledelse
- Veiledning og mentorering
- Makt og etikk



Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen ledelse
- Har kunnskap om hvordan situasjonelle faktorer og ledelsesatferd samvarierer på en arbeidsplass
- Har kunnskap om hvordan ulike grupper etableres, utvikles og ledes, samt hvilke faktorer som påvirker gruppens effektivitet
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen ledelse, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen nasjonalt og internasjonalt
- Har forståelse for hvordan ulike typer ledelse kan få konsekvenser for organisasjonens produktivitet og medarbeidernes trivsel

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra ledelsesforskningen på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener knyttet til makt og avmakt i relasjon mellom leder og medarbeider
- Er i stand til å reflektere selvstendig over faglige problemstillinger

Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for hvordan både personlighetskarakteristikk, lovverk og hensynet til både produktivitet og medarbeidere kan utgjøre kryssende interesser og forståelse for kompleksiteten i dette
- Kjenner til forskningsbaserte og etiske aspekter ved ledelse
- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs
- Obligatorisk deltakelse på ferdighetstrening



Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.5 PSY2780 Arbeidsrett

Emnekode:	PSY2780
Tittel:	Arbeidsrett
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Arbeidsrett handler om de juridiske rammene for ledelse og HR-praksis i norske virksomheter. Emnet tar for seg arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, samspillet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte på arbeidsplassen, samt mellom arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.

Emnet har som formål å gi studentene kunnskap om sentrale bestemmelser og spilleregler i det norske arbeidslivet, og hvordan disse skal forstås og anvendes av HR og ledelse, for eksempel i forbindelse med ansettelser og inngåelse av arbeidsavtaler, og ved omstilling, konflikter og avslutning av arbeidsforhold, og medbestemmelse. Studentene vil få kjennskap til både den individuelle og kollektive arbeidsretten. I tillegg vil studentene få kunnskap om de ulike rollene til aktører i virksomheter.

Studentene vil få oversikt over og kjennskap til sentrale bestemmelser i arbeidsmiljøloven og andre viktige lover og forskrifter som regulerer arbeidslivet. I dette inngår også at studentene vil lære om lov- og avtaleverk for offentlig virksomhet. Videre vil studenten lære hvordan regelverket har betydning for arbeidsgivere, HR og ledere som har personalansvar. I tillegg vil studentene få ferdigheter i å drøfte og bidra til å finne løsninger på ulike juridiske problemstillinger som kan oppstå i et arbeidsforhold.

Innhold

- Ansettelser og arbeidsavtalen
- Arbeidstid
- Krav til arbeidsmiljø, verneombud og arbeidsmiljøutvalg



- Rolleforståelse (arbeidsmiljøutvalg, verneombud, ledelse, HR og tillitsvalgt)
- Stillingsvern og oppsigelse
- Likebehandling og vern mot diskriminering
- Varsling
- Arbeidsgivers styringsrett og arbeidstakers medvirkningsplikt
- Fravær (sykefravær, ferie, permisjon)
- Medbestemmelse på arbeidsplassen: informasjon, drøfting og forhandling
- Tariffavtaler
- Partssamarbeid

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale juridiske temaer og problemstillinger som gjelder i arbeidslivet
- Har kjennskap til relevant lover og sentrale rettsregler av betydning for en virksomhet
- Har kjennskap til juridisk metode
- Har kunnskap om det juridiske fagområdets egenart og plass i arbeidslivet
- Har kunnskap om ulike rettskilder
- Har forståelse for hovedreglene i arbeidsmiljøloven

Ferdigheter

- Kan bruke fagkunnskap til å identifisere og drøfte juridiske spørsmål ut fra relevante kilder
- Behersker juridiske begrep og uttrykk i arbeidsrett
- Kan formidle juridiske problemstillinger til relevante aktører
- Kan redegjøre for sentrale retts- og ansvarsforhold som gjelder arbeidsmiljø og medbestemmelse
- Kan bruke fagkunnskap på ulike problemstillinger og begrunne beslutninger

Generell kompetanse

- Har grunnleggende forståelse for rettigheter og plikter i arbeidslivet
- Kan redegjøre for juridisk metode
- Kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen det arbeidsrettslige fagområdet
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

En skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal ha et omfang på 1000 ord (+/- 10%) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering. Forside, innholdsfortegnelse og litteraturliste kommer i tillegg.

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en netteksamen.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.6 PSY2210 Strategisk HRM

Emnekode:	PSY2210
Tittel:	Strategisk HRM
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Strategisk HRM er en helhetlig og målrettet måte å tenke på omkring ledelse av menneskene i organisasjonen, der HRM-praksiser virker sammen i et system og er godt integrert i overordnede strategier, prosesser og systemer. Strategisk HRM handler om at hver virksomhet planlegger hvordan mennesker og organisasjonen best kan møte framtidige behov og krav fra omgivelsene. Godt kunnskapsgrunnlag og riktige verktøy vil støtte opp om dette arbeidet. I dette emnet lærer studenten hvordan man kan styrke virksomheten gjennom å jobbe med strategisk HRM. Videre lærer studenten om hvordan dataanalyser og digitale verktøy som brukes i medarbeideroppfølgingen, også kan gi kunnskapsgrunnlag for strategisk HRM og virksomhetsutvikling.

Innhold

- Strategi
- Evaluering og bruk av HR-data



- Kreativitet og innovasjon
- HR Business Partner
- Prestasjonsledelse og feedback
- Medarbeidersamtale
- Talentledelse
- Internasjonal HR
- Rekruttering, onboarding og oppfølging av medarbeidere

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har god forståelse av hva strategisk HRM er, og hvordan det er integrert i virksomhetsledelse
- Har oversikt over sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen strategisk HRM
- Har innsikt i hvordan man kan gjøre analyser av HR tiltak og utarbeide beslutningsgrunnlag ved hjelp av personaldata

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap for å gjøre begrunnede valg knyttet til HR-tiltak
- Kan beskrive hvordan digitale verktøy kan brukes i konkrete HR-oppgaver som onboarding, bemanningsplanlegging og medarbeideroppfølging
- Forstår og kan etterfølge sentrale prinsipper for evidensbasert ledelse og HR
- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen HRM-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Kan gjennomføre systematiske ansettelsesintervjuer

Generell kompetanse

- Kan reflektere over etiske og juridiske aspekter ved innhenting og bruk av persondata
- Kan se en problemstilling fra flere perspektiver og gjøre en helhetlig vurdering av et beslutningsgrunnlag
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge lederutviklingsprogram
- Kan reflektere strategisk rundt HRM og rollen som strategisk HR-medarbeider



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.7 PSY1170 HR-analyse

Emnekode:	PSY1170
Tittel:	HR-analyse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Digitalisering har gitt HR-funksjonen tilgang til stadig flere data om ansatte, arbeidsprosesser og organisasjoners utvikling. HR-data kan brukes til å støtte beslutninger innen rekruttering, kompetanseutvikling, arbeidsmiljø, sykefravær, medarbeideroppfølging og organisasjonsutvikling. Samtidig stiller økt bruk av data krav til etisk refleksjon, personvern og forståelse av relevant lovverk.

Emnet gir studentene en innføring i sentrale begreper, metoder og verktøy innen HR-data og HR-analyse. Studentene skal utvikle forståelse for hvordan data kan samles inn, tolkes og brukes som grunnlag for beslutninger i HR-arbeid. Emnet introduserer også bruk av digitale verktøy og kunstig intelligens i HR, samt sentrale etiske og juridiske problemstillinger knyttet til bruk av persondata i organisasjoner.

Innhold

- Introduksjon til HR-data og HR-analyse (People Analytics)
- Evidensbasert HRM
- Ulike typer HR-data
- Datadrevne beslutninger i HR
- Bruk av HR-data i rekruttering, kompetanseutvikling og arbeidsmiljøarbeid
- Muligheter og utfordringer ved HR-data
- Introduksjon til kunstig intelligens i HR
- Etikk ved bruk av HR-data



- Personvern og GDPR
- Enkle digitale verktøy for visualisering og analyse av HR-data

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale begreper innen HR-data og HR-analyse
- Har kunnskap om grunnprinsippene for evidensbasert HRM
- Har kunnskap om hvordan HR-data kan støtte beslutninger i organisasjoner
- Har kunnskap om bruk av kunstig intelligens i HR
- Har kunnskap om sentrale regler knyttet til personvern og GDPR
- Kjenner til enkle digitale verktøy for presentasjon og analyse av HR-data

Ferdigheter

- Kan tolke og presentere enkle HR-data i tabeller og figurer
- Kan anvende HR-data til å belyse enkle HR-relaterte problemstillinger
- Kan bruke relevante fagkilder i arbeid med HR-data og HR-analyse
- Kan utarbeide enkle rapporter eller handlingsplaner basert på HR-data
- Kan reflektere over etiske og juridiske problemstillinger knyttet til bruk av HR-data

Generell kompetanse

- Kan kommunisere funn og forslag til tiltak basert på HR-data til ulike målgrupper
- Kan vise forståelse for etiske og juridiske hensyn ved bruk av HR-data
- Kan samarbeide om analyse og presentasjon av HR-relaterte data

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen.

- Gruppebasert skriftlig innlevering, for eksempel analyse av en medarbeiderundersøkelse, sykefraværdata eller bemanningsbehov basert på et enkelt datasett

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.8 ØKAD6060 Lederutvikling

Emnekode: ØKAD6060



Tittel:	Lederutvikling
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Emnet gir en innføring i forskningsbasert lederutvikling som fag- og praksisområde, med fokus på utvikling av ledere i en organisasjon, og hvordan lederutvikling kan bidra til økt samarbeid, prestasjoner og måloppnåelse. Studentene får innsikt i sentrale teorier og praktiske tilnærminger til lederutvikling, samt kjennskap til både «mainstream»- og kritiske perspektiver på ledelse og lederutvikling.

Emnet tar for seg populære former for lederutvikling, som coaching, lederkurs, 360-graders tilbakemelding og lederevaluering, on-the-job training, samt teoriopplæring i sentrale ledelsesteorier. Videre kan karriereutvikling og rekruttering brukes for å fremme ønsket lederskap i en organisasjon. Samtidig utforskes utfordringer og kritiske perspektiver knyttet til de ulike tilnærmingene, samt evaluering av lederutviklingstiltak.

Innhold

- Lederutvikling som fagområde
- Lederroller, lederstiler og den norske ledelsesmodellen
- Metaperspektiver på ledelse/lederutvikling
- Ulike utviklingsprosesser for ledere
- Selvledelse og personlig utvikling
- Kommunikasjon, relasjonsledelse og tillitsbygging
- Etikk og ansvar i ledelse

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale teorier, modeller og perspektiver innen lederutvikling
- Har kunnskap om ulike lederroller og lederstiler, og hvordan disse påvirker medarbeidere og organisasjoner
- Har kunnskap om kommunikasjon, motivasjon og relasjonsprosesser i ledelse
- Har kunnskap om etiske problemstillinger knyttet til lederutvikling
- Kan oppdatere sin kunnskap innen lederutvikling



Ferdigheter

- Kan reflektere over lederrollen og identifisere egne og andres utviklingsbehov
- Kan anvende grunnleggende ferdigheter i kommunikasjon og relasjonsbygging
- Kan bidra til å planlegge og gjennomføre enkle lederutviklings- og endringsprosesser i organisasjoner

Generell kompetanse

- Har innsikt i betydningen av lederutvikling for arbeidsmiljø, samarbeid og måloppnåelse
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer om lederutvikling med andre
- Kan anvende kunnskap om lederutvikling i ulike organisatoriske sammenhenger

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav i dette emnet er:

- Skriftlig innlevering
- Muntlig innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av:

Individuell skriftlig mappeeksamen. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.





ONH Oslo Nye
Høyskole

Ullevålsveien 76
0454 Oslo