

Studieplan for Årsstudium i digitaliseringsledelse

Godkjent: Dato og årstall

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon

Årsstudiets akkreditering er hjemlet i NOKUTs akkreditering av Bachelor i prosjektledelse og digitalisering.



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Årsstudium i digitaliseringsledelse	3
1.1 Mål og innhold.....	3
1.2 Opptakskrav	4
1.3 Læringsutbytte	5
1.4 Studiets oppbygging.....	6
1.5 Arbeidsomfang	6
1.6 Undervisnings- og læringsformer	6
1.7 Vurderingsformer og sensur	8
1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv	10
1.9 Studiekvalitet	11
2.0 Årsstudiet.....	12
2.1 Introduksjon og emneoversikt	12
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	12
2.2.1 ØKAD1240: Digital transformation management	12
2.2.2 ØKAD1150 Digital technologies	13
2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse	15
2.2.4 PSY3940 Endringsledelse.....	17
2.2.5 ØKAD2290 Project management III: digital tools and virtual teams	18
2.2.6 ØKAD1330 Digital innovasjon.....	20
2.2.7 ØKAD1270: The digital workplace: team and process leadership.	21

1.0 Årsstudium i digitaliseringsledelse

1.1 Mål og innhold

Årsstudiet i digitaliseringsledelse gir studentene en helhetlig forståelse av digitalisering og ledelse. Programmets målgruppe er studenter som ønsker en kortere ett-årig utdanning som omhandler krysningen mellom teknologi og digitalisering, organisasjonsutvikling og ledelse. Studiet retter seg mot de som ønsker å utvikle ferdigheter innen digitalisering kombinert med ledelse slik at de er bedre i stand til å forstå, delta i og eventuelt lede digitaliseringsprosesser og prosjekter i næringslivet, organisasjonsliv og i kommuner og staten.

Programmet dekker sentrale emner som ØKAD1240 Digital Transformation Management som gir innsikt i hvordan digital teknologi endrer forretningsmodeller og organisasjoner, og hvordan ledere kan tilpasse seg og drive slike endringer. PSY2420 Endring og omstilling, samt PSY3940 Endringsledelse fokuserer på hvordan man planlegger og gjennomfører endringsprosesser, med særlig vekt på menneskelige reaksjoner og motstand mot endring. ØKAD1130 Organisasjon og ledelse gir en grunnleggende forståelse av hvordan organisasjoner fungerer, og hvordan ulike ledelsesformer påvirker både struktur og kultur. ØKAD2290 Project Management III: Digital Tools and Virtual Teams tar for seg prosjektledelse i digitale omgivelser, med fokus på verktøy, metoder og samarbeid i virtuelle team. ØKAD1270 The Digital Workplace: Team and Process Leadership handler om hvordan man leder team og prosesser i en digital arbeidshverdag, med vekt på kommunikasjon og effektivitet. Mens ØKAD1330 Digital innovasjon utforsker hvordan organisasjoner kan utvikle og implementere digitale løsninger for å skape innovasjon og konkurransefortrinn.

Studiet gir en solid plattform for videre studier eller karriere innen ledelse, organisasjons- eller forretningsutvikling og omstillingsprosesser.

Innhold

Årsstudium i digitaliseringsledelse består av følgende emner:

- ✓ ØKAD1240 Digital Transformation Management
- ✓ PSY2420 Endring og omstilling
- ✓ ØKAD1150 Digital Technologies
- ✓ ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ✓ PSY3940 Endringsledelse
- ✓ ØKAD2290 Project Management III: Digital Tools and Virtual Teams
- ✓ ØKAD1271 The Digital Workplace: Team and Process Leadership
- ✓ ØKAD1330 Digital innovasjon

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av årsstudiet, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad. Vitnemål utstedes ved fullført og bestått 60 studiepoeng. Karakterutskrift utstedes for studier som er fullført og bestått som er mindre enn 60 studiepoeng.

1. 2 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i digitaliseringsledelse er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Studiespesifikke minstekrav for årsstudium i internasjonal politikk og menneskerettigheter er:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matematikk, minimum 84 timer

* eller tilsvarende.

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

1.3 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i digitaliseringsledelse forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen digitalisering og ledelse, herunder digital transformasjon, endringsledelse, digitale teknologier, digital prosjektledelse og digital innovasjon
- ✓ Har kunnskap om sentrale prosesser, verktøy og metoder relevante for digitaliseringsledelse, herunder prosjektledelse av virtuelle team og innovasjonsprosesser, samt team- og prosessledelse
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen organisasjons- og ledelsesteori og digital team og prosessledelse
- ✓ Har kjennskap til forskning og utviklingsarbeid innen digitaliseringsfeltet, samt organisasjon og ledelse

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forskning og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen digitalisering og ledelse
- ✓ Kan analysere og evaluere en virksomhets bruk av digitale teknologier, kreativitetsprosesser, forretningsstrategier og endringsledelse
- ✓ Kan anvende relevante metoder, uttrykksformer og verktøy innen endringsledelse, forretningsutvikling, digital innovasjon og digital prosjektledelse
- ✓ Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff, samt fremstille dette slik at det belyser en praktisk eller teoretisk problemstilling på en balansert måte
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse av digitaliseringsledelse og effekten det kan ha for personalledelse og forretningsutvikling i en virksomhet

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ Har innsikt i og kan reflektere over relevante etiske problemstillinger og yrkesetiske dilemmaer innen digitaliseringsledelse
- ✓ Kan formidle sentrale teorier, metodevalg, analyser, problemstillinger og løsninger både skriftlig, visuelt og muntlig
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer i et tverrfaglig miljø og gjennom dette identifisere god praksis
- ✓ Viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- ✓ Kan bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked

1.4 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i digitaliseringsledelse dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	ØKAD1240 Digital transformation Management	PSY2420 Endring og omstilling	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1150 Digital Technologies
	Andre semester	ØKAD2290 Project Management III: Digital tools and virtual teams	PSY3940 Endringsledelse	ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership	ØKAD1330 Digital innovasjon

1.5 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav første semester består av fire emner og andre semester består av tre emner (som til sammen utgjør 30 studiepoeng). Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på ca. 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i digitaliseringsledelse kan også tas som deltidsstudier.

Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester. Flere studenter som tar deltidsstudier gjennomfører 15 studiepoeng per semester.

1.6 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og eksempler på undervisningsformer er som følger:

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg

disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Webinarer

Webinarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres.

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieill i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmateriellet, gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved årsstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Undervisning tilbys på norsk eller engelsk. Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en viktig ferdighet. Det legges derfor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk fagvokabular i tillegg til det norske. Gode engelskferdigheter er ofte et krav i arbeidslivet og mye av forskningen og litteraturen innen fagområdet er tilgjengelig på engelsk.

1.7 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ved stryk eller godkjent fravær ved ordinær eksamen og arbeidskrav vil studenten få anledning til å kontinuere inneværende semester. Ved ugyldig fravær mister studenten retten til å kontinuere innen

samme semester. Kontinuering vil da være mulig ved neste ordinære gjennomføring, påfølgende semester.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Programmet er tett koblet til arbeidslivet og gir ferdigheter som etterspørres i både offentlig og privat sektor. Gjennom casearbeid og anvendt kunnskap forberedes studentene på å bidra til innovasjon og verdiskaping i digitale omstillingsprosesser. Dermed møter studiet konkrete kompetansekrav i et digitalisert arbeidsmarked. Målgruppen for årsstudiet er studenter og yrkesaktive som ønsker en 1-årig utdanning som omhandler kryssningen mellom teknologi og digitalisering, organisasjonsutvikling og ledelse.

Videre studier

Årsstudiet vil være et godt utgangspunkt for senere bachelorgrader i Norge og ved en rekke læresteder i utlandet. Årsstudiet er bygd opp av emner som også inngår i vår Bachelor i prosjektledelse og digitalisering, og det gjør det mulig å søke seg videre inn på dette bachelorprogrammet med 60 studiepoengs innpass. Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen administrasjon og ledelse da årsstudiet gir en grundig innføring i sentrale problemstillinger relevant for innen dette fagområdet.

Arbeidsliv

Et årsstudium i digitaliseringsledelse kan være et viktig steg som kan lede deg til et bredt spekter av ulike yrkeskarrierer. Etter fullført årsstudium i digitaliseringsledelse kan du jobbe som rådgiver, prosjektleder eller konsulent innen digitale omstillingsprosesser. Du kan også bidra i egen stilling med nye kunnskaper og ferdigheter innen digitalisering, ledelse og omstilling om det er i private

bedrifter, offentlig sektor eller startups. Studiet gir et godt grunnlag for rådgiver-, konsulent-, leder- og prosjektlederroller.

Hvor man ender opp til slutt avhenger imidlertid ikke bare av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Oslo Nye Høyskole legger til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi har god kontakt med både organisasjonsliv og forskningsinstitusjoner og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

Høyskolen har også et eget arbeidslivs- og alumnikontor som organiserer ulike møter og kurs for våre studenter.

1.9 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.

2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	ØKAD1240 Digital transformation Management	PSY2420 Endring og omstilling	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1150 Digital Technologies
	Andre semester	ØKAD2290 Project Management III: Digital tools and virtual teams	PSY3940 Endringsledelse	ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership	ØKAD1330 Digital innovasjon

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 ØKAD1240: Digital transformation management

Emne: ØKAD1240
 Tittel: Digital transformation management
 Type: Obligatorisk emne
 Plassering: 1. semester
 Studiepoeng: 7,5 studiepoeng.

In this course, students learn how institutions, organizations, and economies undergo changes because of digitalization. The course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as re-shape their relationship with stakeholders. Students learn how organizations innovate their business models in order to provide their customers with new types of value.

The course also focuses on macro-level implications of digital transformations, for example, of digital divide, power re-distribution etc. Students learn how to recognize opportunities digitalization provide to organizations and how to effectively manage business processes under digital

transformations. The course combines theoretical knowledge from the fields of digitalization, digital marketing and management.

Teaching language is English.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

Understands research perspectives on digital transformations

- Understands the concept of “(digital) business model” and knows various frameworks for analyzing “(digital) business models”
- Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- Understands how digital transformations affects organization’s relationship with various groups of stakeholders (customers, suppliers, state, community etc.)
- Understands important elements of change management in relation to digital transformations.

Skills

- Can explain how digital transformations affect organizations (e.g., in terms of value innovation, business model innovation etc.)
- Can explain how organizations exploit digital opportunities for value creation
- Can provide an evaluation of the role of digital transformation for a given organization

Competence

- Has knowledge about ethical challenges that digital transformations raise (e.g., digital divide between groups of people on the basis of age, socio-economic status etc.)
- Understands the differences between radical and incremental (digital) innovations
- Understands how digital transformation affect different groups of society globally (e.g., youth, marginalized groups, groups with low socio-economic resources etc.)
- Can communicate (e.g., in form of a written report or an interactive presentation) evaluation results on the consequences of digital transformation in a given organization.

Course work

Passing a multiple choice test.

Exam

4-hour individual exam. The exam content is the learning outcomes. The written assignment is censored and given a grade, A - F. All aids are allowed, except co-operation with others. All work has to be independently produced.

2.2.2 ØKAD1150 Digital technologies

Emne:	ØKAD1150
Tittel:	Digital technologies
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester

Studiepoeng: 7,5 studiepoeng.

This course provides an introduction to various digital technologies and technological trends. The course gives the student foundational knowledge, skills and competence about how digital technologies shape various organizations and institutions. The course combines research perspectives from information systems, information technology, and human-computer interaction academic fields.

In this course, the student learns about digital technologies such as artificial intelligence, Internet of things, wearables, big data, robots, chatbots, digitally extended realities, blockchain, project management software, and others. The course also focuses extensively on application of digital technologies in organizations as students learn how digital technologies create value as well as what challenges they raise.

Teaching language is English.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- Has knowledge about core digital technologies and contemporary trends in digitalization.
- Has knowledge of various areas of application of digital technologies in organizations.
- Understands the prerequisites for the successful implementation of core digital technologies in organizations.
- Understands how digital technologies create value as well as pose challenges in organizations (e.g., for employees, management, customers, etc.) and society.

Skills

- Can explain how core digital technologies create value in organizations and evaluate the value creating potential of a given core digital technology for an organization.
- Can explain how digital technologies are implemented and used in various professional contexts and organizations (e.g., in health and education sectors, law enforcement, customer relationship management, advertisement, construction industry etc.).
- Can provide organizations with actionable advice on how to successfully implement digital technologies for value creation.

General competence

- Knows about relevant developments in the area of digitalization.
- Can discuss central subject areas such as theories, problems and solutions.
- Can discuss the role of digitization in traditional organizations and projects.
- Has knowledge of security and ethical issues related to the introduction of digital technologies.

Course work

Approved work requirements are a prerequisite for being able to take the exam. The course work in this course is:

- A short case analysis on a course topic (750 words).

Exam

Individual written exam, 4 hours. The exam content relates to lectures and course curriculum. The exam content is the learning outcomes. The exams are censored and graded, A – F. All aids are allowed, except co-operation with others. All work has to be independently produced.

2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse. Undervisningsspråket er norsk.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling
- Har kunnskap om ulike forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Kan oppdatere sin egen kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse til å belyse praktiske og teoretiske problemstillinger.
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur

- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- Har innsikt i hvilke implikasjoner endringer og maktstrukturer har på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs om referanseføring

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 PSY2420 Endring og omstilling

Emne: PSY2420
Tittel: Endring og omstilling
Type: Obligatorisk emne
Plassering 1. semester
Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. Dette kan være utfordrende både for virksomheter som hele tiden må tilpasse seg omgivelsene for å sikre produktivitet, og for de ansatte som må håndtere en arbeidshverdag som krever at de raskt omstiller seg. Formålet med emnet er å gi studentene bred kunnskap om endring og omstilling i organisasjoner som et vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiver. Emnet ser på både prosessen og konsekvensene av endring og tar opp temaer som typer endringer, de ulike stadiene i en endringsprosess, klarhet («readiness») for endring, endringsagenter og motstand mot endring. Hvordan endring og omstilling i organisasjoner har blitt mer aktuelt i lys av samfunnsutviklingen og hvordan endringer kan påvirke ansatte både positivt og negativt adresseres også.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om ulike fremgangsmåter for å gjennomføre en endring- og utviklingsprosess i en organisasjon, og hvilke utfordringer en slik prosess kan ha. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter om hvordan man går frem for å identifisere et endringsbehov slik at riktige intervensjoner kan gjennomføres.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskaper

- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige utviklingstrekk og institusjonelle rammer får implikasjoner for endring og omstilling i organisasjoner
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, perspektiver, teorier, modeller og empiri innen organisasjonsendring
- Har kunnskap om ulike typer endringsformer og innhold, eksempelvis planlagte og uplanlagte endringer, samt hvilke drivkrefter som kan ligge bak disse
- Har kunnskap om de menneskelige aspektene ved organisasjonsendring og hvordan disse påvirker en omstilling
- Har kunnskap om hvordan endringsprosesser kan beskrives og forklares gjennom ulike teoretiske modeller og tilnærminger

Ferdigheter

- Kan sammenligne, samt vurdere styrker og svakheter ved, sentrale teoretiske modeller og tilnærminger til organisasjonsendring Kan reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til organisasjonsendring
- Kan bruke teori og empiri for å analysere og forklare problemstillinger knyttet til endringsprosesser i organisasjoner, eksempelvis motstand

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for kompleksiteten i endringsprosesser
- Kan delta i faglige diskusjoner og formidle egen fagkunnskap på en presis og velbegrunnet måte
- Kan medvirke til å utvikle en dypere forståelse av endringsprosesser i organisasjoner gjennom å anvende teoretisk kunnskap på konkrete kontekster
-

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- *Godkjent nettbasert kurs*

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 4 timer.

Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F. Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt samarbeid med andre. Alt innlevert arbeid må være selvstendig.

2.2.5 PSY3940 Endringsledelse

Emne:	PSY3940
Tittel:	Endringsledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng



Endring er nødvendig for at en organisert virksomhet skal kunne utvikle seg i takt med teknologi og samfunn, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape retningsforståelse. Både eksterne (eksempelvis globalisering, miljø og teknologi) og interne (eksempelvis krav om mer effektiv drift og kostnadskutt) faktorer bidrar til at organisasjoner i alle bransjer må omstille seg. Samtidig er endringer krevende både for ledere og medarbeidere, og ofte går ikke endringen som planlagt. Innsikt til å forstå og lede endringsprosesser er derfor sentralt i enhver organisasjon. Endring kan foregå kontinuerlig og gradvis som følge av læring og utvikling internt i organisasjonen, og som en styrt og planlagt prosess for å nå bestemte mål eller møte store endringer i omgivelsene. Endringsledelse handler om å gi retning for utviklingen, skape oppslutning om endring og nytenkning og legge til rette for god samhandling i virksomheten slik at beslutninger kan implementeres. I dette emnet lærer studenten om hvordan man kan planlegge og organisere endrings- og utviklingsarbeid, for eksempel i forbindelse med innføring av ny teknologi samt hvordan endringer drives frem, eksempelvis top-down eller bottom-up. Emnet tar også opp temaer som ulike drivere av endring, endringsbarrierer, og læring.

Undervisningsspråket er norsk.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskaper

- Har kunnskap om hvordan ledere kan identifisere og håndtere interne og eksterne krefter som påvirker endring og utvikling, og hvordan disse kan omsettes til strategiske valg.
- Har kunnskap om sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen endringsledelse
- Har innsikt i hvordan man kan planlegge og organisere endring, utvikling og innovasjon gjennom å fremme involvering, medarbeiderskap, kreativitet og gode kommunikasjons- og arbeidsprosesser
- Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet og deres implikasjoner for endringsledelse
- Har kunnskap om hva som skaper motstand mot endring og ulike tilnærminger til hvordan dette kan håndteres i praksis
- Har kunnskap om ulike strategier for ledelse av endring, samt verktøy og metoder for å styre og følge opp endringsprosesser.

Ferdigheter

- Kan innhente og anvende teori, empiri og informasjon for å kartlegge endringssituasjonen i en organisasjon, eksempelvis ved å utføre en interessentanalyse



- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger forbundet med rollen som endringsagent
- Kan beskrive ulike faser i en endringsprosess og rollene de ulike aktørene i prosessen kan ha
- Forstår sentrale prinsipper for endringsledelse og kan anvende disse på konkrete case for å planlegge forbedrings- og endringsarbeid
- Kan tilrettelegge for håndtering av motstand, og for involvering og engasjement i endringsprosesser

Generell kompetanse

- Kan se helhetlig på muligheter og utfordringer ved implementering av endring
- Kan reflektere over egen rolle og atferd i ulike gruppesammenhenger
- Kan formidle fagkunnskap og egne vurderinger på en presis og velbegrunnet måte
- Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Godkjent obligatorisk ferdighetstrening

Eksamen

- Individuell muntlig eksamen

Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.6 ØKAD2290 Project management III: digital tools and virtual teams

Emne: ØKAD2290
Tittel: Project management III: digital tools and virtual teams
Type: Obligatory course
Plassering: 2. semester
Studiepoeng: 7,5 ECTS.

This course covers the principles of effective use of digital tools, organization of virtual teams, and strategies for communication and collaboration in international environments. Teaching language is English.

Learning outcomes



The candidate...

Kunnskap

- Have knowledge of different types of digital tools and technologies used in project management, including project management software, communication platforms, and collaboration tools.
- Have knowledge of methods and best practices for organizing and leading virtual teams, including topics such as communication, conflict management, and motivation.
- Have knowledge of challenges and opportunities related to project management in digital and virtual environments, such as distance management, cultural differences and collaboration across time zones.
- Have an overview of relevant research that illustrates the effective use of digital tools and virtual teams in different project contexts.

Skills

- Can identify and select appropriate digital tools and technologies to support project planning, management, and reporting.
- Can use project management software and other digital tools to plan and manage projects.
- Can use different communication platforms and techniques to communicate effectively in virtual team environments.
- Can reflect on their own practice in international and virtual environments.
- Can analyze and assess potential risks and benefits when using digital tools and in virtual teams.
- Can use artificial intelligence in projects for planning, risk analysis and effective decision-making

Competence

- Can work effectively in digital and virtual project environments, and adapt to changing working methods and technologies.
- Can collaborate and communicate with various stakeholders, both internal and external.

Course work

Written Submission

Exam

The exam in this course consists of an individual written assignment over 48 hours accordance with the stated formal requirements and template for referencing. The exam includes academic discussion (faglig redegjørelse). The exam content is the learning outcomes. The exam paper is graded and given a graded grade, A – F. All aids are allowed, except co-operation with others. All work has to be independently produced.



2.2.7 ØKAD1330 Digital innovasjon

Emne:	ØKAD1330
Tittel:	Digital innovasjon
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Du vil lære å identifisere muligheter for digital innovasjon, utvikle strategier for implementering, og evaluere effektene på forretningsmodeller og konkurransekraft. Emnet benytter praktiske eksempler og aktuelle trender innen digital innovasjon i både offentlig og privat sektor. Undervisningen er på norsk.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om innovasjon som fag og dets betydning for ulike typer organisasjoner og samfunn.
- Har kunnskap om ulike faser i en organisasjonens innovasjonsprosess
- Har kunnskap om interne og eksterne forhold som påvirker organisasjonens behov for innovasjon.

Ferdigheter

- Kunne formidle en kritisk tilnærming til faget innovasjon
- Økt forståelse for hvorfor innovasjon er viktig
- Økt forståelse for hvordan man kan få til innovasjon i praksis

Generell kompetanse

- Har oversikt over sentrale kilder og oppslagsverk i faget.
- Kunne gjøre kritiske refleksjoner over betydningen av innovasjon og nyskaping i organisasjoner både for bedriften og samfunnet.
- Kunne bidra til økt systematisk og bevisst tenkning omkring utvikling av innovasjoner i organisasjonen.
- Kunne arbeide selvstendig med å utvikle og gjennomføre idéutviklings- og kreativitetsprosesser med utgangspunkt i de utfordringene bedriften til enhver tid står overfor.



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell skriftlig oppgave over 4 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F. Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt samarbeid med andre. Alt innlevert arbeid må være selvstendig.

2.2.7 ØKAD1271: The digital workplace: team and process leadership.

Emne:	ØKAD1271
Tittel:	The digital workplace: team and process leadership.
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng.

Workplaces are becoming more digital in several ways: We use digital tools at work, while the work itself largely takes place on digital surfaces and collaboration arenas. The digital work environment cuts across time, place and organisations. Digital technology affects how we work, while our characteristics as colleagues and human beings affect how we relate to opportunities and challenges in the digital workplace.

Please note that if you take this as a single course, i.e., not as part of a degree program, a transcript of grades will be issued after you have completed the course. Teaching language is in English.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge



- Has broad insight into collaboration, group processes, team organization, work environment, and leadership in digital contexts including their academic foundation in current research.
- Has insight into key characteristics of the digital workplace such as remote work and virtual teams and how they shape collaboration and work outcomes.
- Understands how individual characteristics, work environment, and leadership jointly shape team processes and outcomes in digital settings.
- To understand how culture and diversity influence digital collaboration, inclusion, and communication.

Skills

- Can apply insight into digital work processes and team leadership to analyze practice-relevant challenges and provide advice on the design of work processes and collaboration methods.
 - Can reflect on and evaluate how individuals, teams, and leaders influence the work environment and group dynamics in digital settings.
 - Can locate, assess, and correctly reference research and professional sources, and to actively use literature to diagnose opportunities and challenges related to the digitalization of the work environment.
 - Can discuss and evaluate the suitability of alternative approaches, methods, and tools for collaboration and team leadership in specific digital contexts. Competence
 - Can communicate about academic content, work methods, and subject matter in writing and orally, using relevant professional terminology.
 - Can exchange viewpoints and discuss professional issues in multidisciplinary environments, contributing constructively to collaboration and work processes.
- Course work

Approval of the coursework is a prerequisite for taking the exam. The requirements for this course are:

An oral assignment that has received a passing grade.

Exam

Take home exam with Exam Review and Explanation. The final grade is determined on the basis of a two part examination, which results in one overall grade for the course. Both parts of the examination must be passed. The exam submission is given a grade on the A-F scale.

