

Studieplan for Årsstudium i organisasjonsutvikling

Godkjent: Våren 2025

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon

Årsstudiets akkreditering er hjemlet i NOKUTs akkreditering av Bachelor i økonomi og administrasjon 16.09.21



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Årsstudium i organisasjonsutvikling	3
1.1 Mål og innhold.....	3
1.2 Opptakskrav	3
1.3 Læringsutbytte	4
1.4 Studiets oppbygging.....	6
1.5 Arbeidsomfang	6
1.6 Undervisnings- og læringsformer	6
1.7 Vurderingsformer og sensur	8
1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv	9
1.9 Studiekvalitet	10
2.0 Årsstudiet.....	11
2.1 Introduksjon og emneoversikt	11
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	11
2.2.1 PSY2410: Den norske ledelsesmodellen	11
2.2.2 PSY2420: Endring og omstilling	13
2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse	14
2.2.4 PSY2780: Arbeidsrett.....	16
2.2.5 ØKAD2240: Strategi.....	17
2.2.6 ØKAD1240: Digital transformation management	18
2.2.7 DML2230: Prosjektledelse.....	20
2.2.8 PSY3940 Endringsledelse.....	22

1.0 Årsstudium i organisasjonsutvikling

1.1 Mål og innhold

Årsstudium i organisasjonsutvikling gir en grundig forståelse av viktige prinsipper innen organisasjonsutvikling tilpasset norsk næringsliv. Studiet dekker emner som Den norske ledelsesmodellen, organisasjon og ledelse, endringsledelse, arbeidsrett, digital transformation management, strategi, endring og omstilling, samt prosjektledelse. Studentene lærer å håndtere organisatoriske utfordringer, drive endringsprosesser og implementere strategier for effektiv ledelse. Gjennom praktiske case-studier og relevant teori utvikles ferdigheter i å lede ansatte, administrere prosjekter og navigere arbeidsrettslige spørsmål, noe som forbereder studenter for en karriere innen organisasjonsutvikling og ledelse på forskjellige nivåer. Emnet digital transformation management undervises på engelsk.

Innhold

Årsstudium i organisasjonsutvikling består av følgende emner:

- ✓ PSY2410 Den norske ledelsesmodellen
- ✓ ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ✓ PSY2420 Endring og omstilling
- ✓ PSY2780 Arbeidsrett
- ✓ ØKAD1240 Digital transformation management
- ✓ ØKAD2240 Strategi
- ✓ PSY3940 Endringsledelse
- ✓ DML2230 Prosjektledelse

1.2 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i organisasjonsutvikling er *generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.

- a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole.
Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
- b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Studiespesifikke minstekrav for årsstudium i organisasjonsutvikling er:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matematikk, minimum 84 timer

** eller tilsvarende.*

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

1.3 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i organisasjonsutvikling forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen organisasjonsutvikling og ledelse, herunder den norske ledelsesmodellen, endringsledelse, arbeidsrett, digitalisering, strategi og prosjektledelse
- ✓ Har kunnskap om sentrale prosesser, verktøy og metoder relevante for endringsledelse, arbeidsrett, strategi, prosjektledelse og digitale implementeringsprosesser
- ✓ Kjenner til forskning og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling, den norske ledelsesmodellen, strategi og prosjektledelse
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori
- ✓ Har kunnskap om hvordan prosjektledelse og den norske ledelsesmodellen har utviklet seg over tid og hvordan digital transformasjon preger ulike grupper og aktører i samfunnet.

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forskning og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen organisasjonsutvikling
- ✓ Kan analysere og evaluere en virksomhets bruk av digitale teknologier, prosjektverktøy og forretningsstrategier
- ✓ Kan anvende relevante metoder, uttrykksformer og verktøy innen organisasjonsutvikling, ledelse og arbeidsrett
- ✓ Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff, samt fremstille dette slik at det belyser en praktisk eller teoretisk problemstilling på en balansert måte
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse av endringsledelse og effekten det kan ha for organisasjonsutvikling

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ Har innsikt i og kan reflektere over relevante etiske problemstillinger og yrkesetiske dilemmaer innen organisasjonsutvikling
- ✓ Kan formidle sentrale teorier, metodevalg, analyser, problemstillinger og løsninger både skriftlig, visuelt og muntlig
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer i et tverrfaglig miljø og gjennom dette identifisere god praksis
- ✓ Viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon

1.4 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i organisasjonsutvikling dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	PSY2420 Endring og omstilling	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	PSY2780 Arbeidsrett
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD2240 Strategi	PSY3940 Endringsledelse	DML2230 Prosjektledelse

1.5 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav første semester og andre semester består av fire emner (som til sammen utgjør 30 studiepoeng). Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på ca. 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i organisasjonsutvikling kan også tas som deltidsstudier. Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester.

1.6 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres. De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i dette avsnittet, vil være relevante for studentene på dette studieprogrammet.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende eksempler:

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieill i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmateriellet, gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale

felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Webinarer

Webinarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skrijving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved årsstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en viktig ferdighet. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk fagvokabular i tillegg til det norske. Gode engelskferdigheter er ofte et krav i arbeidslivet og mye av forskningen og litteraturen innen fagområdet er tilgjengelig utelukkende på engelsk.

1.7 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til netteksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ved stryk eller godkjent fravær ved ordinær eksamen og arbeidskrav vil studenten få anledning til å kontinuere inneværende semester. Ved ugyldig fravær mister studenten retten til å kontinuere innen samme semester. Kontinuering vil da være mulig ved neste ordinære gjennomføring, påfølgende semester.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Målgruppen for årsstudium i organisasjonsutvikling er personer som ønsker å styrke sine ledelsesferdigheter, forstå organisasjonsdynamikk og drive endringsprosesser. Studiet passer for nåværende og fremtidige ledere, prosjektledere og HR-profesjonelle som vil forbedre sin kompetanse innen organisasjonsutvikling.

Videre studier

Årsstudiet vil være et godt utgangspunkt for senere bachelorgrader i Norge og ved en rekke læresteder i utlandet. Årsstudiet er bygd opp av emner som også inngår i vår Bachelor i økonomi og administrasjon og det gjør det mulig å søke seg videre inn på dette bachelorprogrammet med 60 studiepoengs innpass. Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen administrasjon og ledelse da årsstudiet gir en grundig innføring i sentrale problemstillinger relevant for innen dette fagområdet.

Arbeidsliv

Et årsstudium i organisasjonsutvikling kan være et viktig steg som kan lede deg til et bredt spekter av ulike yrkeskarrierer. Etter fullført årsstudium i organisasjonsutvikling kan du jobbe som prosjektleder, teamleder, HR-konsulent, endringsleder, eller rådgiver innen organisasjonsutvikling. Arbeidslivet er i stadig endring og dette faktum utfordrer hvordan organisasjoner fungerer og hvordan de burde struktureres. Etter årsstudiet er man i stand til å identifisere forbedrings- og endringspotensiale i organisasjoner, samt har redskapene til å bidra til organisasjonsutvikling.

Hvor man ender opp til slutt avhenger imidlertid ikke bare av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Oslo Nye Høyskole legger til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi har god kontakt med både organisasjonsliv og forskningsinstitusjoner og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

Høyskolen har også et eget arbeidslivs- og alumnikontor som organiserer ulike møter og kurs for våre studenter.

1.9 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.

2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	PSY2420 Endring og omstilling	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	PSY2780 Arbeidsrett
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD2240 Strategi	PSY3940 Endringsledelse	DML2230 Prosjektledelse

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 PSY2410: Den norske ledelsesmodellen

Emne:	PSY2410
Tittel:	Den norske ledelsesmodellen
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Mange leder- og organisasjonsfaglige utdanninger er inspirert av amerikansk ledelsesteori. Likevel har det utviklet seg en særegen norsk ledelsesstil tilpasset det norske arbeidslivet. I dette emnet introduseres studentene for ledelse på norsk. Fokus er på hva som særpreger og skiller ledelse i norsk arbeidsliv fra andre land, og studentene får kunnskap om både offentlig sektor og privat næringsliv. En gjennomgang av hvordan den norske ledelsesmodellen har blitt til vil også gjennomgås og studentene får innsikt i ulike styringsregimer som medvirkning, medbestemmelse, standardisering og kontroll og lojalitet og forpliktelse, og får innsikt i sentrale grunnpilarer som tillit og samarbeid. Her vil emnet også belyse hvilke utfordringer og muligheter som preger ledelse i norsk arbeidsliv. Emnet har en internasjonal dimensjon og gir studentene kunnskap om eksempelvis hvorfor norsk arbeidsliv karakteriseres av et lavt konfliktnivå sammenlignet med mange andre land.

Emnet ser også på ulike styringsformer som vokser frem, herunder eierstyring (corporate governance) og New Public Management, samt hvilke styrker og svakheter som knyttes til dem.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen den norske ledelsesmodellen og bedriftsdemokrati
- Har kunnskap om den historiske utviklingen som har resultert i den norske ledelsesmodellen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen den norske ledelsesmodellen
- Har kunnskap om sentrale institusjoner i norsk arbeidsliv, for eksempel tariffavtaler
- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige, institusjonelle og kulturelle faktorer gir grobunn til en norsk ledelsesmodell

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å redegjøre for hva som særpreger den norske ledelsesmodellen
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Behersker sentrale ord og uttrykk innen utviklingen av den norske ledelsesmodellen

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt i og forståelse for utviklingen av og kjennetegnene ved den norske ledelsesmodellen
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn i tilgrensende fagområder og derigjennom bidra til utvikling av god praksis
- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter knyttet til den norske ledelsesmodellen

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 PSY2420: Endring og omstilling

Emne:	PSY2420
Tittel:	Endring og omstilling
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dagens arbeidsliv er i stadig endring. Dette kan være utfordrende både for virksomheter som hele tiden må tilpasse seg omgivelsene for å sikre produktivitet, og for de ansatte som må håndtere en arbeidshverdag som krever at de raskt omstiller seg. Formålet med emnet er å gi studentene bred kunnskap om endring og omstilling i organisasjoner som et vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiver. Emnet ser på både prosessen og konsekvensene av endring og tar opp temaer som typer endringer, de ulike stadiene i en endringsprosess, klarhet («readiness») for endring, endringsagenter og motstand mot endring. Hvordan endring og omstilling i organisasjoner har blitt mer aktuelt i lys av samfunnsutviklingen og hvordan endringer kan påvirke ansatte både positivt og negativt adresseres også.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om ulike fremgangsmåter for å gjennomføre en endring- og utviklingsprosess i en organisasjon, og hvilke utfordringer en slik prosess kan ha. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter om hvordan man går frem for å identifisere et endringsbehov slik at riktige intervensjoner kan gjennomføres.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige utviklingstrekk og institusjonelle rammer får implikasjoner for endring og omstilling i organisasjoner
- Har bred kunnskap om sentrale temaer, perspektiver, teorier, modeller og empiri innen organisasjonsendring
- Har kunnskap om ulike typer endringsformer og innhold, eksempelvis planlagte og uplanlagte endringer, samt hvilke drivkrefter som kan ligge bak disse
- Har kunnskap om de menneskelige aspektene ved organisasjonsendring og hvordan disse påvirker en omstilling
- Har kunnskap om hvordan endringsprosesser kan beskrives og forklares gjennom ulike teoretiske modeller og tilnærminger

-

Ferdigheter

- Kan sammenligne, samt vurdere styrker og svakheter ved, sentrale teoretiske modeller og tilnærminger til organisasjonsendring Kan reflektere selvstendig over faglige og etiske problemstillinger knyttet til organisasjonsendring
- Kan bruke teori og empiri for å analysere og forklare problemstillinger knyttet til endringsprosesser i organisasjoner, eksempelvis motstand

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for kompleksiteten i endringsprosesser
- Kan delta i faglige diskusjoner og formidle egen fagkunnskap på en presis og velbegrunnet måte
- Kan medvirke til å utvikle en dypere forståelse av endringsprosesser i organisasjoner gjennom å anvende teoretisk kunnskap på konkrete kontekster

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en netteksamen.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling
- Har kunnskap om ulike forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Kan oppdatere sin egen kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse til å belyse praktiske og teoretiske problemstillinger.
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- Har innsikt i hvilke implikasjoner endringer og maktstrukturer har på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs om referanseføring

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 PSY2780: Arbeidsrett

Emne:	PSY2780
Tittel:	Arbeidsrett
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet har som formål å gi studentene kunnskap om sentrale bestemmelser og spilleregler i det norske arbeidslivet, og hvordan disse skal forstås og anvendes av HR og ledelse, for eksempel i forbindelse med ansettelser og inngåelse av arbeidsavtaler, og ved omstilling, konflikter og avslutning av arbeidsforhold, og medbestemmelse. Studentene vil få kjennskap til både den individuelle og kollektive arbeidsretten. I tillegg vil studentene få kunnskap om de ulike rollene til aktører i virksomheter.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale juridiske temaer og problemstillinger som gjelder i arbeidslivet
- Har kjennskap til relevant lovverk og sentrale rettsregler av betydning for en virksomhet
- Har kjennskap til juridisk metode
- Har kunnskap om det juridiske fagområdets egenart og plass i arbeidslivet
- Har kunnskap om ulike rettskilder
- Har forståelse for hovedreglene i arbeidsmiljøloven

Ferdigheter

- Kan bruke fagkunnskap til å identifisere og drøfte juridiske spørsmål ut fra relevante kilder
- Behersker juridiske begrep og uttrykk i arbeidsrett
- Kan formidle juridiske problemstillinger til relevante aktører
- Kan redegjøre for sentrale retts- og ansvarsforhold som gjelder arbeidsmiljø og medbestemmelse
- Kan bruke fagkunnskap på ulike problemstillinger og begrunne beslutninger

Generell kompetanse

- Har grunnleggende forståelse for rettigheter og plikter i arbeidslivet
- Kan redegjøre for juridisk metode



- Kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen det arbeidsrettslige fagområdet
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig netteksamen. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene og gjennomføring gis gradert karakter, A – F.

2.2.5 ØKAD2240: Strategi

Emne:	ØKAD2240
Tittel:	Strategi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet lærer studenten å bruke verktøy til å gjennomføre grundige analyser i forbindelse med valg av strategi i en organisasjon. Studenten får kunnskap om et sett analytiske redskaper innen strategiområdet og lærer å bruke denne kunnskapen til å generere, evaluere og velge mellom ulike strategiske alternativ. Ved endt kurs kan hen planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre, og formidle og reflektere kritisk over utfallet av denne.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen strategi som vitenskapelig fagfelt
- har kunnskap om sammenhengen mellom strategi og verdiskaping, lønnsomhet og overlevelse



- har kunnskap om samfunnsansvar og etiske dilemma knyttet til strategiutvikling
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet og kan oppdatere sin kunnskap

Ferdigheter

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen strategifeltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kan formidle både resultatet av en konkret strategisk analyse og sentralt fagstoff innen strategifaget generelt
- kan gjennomføre en strategisk analyse for en forretningsenhet med hensyn til omgivelses- og markedsfaktorer så vel som interne ressurser

Generell kompetanse

- kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, innovasjon og iverksetting
- kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med strategifaglig bakgrunn
- forstår hvordan bedriftens strategi integreres i sentrale IT-systemer og prosesser
- kan planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig og muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.6 ØKAD1240: Digital transformation management

Emne:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng



Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

This course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as reshape their relationship with important groups of stakeholders such as customers, business partners, and competition. You will learn how organizations' assumptions about innovation, data, and value creation change because of digitalization.

During the course you will learn how to recognize opportunities digitalization provides to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations.

The course concludes by presenting students with a framework for analyzing the effects of digital transformation in a given organization. The course combines theoretical knowledge from the fields of digital marketing, management, data science, and strategy. The course features multiple interviews with managers from various industries in private sector in order to highlight professional relevance of course material.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- Understands key concepts of digitization, digitalization, and digital transformation.
- Has a good understanding of the variety of digital technologies that organizations use to innovate and develop their business models.
- Understands the concept of "(digital) business model" and knows various frameworks for analyzing "(digital) business models".
- Knows types of (digital) business models and its' characteristics
- Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- Knows assumptions about customers, competition, innovation, data, and value in digitally transformed world
- Understands how digital transformation affects organization's relationship with various groups of stakeholders (customers, partners, competition, state, community etc.)

Skills

- Can identify and explain the purpose of digital technologies organizations use in their business models.
- Can analyze an organization's business models using frameworks learned in the course.



- Can explain how organizations use digital technologies for innovation, value creation, managing customer relationships, addressing competition, and managing data for value creation.
- Can analyze and communicate how digital technologies change managers' assumptions about customers, competition, innovation, data, and value.
- Can analyze and communicate the effects of digital transformation in a given organization by referring to frameworks learned in the course.

Competence

- Can communicate using the terms about digital transformation learned in the course.
- Understands the importance of implementing digital for managing an organization's business model (e.g., in terms of sustaining strategic competitive advantage, innovation management etc.).
- Has knowledge about (ethical) challenges that digital transformations raise (e.g., digital stress, digital surveillance, data security, etc.).

Requirements

Passed online test.

Exam

4-hour individual exam. The exam content is the learning outcomes. The written assignment and presentation is censored and given a graded grade, A - F.

2.2.7 DML2230: Prosjektledelse

Emne:	DML2230
Tittel:	Prosjektledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet gir deg en helhetlig forståelse og grunnleggende ferdigheter innenfor prosjektarbeid. Etter gjennomført emne kan du bruke prosjektmetoden for å løse ulike oppgaver ved å identifisere og formulere problemstillinger, initiere og planlegge prosjekter, lede og bruke ulike styringsformer for å oppnå ønskede resultater.

Emnet gir deg kunnskap i hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektledere, uavhengig av bransje. Videre utvikler du forståelse for hvilke verktøy og lederstiler du som prosjektleder kan bruke for å fremme måloppnåelse og arbeidsinnsats. Du lærer viktigheten av å etablere prosjektteam og kultur som bidrar til at prosjektet lykkes, samt hvilke metoder du kan



anvende for å engasjere, inkludere og lede avhengig av oppgavens og organisasjonens særtrekk.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om prosjekt som arbeids- og organisasjonsform, og sentrale rammeverk for prosjektledelse
- Har kunnskap om teorier og empiri innen prosjektledelse som vitenskapelig og praktisk fagområde
- Har kjennskap til ulike sider ved prosjektledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen prosjektledelse.
- Kan oppdatere sin kunnskap innen fagfeltet prosjektledelse

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk og praktisk kunnskap for å belyse praktiske problemstillinger.
- Kan identifisere og drøfte forutsetninger og antakelser innen prosjektledelsesteori og -praksis
- Kan forklare hvordan prosjektledere innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt, og skaper prestasjonskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av relevante prosjektverktøy knyttet til planlegging, organisering og ledelse av prosjekter
- Kan gjennomføre interessentanalyse og etablere kommunikasjonsplan, etablere en enkel tidsplan for interessertinvolvering og vurdere gjennomføringsrisiko.
- Kan reflektere over egen påvirkning på effektivt prosjektarbeid og hvordan det kan bidra til måloppnåelse
- Kan drøfte implikasjoner for prosjekt som arbeidsform og hvilke krav dette stiller til prosjektlederen.

Generell kompetanse

- Har innsikt i implikasjoner ulike ledelsesformer får for struktur og prosjektkultur.
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet, og gjennom dette identifisere god prosjektledelsespraksis
- Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse som fagområde
- Kan planlegge og gjennomføre et digitalt prosjekt.



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en skriftlig gruppeoppgave over 3 uker på 3,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, bestått/ikke-bestått.

2.2.8 PSY3940 Endringsledelse

Emne:	PSY3940
Tittel:	Endringsledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Endring er nødvendig for at en organisert virksomhet skal kunne utvikle seg i takt med teknologi og samfunn, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape retningsforståelse. Både eksterne (eksempelvis globalisering, miljø og teknologi) og interne (eksempelvis krav om mer effektiv drift og kostnadskutt) faktorer bidrar til at organisasjoner i alle bransjer må omstille seg. Samtidig er endringer krevende både for ledere og medarbeidere, og ofte går ikke endringen som planlagt. Innsikt til å forstå og lede endringsprosesser er derfor sentralt i enhver organisasjon. Endring kan foregå kontinuerlig og gradvis som følge av læring og utvikling internt i organisasjonen, og som en styrt og planlagt prosess for å nå bestemte mål eller møte store endringer i omgivelsene. Endringsledelse handler om å gi retning for utviklingen, skape oppslutning om endring og nytenkning og legge til rette for god samhandling i virksomheten slik at beslutninger kan implementeres. I dette emnet lærer studenten om hvordan man kan planlegge og organisere endrings- og utviklingsarbeid, for eksempel i forbindelse med innføring av ny teknologi samt hvordan endringer drives frem, eksempelvis top-down eller bottom-up. Emnet tar også opp temaer som ulike drivere av endring, endringsbarrierer, og læring.

Læringsutbytter

Kandidaten...



Kunnskap

- Har kunnskap om hvordan ledere kan identifisere og håndtere interne og eksterne krefter som påvirker endring og utvikling, og hvordan disse kan omsettes til strategiske valg.
- Har kunnskap om sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen endringsledelse
- Har innsikt i hvordan man kan planlegge og organisere endring, utvikling og innovasjon gjennom å fremme involvering, medarbeiderskap, kreativitet og gode kommunikasjons- og arbeidsprosesser
- Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet og deres implikasjoner for endringsledelse
- Har kunnskap om hva som skaper motstand mot endring og ulike tilnærminger til hvordan dette kan håndteres i praksis
- Har kunnskap om ulike strategier for ledelse av endring, samt verktøy og metoder for å styre og følge opp endringsprosesser.

Ferdigheter

- Kan innhente og anvende teori, empiri og informasjon for å kartlegge endringssituasjonen i en organisasjon, eksempelvis ved å utføre en interessentanalyse
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger forbundet med rollen som endringsagent
- Kan beskrive ulike faser i en endringsprosess og rollene de ulike aktørene i prosessen kan ha
- Forstår sentrale prinsipper for endringsledelse og kan anvende disse på konkrete case for å planlegge forbedrings- og endringsarbeid
- Kan tilrettelegge for håndtering av motstand, og for involvering og engasjement i endringsprosesser

Generell kompetanse

- Kan se helhetlig på muligheter og utfordringer ved implementering av endring
- Kan reflektere over egen rolle og atferd i ulike gruppesammenhenger
- Kan formidle fagkunnskap og egne vurderinger på en presis og velbegrunnet måte
- Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Godkjent obligatorisk ferdighetstrening



Eksamen

Karakteren i dette emnet består av en eksamen:

- Individuell muntlig eksamen

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

