

Økonomi og administrasjon Bachelorstudium

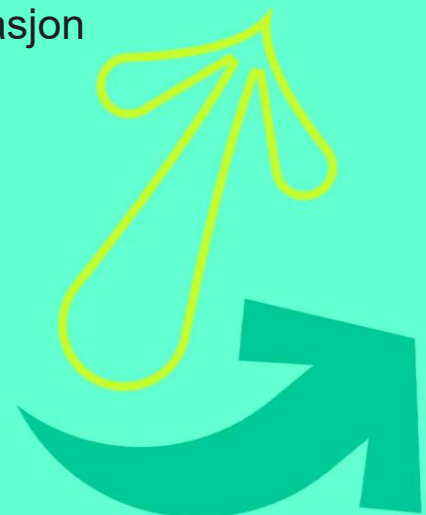
Godkjent: Våren 2025

Studiepoeng: 60 studiepoeng | 180 studiepoeng

Stedlig studium og nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Økonomi og administrasjon.....	4
1.1 Mål og innhold	4
1.2 Målgruppe	6
1.3 Opptakskrav	7
1.4 Læringsutbytte	8
1.5 Studiets oppbygging.....	9
1.6 Arbeidsomfang.....	11
1.7 Arbeids- og undervisningsformer.....	12
1.8 Vurderingsformer og sensur	15
1.9 Internasjonalisering og utveksling	17
1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv.....	17
2.0 Første studieår	19
2.1 Introduksjon og emneoversikt	19
2.2 Emnebeskrivelser for første studieår.....	19
2.2.1 DML2230 Prosjektledelse.....	19
2.2.2 ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	21
2.2.3 ØKAD1140 Markedsføring.....	22
2.2.4 ØKAD1120 Matematikk for økonomer.....	24
2.2.5 ØKAD1240 Digital transformation management	25
2.2.6 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi.....	27
2.2.7 ØKAD1210 Forretningsjus	28
2.2.8 DML2120 Organisasjonspysykologi og HR	30
3.0 Andre studieår	32
3.1 Introduksjon og emneoversikt	32
3.2 Emnebeskrivelser for andre studieår.....	32
3.2.1 ØKAD2240 Strategi.....	32
3.2.2 ØKAD2210 Makroøkonomi.....	34
3.2.3 ØKAD1230 Mikroøkonomi.....	35
3.2.4 ØKAD1220 Finansregnskap	37
3.2.5 ØKAD2110 Metode og statistikk	38
3.2.6 ØKAD2220 Økonomistyring.....	40
3.2.7 ØKAD2230 Corporate Finance.....	42
4.0 Tredje studieår	44
4.1 Introduksjon og emneoversikt	44
4.2 Utveksling.....	44



4.3 Emnebeskrivelse for tredje studieår	45
4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	45
4.3.2 ØKAD3990 Bacheloroppgave	46
5.0 Valgfrie emner	49
5.1 Introduksjon av valgfrie emner	49
5.2 Emnebeskrivelse for valgfrie emner (eksempler)	49
5.2.1 ØKAD6030 Forskning i praksis	49
5.2.2 ØKAD6915 Internship	51
5.2.3 ØKAD6930 Internship	53
5.2.4 Øvrige valgfrie emner	55



1.0 Økonomi og administrasjon

1.1 Mål og innhold

Oslo Nye Høyskole tilbyr både enkeltemner, en årsenhet og et bachelorstudium i økonomi og administrasjon. Årsenheten tilsvarer det første studieåret av bachelorgraden.

Studier i økonomi og administrasjon er flerfaglig og gir innsikt i områder som administrasjon, organisasjonsliv, ledelse og økonomi. Studiet gir en anvendelig bakgrunn som har høy relevans for flere deler av arbeidslivet. Bachelorprogrammet i økonomi og administrasjon på Oslo Nye Høyskole gir muligheter for å ta relevante valgemner også fra andre fagkretser ved høyskolen, og oppfyller Universitets- og høgskolerådets minimumskrav for en bachelor i økonomi og administrasjon.

Oppstarten på studier i økonomi og administrasjon er for de fleste studenter det første møtet med høyere utdanning. Ved å gi studentene grundig innføring i studieteknikk og forståelse for hva høyere utdanning er, vil vi forberede dem på hva bachelorprogrammet vil kreve av dem. Studenten vil bli stimulert til refleksjon, knyttet til forholdet mellom den enkeltes ressurser, innsatsvilje og ambisjonsnivå. Studenten skal selv ta ansvar for sin egen læring i et faglig sterkt læringsfellesskap. Ved å forventningsstyre studentene på gode måter, ønsker vi å gi studentene anledning til å ta informerte valg. Vi strukturerer vårt undervisningstilbud i tråd med vårt læringssyn som innebærer en nærhet til studentenes læringsprosess, og tilrettelegger for studentenes mulighet til å realisere sine ambisjoner.

Innhold

Obligatoriske emner

De obligatoriske emnene i *Bachelorprogram i Økonomi og administrasjon* består av følgende emner:

- DML2230 Prosjektledelse
- ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ØKAD1140 Markedsføring
- ØKAD1120 Matematikk for økonomer
- ØKAD1240 Digital transformation management
- ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi
- ØKAD1210 Forretningsjus
- DML2120 Organisasjonspysykologi og HR
- ØKAD2240 Strategi
- ØKAD2210 Makroøkonomi
- ØKAD1230 Mikroøkonomi
- ØKAD1220 Finansregnskap
- ØKAD2110 Metode og statistikk



- ØKAD2220 Økonomistyring
- ØKAD2230 Corporate Finance
- ØKAD3110 Ethics, Sustainability and Corporate Social Responsibility
- ØKAD3990 Bacheloroppgaven

Sammensetningen gir studentene både en bredde av grunndisipliner innen økonomi og administrasjon samt forskningsmetoder, og et fokus på hvordan økonomiens teorier kan gi forståelse for, og anvendes i praksis i samfunnet.

Valgfrie emner

I bachelorprogrammet vil studenten få anledning til å velge valgfrie emner på til sammen 30 studiepoeng på tredje året.

Studentene kan velge:

- Tilsvarende 30 studiepoeng innen økonomi og administrasjon som gir ytterligere fordypning innenfor feltet.
- Internship i et helt eller halvt semester
- Tilsvarende 30 studiepoeng fra fagområdet statsvitenskap
- Tilsvarende 30 studiepoeng fra fagområdet psykologi
- Eller en annen kombinasjon tilsvarende 30 studiepoeng, for eksempel ved utveksling til annen nasjonal eller internasjonal utdanningsinstitusjon

De valgfrie emnene som foreligger på nåværende tidspunkt, er blant annet:

- ØKAD1170 Styring og prioritering i offentlig administrasjon
- ØKAD1180 Offentlig politikk og administrasjon
- PSY2710 Fremtidens arbeidsliv
- ØKAD1290 Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor
- PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet
- ØKAD1310 Forvaltningsrett
- PSY3940 Endringsledelse
- PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet
- ØKAD1260 Prosjektøkonomi og målstyring
- ØKAD2120 Prosjektledelse II: samarbeidsfokuserte prosjektmodeller
- ØKAD1150 Digital technologies
- ØKAD1160 Innføring i programmering
- ØKAD1270 Den digitale arbeidsplassen: team- og prosessledelse
- ØKAD1320 Anvendt kunstig intelligens
- ØKAD1250 Industriell organisering og markeder
- DML1120 Forbrukeratferd og psykologi



- DML1210 Innføring i digital markedsføring
- DML1220 Merkevarerledelse, PR og omdømme
- DML2130 Interaksjonsdesign
- DML2210 Digital markedskommunikasjon
- DML2220 Business analytics: digitale markedsverktøy
- PSY1050 Arbeidsmiljø
- PSY2410 Den norske ledelsesmodellen
- PSY2780 Arbeidsrett
- ØKAD1350 Forhandlingspsykologi
- ØKAD1320 Offentlige anskaffelser
- ØKAD1370 Innkjøpsledelse
- ØKAD2260 Strategisk ledelse og forretningsutvikling
- ØKAD2270 Bærekraftig forretningsutvikling
- ØKAD6030 Forskning i praksis
- ØKAD6915 Internship (15 sp)
- ØKAD6930 Internship (30 sp)

Hvilke valgfrie emner som kombineres er opp til studenten, etter studentens interesse og videre ambisjon for studie- og karrierevei.

1.2 Målgruppe

Studiet henvender seg til et bredt publikum. Aktuelle søkergrupper er både nyutdannede fra videregående opplæring som ønsker å studere økonomi og administrasjon på høyskolenivå, samt deltakere i arbeidslivet med ønske om å kombinere sin erfaringsbakgrunn med en akademisk utdanning.

En økonomisk-administrativ utdanning gir en allmenn utdanning som er relevant for et bredt spekter av arbeidsgivere. Studiet er allsidig og fleksibelt og gir kandidater mulighet både til å fordype seg i fag de interesserer seg for, studere utenlands eller skaffe seg erfaring fra arbeidslivet. En bachelorgrad i økonomi og administrasjon treffer følgende målgrupper som ønsker en bred og anvendelig bakgrunn, med verktøy fra flere fag.

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av bachelorgraden, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad.



1.3 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav for Bachelor i økonomi og administrasjon, tilsvarende:

- o Norsk, minimum 112 timer
- o Engelsk, minimum 84 timer
- o Matte, minimum 84 timer

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.



1.4 Læringsutbytte

Etter fullført bachelorgrad i økonomi og administrasjon forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ har ***bred kunnskap*** om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet, herunder:
 - hvordan kapitalmarkedene og verdipapirer fungerer, hvordan virksomheter finansieres, hvordan investeringer vurderes
 - hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og hvordan regnskap utarbeides, rapporteres og analyseres
 - hvordan virksomheter utvikler og iverksetter strategier, hvordan de organiseres og ledes, samt hvordan produkter og tjenester markedsføres og posisjoneres
 - hvordan markedet fungerer, hvordan konsumenter og produsenter treffer sine valg og hvordan disse påvirkes av økonomisk politikk, teknologi og internasjonale rammebetingelser
 - hvordan virksomheter startes, utvikles og endres i tråd med behov, juridiske rammer og forventninger i samfunnet, slik som for eksempel bærekraft, globalisering, innovasjon og teknologiutvikling, samt den nordiske arbeidslivsmodellens betydning for arbeids- og næringsliv
 - hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interesser og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål
- ✓ har ***grunnleggende kunnskap*** i matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data
- ✓ og ***har kunnskap om*** fagområdenes historie, tradisjoner, egenart, plass i samfunnet, og kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen det økonomisk-administrative fagområdet

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg, herunder:
 - innhente, sortere og vurdere relevant informasjon
 - analysere økonomisk-administrative problemstillinger ved hjelp av egnet teori og empiriske metoder
 - gjøre en kritisk vurdering av usikkerhet ved egne analyser



- ✓ evner å kommunisere innhold i analyser, metodevalg, resultater og forutsetninger både muntlig og skriftlig
- ✓ kan anvende arbeidslivsrelevante digitale verktøy, teknikker og uttryksformer
- ✓ kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger
- ✓ kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer
- ✓ kan integrere ansvarlighet og bærekraftshensyn i virksomheters forretningsmodeller og praksis

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ er bevisst egne verdier og hvordan dette påvirker egen adferd og beslutninger
- ✓ viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- ✓ forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- ✓ har grunnlag for å bidra til langsiktig verdiskaping for virksomhet og samfunn
- ✓ har grunnlag for å operere i et internasjonalt arbeidsmarked
- ✓ kan samarbeide i ulike kontekster og på tvers av fagområder
- ✓ har grunnleggende forståelse av IT-systemer og -prosesser, og hvordan disse kan bidra til forretningsutvikling og verdiskaping
- ✓ skal kunne bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked

1.5 Studiets oppbygging

Oslo Nye Høyskole tilbyr både enkeltemner, en årsenhet (60 studiepoeng) og et bachelorstudium (180 studiepoeng) i økonomi og administrasjon. Årsenheten tilsvarer det første studieåret av bachelorgraden.

De to første studieårene av bachelorgraden består av obligatoriske emner som utgjør totalt 60 studiepoeng per år for normert tid. I løpet av tredje studieår skal du som student velge valgfrie emner tilsvarende 30 studiepoeng.

Studiets organisering, oppbygging og innhold, er beskrevet i detalj under punkt 2.0. til 5.0. Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i studieplanen. Bachelorgraden kan tas ved stedlig undervisning eller som nettstudier. Studiets oppbygging, innhold, læringsutbytte og eksamensform er identisk for stedlige og nettbaserte studenter. Studieforskningene varierer noe i arbeidskrav, undervisningsform og læremidler. Studiet kan også gjennomføres som deltidsstudium.



Avslutning

For å fremstille seg til eksamen i ØKAD3990 Bacheloroppgaven må studenten ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i økonomi og administrasjon. Det kan søkes om fritak fra denne regelen. Videre anbefales det at studenten følger rekkefølgen i emnene slik tabellen viser.

Tabell for bachelor i økonomi og administrasjon heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske, med unntak av der det spesifiseres at det er valgfrie emner). Årsenheten tilsvarer første studieår:

A	rsstudium/1. år	7,5 studiepoeng			
		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Første semester	DML2230 Prosjektledelse	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1120 Matematikk for økonomer
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1210 Forretningsjus	DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

2. år	Tredje semester	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Fjerde semester	15 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
		ØKAD2110 Metode og Statistikk		ØKAD2220 Økonomistyring	ØKAD2230 Corporate Finance



		15 studiepoeng	15 studiepoeng
3. år	Femte semester	*Valg-/spesialiseringsemne/internship eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng	
	Sjette semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	ØKAD3990 Bacheloroppgave

* se punkt 5.0. for egen liste og beskrivelse av de valgfrie emnene.

1.6 Arbeidsomfang

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan tas både som fulltidsstudier og deltidsstudier. Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier. Over et studieår (10 måneder) tilsvarer det et arbeidsomfang på 1600 timer for en fulltidsstudent.

Studieåret er delt inn i to semestre, hvorav hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. I hver av de første 5 semestrene vil arbeidsomfanget fordele seg omtrent som under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	375
Selvstudium	325
Eksamensforberedelse og gjennomføring	100
SUM	800

I siste semester vil studenten skrive bacheloroppgave parallelt med et emne i etikk og samfunnsansvar. Da vil fordelingen se ut som i tabellen under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	190



Selvstudium	340
Eksamensforberedelse og gjennomføring	270
SUM	800

Deltidsstudier eller enkeltemnestudier

Det er mulig å ta studiet på deltid eller kun studere enkeltemner. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år.

1.7 Arbeids- og undervisningsformer

Som høyskole med lav terskel for å ta kontakt med fagansatte kan vi hjelpe studenten til å identifisere et realistisk ambisjonsnivå som styrker muligheten for at studentene skal oppleve mestring og motivasjon. Studentene skal utvikle en forståelse for forholdet mellom egen innsats og resultatene som oppnås, og stimuleres til å reflektere over dette forholdet knyttet til de ressursene de har tilgjengelig i form av tidligere erfaringer, kunnskaper og tilgjengelig arbeidskapasitet. Gjennom denne tilnærmingen til læring støtter vi studentene slik at de ved endt utdanning i stor grad er autonome lærende som på selvstendig grunnlag kan tilegne seg ny kunnskap, ferdigheter og kompetanse.

Et annet sentralt og gjennomgående trekk i vår undervisning er å tidlig i studieløpet etablere et fruktbart læringsmiljø hvor studentene ser hverandre som ressurser i læringsarbeidet, og dermed legge grunnlaget for aktiv læring i ulike sammenhenger.

Det legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

Både nettstudenter og stedlige studenter har noe obligatorisk undervisning i sitt studieprogram. For de stedlige studentene vil dette i all hovedsak innebære oppmøte på stedlig campus i Oslo, men obligatorisk undervisning kan også innebære digital deltakelse på webinar. Mange av nettstudentene har valgt denne studieformen fordi de ønsker fleksibilitet i sin studiehverdag. Den obligatoriske undervisningen er derfor organisert på en slik måte og i et slikt omfang at det tar hensyn til dette på best mulig måte, samtidig den sørger for at studentene kan oppnå læringsutbyttene.

For nettstudentene vil den obligatoriske undervisningen finne sted enten som webinar eller som stedlig samling på campus i Oslo. Hva slags undervisningsform som blir benyttet vil variere (se beskrivelse av de ulike undervisningsformene og tabell over hvilke undervisningsformer som brukes i ulike emner senere i dokumentet).



- *Webinar:* Når det er et obligatorisk webinar, får studentene beskjed om tidspunkt for webinar i begynnelsen av semesteret. Studenten må logge seg inn på angitt tidspunkt. Hvorvidt det samme webinar vil tilbys på flere tidspunkt, vil avhenge av fordelingen mellom nettstudenter og stedlige studenter, samt antall studenter, slik at vi til enhver tid sørger for at det nok studenter til å ivareta et godt læringsmiljø
- *Obligatorisk stedlig samling:* Ved obligatorisk stedlig samling må studentene fysisk møte på campus i Oslo. En samling vil vare fra 1-3 dager avhengig av emne, og studentene vil få informasjon om varighet og de aktuelle datoene for obligatorisk samling i begynnelsen av semesteret.

De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i det følgende avsnittet, vil være relevante for både våre stedlige studenter og våre nettstudenter, men i varierende grad og i ulik sammensetning.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Forelesninger - tradisjonell

Forelesninger vil i hovedsak foregå for en samlet studentgruppe i auditorium for stedlige studenter, og som forelesningsvideoer i vår læringsplattform eller direktesendte gjennom vårt webinarverktøy for våre nettstudenter. Felles for dem alle er at læreren presenterer, forklarer og eksemplifiserer sentral tematikk i faget. I synkrone fora vil det legges til rette for at studentene individuelt eller i grupper aktivt engasjerer seg i kortere oppgaver og aktiviteter underveis i arbeidet.

Omvendt undervisning og problemløsning i grupper

Omvendt undervisning innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator som veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Seminarer, webinarer og samlinger

Innholdet og læringsutbyttet av seminarer, webinarer og samlinger har mye til felles: Studentene organiseres i mindre grupper som muliggjør tett interaksjonen mellom studenter og faglærere, sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, få veiledning eller medstudentvurdering knyttet til akademisk skriving, eller drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning eller videoforelesning. Våre stedstudenter møter i hovedsak seminarer som foregår på campus i et fysisk klasserom. Fordi nettstudentene har behov for fleksibilitet tilbyr vi tilsvarende innhold, oppgaver og arbeidsmåte i det digitale rom gjennom bruk av webinarverktøy som teams eller zoom og gjennom samlinger på campus.



Prosjektseminar eller -webinar

Formmessig har prosjektseminarene mye til felles med seminaret omtalt over, men de to skiller lag når det kommer til tematikken. Prosjektseminarene vil i hovedsak tematisere ulike forsknings – og utviklingsprosjekter hvor kunnskapstranslasjon står i fokus. Undervisningsformen vil derfor være sentral i programmets forskningsbaserte undervisning. Prosjektseminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.

Digital læringsplattform – tekst, lyd, bilde og oppgaver

Hvert emne i studieprogrammet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor både sted- og nettstudenter får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieill i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver, digitale kurs, og mer komplekse refleksjons- og drøftingsoppgaver Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess gjennom vekslng mellom aktive og mer passive læringsformer. Læringsmateriellet gir studentene korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studieprogrammet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert, og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Refleksjons- og drøftingsoppgaver

Læringsplattformen tilbyr også studentene mer komplekse refleksjons- og problembaserte oppgaver. Disse er plassert i en gjennomtenkt rekkefølge hvor intensjonen er at studentene etter å ha tilegnet seg faglig kunnskap tilbys øvelse og trening i å bruke det de har lært. Oppgavene kan løses individuelt eller sammen med andre.

Veiledning



Alle studenter ved bachelorprogrammet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer, prosjektarbeid eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor både stedlige- og nettstudenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Formativ vurdering – medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Dette beskrives mer utfyllende i delen om vurdering, men vi velger likevel å omtale egen- og medstudentvurdering her fordi vi vil også definere det som læringsmetode. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en grunnleggende ferdighet i moderne økonomi og administrasjon. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk vokabular i tillegg til det norske. Engelsk vil i flere sammenhenger kunne være arbeidsspråket kandidatene må forholde seg til etter endt utdanning, og mye av den sentrale litteraturen innen fagområdet finnes utelukkende på engelsk. Derfor vil studenten allerede fra første studieår bli vant med engelsk litteratur og engelsk undervisning i enkelte fag.

1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høgskole*.



De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Ved stryk på hjemmeeksamener, inkludert bacheloroppgaven, hvor kandidaten selv har definert oppgaven, skal det leveres helt ny oppgave ved kontinuasjon.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.



1.9 Internasjonalisering og utveksling

Oslo Nye Høyskole har lange tradisjoner og gode erfaringer med internasjonalisering. Vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle samarbeidet med våre partnere, opprette nye partnerskap og styrke vårt internasjonale fokus ytterligere. Vi sender studenter ut på et semesteropphold i utlandet ved våre samarbeidspartnere og tar imot utenlandske studenter på et *study abroad*-semester hver høst hos oss. Høyskolen tar også jevnlig imot internasjonale gjester og partnere som holder forelesninger og/eller informasjonsmøter for våre studenter. Våre fagansatte deltar også aktivt i internasjonale nettverk, noe som styrker vår internasjonale profil ytterligere.

Innkommende studenter

Siden 2012 har vi hatt et studentutvekslingssamarbeid med Pacific Lutheran University (PLU). Resultatet er at vi hver høst ønsker en gruppe med PLU-studenter velkommen til Oslo Nye Høyskole, og kan sende egne studenter ut. Emnene PLU-studentene tar undervises på engelsk. PLU-studentene får også et eget orienteringsprogram, i tillegg til et «buddy»-system med nåværende studenter, slik at de blir godt integrert i studentlivet på Oslo Nye Høyskole.

Utgående studenter

I løpet av bachelorgraden har studenten anledning til å ta 30 studiepoeng ved en utenlandsk utdanningsinstitusjon. Oslo Nye Høyskole har gjennom en årrekke opparbeidet seg et internasjonalt nettverk og vil bistå med å søke til våre samarbeidsuniversiteter, slik som ELTE (Eötvös Loránduniversitetet) i Ungarn, Pacific Lutheran University (PLU), University of Florida i USA og University of Queensland i Australia. Studentens valg er imidlertid ikke begrenset til disse universitetene, det er mulighet for studenten å søke ved de fleste universiteter som tilbyr relevante fagretninger.

Det er best tilrettelagt for utveksling i 5. semester, men studenter som ønsker å reise ut tidligere kan søke om dispensasjon. Det avholdes regelmessig informasjonsmøter om utvekslingsmuligheter og relevant informasjon er også tilgjengelige i Qybele. Studenter søker via studieadministrasjonen og mottar veiledning for å finne relevante emner som kan godkjennes inn i graden i Norge. Høyskolen hjelper også med Lånekassen og andre praktiske hensyn. Vi gir også bistand til studenter som vil studere videre i utlandet etter endt utdanning hos oss.

1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon gir studentene en bred kompetanseplattform innen det økonomisk-administrative fagområdet. Kunnskap om hvordan en skaper og forvalter



verdier i et langsiktig perspektiv står sentralt i studiet. Kunnskap om teori og praksis på mikronivå innenfor private og offentlige virksomhet, forståelse for hvordan en kan koordinere og optimalisere bruken av knappe ressurser for å nå organisasjonens mål og evne til å bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne, samt evne til å forstå beslutningers samfunnsmessige konsekvenser er kompetanse som har verdi i møte med praktiske problemstillinger i arbeidslivet. Studenter som har gjennomført studier i økonomi og administrasjon ved Oslo Nye Høyskole får med seg en kritisk tilnærming som har verdi i prosjektarbeid, samarbeid med andre og i det å utvikle god praksis og sikre livslang læring.

Videre studier

Studier i økonomi og administrasjon er en døråpner til videre studier. Emnekombinasjonen i bachelorgraden oppfyller Universitets- og høyskolerådets minimumskrav for en bachelor i økonomi og administrasjon, og skal normalt gi opptak ved en rekke mastergradsprogrammer ved læresteder både i Norge og i utlandet.

Arbeidsliv

Kunnskaper, ferdigheter og kompetanse innenfor økonomi og administrasjon er et viktig steg på veien mot en spennende jobb, både i Norge og utlandet. Relevante arbeidsgivere finnes blant konsulenthusene, i privat næringsliv og i kommunale og statlige etater og organer. Typiske eksempler kan være KPMG, Equinor, i administrativ stilling på skole eller sykehus, eller i departementene. Med en bachelorgrad i økonomi og administrasjon kan en også søke seg til videre utdanning.

Hvor en ender opp etter studiene avhenger imidlertid ikke kun av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. På økonomi og administrasjon er vi opptatt av å legge til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi arbeider for å skape en god kontakt med potensielle arbeidstakere og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere. Studenter ved økonomi og administrasjon kan ta internship som valgfrie emner. Dette gir en unik mulighet til å opprette et kontaktnettverk, bygge CV og gjøre seg enda bedre forberedt på arbeidslivet (se informasjon om valgfrie emner under 5.0.).



2.0 Første studieår

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Første år av bachelorgraden gir studentene en grundig innføring i en rekke ulike temaer. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng. Dette studieåret danner en viktig faglig basis for resten av bachelorstudiet. Det vil være en naturlig faglig og tematisk progresjon innen årsstudiet/første studieår, slik det også vil være gjennom hele bachelorstudiet.

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	DML2230 Prosjektledelse	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1140 Markedsføring	ØKAD1120 Matematikk for økonomer
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1210 Forretningsjus	DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

2.2 Emnebeskrivelser for første studieår

2.2.1 DML2230 Prosjektledelse

Emne:	DML2230
Tittel:	Prosjektledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Etter gjennomført emne kan du anvende prosjektmetodikk for å løse ulike oppgaver ved å identifisere og formulere problemstillinger, initiere og planlegge prosjekter, lede og bruke ulike styringsformer for å oppnå ønskede resultater.

Emnet gir deg kunnskap i hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektledere, uavhengig av bransje. Videre utvikler du forståelse for hvilke verktøy og lederstiler du som prosjektleder kan



bruke for å fremme måloppnåelse og arbeidsinnsats. Vi setter et spesielt søkelys på prosjektlederens rolle som leder. Alle prosjekter er ulike, og du må som prosjektleder blant annet tilpasse din ledelsesform til forskjellige mennesker og situasjoner.

Du lærer viktigheten av å etablere prosjektteam og kultur som bidrar til at prosjektet lykkes, samt hvilke metoder du kan anvende for å engasjere, inkludere og lede avhengig av oppgavens og organisasjonens særtrekk.

Ledelse i og av prosjekter handler om hvordan effektivt prosjektarbeid fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede prosjektteam, prosjektprosesser og å skape resultater. I dette emnet får du en grunnleggende innføring i beste praksis innen prosjektmetodikk, herunder både styrings- og ledelsesrelaterte temaer. Du lærer også om hvordan god ledelse i prosjektarbeid kan skape merverdi for organisasjoner. Emnet er en del av et større utdanningsbilde som har sammenheng med flere av emnene i studiet, bl.a. organisasjon og ledelse, organisasjonspsykologi og HR, og digital transformation management.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om prosjekt som arbeids- og organisasjonsform, og sentrale rammeverk for prosjektledelse
- ✓ Har kunnskap om teorier og empiri innen prosjektledelse som vitenskapelig og praktisk fagområde
- ✓ Har forståelse av egen påvirkning på effektivt prosjektarbeid og hvordan det kan bidra til måloppnåelse
- ✓ Har kjennskap til ulike sider ved prosjektledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen prosjektledelse.

Ferdigheter

- ✓ Forstår verdien av teoretisk og praktisk kunnskap innen prosjektledelsesfaget
- ✓ Kan forklare hvordan prosjektledere innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt, og skaper prestasjonskultur
- ✓ Kan kartlegge og vurdere bruk av relevante prosjektverktøy knyttet til planlegging, organisering og ledelse av prosjekter
- ✓ Kan gjennomføre interessentanalyse og etablere kommunikasjonsplan, etablere en enkel tidsplan for interessertinvolvering og vurdere gjennomføringsrisiko.

Generell kompetanse

- ✓ Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen prosjektledelsesteori og -praksis
- ✓ Kan drøfte implikasjoner av ulike ledelsesformer i en prosjektkultur og -struktur



- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet, og gjennom dette identifisere god prosjektledelsespraksis
- ✓ Kan drøfte implikasjoner for prosjekt som arbeidsform og hvilke krav dette stiller til prosjektlederen.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering
- ✓ Godkjent nettkurs

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en skriftlig gruppeoppgave over 3 uker på 3,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis bestått/ikke bestått.

2.2.2 ØKAD1130 Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap



- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- ✓ Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- ✓ Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling

Ferdigheter

- ✓ Forstår verdien av teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse
- ✓ Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- ✓ Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- ✓ Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- ✓ Forstår implikasjoner av endringer og maktstrukturer på en organisasjonskultur og -struktur
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering
- ✓ Godkjent nettkurs

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.3 ØKAD1140 Markedsføring

Emne: ØKAD1140
Tittel: Markedsføring



Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet får studenten innsikt i markedsføring som fagfelt, og forståelse for hvordan virksomheter organiserer, kommuniserer og leverer sitt markedstilbud. Det blir lagt vekt på at studenten skal tilegne seg en basiskompetanse hen kan anvende i virkelighetsnære markedsføringssituasjoner. Studenten vil lære om markedssegmentering, grunnleggende prinsipper for prising, styring av produktporteføljer og merkevarebygging. Emnet tar utgangspunkt i planlegging av markedsføring og gir studenten redskaper hen kan bruke til å utvikle en strategisk markedsplan for en bedrift. Emnet danner grunnlaget for *Innføring i digital markedsføring* i andre semester og øvrige markedsføringssemner i de neste årene.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen markedsføring som vitenskapelig fagfelt
- ✓ Kjenner til kunnskapsutviklingen innen markedsføring, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- ✓ Har forståelse for hvordan elementer i "markedsføringsmiksen" (produkt, pris, promotjon, plass) forholder seg til hverandre
- ✓ Har kjennskap til viktige lover og regler innenfor markedsføring, herunder markedsføringsloven og immaterialrett

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen markedsføring på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg i utforming av en markedsstrategi og en markedsplan
- ✓ Kan fremstille faglig begrunnede argumenter for hvilke forhold som påvirker markedsføringens effektivitet og lønnsomhet, samt være i stand til å anbefale tiltak som øker muligheten for at en virksomhet når de målsetninger den har i et marked

Generell kompetanse

- ✓ Gjenkjenner uetisk markedsføring
- ✓ Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen markedsføring som fagfelt
- ✓ Har kjennskap til internasjonale begreper innen markedsføring



Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer, som består av multiple choice oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 ØKAD1120 Matematikk for økonomer

Emne:	ØKAD1120
Tittel:	Matematikk for økonomer
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet gir studenten en introduksjon til grunnleggende matematiske analytiske verktøy og begreper som er relevante for en økonomistudent. Studenten lærer om derivasjon, funksjoner av en variabel, grunnleggende algebra, følger, rekker og summer, integrasjon, og finansmatematikk er sentrale tema.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om matematisk modellering
- ✓ Kjenner til matematiske modeller for økonomiske forhold

Ferdigheter

- ✓ Kan utføre analyser av ulike typer matematiske funksjoner
- ✓ Behersker et bredt spekter av algebraiske operasjoner
- ✓ Kan anvende matematikk og modellering i drøfting av økonomiske problemstillinger
- ✓ Kan anvende matematiske metoder og modeller til å reflektere logisk



Generell kompetanse

- ✓ Kan reflektere kritisk over forutsetninger og antakelser innen det matematiske fagområdet

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Hjelpemiddel: Kalkulator.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.5 ØKAD1240 Digital transformation management

Emne:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

In this course, students learn how organizations undergo changes because of digitalization. The course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as reshape their relationship with important groups of stakeholders such as customers, business partners, and competition. Students learn how organizations' assumptions about innovation, data, and value creation change because of digitalization. Students learn how to recognize opportunities digitalization provides to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations. The course concludes by presenting students with a framework for analyzing the effects of digital transformation in a given organization. The course combines theoretical knowledge from the fields of digital marketing, management, data science, and strategy. The course features multiple interviews with



managers from various industries in private sector in order to highlight how professional relevance of course material.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- ✓ Understands key concepts of digitization, digitalization, and digital transformation.
- ✓ Has a good understanding of the variety of digital technologies that organizations use to innovate and develop their business models.
- ✓ Understands the concept of “(digital) business model” and knows various frameworks for analyzing “(digital) business models”.
- ✓ Knows types of (digital) business models and its’ characteristics
- ✓ Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- ✓ Knows assumptions about customers, competition, innovation, data, and value in digitally transformed world
- ✓ Understands how digital transformation affects organization’s relationship with various groups of stakeholders (customers, partners, competition, state, community etc.)

Skills

- ✓ Can identify and explain the purpose of digital technologies organizations use in their business models.
- ✓ Can analyze an organization’s business models using frameworks learned in the course.
- ✓ Can explain how organizations use digital technologies for innovation, value creation, managing customer relationships, addressing competition, and managing data for value creation.
- ✓ Can analyze and communicate how digital technologies change managers’ assumptions about customers, competition, innovation, data, and value.
- ✓ Can analyze and communicate the effects of digital transformation in a given organization by referring to frameworks learned in the course.

Competence

- ✓ Can communicate using the terms about digital transformation learned in the course.
- ✓ Understands the importance of implementing digital for managing an organization’s business model (e.g., in terms of sustaining strategic competitive advantage, innovation management etc.).
- ✓ Has knowledge about (ethical) challenges that digital transformations raise (e.g., digital stress, digital surveillance, data security, etc.).

Requirements



- ✓ Passed multiple choice test

Exam

Individual exam over 4 hours (100% of total grade).

The exam content is the learning outcomes. The written assignment and presentation is censored and given a graded grade, A - F.

2.2.6 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi

Emne:	ØKAD1110
Tittel:	Grunnleggende bedriftsøkonomi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i sentrale problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Studenten blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser
- ✓ Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og *sunk cost*
- ✓ Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon

Ferdigheter



- ✓ Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg
- ✓ Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- ✓ Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer
- ✓ Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig

Generell kompetanse

- ✓ Er bevisst hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering
- ✓ Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger.
- ✓ Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering
- ✓ Godkjent nettkurs

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer, som består av multiple choice oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.7 ØKAD1210 Forretningsjus

Emne:	ØKAD1210
Tittel:	Forretningsjus
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I emnet forretningsjus får studenten en innføring i juridisk metode og lærer å anvende den i spørsmål knyttet til avtalerett, kjøpsrett, penge- og kredittrett, selskapsrett, garanti- og panterett, tvangsfullbyrdelse, gjeldsforhandling og konkurs, og økonomisk kriminalitet. Studenten får oversikt over rettsreglers betydning i næringslivet og grunnleggende kunnskaper om styreansvar, eierform, arbeidsgiveransvar og avtalerettslige problemstillinger.



Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har god forståelse for hovedprinsippene i juridisk metode
- ✓ Kjenner til sentral rettspraksis og teori på det forretningsjuridiske området, og kan holde seg oppdatert på denne
- ✓ Har kjennskap til sentrale rettsregler av betydning for en virksomhet
- ✓ Har kunnskap om det juridiske fagområdets egenart og plass i næringslivet

Ferdigheter

- ✓ Kan bruke juridisk fremgangsmåte til å vurdere rettslige spørsmål en virksomhet står overfor
- ✓ Kan bruke juridisk fagkunnskap og praksis til å identifisere og drøfte juridiske spørsmål
- ✓ Kan redegjøre for sentrale retts- og ansvarsforhold knyttet til en virksomhets kunder, ansatte og eiere
- ✓ Kan beherske juridiske teknikker og uttrykksformer
- ✓ Kan formidle relevante juridiske problemstillinger til aksjonærer og andre interessenter

Generell kompetanse

- ✓ Har reflektert over forholdet mellom rett og etikk og har innsikt i etiske problemstillinger knyttet til yrkesutøvelsen
- ✓ Har grunnleggende forståelse for kontrakter og allmenne rettsprinsipper

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig netteksamen på 3 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



3.2.8 DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

Emne:	DML2120
Tittel:	Organisasjonspsykologi og HR
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjonspsykologien handler om organisatoriske, sosiale og psykologiske prosesser som har betydning for aktørene i arbeidslivet. HR handler om å utvikle, ivareta og lede mennesker i deres arbeid og samhandling i organisasjoner.

Du lærer om hvordan situasjons- og personfaktorer påvirker livet på arbeidsplassen vil være sentralt. Studenten vil møte ulik organisasjonspsykologisk tematikk som blant annet organisasjonskultur, motivasjon, omstillinger og organisasjonslæring.

Emnet har til formål å gi studenten en innføring i organisasjonspsykologisk teori og forskning og vil ha fokus på hvordan organisasjonspsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ har oversikt over sentrale temaer, fagpersoner, teorier, empiri og metoder innen organisasjonspsykologi og HR
- ✓ har kunnskap om generelle kjennetegn ved arbeidsmiljø og organisasjonskultur
- ✓ har kjennskap til ulike lederstiler og innsikt i hvordan ledelse kan virke på individer og team
- ✓ har kunnskap om ulike perspektiver på medarbeiderskap og hva som bidrar til motivasjon, tilfredshet og engasjement
- ✓ har kunnskap om ulike teorier og verktøy knyttet til ansettelsesforholdet fra start til slutt

Ferdigheter

- ✓ kan kartlegge og vurdere en organisasjonskultur, samt fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff



- ✓ kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved utvalgte organisasjonspsykologiske verktøy og teknikker
- ✓ kan reflektere over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv

Generell kompetanse

- ✓ kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- ✓ kan medvirke til planlegging av utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar bedriftens og/eller organisasjonens rammer og behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent Skriftlig oppgave med medstudentvurdering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.



3.0 Andre studieår

3.1 Introduksjon og emneoversikt

Det andre studieåret vil ta studiet et naturlig nivå videre, både tematisk og faglig. Studieåret består av seks obligatoriske emner, hvorav to er på 15 studiepoeng og fire er på 7,5 studiepoeng.

Emnesammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
2. år	Tredje semester	ØKAD2240 Strategi	ØKAD2210 Makroøkonomi	ØKAD1230 Mikroøkonomi	ØKAD1220 Finansregnskap
		15 studiepoeng		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Fjerde semester	ØKAD2110 Metode og Statistikk		ØKAD2220 Økonomistyring	ØKAD2230 Corporate Finance

3.2 Emnebeskrivelser for andre studieår

3.2.1 ØKAD2240 Strategi

Emne:	ØKAD2240
Tittel:	Strategi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	3. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet lærer studenten å bruke verktøy til å gjennomføre grundige analyser i forbindelse med valg av strategi i en organisasjon. Studenten får kunnskap om et sett analytiske redskaper innen strategiområdet og lærer å bruke denne kunnskapen til å generere, evaluere og velge



mellom ulike strategiske alternativ. Ved endt kurs kan hen planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre, og formidle og reflektere kritisk over utfallet av denne.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen strategi som vitenskapelig fagfelt
- ✓ Har kunnskap om sammenhengen mellom strategi og verdiskaping, lønnsomhet og overlevelse
- ✓ Har kunnskap om samfunnsansvar og etiske dilemma knyttet til strategiutvikling
- ✓ Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet og kan oppdatere sin kunnskap

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen strategifeltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- ✓ Kan formidle både resultatet av en konkret strategisk analyse og sentralt fagstoff innen strategifaget generelt
- ✓ Kan gjennomføre en strategisk analyse for en forretningsenhet med hensyn til omgivelses- og markedsfaktorer så vel som interne ressurser

Generell kompetanse

- ✓ Kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, innovasjon og iverksetting
- ✓ Kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med strategifaglig bakgrunn
- ✓ Forstår hvordan bedriftens strategi integreres i sentrale IT-systemer og prosesser
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig og muntlig innlevering

Eksamen



Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.2 ØKAD2210 Makroøkonomi

Emne:	ØKAD2210
Tittel:	Makroøkonomi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	3. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Der mikroøkonomi studerer enkeltaktørers beslutninger i et økonomisk system, handler makroøkonomi om systemet og summen av enkeltaktørenes valg. I dette emnet studerer studenten økonomisk vekst, konjunkturbevegelser, arbeidsledighet, internasjonal handel, risikodeling og forsikring. Studenten får en innføring i makroøkonomiske modeller og teorier og lærer, med utgangspunkt i dagsaktuelle problemstillinger, å anvende disse til å drøfte tema som finanspolitikk, finanskriser, pengepolitikk, internasjonal og valutakurser.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale temaer og begreper og kan gjøre rede for fremgangsmåten i analyse av makroøkonomiske problemstillinger
- ✓ Kjenner til hvordan valutakurser blir bestemt
- ✓ Kan nyttiggjøre seg kunnskap om makroøkonomi både i arbeid med andre emner i studiesammenheng og i yrkeslivet
- ✓ Har kunnskap om sentrale økonomiske sammenhenger og makroøkonomiske mål og virkemidler
- ✓ Har kunnskap om og kan drøfte årsaker til arbeidsledighet, inflasjon og økonomisk vekst
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen makroøkonomi
- ✓ Kan gjøre rede for makroøkonomiske begreper og størrelser, og har kunnskap om koblingen mellom sentrale makroøkonomiske størrelser
- ✓ Har kunnskap om hvordan nasjonal økonomi blir påvirket av internasjonale forhold



Ferdigheter

- ✓ Kan gjøre rede for hvordan økonomisk politikk utformes, og for hvilke faktorer som påvirker realøkonomien
- ✓ Kan gjøre rede for konjunktursykluser og drøfte stabiliserende tiltak
- ✓ Kan anvende økonomisk teori til å forklare nasjonale forhold
- ✓ Kan gjøre rede for sammenhengen mellom inflasjon og arbeidsledighet
- ✓ Kan formidle sentrale makroøkonomiske problemstillinger og tema muntlig og skriftlig
- ✓ Kan finne, vurdere og henvise til makroøkonomiske verktøy og fagstoff for å belyse problemstillinger i studie- og yrkessammenheng
- ✓ Kan anvende makroøkonomien til å forbedre bedriftsøkonomiske resultat

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i relevante makroøkonomiske problemstillinger
- ✓ Kan se sammenhengen mellom makroøkonomiske forhold som rente, vekst og valutakurs og situasjonen til den enkelte virksomhet
- ✓ Forstår hvordan makroøkonomiske krefter kan bidra til å redusere verdiskapningen globalt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent nettbasert kurs
- ✓ Skriftlig innlevering
- ✓ Muntlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.3 ØKAD1230 Mikroøkonomi

Emne:	ØKAD1230
Tittel:	Mikroøkonomi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	3. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng



I mikroøkonomi får studenten en innføring i elementære grunntanker og prinsipper om hvordan markeder og økonomiske institusjoner fungerer. Emnet gir studenten en innføring i teori om markedets virkemåte ved ulike betingelser, så som fullkommen konkurranse, monopol og oligopol, samt teorier om bedrifiers og konsumenters tilpasning. Studenten får en grundig innføring i hvordan priser dannes, samt hvordan produksjon og inntektsfordeling finner sted, samt kunnskap om hvordan hen kan analysere pris- og bransjeutvikling.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, prinsipper, empiri og metoder innen mikroøkonomi
- ✓ Kjenner til hvordan virksomheters tilbud og etterspørsel etter innsatsfaktorer påvirker priser og inntekter, og hvordan disse i sin tur påvirker konsumenters etterspørsel
- Har kunnskap om de økonomiske valgene individer, foretak og myndigheter står overfor i en markedsøkonomi

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen mikroøkonomi på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- ✓ Kan redegjøre for hvordan næringslivet kan nyttiggjøre seg kunnskap innen det mikroøkonomiske fagfeltet
- ✓ Har evne til å kommunisere resultatet av mikroøkonomisk analyse på en forståelig måte
- ✓ Kan drøfte nødvendigheten av offentlige inngrep i økonomien og analysere utfordringene knyttet til slik inngripen og fremstille hvordan nyttemaksimering og et foretaks ønske om maksimal avkastning eller profitt kan brukes til å avlede henholdsvis etterspørselen etter og tilbudet av varer og tjenester
- ✓ Kan identifisere likheter og forskjeller på ulike markedsformer og redegjøre for hvordan priser og produksjonsvolum bestemmes under ulike markedsforhold, samt forskjeller på ulike markedsformer
- ✓ Kan identifisere sentrale modeller i markeds-, konsument- og produsentteori, vurdere hvordan ulike markedsinngrep virker på økonomisk effektivitet og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling



Generell kompetanse

- ✓ Har kjennskap til etiske problemstillinger knyttet til økonomiske hensyn opp mot andre samfunnsmessige hensyn
- ✓ Kan utveksle synspunkter om de betingelser og antakelser som ligger til grunn for mikroøkonomisk analyse
- ✓ Forstår at teoretiske modeller kun gjenspeiler virkeligheten og at modeller kan forbedres over tid

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer, som består av multiple choice oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.4 ØKAD1220 Finansregnskap

Emne:	ØKAD1220
Tittel:	Finansregnskap
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	3. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Et regnskap gir informasjon om den økonomiske utviklingen i et foretak. I dette emnet lærer studenten å utarbeide og analysere finansregnskap. Studenten får et grunnlag for å forstå og bruke regnskapsinformasjon, både til kontroll- og investeringsformål, og du lærer hvordan inntjening og finansiell stilling måles. Studenten får kunnskap om god regnskapsskikk, grunnleggende prinsipper for regnskapsføring, oppsett og presentasjon, opplysningsplikt og internasjonale regnskapsstandarder., og lærer hvordan inntjening og finansiell stilling måles.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap



- ✓ Har bred kunnskap om sentrale temaer innen regnskap i lys av ulike bransjer, teorier, empiri og metoder innen Finansregnskap
- ✓ Har kunnskap om regnskap som en kilde til informasjon og begrensingene av denne informasjonen
- ✓ Har kunnskap om sammenhenger i periodevis resultat- og formuesrapportering
- ✓ Har kunnskap om innholdet i finansregnskap i lys av ulike bransjer
- ✓ Kjenner til foretaksstrukturer og hvordan økonomisk virksomhet organiseres

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende relevant faglig kunnskap innen regnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger, gjøre faglige vurderinger og treffe begrunnede valg i tråd med gjeldende lover og regler samt vurdere risiko og lønnsomhet
- ✓ Kan identifisere relevant informasjon og vurdere risiko og lønnsomhet ved bruk av regnskapsanalyse
- ✓ Kan redegjøre for et finansregnskaps oppbygning og rammebetingelser, grunnleggende prinsipper for regnskapsføring og sentrale måleproblemer i finansregnskap

Generell kompetanse

- ✓ Kan reflektere over forholdet mellom skatte- og finansregnskap
- ✓ Kan reflektere over lovgivning og revisors rolle for å kvalitetssikre regnskapsinformasjon og skape tillit til informasjonen
- ✓ Er bevisst på at regnskapsfunksjonen skal fremme bærekraft

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.5 ØKAD2110 Metode og statistikk

Emne: ØKAD2110
 Tittel: Metode og statistikk
 Type: Obligatorisk emne



Plassering	3. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

I dette emnet får studenten en innføring i samfunnsvitenskapelig dataanalyse, beslutningstaking og statistikk fra et økonomisk-administrativt perspektiv. Emnet er lagt opp slik at studenten får tilsvarende 7,5 studiepoeng i samfunnsvitenskapelig metode for økonomer og 7,5 studiepoeng i statistikk. Studenten trenes i å bruke beskrivende statistikk, sannsynlighetsregning, betinget sannsynlighet, tilfeldige variabler, forventning og varians, simultane og sentrale sannsynlighetsfordelinger, kombinatorikk, estimering og estimatore, hypotesetesting, regresjonsanalyse og analyser med én og flere variabler. Hen lærer så å bruke disse metodiske og statistiske verktøyene som grunnlag for analyser og beslutninger. Vi bruker eksempler fra andre emner hen har vært igjennom og legger vekt på tolkning av markedsførings- og virksomhetsrelaterte data, samt evne til å identifisere og tolke variasjoner og sammenhenger.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Kjenner til begreper og sentrale elementer i hele forskningsprosessen
- ✓ Har god kunnskap om og forståelse for bruk av statistisk metode innen det økonomisk-administrative fagområdet, herunder digital markedsføring og ledelse
- ✓ Forstår hvordan benytte metode og statistikk for å begrunne og argumentere for forskjellige bedriftsøkonomiske og strategiske valg

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap til å gjøre begrunnede valg av relevante statistiske og metodiske verktøy til å belyse problemstillinger en virksomhet står overfor
- ✓ Kan bruke statistikk til å uttrykke, analysere og kommunisere økonomiske sammenhenger, både i videre studier/forskning og i yrkessammenheng
- ✓ Kan redegjøre for resultater fra sentrale kvantitative analyser, samt vurdere teoretiske og praktiske implikasjoner av disse
- ✓ Behersker egnet statistisk programvare
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre empiriske analyser og analytiske beregninger på grunnlag av tilgjengelig data
- ✓ Kan redegjøre for, og anvende, faglig kunnskap til å gjøre begrunnede valg av relevante analyser og mål, samt benytte sentral- og spredningsmål, grafiske metoder og frekvensfordelinger til å tolke og gjøre rede for statistiske data



Generell kompetanse

- ✓ Har forståelse for begrensninger ved ulike metodiske verktøy, og har tilstrekkelig forståelse for metode og statistikk til å oppdatere seg faglig
- ✓ Kan inngå i et faglig samarbeid og rapportere empiriske analyser som belyser en gitt problemstilling
- ✓ Har kjennskap til hvordan å planlegge, lede og gjennomføre et begrenset forskningsprosjekt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering om statistikk og statistiske utregninger i digitalt verktøy
- ✓ Godkjent innlevering om kvalitativ metode

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.6 ØKAD2220 Økonomistyring

Emne:	ØKAD2220
Tittel:	Økonomistyring
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet blir studenten kjent med de grunnleggende verktøyene og fremgangsmåtene i budsjettering og driftsregnskap. Studenten lærer igjennom eksempler med realistiske virksomhetsproblemer om planlegging og styring av verdiskapningsprosessen og får kunnskaper og ferdigheter om fremskaffelse, analyse og kommunikasjon av relevant beslutningsinformasjon.

Læringsutbytte

Kandidaten...



Kunnskap

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale økonomiske styringsdata og styringssystemer, både i spesielle beslutningssystemer og i løpende oppfølging av virksomheter
- ✓ Har kunnskaper om tradisjonelle verktøy for budsjettering og kalkulasjon
- ✓ Har kjennskap til, og evner å vurdere fordeler og ulemper ved, ulike finansielle og ikke-finansielle prestasjonsmål
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap om nyere ideer for planlegging, oppfølging og kontroll

Ferdigheter

- ✓ Kan utføre produktkalkulasjon etter selvkost- og bidragsprinsippet og forstå forutsetningene for og svakhetene ved slike kalkulasjoner
- ✓ Kan utarbeide et normalkostregnskap og forstå forutsetningene for og logikken bak driftsregnskap basert på normalkost
- ✓ Kan utføre kalkulasjon etter standardkostmetoden og utarbeide driftsregnskap basert på standardkost
- ✓ Kan fordele og analysere kostnader i en aktivitetsstruktur, herunder fordeling av kostnader fra aktiviteter til produkter og kunder og mellom utnyttet og ledig kapasitet
- ✓ Kan foreta en avviksanalyse, forklare avvik og foreslå iverksetting av tiltak
- ✓ Kan finne beslutningsrelevante inntekter og kostnader og løse beslutningsproblemer
- ✓ Behersker relevante faglige verktøy
- ✓ Kan redegjøre for hvordan budsjettproblemer organiseres og drøfte formålet med hovedbudsjettene for likviditet, resultat og balanse, samt utarbeide disse

Generell kompetanse

- ✓ Kan planlegge og gjennomføre aktiviteter knyttet til planlegging, oppfølging og kontroll
- ✓ Kan utarbeide relevante modeller i regneark
- ✓ Kjenner til nytenkning og innovasjon innen økonomistyring

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



3.2.7 ØKAD2230 Corporate Finance

Emne:	ØKAD2230
Tittel:	Corporate Finance
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I emnet Corporate Finance lærer studenten om viktigheten av økonomisk analyse og planlegging. Emnet er strukturert rundt investeringsrelaterte problemstilling og finansielle problemstillinger. Studenten får blant annet en innføring i grunnleggende renteregning, nåverdiberegninger, kapitalverdimodellen, investeringsanalyser, porteføljeteori, markedsteori, kapitalstruktur, avkastningskrav, likviditetsstyring, lån, inflasjon, arbeidskapital og budsjettering av kontantstrømmer. Studenten får også en konkret og verdifull innføring i sentrale regnearkfunksjoner knyttet til flere av disse temaene, og lærer å gjøre etiske betraktninger knyttet til emnets innhold

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har bred kunnskap om betydningen av kontantstrømmer i investeringsbeslutninger
- ✓ Forstår hvordan kapitalmarkeder fungerer og anvendes
- ✓ Har kunnskap om forhold som påvirker avkastningskravet til en investering
- ✓ Har kunnskap om hvordan verdipapirer prises og hvilke risiki slike instrumenter har

Ferdigheter

- ✓ Kan redegjøre for tidsverdien av penger og beregne hvordan den påvirker lønnsomheten av investeringer
- ✓ Kan rangere investerings- og finansieringsalternativer ved hjelp av kvantitativ analyse
- ✓ Kan identifisere beslutningsrelevante variabler
- ✓ Kan beregne relevant kapitalkostnad
- ✓ Kan kommunisere hvorfor investeringsanalyse er sentralt for et foretaks virksomhet
- ✓ Behersker sentrale verktøy og teknikker innen fagområdet finansiering og investering
- ✓ Kan tolke og foreta beslutninger på grunnlag av ulike investeringskalkyler

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger knyttet til fagutøvelse på feltet



- ✓ Kan anvende faglig kunnskap og ferdigheter på praktiske problemstillinger
- ✓ Behersker språk og uttrykksformer og kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med bakgrunn i finans

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



4.0 Tredje studieår

4.1 Introduksjon og emneoversikt

Det første semesteret på tredje studieår gir studenten mulighet til å fordype seg i valgemner, både fra det økonomisk-administrative fagområdet og fra andre kretser. Studenten kan også velge å utveksle til et annet lærested eller ta et internship i hele eller deler av semesteret. I det andre semesteret på tredjeåret skal studentene, i tillegg til å ta emnet ØKAD3110 *Etikk, bærekraft og samfunnsansvar*, skrive en avsluttende bacheloroppgave.

Emnesammensetningen for bachelorgradens siste studieår er som følger:

		15 studiepoeng	15 studiepoeng
3. år	Femte semester	*Valg-/spesialiseringsemne/internship eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng	
	Sjette semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	ØKAD3990 Bacheloroppgave

* Se punkt 5.0. for beskrivelse av utvalgte valgfrie emner.

4.2 Utveksling

I femte semester har studenten mulighet til å ta 30 studiepoeng ved en annen utdanningsinstitusjon. Oslo Nye Høyskole har gjennom en årrekke opparbeidet seg et stort internasjonalt nettverk og vil bistå hver student med å finne et relevant og godkjent studiested ved ønske om dette. Høyskolen har blant annet samarbeidsuniversiteter i Australia og USA. Se punkt 1.8 om internasjonalisering for en nærmere beskrivelse av de avtalene som foreligger.



4.3 Emnebeskrivelse for tredje studieår

4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar

Emne:	ØKAD3110
Tittel:	Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

I dette emnet får studenten en innføring i en rekke viktige etiske problemstillinger, og lærer å reflektere over hvilket ansvar bedrifter har overfor samfunnet de opererer i. Studenten gis verktøy og begreper og settes i stand til å reflektere over etiske og moralske dilemmaer basert på økonomisk aktivitet og dens konsekvenser. Studenten tilegner seg også kunnskap om FNs bærekraftsmål, og lærer hvordan man integrerer disse i virksomhetens planer og ledelse.

Læringsutbytter

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om etikkhistorie og grunnleggende verktøy for å analysere etiske dilemmaer
- ✓ Har innsikt i FNs bærekraftsmål og hvordan disse kan integreres i en bedrifts planer og ledelse
- ✓ Har kunnskap om hvordan organisasjoner utviser samfunnsansvar

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende fagkunnskap til å reflektere over problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar, både i teoretiske og praktiske situasjoner
- ✓ Kan beherske verktøy og uttrykksformer innenfor etikkfaget, samt temaer knyttet til bærekraft og samfunnsansvar
- ✓ Evner å muntlig kommunisere innhold i analyser
- ✓ Kan reflektere over konsekvenser av egen yrkesutøvelse innenfor administrasjon og ledelse

Generell kompetanse



- ✓ Har innsikt i relevante faglige og etiske problemstillinger
- ✓ Kan bruke fagkunnskap i etikk for å bidra til å utvikle god praksis og kultur
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre evalueringer av problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar i en prosjektsetting
- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger som forplanter seg nasjonalt og internasjonalt

Arbeidskrav

Arbeidskravene må være bestått i henhold til frist for å melde seg opp til eksamen.

- ✓ Skriftlig innlevering av oppgitt problemstilling med medstudentvurdering
- ✓ Deltakelse på obligatorisk samling (nett eller sted)

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 3000 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referanser med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

4.3.2 ØKAD3990 Bacheloroppgave

Emne:	ØKAD3990
Tittel:	Bacheloroppgave
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Bacheloroppgaven er en større selvstendig oppgave. Kandidaten skal ha ferdighet og kompetanse til å formulere, belyse og besvare en problemstilling innen økonomi og administrasjon. Kandidaten skal skrive en selvstendig, individuell oppgave i et vitenskapelig format som viser evnen til å fordype seg i en valgt problemstilling. Forskningsmetodikk vil være en viktig del av emnets fokus.

Studenten velger en problemstilling under veiledning, innenfor et avgrenset tematisk område som er sentralt i forhold til innholdet i bachelorutdannelsen i økonomi og administrasjon. Prosjektet skal følge alle relevante etiske retningslinjer.

Læringsutbytte

Kandidaten...



Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om teorier, temaer og forskningsmetoder som er relevante for en selvvalgt problemstilling
- ✓ Har kunnskap om sentrale fagpersoner og forskningsfunn innenfor det valgte fagområdet
- ✓ Har kunnskap om problemstillinger knyttet til akademisk skriving og forskningsformidling

Ferdigheter

- ✓ Kan bruke relevant faglitteratur for å komme fram til en avgrenset problemstilling innen selvvalgt tema
- ✓ Kan formulere et tydelig forskningsspørsmål og bruke en egnet metode for å besvare det
- ✓ Kan innhente, sammenstille og presentere eksisterende forskning om temaet for oppgaven
- ✓ Kan begrunne eget metodevalg og reflektere over arbeidsprosessen underveis
- ✓ Kan presentere et selvstendig faglig arbeid i henhold til etiske retningslinjer og angitte formkrav og referansesystem.

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger innenfor forskning og kunnskapsutvikling
- ✓ Kan arbeide selvstendig, organisere og planlegge arbeidet med en større oppgave innenfor gitte frister
- ✓ Kan formidle og diskutere fagstoff og eget arbeid på en oversiktlig og redelig måte
- ✓ Har god forståelse av forskningsprosessen som en helhet.

Arbeidskrav

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Eksamen i ØKAD3990 Bacheloroppgave er en bacheloroppgave hvor kjerneteksten (fra og med innledning til og med konklusjon) teller 10,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitt format og mal for referering med faglig redegjørelse. Studenter kan levere individuelt eller i gruppe (max. 2 gruppemedlemmer). Dersom studenter leverer i gruppe, må hvert medlem inkludere et refleksjonsnotat hvor de forklarer deres bidrag i gruppen og hvordan samarbeidet har fungert (max 1 A4-side). Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

Ved stryk eller forbedring av karakter skal det leveres helt ny oppgave basert på en ny problemstilling ved kontinuasjonseksamen.



Adgangsregulering

Studenten må ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i økonomi og administrasjon for å fremstille seg til eksamen i ØKAD3990. Unntak fra denne regelen kan gjøres basert på individuell søknad.



5.0 Valgfrie emner

5.1 Introduksjon av valgfrie emner

Femte semester kan studenten velge mellom valgemner og/eller utveksling. Studentene kan velge:

- ✓ Emner innen det økonomisk-administrative området som gir ytterligere fordypning innenfor feltet.
- ✓ Internship i et helt eller halvt semester
- ✓ Emner fra fagområdene statsvitenskap, internasjonale relasjoner og psykologi
- ✓ Eller en annen kombinasjon av to emner, for eksempel ved utveksling til annen nasjonal eller internasjonal utdanningsinstitusjon

5.2 Emnebeskrivelse for valgfrie emner (eksempler)

5.2.1 ØKAD6030 Forskning i praksis

Emne:	ØKAD6030
Tittel:	Forskning i praksis
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Emnet ØKAD6030 Forskning i praksis handler om å lære forskningsmetodikk gjennom praksis. Studentene jobber i gruppe, i samarbeid med forskningsleder om å gjennomføre et reelt forskningsprosjekt. Herunder erverver studentene erfaring og kunnskap om alle de sentrale stegene i forskningsprosessen: utvikling av forskningsspørsmål, innsamling av data, analyse, rapportering og formidling.

Hvert semester settes det opp et gitt antall prosjekter, avhengig av søkertallene, og studentene må melde seg på ett av dem. ØKAD6030 Forskning i praksis bygger videre på ØKAD2110 Statistikk og Metode.



Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om hvordan man som forsker går fra eksisterende teori og empiri til nye forskningsspørsmål
- ✓ Har kunnskap om hvordan man utvikler etterprøvbare hypoteser
- ✓ Har kunnskap om hvordan man velger et forskingsdesign i tråd med forskningsspørsmålet
- ✓ Har kunnskap om valg av datainnsamlingsmetode
- ✓ Har kunnskap om å analysere data fra forskning innen økonomi og administrasjon
- ✓ Har kunnskap om hvordan man rapporterer og formidler forskningsfunn

Ferdigheter

- ✓ Har utviklet spesifikke ferdigheter knyttet til analyse av data innen fagfeltet økonomi og administrasjon
- ✓ Kan formidle forskningsresultater på en intuitiv og effektiv måte
- ✓ Kan fremstille og rapportere forskningsfunn i tråd med normal praksis innen fagfeltet økonomi og administrasjon.
- ✓ Har utviklet spesifikke ferdigheter knyttet til datainnsamling innen fagfeltet økonomi og administrasjon

Generell kompetanse

- ✓ Har utviklet en holistisk og praktisk forståelse av forskningsprosessen
- ✓ Har utviklet evnen til å samarbeide i et felles prosjekt
- ✓ Har utviklet skriftlig og muntlig formidlingsevne knyttet til kommunikasjon av forskningsresultater

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent presentasjon av bakgrunnsliteratur for forskningsprosjektet
- ✓ Godkjent arbeidskrav knyttet til datainnsamling og/eller analyse av data
- ✓ Godkjent presentasjon av forskningsresultatene

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over som gis ved semesterstart, 2000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må



bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F. Ved stryk kan det leveres en ny besvarelse til samme oppgave.

Adgangsregulering

Dette emnet er en form for internship hvor studenter kan søke om å være forskningsassistenter på relevante forskningsprosjekter som høyskolens forskere driver med. Antall plasser vil variere fra semester til semester. Opptaket baserer seg på en helhetlig vurdering. Studentene skal sende inn en skriftlig søknad hvor de redegjør for hvorfor de er en god kandidat til en forskerassistentstilling. De kan også bli kalt inn til intervju.

5.2.2 ØKAD6915 Internship

Emne:	ØKAD6915
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Internship er et valgfritt emne som vil gi studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon som har sitt virke innen fagrelevant arbeid og som gjør studentene bedre rustet til å utføre økonomiske og administrative funksjoner på en god måte i arbeidslivet senere. Dette kan eksempelvis være et internship innen privat eller offentlig sektor og innen en rekke ulike bransjer.

Studenten er selv ansvarlig for å opprette kontakt med og/eller søke på relevante internship, men arbeidsplassene studenten ønsker seg til må godkjennes i forkant av at studentene tar kontakt/søker. Sammen med studieleder/emneansvarlig og arbeidsgiver utformer studenten en plan for internship-perioden som skal kvalitetssikres og godkjennes av høyskolen. Underveis i oppholdet skal det gjennomføres minimum 2 obligatoriske samtaler mellom student og studieleder/emneansvarlig for å kvalitetssikre oppholdet, fasilitere refleksjon og læring samt bistå ved eventuelle utfordringer. Underveis i internshipperioden har studenten også tilgang til digitale læremidler i Qybele som vil hjelpe studenten gjennom oppholdet og frem mot eksamen. Eksamen består av et todelt skriftlig arbeid delt mellom refleksjon og faglig essay.

Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom arbeid under internship er med på å styrke studentens CV, gir gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet, samt gi



studenten mulighet til å tilegne seg og anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har tilegnet seg praktiske erfaringer og kunnskaper innen institusjonens kjerneområder
- ✓ Har igjennom internshipet opparbeidet seg forståelse for og kunne redegjøre for sammenhengen mellom og forskjellen på teori og praksis
- ✓ Har innsikt i en konkret institusjon/organisasjons arbeidsområder og arbeidsmetoder

Ferdigheter

- ✓ Kan praktisere og bygge videre på fagområder relevante for studiet
- ✓ Kan anvende teoretiske og faglige kunnskaper i yrkessammenheng
- ✓ Kan vurdere og anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen arbeidsstedet

Generell kompetanse

- ✓ Har utviklet forståelse for nettverksbygging og karriereutvikling
- ✓ Har utviklet sin kompetanse som arbeidstaker
- ✓ Har utviklet forståelse for hvordan formelle og uformelle «spilleregler» og bedriftskulturer former arbeidshverdagen
- ✓ Har en generell forståelse for arbeidsmetoder som benyttes på arbeidsstedet
- ✓ Fungerer i et arbeidsforhold sammen med andre og kan bidra med synspunkter og erfaringer på en saklig og respektfull måte
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, både individuelt og i samarbeid med andre, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt

Adgangsregulering

Studenten skal levere en kontrakt som utarbeides i samarbeid med veileder på internshipstedet, og som skal godkjennes av fagansvarlig før studenten starter opp sin internshipperiode.

Arbeidskrav



- ✓ Godkjent dokumentert tilstedeværelse fra veileder på internship
- ✓ Godkjent en oppfølgingssamtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i begynnelsen av internshipperioden
- ✓ Godkjent en oppsummerings-samtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i slutten av internshipperioden

Eksamen

Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave på 2,000 ord (+/- 10 %) knyttet til internship med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter bestått/ikke bestått.

5.2.3 ØKAD6930 Internship

Emne:	ØKAD6930
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	30 studiepoeng

Internship er et valgfritt emne som vil gi studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon som har sitt virke innen fagrelevant arbeid og som gjør studentene bedre rustet til å utføre økonomiske og administrative funksjoner på en god måte i arbeidslivet senere. Dette kan eksempelvis være et internship innen privat eller offentlig sektor og innen en rekke ulike bransjer.

Studenten er selv ansvarlig for å opprette kontakt med og/eller søke på relevante internship, men arbeidsplassene studenten ønsker seg til må godkjennes i forkant av at studentene tar kontakt/søker. Sammen med studieleder/emneansvarlig og arbeidsgiver utformer studenten en plan for internship-perioden som skal kvalitetssikres og godkjennes av høyskolen. Underveis i oppholdet skal det gjennomføres minimum 2 obligatoriske samtaler mellom student og studieleder/emneansvarlig for å kvalitetssikre oppholdet, fasilitere refleksjon og læring samt bistå ved eventuelle utfordringer. Underveis i internshipperioden har studenten også tilgang til digitale læremidler i Qybele som vil hjelpe studenten gjennom oppholdet og frem mot eksamen. Eksamen består av et todelt skriftlig arbeid delt mellom refleksjon og faglig essay.

Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom arbeid under internship er med på å styrke studentens CV, gi gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet, samt gi



studenten mulighet til å tilegne seg, samt anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har tilegnet seg praktiske erfaringer og kunnskaper innen institusjonens kjerneområder
- ✓ Har igjennom internshipet opparbeidet seg forståelse for og kunne redegjøre for sammenhengen mellom og forskjellen på teori og praksis
- ✓ Har innsikt i en konkret institusjon/organisasjons arbeidsområder og arbeidsmetoder

Ferdigheter

- ✓ Kan praktiserer og bygge videre på fagområder relevante for studiet
- ✓ Kan anvende teoretiske og faglige kunnskaper i yrkessammenheng
- ✓ Kan vurdere og anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen arbeidsstedet

Generell kompetanse

- ✓ Har utviklet forståelse for nettverksbygging og karriereutvikling
- ✓ Har utviklet sin kompetanse som arbeidstaker
- ✓ Har utviklet forståelse for hvordan formelle og uformelle «spilleregler» og bedriftskulturer former arbeidshverdagen
- ✓ Har en generell forståelse for arbeidsmetoder som benyttes på arbeidsstedet
- ✓ Fungerer i et arbeidsforhold sammen med andre og kan bidra med synspunkter og erfaringer på en saklig og respektfull måte
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, både individuelt og i samarbeid med andre, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt

Adgangsregulering

Studenten skal levere en kontrakt som utarbeides i samarbeid med veileder på internshipstedet, og som skal godkjennes av fagansvarlig før studenten starter opp sin internshipperiode.

Arbeidskrav



- ✓ Godkjent dokumentert tilstedeværelse fra veileder på internshipstedet
- ✓ Godkjent en oppfølgingssamtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i begynnelsen av ninternshipperioden
- ✓ Godkjent en oppsummerings-samtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i slutten av internshipperioden

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave på 3,000 ord (+/- 10 %) knyttet til internship med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter bestått/ikke bestått.

5.2.4 Øvrige valgfrie emner

Følgende emner er eksempler på valgfrie emner på bachelor i økonomi og administrasjon:

- ØKAD1170 Styring og prioritering i offentlig administrasjon
- STAT1221 Offentlig politikk og administrasjon
- PSY2710 Fremtidens arbeidsliv
- ØKAD1290 Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor
- PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet
- ØKAD1310 Forvaltningsrett
- PSY3940 Endringsledelse
- PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet
- ØKAD1250 Prosjektøkonomi og målstyring
- ØKAD2120 Prosjektledelse II: samarbeidsfokuserte prosjektmodeller
- ØKAD1150 Digital technologies
- ØKAD1160 Innføring i programmering
- ØKAD1250 Den digitale arbeidsplassen: team- og prosessledelse
- ØKAD1280 Anvendt kunstig intelligens
- ØKAD2250 Industriell organisering og markeder
- DML1120 Forbrukeratferd og psykologi
- DML1210 Innføring i digital markedsføring
- DML1220 Merkevareledelse, PR og omdømme
- DML2130 Interaksjonsdesign
- DML2210 Digital markedskommunikasjon
- DML2220 Business analytics: digitale markedsverktøy
- PSY1050 Arbeidsmiljø
- PSY2410 Den norske ledelsesmodellen
- PSY2780 Arbeidsrett



Ta kontakt med administrasjonen eller se på høyskolens nettside for å lese emnebeskrivelser.





ONH Oslo Nye
Høyskole
Lovisenberggata 13
0456 Oslo