

Studieplan for Årsstudium i prosjektledelse og digitalisering

Godkjent: 23.04.26

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon

Årsstudiets akkreditering er hjemlet i NOKUTs akkreditering av Bachelor i prosjektledelse og digitalisering 23.04.26



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Årsstudium i prosjektledelse og digitalisering	3
1.1 Mål og innhold	3
1.2 Opptakskrav	3
1.3 Læringsutbytte	4
1.4 Studiets oppbygging	5
1.5 Arbeidsomfang	6
1.6 Undervisnings- og læringsformer	6
1.7 Vurderingsformer og sensur	8
1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv	9
1.9 Studiekvalitet	10
2.0 Årsstudiet	11
2.1 Introduksjon og emneoversikt	11
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	11
2.2.1 ØKAD1140 Markedsføring	11
2.2.2 DML2230: Prosjektledelse	13
2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse	14
2.2.4 ØKAD1150 Digital technologies	16
2.2.5 DML1210: Innføring i digital markedsføring	17
2.2.6 ØKAD1271: The digital workplace: Team and process leadership	19
2.2.7 ØKAD1240: Digital transformation management	20
2.2.8 ØKAD1110: Grunnleggende bedriftsøkonomi	22

1.0 Årsstudium i prosjektledelse og digitalisering

1.1 Mål og innhold

Årsstudiet gir studentene en innføring i en kombinasjon av ferdigheter og kunnskap som vil gjøre dem i stand til å lede og gjennomføre prosjekter effektivt. Dette inkluderer prosjektplanlegging, risikostyring, teamledelse, og økonomisk forståelse. Bruk av digitale verktøy og metoder for prosjektarbeid vil stå sentralt. Ved å integrere digitale verktøy i prosjektledelsesprosessen, vil studentene kunne dra nytte av økt effektivitet, bedre samarbeid og bedre beslutningsstøtte.

Gjennom årsstudiet vil studenten trenes i å stille kritiske spørsmål og drøfte komplekse problemstillinger med høy relevans for dagens arbeidsliv.

Innhold

Årsstudium i prosjektledelse og digitalisering består av følgende emner:

- ✓ ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi
- ✓ DML2230 Prosjektledelse I
- ✓ ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ✓ ØKAD1150 Digital technologies
- ✓ ØKAD1140 Markedsføring
- ✓ ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership
- ✓ DML1210 Innføring i digital markedsføring
- ✓ ØKAD1240 Digital transformation management

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av årsstudiet, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad.

1.2 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i prosjektledelse og digitalisering er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høyere utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.

- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
- a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Studiespesifikke minstekrav for årsstudium i prosjektledelse og digitalisering er:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matematikk, minimum 84 timer

* eller tilsvarende.

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

1.3 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i prosjektledelse og digitalisering forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen prosjektledelse og digitalisering, herunder digitale forretningsmodeller, organisasjon- og ledelsesteori, samt prosessledelse på den digitale arbeidsplassen
- ✓ Har kunnskap om sentrale prosesser, verktøy og metoder relevante for prosjektledelse og digitale implementeringsprosesser.
- ✓ Kjenner til forskning og utviklingsarbeid innen fagområdene prosjektledelse, organisasjonsutvikling og digitalisering
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen fagfeltene prosjektledelse og digitalisering

- ✓ Har kunnskap om hvordan prosjektledelse og ledelse har utviklet seg over tid og hvordan digital transformasjon preger ulike grupper og aktører i samfunnet.

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forskning og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen prosjektledelse og digitalisering av arbeidsprosesser
- ✓ Kan analysere og evaluere en virksomhets bruk av digitale teknologier
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse av prosjekt- og prosessarbeid og effekten det kan ha for både måloppnåelse og arbeidsmiljø.
- ✓ Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff, samt fremstille dette slik at det belyser en praktisk eller teoretisk problemstilling på en balansert måte.
- ✓ Kan anvende relevante metoder og verktøy innen prosjektledelse og digitalisering
- ✓ Kan anvende relevante kartleggings- og analyseverktøy for å belyse ulike problemstillinger innen prosjektledelse og digitalisering av virksomheter

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ Har innsikt i relevante etiske problemstillinger og yrkesetiske dilemmaer innen digital transformasjon, prosjektøkonomi og ledelse.
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre et digitalt prosjekt innenfor gitte budsjettrammer.
- ✓ Kan formidle sentrale teorier, metodevalg, analyser, problemstillinger og løsninger både skriftlig, visuelt og muntlig
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer i et tverrfaglig miljø og gjennom dette identifisere god praksis
- ✓ Kjenner til relevante utvikling og innovasjonsprosesser innen prosjektledelse og digitalisering

1.4 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i prosjektledelse og digitalisering dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	DML2230 Prosjektledelse I	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1150 Digital technologies
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	DML1210 Innføring i digital markedsføring	ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership

1.5 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav første semester består av fire emner og andre semester består av tre emner (som til sammen utgjør 30 studiepoeng). Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i prosjektledelse og digitalisering og kan også tas som deltidsstudier. Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester.

1.6 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres. De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i dette avsnittet, vil være relevante for studentene på dette studieprogrammet.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper.

Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Webinarer

Webinarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres.

Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieell i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmaterialet, gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Veiledning

Alle studenter ved årsstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviégrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en viktig ferdighet. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk fagvokabular i tillegg til det norske. Gode engelskferdigheter er ofte et krav i arbeidslivet og mye av forskningen og litteraturen innen fagområdet er tilgjengelig utelukkende på engelsk.

1.7 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ved stryk eller godkjent fravær ved ordinær eksamen og arbeidskrav vil studenten få anledning til å kontinuere inneværende semester. Ved ugyldig fravær mister studenten retten til å kontinuere innen samme semester. Kontinuering vil da være mulig ved neste ordinære gjennomføring, påfølgende semester.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Studiet henvender seg til personer som har interesse for prosjekt som arbeidsform og kunne tenke seg å lede og arbeide i prosjekter. Dette studieprogrammet gir relevant forståelse og en nyttig innføring som er enkelt å bygge videre på.

Videre studier

Årsstudiet vil være et godt utgangspunkt for senere bachelorgrader i Norge og ved en rekke læresteder i utlandet. Årsstudiet er bygd opp av emner som også inngår i vår Bachelor i prosjektledelse og digitalisering og det gjør det mulig å søke seg videre inn på dette bachelorprogrammet med 60 studiepoengs innpass. Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen administrasjon og ledelse da årsstudiet gir en grundig innføring i sentrale problemstillinger relevant for innen dette fagområdet.

Arbeidsliv

Et årsstudium i prosjektledelse og digitalisering kan være et viktig steg som kan lede deg til et bredt spekter av ulike yrkeskarrierer. Stadig flere oppgaver i arbeidslivet løses som prosjekter. Kompetanse innen prosjektledelse vil derfor være relevant i alle sektorer og det både er, og vil fortsatt være, et stort behov for prosjektledere. Samtidig har det siste tiåret vist at alle sektorer blir påvirket av digitalisering og at mye av selve digitaliseringsarbeidet blir løst gjennom prosjekter.

Hvor man ender opp til slutt avhenger imidlertid ikke bare av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Oslo Nye Høyskole legger til rette for og oppfordrer studentene til å

engasjere seg ved siden av studiene. Vi har god kontakt med både organisasjonsliv og forskningsinstitusjoner og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

Høyskolen har også et eget arbeidslivs- og alumnikontor som organiserer ulike møter og kurs for våre studenter.

1.9 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsytere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.

2.0 Årsstudiet

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	ØKAD1140 Markedsføring	DML2230 Prosjektledelse I	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1150 Digital technologies
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	DML1210 Innføring i digital markedsføring	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1271 The digital workplace: team and process leadership

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.1 ØKAD1140 Markedsføring

Emne: ØKAD1140
Tittel: Markedsføring
Type: Obligatorisk emne
Plassering 1. semester
Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

I dette emnet får studenten innsikt i markedsføring som fagfelt, og forståelse for hvordan virksomheter organiserer, kommuniserer og leverer sitt markedstilbud. Det blir lagt vekt på at studenten skal tilegne seg en basiskompetanse hen kan anvende i virkelighetsnære markedsføringssituasjoner. Studenten vil lære om markedssegmentering, grunnleggende prinsipper for prising, styring av produktporteføljer og merkevarebygging. Emnet tar utgangspunkt i planlegging av markedsføring og gir studenten redskaper hen kan bruke til å utvikle en strategisk markedsplan for en bedrift. Emnet danner grunnlaget for Innføring i digital markedsføring i andre semester og øvrige markedsføringsemner i de neste årene.

Læringsutbytte***Kandidaten...*****Kunnskap**

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen markedsføring som vitenskapelig fagfelt
- Kjenner til kunnskapsutviklingen innen markedsføring, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- Har forståelse for hvordan elementer i "markedsføringsmiksen" (produkt, pris, promosjon, plass) forholder seg til hverandre
- Har kjennskap til viktige lover og regler innenfor markedsføring, herunder markedsføringsloven og immaterialrett

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen markedsføring på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg i utforming av en markedsstrategi og en markedsplan
- Kan fremstille faglig begrunnede argumenter for hvilke forhold som påvirker markedsføringens effektivitet og lønnsomhet, samt være i stand til å anbefale tiltak som øker muligheten for at en virksomhet når de målsetninger den har i et marked

Generell kompetanse

- Gjenkjenner uetisk markedsføring
- Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen markedsføring som fagfelt
- Har kjennskap til internasjonale begreper innen markedsføring

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen.
Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent muntlig innlevering

Eksamen

Netteksamen på 3 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene.
Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 DML2230: Prosjektledelse

Emne:	DML2230
Tittel:	Prosjektledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet gir deg en helhetlig forståelse og grunnleggende ferdigheter innenfor prosjektarbeid. Etter gjennomført emne kan du bruke prosjektmetoden for å løse ulike oppgaver ved å identifisere og formulere problemstillinger, initiere og planlegge prosjekter, lede og bruke ulike styringsformer for å oppnå ønskede resultater.

Emnet gir deg kunnskap i hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektledere, uavhengig av bransje. Videre utvikler du forståelse for hvilke verktøy og lederstiler du som prosjektleder kan bruke for å fremme måloppnåelse og arbeidsinnsats. Du lærer viktigheten av å etablere prosjektteam og kultur som bidrar til at prosjektet lykkes, samt hvilke metoder du kan anvende for å engasjere, inkludere og lede avhengig av oppgavens og organisasjonens særtrekk.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om prosjekt som arbeids- og organisasjonsform, og sentrale rammeverk for prosjektledelse
- Har kunnskap om teorier og empiri innen prosjektledelse som vitenskapelig og praktisk fagområde
- Har kjennskap til ulike sider ved prosjektledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen prosjektledelse.
- Kan oppdatere sin kunnskap innen fagfeltet prosjektledelse

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk og praktisk kunnskap for å belyse praktiske problemstillinger.
- Kan identifisere og drøfte forutsetninger og antakelser innen prosjektledelsesteori og - praksis
- Kan forklare hvordan prosjektledere innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt, og skaper prestasjonskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av relevante prosjektverktøy knyttet til planlegging, organisering og ledelse av prosjekter
- Kan gjennomføre interessentanalyse og etablere kommunikasjonsplan, etablere en enkel tidsplan for interessertinvolvering og vurdere gjennomføringsrisiko.

- Kan reflektere over egen påvirkning på effektivt prosjektarbeid og hvordan det kan bidra til måloppnåelse
- Kan drøfte implikasjoner for prosjekt som arbeidsform og hvilke krav dette stiller til prosjektlederen.

Generell kompetanse

- Har innsikt i implikasjoner ulike ledelsesformer får for struktur og prosjektkultur.
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet, og gjennom dette identifisere god prosjektledelsespraksis
- Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse som fagområde
- Kan planlegge og gjennomføre et digitalt prosjekt.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en skriftlig gruppeoppgave over 3 uker på 3,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet vurdering i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis bestått/ikke-bestått.

2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling
- Har kunnskap om ulike forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Kan oppdatere sin egen kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse til å belyse praktiske og teoretiske problemstillinger.
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- Har innsikt i hvilke implikasjoner endringer og maktstrukturer har på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs om referanseføring

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 ØKAD1150 Digital technologies

Emne:	ØKAD1150
Tittel:	Digital technologies
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

This course provides an introduction to various digital technologies and technological trends. The course gives the student foundational knowledge, skills and competence about how digital technologies shape various organizations and institutions. The course combines research perspectives from information systems, information technology, and human-computer interaction academic fields.

In this course, students learn about digital technologies such as artificial intelligence, Internet of things, wearables, big data, robots, chatbots, digitally extended realities, blockchain, project management software, and others. The course also focuses extensively on application of digital technologies in organizations as students learn how digital technologies create value as well as what challenges they raise.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- Has knowledge about core digital technologies and contemporary trends in digitalization.
- Has knowledge of various areas of application of digital technologies in organizations.
- Understands the prerequisites for the successful implementation of core digital technologies in organizations.
- Understands how digital technologies create value as well as pose challenges in organizations (e.g., for employees, management, customers, etc.) and society.

Skills

- Can explain how core digital technologies create value in organizations and evaluate the value creating potential of a given core digital technology for an organization.



- Can explain how digital technologies are implemented and used in various professional contexts and organizations (e.g., in health and education sectors, law enforcement, customer relationship management, advertisement, construction industry etc.).
- Can provide organizations with actionable advice on how to successfully implement digital technologies for value creation.

General competence

- Knows about relevant developments in the area of digitalization.
- Can discuss central subject areas such as theories, problems and solutions.
- Can discuss the role of digitization in an organization.
- Has knowledge of security and ethical issues related to the introduction of digital technologies.

Course work

Approved work requirements are a prerequisite for being able to take the exam. The course work in this course is:

- A short case analysis on a course topic (750 words)

Eksamen

Individual written exam, 4 hours. The exam content relates to lectures and course curriculum. The exam content is the learning outcomes. The exams are censored and graded, A – F.

2.2.5 DML1210: Innføring i digital markedsføring

Emne:	DML1210
Tittel:	Innføring i digital markedsføring
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet bruker caseoppgaver for å synliggjøre virkelighetsnære og relevante problemstillinger. Etter endt emne skal du oppnå en solid forståelse for hvordan en virksomhet kan anvende og evaluere bruken av digital markedsføring.

Læringsutbytte

Kandidaten...



Kunnskap

- har kunnskap om forskjellen mellom digital markedsføring og tradisjonell markedsføring
- har forståelse for hvilken rolle digitalisering har for markedsføring og hvordan det påvirker markedsføringsmiksen (4P'er)
- har kunnskap om sentrale strategier for digital markedsføring
- har forståelse for kjernebegreper som er knyttet til digital markedsføring som for eksempel kundereise, user-experience og omni-kanal
- har kunnskap om hvordan store data (Big Data) kan brukes til å analysere markedsmuligheter og til utvikling av personaliserte tjenester og markedsaktiviteter
- har kunnskap om hvilke digitale plattformer og verktøy som kan benyttes for å nå kunder effektivt
- har forståelse for hvordan man lanserer virksomheter og salgsaktiviteter digitalt

Ferdigheter

- kan innhente, analysere og evaluere digital informasjon om brukere og anvende resultatene i digital markedsføring
- kan kommunisere verdiløftet digitalt, utvikle prisstrategier for digitale butikker, produkter, tjenester og opprettholde kundeforhold i digitale rom
- kan reflektere over valg av verktøy og teknikker innen digital markedsføring
- kan opprette, iverksette og evaluere en strategiplan for digital markedsføring

Generell kompetanse

- kjenner til trender og relevant utvikling innenfor fagfeltet
- har kunnskap om relevante etiske problemstillinger knyttet til markedsføring på digitale flater

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Individuell skriftlig netteksamen, 3 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



2.2.6 ØKAD1271: The digital workplace: Team and process leadership

Emne:	ØKAD1271
Tittel:	The digital workplace: team and process leadership
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Workplaces are becoming more digital in several ways: We use digital tools at work, while the work itself largely takes place on digital surfaces and collaboration arenas. The digital work environment cuts across time, place and organisations. Digital technology affects how we work, while our characteristics as colleagues and human beings affect how we relate to opportunities and challenges in the digital workplace.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- Has broad insight into collaboration, group processes, team organization, work environment, and leadership in digital contexts including their academic foundation in current research.
- Has insight into key characteristics of the digital workplace such as remote work and virtual teams and how they shape collaboration and work outcomes.
- Understands how individual characteristics, work environment, and leadership jointly shape team processes and outcomes in digital settings.
- Understands how culture and diversity influence digital collaboration, inclusion, and communication.

Skills

-
- Can apply insight into digital work processes and team leadership to analyze practice-relevant challenges and provide advice on the design of work processes and collaboration methods.
- Can reflect on and evaluate how individuals, teams, and leaders influence the work environment and group dynamics in digital settings.
- Can locate, assess, and correctly reference research and professional sources, and to actively use literature to diagnose opportunities and challenges related to the digitalization of the work environment.
- Can discuss and evaluate the suitability of alternative approaches, methods, and tools for collaboration and team leadership in specific digital contexts.



Competence

- Can communicate about academic content, work methods, and subject matter in writing and orally, using relevant professional terminology.
- Can exchange viewpoints and discuss professional issues in multidisciplinary environments, contributing constructively to collaboration and work processes.

Course work

An oral assignment that has received a passing grade.

Exam

Take home exam with Exam Review and Explanation. The final grade is determined on the basis of a two part examination, which results in one overall grade for the course. Both parts of the examination must be passed. The exam submission is given a grade on the A-F scale.

2.2.7 ØKAD1240: Digital transformation management

Emne:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

In this course, students learn how organizations undergo changes because of digitalization. The course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as reshape their relationship with important groups of stakeholders such as customers, business partners, and competition. Students learn how organizations' assumption about innovation, data, and value creation change because of digitalization. Students learn how to recognize opportunities digitalization provides to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations. The course concludes by presenting students with a framework for analyzing the effects of digital transformation in a given organization. The course combines theoretical knowledge from the fields of digital marketing, management, data science, and strategy. The course features multiple interviews with managers from various industries in private sector in order to highlight how professional relevance of course material.



Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- Understands key concepts of digitization, digitalization, and digital transformation.
- Has a good understanding of the variety of digital technologies that organizations use to innovate and develop their business models.
- Understands the concept of “(digital) business model” and knows various frameworks for analyzing “(digital) business models”.
- Knows types of (digital) business models and its’ characteristics
- Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- Knows assumptions about customers, competition, innovation, data, and value in digitally transformed world
- Understands how digital transformations affects organization’s relationship with various groups of stakeholders (customers, partners, competition, state, community etc.)

Skills

- Can identify and explain the purpose of digital technologies organizations use in their business models.
- Can analyze an organization’s business models using frameworks learned in the course.
- Can explain how organizations use digital technologies for innovation, value creation, managing customer relationships, addressing competition, and managing data for value creation.
- Can analyze and communicate how digital technologies change managers’ assumptions about customers, competition, innovation, data, and value.
- Can analyze and communicate the effects of digital transformation in a given organization by referring to frameworks learned in the course.

Competence

- Can communicate using the terms about digital transformation learned in the course.
- Understands the importance of implementing digital for managing organization’s business model (e.g., in terms of sustaining strategic competitive advantage, innovation management etc.).
- Has knowledge about (ethical) challenges that digital transformations raise (e.g., digital stress, digital surveillance, data security, etc.).

Requirements

A passed multiple choice test



Exam

4-hour individual exam

The exam content is the learning outcomes. The written assignment and presentation is censored and given a graded grade, A - F.

2.2.8 ØKAD1110: Grunnleggende bedriftsøkonomi

Emne:	ØKAD1110
Tittel:	Grunnleggende bedriftsøkonomi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i sentrale problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Studenten blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser
- Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og sunk cost
- Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon
- Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profit

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg



- Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer

Generell kompetanse

- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig
- Har innsikt i hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering
- Har innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

