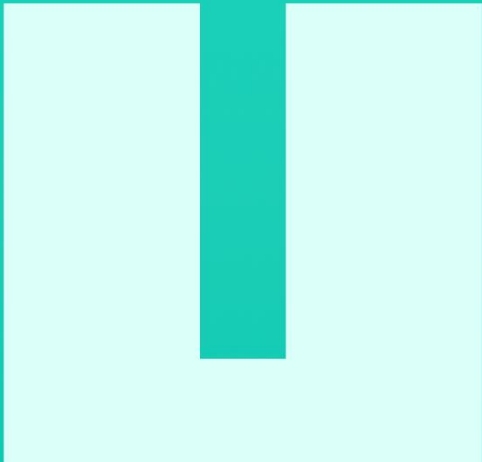


Studieplan for årsstudium i økonomi og administrasjon

Studieåret **2026/2027**



60 studiepoeng

Nettstudium

Institutt for økonomi og administrasjon

Årsstudiet er hjemlet i NOKUTs akkreditering av bachelor i økonomi og administrasjon av 01.07.2021

Studieplanen er godkjent av studieutvalget ved ONH i mai 2026

Innholdsfortegnelse

1.0 Årsstudium i økonomi og administrasjon	3
1.1 Mål og innhold	3
1.2 Målgruppe	3
1.3 Opptakskrav.....	4
1.4 Læringsutbytte.....	4
1.5 Studiets oppbygging.....	5
1.6 Arbeidsomfang	6
1.7 Undervisnings- og læringsformer.....	6
1.8 Vurderingsformer og sensur	7
1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv	9
1.11 Internasjonalisering	10
1.12 Studiekvalitet.....	10
2.0 Årsstudiet.....	11
2.1 Introduksjon og emneoversikt.....	11
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	11
2.2.1 DML2230 Prosjektledelse	11
2.2.2 ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	13
2.2.3 ØKAD1140 Markedsføring.....	14
2.2.4 ØKAD1120 Matematikk for økonomer	16
2.2.5 ØKAD1240 Digital transformation management	17
2.2.6 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi.....	18
2.2.7 ØKAD1210 Forretningsjus.....	20
2.2.8 DML2110 Organisasjonspysykologi.....	21



1.0 Årsstudium i økonomi og administrasjon

1.1 Mål og innhold

Et årsstudium i økonomi og administrasjon ved Oslo Nye Høyskole gir studentene en grundig innføring i sentrale fagområder innen økonomi, administrasjon og ledelse. Studiet tilsvarer det første året av bachelorgraden med samme navn og legger et solid faglig grunnlag for videre studier, samtidig som det gir kompetanse som er relevant for arbeidslivet.

For mange studenter er dette studiet deres første møte med høyere utdanning. Det legges derfor vekt på å gi en grundig introduksjon til studieteknikk, akademisk arbeidsmåte og forventningene som stilles ved en høyskole. Studentene oppfordres til å reflektere over egne ressurser, innsats og ambisjonsnivå, og til å ta aktivt ansvar for egen læring i et faglig sterkt og støttende læringsfellesskap. Gjennom tydelig forventningsavklaring og tett oppfølging legger studiet til rette for at studentene kan ta informerte valg og utvikle gode læringsstrategier.

Studiet har som mål å utvikle studentenes forståelse av hvordan virksomheter opererer i et komplekst og stadig skiftende samfunn. Gjennom emner som bedriftsøkonomi, markedsføring, organisasjon og ledelse, får studentene innsikt i hvordan økonomiske beslutninger tas og hvilke konsekvenser de har for både virksomheter og samfunnet som helhet. Det legges også vekt på bærekraftige perspektiver, og studentene får kunnskap om hvordan ansvarlig forretningspraksis kan bidra til langsiktig verdiskaping.

Innhold

Obligatoriske emner

De obligatoriske emnene i *Årsstudium i økonomi og administrasjon* består av følgende emner:

- DML2230 Prosjektledelse
- ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ØKAD1140 Markedsføring
- ØKAD1120 Matematikk for økonomer
- ØKAD1240 Digital transformation management
- ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi
- ØKAD1210 Forretningsjus
- DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

1.2 Målgruppe

Studiet henvender seg til et bredt publikum. Aktuelle søkergrupper er både nyutdannede fra videregående opplæring som ønsker å studere økonomi, bærekraft og ledelse på høyskolenivå, samt deltakere i arbeidslivet med ønske om å kombinere sin erfaringsbakgrunn med en akademisk utdanning.

Dette årsstudiet gir en allmenn utdanning som er relevant for et bredt spekter av arbeidsgivere. Studiet er allsidig og fleksibelt og gir kandidater mulighet både til å fordype seg i fag de interesserer seg for og som er relevante for næringslivet. En utdanning innen økonomi og administrasjon treffer følgende målgrupper som ønsker en bred og anvendelig bakgrunn.



Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av årsstudiet, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad. Vitnemål fra Oslo Nye Høyskole utstedes kun ved bestått 60 studiepoeng.

1.3 Opptakskrav

Opptakskravet til årsstudiet i økonomi og administrasjon er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. forskrift om opptak til høgare utdanning §§ 2-1 og 3-1, samt forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole § 2-2.

Søkere som har utdanning fra utlandet, må dokumentere utdanning på nivå med norsk 3-årig videregående opplæring som gir generell studiekompetanse. Videre må søkerne oppfylle språkkrav i norsk og engelsk, fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Søkere som ikke oppfyller kravene til generell studiekompetanse, kan etter § 3-1 i forskrift om opptak til høgare utdanning søke opptak på grunnlag av realkompetanse. For å kvalifisere til opptak på dette grunnlaget, må både *generelle* minstekrav og *studiespesifikke* minstekrav være oppfylte.

Følgende *generelle minstekrav* er gjeldende ved Oslo Nye Høyskole:

- Du har ikke generell studiekompetanse.
- Du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- Du kan dokumentere minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 %-stilling:
 - med utdanning menes utdanning på videregående skole-nivå og oppover, og inkluderer blant annet folkehøgskole, fagskole, videreutdanning og høyere utdanning
 - med praksis menes lønnet og ulønnet arbeid, lærlingetid, frivillig arbeid og organisasjonsarbeid
 - omsorg for egne barn, nedsatt funksjonsevne, militærtjeneste o.l. kan også dekke kravet til praksis

I tillegg til de generelle minstekravene, har hvert institutt *studiespesifikke minstekrav*, og disse er angitt under.

Institutt for økonomi og administrasjon

- Norsk: minimum 112 årstimer/4 uketimer
- Engelsk: minimum 84 årstimer/3 uketimer
- Matte: minimum 84 årstimer/3 uketimer
- Samfunnsfag: minimum 56 timer/2 uketimer*

* eller tilsvarende kompetanse

1.4 Læringsutbytte

Etter fullført Årsstudium i økonomi og administrasjon forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet
- Kan oppdatere sin kunnskap innen økonomi og administrasjon
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen kjerneområder innen økonomi og administrasjon
- Har kunnskap om fagområdenes historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet

Ferdigheter

- Kan anvende relevant faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan anvende relevante verktøy og uttryksformer til å besvare faglige problemstillinger relevante for fagområdene økonomi og administrasjon
- Kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger
- Kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer
- Kan integrere ansvarlighet og bærekraftshensyn i virksomheters forretningsmodeller og praksis

Generell kompetanse

- Viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon innenfor fagområder som er relevante innen økonomi og administrasjon
- Forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdisett
- Kan inngå i samarbeid og utveksle synspunkter og erfaringer på en saklig og respektfull måte
- Kan bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked

1.5 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i økonomi og administrasjon dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske)



Årsstudiet	7,5 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Første semester	DML2230 Prosjektledelse	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1120 Matematikk for økonomer
	7,5 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1210 Forretningsjus	DML2120 Organisasjons-psykologi og HR

1.6 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. – fire emner første semester og fire emner andre semester. Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i økonomi og administrasjon kan også tas som deltidsstudier. Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester.

1.7 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres. De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i dette avsnittet, vil være relevante for studentene på dette studieprogrammet.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

- Forelesninger: Tilbys i alle emner enten fysisk eller digitalt. Kan bestå av klasseromsundervisning, direktesendte webinarer og/eller forhåndsinnspilte videoforelesninger. Benyttes for strukturert formidling av sentrale teorier, begreper og analytiske rammer og kombineres ofte med korte studentaktive øvelser.
- Flipped classroom og problemløsningsbasert gruppearbeid: Studentene forbereder seg ofte gjennom digitale ressurser før undervisning, mens undervisningstiden brukes til casearbeid, diskusjon og anvendelse av teori på praktiske problemstillinger, individuelt og i grupper.
- Seminarer, webinarer og samlinger: Organiseres i grupper og legger til rette for faglige diskusjoner, veiledning, casearbeid og aktiv bearbeiding av fagstoff, både fysisk og digitalt.
- Digitale læringsressurser (Qybele): Tekster, videoer, lydfiler og digitale moduler som støtter progresjon, selvstendig arbeid og fleksibel læring i høyskolens læringsplattform.

- Automatiserte oppgaver (Qybele): Digitale «test-deg-selv»-oppgaver med umiddelbar tilbakemelding, brukt til repetisjon, begrepsforståelse og egenvurdering underveis i emnene.
- Refleksjons- og drøftingsoppgaver: Problembaserte oppgaver som gjennomføres individuelt eller i grupper og som fremmer analytisk refleksjon, kritisk tenkning og overføring av kunnskap til nye problemstillinger.
- Digitale kurs (Qybele): Nettbaserte læringsløp bestående av tekst, video og oppgaver i fast rekkefølge, ofte med krav til progresjon og automatisk tilbakemelding.
- Veiledning: Individuell og gruppebasert faglig oppfølging knyttet til oppgaver og større arbeider, med vekt på formativ tilbakemelding og utvikling av selvstendig faglig refleksjon.
- Digitalt klasserom (Qybele): Samhandlingsrom i læringsplattformen som muliggjør faglige diskusjoner, samarbeid, deling av ressurser og både synkron og asynkron kommunikasjon mellom studenter og fagansatte.
- Medstudentvurdering: Læringsaktiviteter der studenter gir og mottar strukturerte tilbakemeldinger på hverandres arbeid for å styrke forståelse av vurderingskriterier, analytisk praksis og faglig refleksjon.

1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i Lov om universiteter og høyskoler og i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Ved stryk på hjemmeeksamener hvor kandidaten selv har definert oppgaven, skal det leveres helt ny oppgave ved kontinuasjon.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:



Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Årsstudium i økonomi og administrasjon gir studentene en bred kompetanseplattform innen det økonomisk-administrative fagområdet. Kunnskap om hvordan en skaper og forvalter verdier i et langsiktig perspektiv står sentralt. Studiet henvender seg til personer som ønsker å jobbe med økonomi, ledelse, forretningsutvikling, markedsføring, administrasjon, o.l. enten direkte etter endt årsstudium eller etter videre studier.

Mulige yrker

Kunnskaper, ferdigheter og kompetanse innenfor økonomi og administrasjon er et viktig steg på veien mot en spennende jobb, både i Norge og utlandet. Relevante arbeidsgivere finnes blant konsulenthusene, i privat næringsliv og i kommunale og statlige etater og organer. Typiske eksempler kan være KPMG, Equinor, i administrativ stilling på skole eller sykehus, eller i departementene. Med et årsstudium i økonomi og administrasjon kan en også søke seg til videre utdanning.

Hvor en ender opp etter studiene avhenger imidlertid ikke kun av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. På økonomi og administrasjon er vi opptatt av å legge til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi arbeider for å skape en god kontakt med potensielle arbeidstakere og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

Mulige videre studier

Årsstudiet er bygd opp av emner fra vår Bachelor i økonomi og administrasjon. Det vil derfor være mulig å søke seg videre inn på bachelorgraden med 60 studiepoeng innpass. Studenter vil

også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader. Det vil imidlertid være opp til den enkelte utdanningsinstitusjon å gi eventuelt opptak til studenter som har fullført Årsstudium i økonomi og administrasjon fra Oslo Nye Høyskole.

1.11 Internasjonalisering

Høyskolen har ordninger for internasjonalisering og internasjonal studentmobilitet. Disse er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart, og er faglig relevant. Når det gjelder mobilitet, gjøres det dog oppmerksom på at et vitnemål kun kan utstedes når en student har tatt og bestått hele årsstudiet ved ONH. Undervisning er satt i en internasjonal sammenheng og eksponerer studentene for et variert perspektiv innen økonomi og administrasjon. Dette oppnås for eksempel gjennom bruk av internasjonalt pensum og caser i undervisning. Her har vi også anledning til å supplere med forelesninger på engelsk (i tillegg til de som er på norsk) for å belyse caser og temaer knyttet til eksempelvis fremtidens arbeidsliv.

1.12 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsytere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.



2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Se emneoversikt i Årsstudium i økonomi og administrasjon. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng.

Årsstudiet		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Første semester	DML2230 Prosjektledelse	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1120 Matematikk for økonomer
		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1210 Forretningsjus	DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 DML2230 Prosjektledelse

Emnekode:	DML2230
Tittel:	Prosjektledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Etter gjennomført emne kan du anvende prosjektmetodikk for å løse ulike oppgaver ved å identifisere og formulere problemstillinger, initiere og planlegge prosjekter, lede og bruke ulike styringsformer for å oppnå ønskede resultater.

Emnet gir deg kunnskap i hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektledere, uavhengig av bransje. Videre utvikler du forståelse for hvilke verktøy og lederstiler du som prosjektleder kan bruke for å fremme måloppnåelse og arbeidsinnsats. Vi setter et spesielt søkelys på



prosjektlederens rolle som leder. Alle prosjekter er ulike, og du må som prosjektleder blant annet tilpasse din ledelsesform til forskjellige mennesker og situasjoner.

Du lærer viktigheten av å etablere prosjektteam og kultur som bidrar til at prosjektet lykkes, samt hvilke metoder du kan anvende for å engasjere, inkludere og lede avhengig av oppgavens og organisasjonens særtrekk.

Ledelse i og av prosjekter handler om hvordan effektivt prosjektarbeid fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede prosjektteam, prosjektprosesser og å skape resultater. I dette emnet får du en grunnleggende innføring i beste praksis innen prosjektmetodikk, herunder både styrings- og ledelsesrelaterte temaer. Du lærer også om hvordan god ledelse i prosjektarbeid kan skape merverdi for organisasjoner. Emnet er en del av et større utdanningsbilde som har sammenheng med flere av emnene i studiet, bl.a. organisasjon og ledelse, organisasjonspsykologi og HR, og digital transformation management.

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om prosjekt som arbeids- og organisasjonsform, og sentrale rammeverk for prosjektledelse
- Har kunnskap om teorier og empiri innen prosjektledelse som vitenskapelig og praktisk fagområde
- Har forståelse av egen påvirkning på effektivt prosjektarbeid og hvordan det kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved prosjektledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen prosjektledelse.

Ferdigheter

- Forstår verdien av teoretisk og praktisk kunnskap innen prosjektledelsesfaget
- Kan forklare hvordan prosjektledere innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt, og skaper prestasjonskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av relevante prosjektverktøy knyttet til planlegging, organisering og ledelse av prosjekter
- Kan gjennomføre interessentanalyse og etablere kommunikasjonsplan, etablere en enkel tidsplan for interessertinvolvering og vurdere gjennomføringsrisiko.

Generell kompetanse

- Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen prosjektledelsesteori og -praksis
- Kan drøfte implikasjoner av ulike ledelsesformer i en prosjektkultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet, og gjennom dette identifisere god prosjektledelsespraksis



- Kan drøfte implikasjoner for prosjekt som arbeidsform og hvilke krav dette stiller til prosjektlederen.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en skriftlig gruppeoppgave over 3 uker på 3,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis bestått/ikke bestått.

2.2.2 ØKAD1130 Organisasjon og ledelse

Emnekode:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid



- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling

Ferdigheter

- Forstår verdien av teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner

Generell kompetanse

- Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Forstår implikasjoner av endringer og maktstrukturer på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.3 ØKAD1140 Markedsføring

Emnekode:	ØKAD1140
Tittel:	Markedsføring
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk



I dette emnet får studenten innsikt i markedsføring som fagfelt, og forståelse for hvordan virksomheter organiserer, kommuniserer og leverer sitt markedstilbud. Det blir lagt vekt på at studenten skal tilegne seg en basiskompetanse hen kan anvende i virkelighetsnære markedsføringssituasjoner. Studenten vil lære om markedssegmentering, grunnleggende prinsipper for prising, styring av produktporteføljer og merkevarebygging. Emnet tar utgangspunkt i planlegging av markedsføring og gir studenten redskaper hen kan bruke til å utvikle en strategisk markedsplan for en bedrift. Emnet danner grunnlaget for Innføring i digital markedsføring i andre semester og øvrige markedsføringsemner i de neste årene.

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen markedsføring som vitenskapelig fagfelt
- Kjenner til kunnskapsutviklingen innen markedsføring, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- Har forståelse for hvordan elementer i “markedsføringsmiksen” (produkt, pris, påvirkning og plass) forholder seg til hverandre
- Har kjennskap til viktige lover og regler innenfor markedsføring, herunder markedsføringsloven og immaterialrett

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen markedsføring på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg i utforming av en markedsstrategi og en markedsplan
- Kan fremstille faglig begrunnede argumenter for hvilke forhold som påvirker markedsføringens effektivitet og lønnsomhet, samt være i stand til å anbefale tiltak som øker muligheten for at en virksomhet når de målsetninger den har i et marked

Generell kompetanse

- Gjenkjenner uetisk markedsføring
- Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen markedsføring som fagfelt
- Har kjennskap til internasjonale begreper innen markedsføring

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent muntlig innlevering

Eksamen

Netteksamen på 3 timer, som består av multiple choice oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



2.2.4 ØKAD1120 Matematikk for økonomer

Emnekode:	ØKAD1120
Tittel:	Matematikk for økonomer
Type:	Obligatorisk
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Dette emnet gir studenten en introduksjon til grunnleggende matematiske analytiske verktøy og begreper som er relevante for en økonomistudent. Studenten lærer om derivasjon, funksjoner av en variabel, grunnleggende algebra, følger, rekker og summer, integrasjon, og finansmatematikk er sentrale tema.

Læringsutbytte

Kunnskap

- Har kunnskap om matematisk modellering
- Kjenner til matematiske modeller for økonomiske forhold

Ferdigheter

- Kan utføre analyser av ulike typer matematiske funksjoner
- Behersker et bredt spekter av algebraiske operasjoner
- Kan anvende matematikk og modellering i drøfting av økonomiske problemstillinger
- Kan anvende matematiske metoder og modeller til å reflektere logisk

Generell kompetanse

- Kan reflektere kritisk over forutsetninger og antakelser innen det matematiske fagområdet

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Hjelpemiddel: Kalkulator.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



2.2.5 ØKAD1240 Digital transformation management

Emnekode:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Engelsk

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

In this course, students learn how organizations undergo changes because of digitalization. The course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as reshape their relationship with important groups of stakeholders such as customers, business partners, and competition. Students learn how organizations' assumptions about innovation, data, and value creation change because of digitalization. Students learn how to recognize opportunities digitalization provides to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations. The course concludes by presenting students with a framework for analyzing the effects of digital transformation in a given organization. The course combines theoretical knowledge from the fields of digital marketing, management, data science, and strategy. The course features multiple interviews with managers from various industries in private sector in order to highlight how professional relevance of course material.

Learning outcomes

Knowledge

- Understands key concepts of digitization, digitalization, and digital transformation.
- Has a good understanding of the variety of digital technologies that organizations use to innovate and develop their business models.
- Understands the concept of “(digital) business model” and knows various frameworks for analyzing “(digital) business models”.
- Knows types of (digital) business models and its' characteristics
- Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- Knows assumptions about customers, competition, innovation, data, and value in digitally transformed world
- Understands how digital transformation affects organization's relationship with various groups of stakeholders (customers, partners, competition, state, community etc.)



Skills

- Can identify and explain the purpose of digital technologies organizations use in their business models.
- Can analyze an organization's business models using frameworks learned in the course.
- Can explain how organizations use digital technologies for innovation, value creation, managing customer relationships, addressing competition, and managing data for value creation.
- Can analyze and communicate how digital technologies change managers' assumptions about customers, competition, innovation, data, and value.
- Can analyze and communicate the effects of digital transformation in a given organization by referring to frameworks learned in the course.

Competence

- Can communicate using the terms about digital transformation learned in the course.
- Understands the importance of implementing digital for managing an organization's business model (e.g., in terms of sustaining strategic competitive advantage, innovation management etc.).
- Has knowledge about (ethical) challenges that digital transformations raise (e.g., digital stress, digital surveillance, data security, etc.).

Requirements

Students must complete the required coursework to be eligible to sit the exam. The coursework requirements for this subject are:

- Passed multiple choice test

Exam

Individual exam over 4 hours (100% of total grade). The exam content is the learning outcomes. The written assignment and presentation is censored and given a graded grade, A - F.

2.2.6 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi

Emnekode:	ØKAD1110
Tittel:	Grunnleggende bedriftsøkonomi
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk



Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i sentrale problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Studenten blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser
- Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og sunk cost
- Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg
- Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer
- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig

Generell kompetanse

- Er bevisst hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering
- Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger.
- Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskrav i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettkurs



Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer, som består av multiple choice oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.7 ØKAD1210 Forretningsjus

Emnekode:	ØKAD1210
Tittel:	Forretningsjus
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

I emnet forretningsjus får studenten en innføring i juridisk metode og lærer å anvende den i spørsmål knyttet til avtalerett, kjøpsrett, penge- og kredittrett, selskapsrett, garanti- og panterett, tvangsfullbyrdelse, gjeldsforhandling og konkurs, og økonomisk kriminalitet. Studenten får oversikt over rettsreglers betydning i næringslivet og grunnleggende kunnskaper om styreansvar, eierform, arbeidsgiveransvar og avtalerettslige problemstillinger.

Læringsutbytte

Kunnskaper

- Har god forståelse for hovedprinsippene i juridisk metode
- Kjenner til sentral rettspraksis og teori på det forretningsjuridiske området, og kan holde seg oppdatert på denne
- Har kjennskap til sentrale rettsregler av betydning for en virksomhet
- Har kunnskap om det juridiske fagområdets egenart og plass i næringslivet

Ferdigheter

- Kan bruke juridisk fremgangsmåte til å vurdere rettslige spørsmål en virksomhet står overfor
- Kan bruke juridisk fagkunnskap og praksis til å identifisere og drøfte juridiske spørsmål
- Kan redegjøre for sentrale retts- og ansvarsforhold knyttet til en virksomhets kunder, ansatte og eiere
- Kan beherske juridiske teknikker og uttrykksformer
- Kan formidle relevante juridiske problemstillinger til aksjonærer og andre interessenter

Generell kompetanse

- Har reflektert over forholdet mellom rett og etikk og har innsikt i etiske problemstillinger knyttet til yrkesutøvelsen
- Har grunnleggende forståelse for kontrakter og allmenne rettsprinsipper



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.8 DML2110 Organisasjonpsykologi

Emnekode:	DML2120
Tittel:	Organisasjonpsykologi og HR
Type:	Obligatorisk
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng
Undervisningsspråk:	Norsk

Organisasjonpsykologien handler om organisatoriske, sosiale og psykologiske prosesser som har betydning for aktørene i arbeidslivet. HR handler om å utvikle, ivareta og lede mennesker i deres arbeid og samhandling i organisasjoner.

Du lærer om hvordan situasjons- og personfaktorer påvirker livet på arbeidsplassen vil være sentralt. Studenten vil møte ulike organisasjonpsykologiske tematikk som blant annet organisasjonskultur, motivasjon, omstillinger og organisasjonslæring.

Emnet har til formål å gi studenten en innføring i organisasjonpsykologisk teori og forskning og vil ha fokus på hvordan organisasjonpsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.

Læringsutbytte

Kunnskaper

- har oversikt over sentrale temaer, fagpersoner, teorier, empiri og metoder innen organisasjonpsykologi og HR



- har kunnskap om generelle kjennetegn ved arbeidsmiljø og organisasjonskultur
- har kjennskap til ulike lederstiler og innsikt i hvordan ledelse kan virke på individer og team
- har kunnskap om ulike perspektiver på medarbeiderskap og hva som bidrar til motivasjon, tilfredshet og engasjement
- har kunnskap om ulike teorier og verktøy knyttet til ansettelsesforholdet fra start til slutt

Ferdigheter

- kan kartlegge og vurdere en organisasjonskultur, samt fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff
- kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved utvalgte organisasjonspsykologiske verktøy og teknikker
- kan reflektere over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv

Generell kompetanse

- kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- kan medvirke til planlegging av utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar bedriftens og/eller organisasjonens rammer og behov

Arbeidskrav

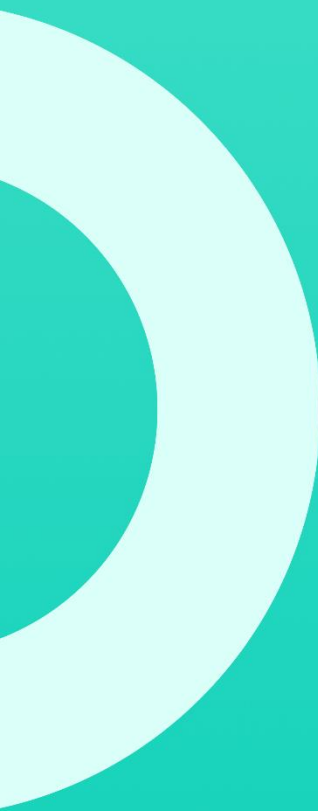
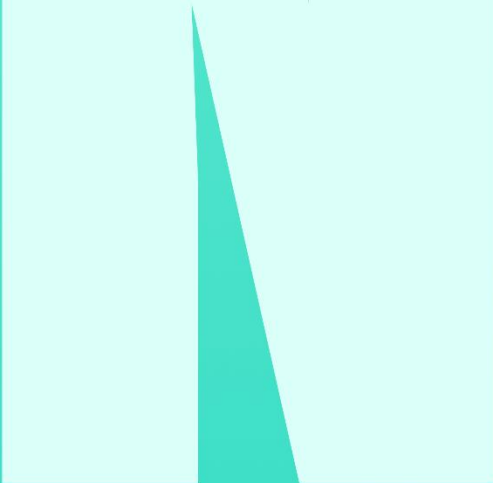
Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave med medstudentvurdering som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.





ONH Oslo Nye
Høyskole

Ullevålsveien 76
0454 Oslo