

Studieplan for Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse

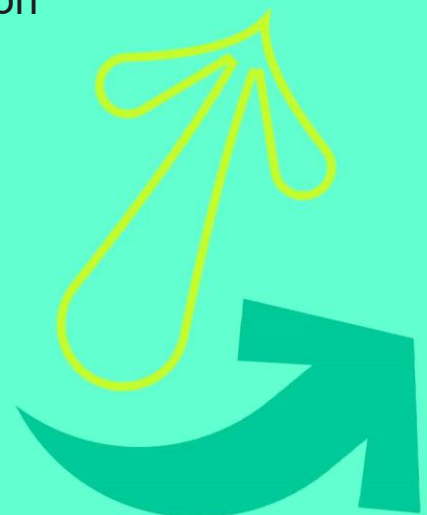
Godkjent:

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 23/24

Institutt for økonomi og administrasjon



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1.0 Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse.	3
1.1 Mål og innhold.....	3
1.2 Målgruppe	4
1.3 Opptakskrav	5
1.4 Læringsutbytte	6
1.5 Studiets oppbygging.....	7
1.6 Arbeidsomfang	7
1.7 Undervisnings- og læringsformer	8
1.8 Vurderingsformer og sensur	14
1.9 Internasjonalisering og utveksling	16
1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv	16
1.11 Studiekvalitet	17
2.0 Årsstudiet - emnebeskrivelser.....	18
2.1 Introduksjon og emneoversikt	18
2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet	18
2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse	18
2.2.3 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	20
2.2.6 ØKAD1220 Finansregnskap	21
2.2.2 ØKAD1240 Digital Transformation Management	23
4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	24
3.2.4 ØKAD2220 Økonomistyring.....	26
3.2.2 DML2120 Organisasjonspysykologi og HR	27



1.0 Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse.

1.1 Mål og innhold

Oslo Nye Høyskole tilbyr både enkeltemner, årsstudier og bachelorstudier innen økonomi, administrasjon, digital markedsføring og ledelse. Dette årsstudiet er sammensatt av emner fra vår bachelor i økonomi og administrasjon.

Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse gir en grunnleggende forståelse av nøkkelpbegreper og ferdigheter som er nødvendige for å navigere i skjæringspunktet mellom disse fagområdene. Utdanningen tar sikte på å utstyre studentene med kunnskapen og verktøyene som kreves for å møte dagens og morgendagens økonomiske utfordringer, samtidig som de fremmer bærekraftig ledelse.

Studenter fordyper seg i grunnleggende økonomiske prinsipper, som tilbud og etterspørsel, balanse i regnskapet, vekstfokus og effektiv kostnadsfordeling. De analyserer økonomiske problemstillinger i den virkelige verden og undersøker implikasjonene av økonomiske beslutninger for ulike interessenter.

Bærekraftsemnet «Etikk, bærekraft og samfunnsansvar» understreker behovet for bærekraftig praksis for både enkeltbedrifter og samfunnet som helhet. Studentene utforsker temaer som samfunnsansvar og miljø, industriutvikling, etikk og selskapsstyring (governance). De får innsikt i bærekraftige forretningsmodeller, sirkulære økonomier og strategier for å dempe klimaendringer.

Emner innenfor ledelse fokuserer på å tilegne kunnskap om essensielle lederegenskaper som kommunikasjon, motivasjon, beslutningstaking og teamledelse. Studentene lærer å navigere i organisasjonsstrukturer og forstå etiske ledelsesdilemmaer.

Gjennom hele årsstudiet engasjerer studentene seg i case-studier og problemstillinger for å anvende teoretisk kunnskap på den virkelige verden.

Etter fullføring av årsstudiet i økonomi, bærekraft og ledelse er studentene godt rustet til å gjennomføre økonomiske analyser, implementere bærekraftige strategier og lede team for å skape positiv endring i organisasjoner og samfunn.



Innhold

Obligatoriske emner

De obligatoriske emnene i *Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse* består av følgende emner:

- ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi
- ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ØKAD1240 Digital transformation management
- ØKAD1220 Finansregnskap
- ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
- ØKAD2220 Økonomistyring
- DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

Sammensetningen av emner har som formål å lære studentene følgende:

- Å forstå prinsippene for økonomi som gir et grunnlag for å analysere markeder, lønnsomhet og ressursbruk.
- Måter å balansere økonomisk vekst med miljøvern og sosial rettferdighet.
- Lederegenskaper som gir mulighet til å inspirere og lede team mot felles mål og fremme innovasjon.
- At økonomiske beslutninger påvirker bærekraft og krever ansvarlig ledelse.
- At effektivt lederskap integrerer økonomiske prinsipper og bærekraft for å drive positiv endring for bedrifter og samfunn.

1.2 Målgruppe

Studiet henvender seg til et bredt publikum. Aktuelle søkergrupper er både nyutdannede fra videregående opplæring som ønsker å studere økonomi, bærekraft og ledelse på høyskolenivå, samt deltakere i arbeidslivet med ønske om å kombinere sin erfaringsbakgrunn med en akademisk utdanning.

Dette årsstudiet gir en allmenn utdanning som er relevant for et bredt spekter av arbeidsgivere. Studiet er fleksibelt og gir kandidater mulighet både til å fordype seg i hvordan bærekraftshensyn påvirker økonomiske beslutninger og måten vi utfører ledelse. En utdanning innen økonomi, bærekraft og ledelse treffer følgende målgrupper som ønsker en bred og anvendelig bakgrunn.

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av årsstudiet, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad. Vitnemål fra Oslo Nye Høyskole utstedes kun ved bestått 60 studiepoeng.



1.3 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i økonomi, bærekraft og ledelse er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høyere utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
 - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
 - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
 - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
 - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav for Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse, tilsvarende:

- o Norsk, minimum 112 timer
- o Engelsk, minimum 84 timer
- o Matte, minimum 84 timer

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.



1.4 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid relevante for fagområdene økonomi, ledelse og bærekraft

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ Kan anvende relevant faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- ✓ Kan anvende relevante verktøy og uttrykksformer til å besvare faglige problemstillinger relevante for fagområdene økonomi, ledelse og bærekraft
- ✓ Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse
- ✓ Kan vurdere konsekvenser av faglige og yrkesetiske beslutninger relevante for fagfeltet
- ✓ Kan anvende fagkunnskap til å reflektere over problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar, både i teoretiske og praktiske situasjoner

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ Viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon innenfor fagområder som er relevante for økonomi, ledelse og bærekraft
- ✓ Forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- ✓ Kan inngå i samarbeid og utveksle synspunkter og erfaringer på en saklig og respektfull måte
- ✓ Kandidaten kjenner til tenkning og innovasjon innen økonomistyring



1.5 Studiets oppbygging

Tabell for Årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Årsstudium	Første semester	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1220 Finansregnskap	ØKAD1240 Digital transformation management
	Andre semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar		ØKAD2220 Økonomistyring	DML2120 Organisasjons-psykologi og HR

1.6 Arbeidsomfang

Årsstudiet i økonomi, bærekraft og ledelse kan tas både som fulltidsstudier og deltidsstudier. Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier. Over et studieår (10 måneder) tilsvarer det et arbeidsomfang på rundt 1600-1800 timer for en fulltidsstudent.

Studieåret er delt inn i to semestre, hvorav hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. I hver av semestrene vil arbeidsomfanget fordele seg omtrent som under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	375
Selvstudium	325
Eksamensforberedelse og gjennomføring	100
SUM	800

Deltidsstudier eller enkeltemnestudent

Det er mulig å ta studiet på deltid. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år.

1.7 Undervisnings- og læringsformer

Som høyskole med lav terskel for å ta kontakt med fagansatte kan vi hjelpe studenten til å identifisere et realistisk ambisjonsnivå som styrker muligheten for at studentene skal oppleve mestring og motivasjon. Studentene skal utvikle en forståelse for forholdet mellom egen innsats og resultatene som oppnås, og stimuleres til å reflektere over dette forholdet knyttet til de ressursene de har



tilgjengelig i form av tidligere erfaringer, kunnskaper og tilgjengelig arbeidskapasitet. Gjennom denne tilnærmingen til læring støtter vi studentene slik at de ved endt utdanning i stor grad er autonome lærende som på selvstendig grunnlag kan tilegne seg ny kunnskap, ferdigheter og kompetanse.

Et annet sentralt og gjennomgående trekk i vår undervisning er å tidlig i studieløpet etablere et fruktbart læringsmiljø hvor studentene ser hverandre som ressurser i læringsarbeidet, og dermed legge grunnlaget for aktiv læring i ulike sammenhenger.

Det legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

Både nettstudenter og stedlige studenter kan ha noe obligatorisk undervisning i sitt studieprogram. For de stedlige studentene vil dette i all hovedsak innebære oppmøte på stedlig campus i Oslo, men obligatorisk undervisning kan også innebære digital deltakelse på webinar. Mange av nettstudentene har valgt denne studieformen fordi de ønsker fleksibilitet i sin studiehverdag. Den obligatoriske undervisningen er derfor organisert på en slik måte og i et slikt omfang at det tar hensyn til dette på best mulig måte, samtidig den sørger for at studentene kan oppnå læringsutbyttene.

For nettstudentene vil den obligatoriske undervisningen eventuelt finne sted enten som webinar eller som stedlig samling på campus i Oslo. Hva slags undervisningsform som blir benyttet vil variere (se beskrivelse av de ulike undervisningsformene og tabell over hvilke undervisningsformer som brukes i ulike emner senere i dokumentet).

- *Webinar:* Når det er et obligatorisk webinar, får studentene beskjed om tidspunkt for webinar i begynnelsen av semesteret. Studenten må logge seg inn på angitte tidspunkt. Hvorvidt det samme webinar vil tilbys på flere tidspunkt, vil avhenge av fordelingen mellom nettstudenter og stedlige studenter, samt antall studenter, slik at vi til enhver tid sørger for at det nok studenter til å ivareta et godt læringsmiljø
- *Obligatorisk stedlig samling:* Ved obligatorisk stedlig samling må studentene fysisk møte på campus i Oslo. En samling vil vare fra 1-3 dager avhengig av emne, og studentene vil få informasjon om varighet og de aktuelle datoene for obligatorisk samling i begynnelsen av semesteret.

De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i det følgende avsnittet, vil være relevante for både våre stedlige studenter og våre nettstudenter, men i varierende grad og i ulik sammensetning.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Forelesninger - tradisjonell

Forelesninger vil i hovedsak foregå for en samlet studentgruppe i auditorium for stedlige studenter, og som forelesningsvideoer i vår læringsplattform eller direkte sendte gjennom vårt webinarverktøy for våre nettstudenter. Felles for dem alle er at læreren presenterer, forklarer og eksemplifiserer



sentral tematikk i faget. I synkrone fora vil det legges til rette for at studentene individuelt eller i grupper aktivt engasjerer seg i kortere oppgaver og aktiviteter underveis i arbeidet.

Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator som veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Seminarer, webinarer og samlinger

Innholdet og læringsutbyttet av seminarer, webinarer og samlinger har mye til felles: Studentene organiseres i mindre grupper som muliggjør tett interaksjonen mellom studenter og faglærere, sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, få veiledning eller medstudentvurdering knyttet til akademisk skriving, eller drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning eller videoforelesning. Våre stedstudenter møter i hovedsak seminarer som foregår på campus i et fysisk klasserom. Fordi nettstudentene har behov for fleksibilitet tilbyr vi tilsvarende innhold, oppgaver og arbeidsmåte i det digitale rom gjennom bruk av webinarverktøy som teams eller zoom og gjennom samlinger på campus.

Prosjektseminar eller -webinar

Formmessig har prosjektseminarene mye til felles med seminaret omtalt over, men de to skiller lag når det kommer til tematikken. Prosjektseminarene vil i hovedsak tematisere ulike forsknings – og utviklingsprosjekter hvor kunnskapstranslasjon står i fokus. Undervisningsformen vil derfor være sentral i programmets forskningsbaserte undervisning. Prosjektseminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.

Digital læringsplattform – tekst, lyd, bilde og oppgaver

Hvert emne i studieprogrammet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor både sted- og nettstudenter får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieill i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver, digitale kurs, og mer komplekse refleksjons- og drøftingsoppgaver. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess gjennom vaksling mellom aktiv og mer passive læringsformer. Læringsmateriellet gir studentene korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være



åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studieprogrammet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Refleksjons- og drøftingsoppgaver

Læringsplattformen tilbyr også studentene mer komplekse refleksjons- og problembaserte oppgaver. Disse er plassert i en gjennomtenkt rekkefølge hvor intensjonen er at studentene etter å ha tilegnet seg faglig kunnskap tilbys øvelse og trening i å bruke det de har lært. Oppgavene kan løses individuelt eller sammen med andre.

Veiledning

Alle studenter ved bachelorprogrammet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer, prosjektarbeid eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor både stedlige- og nettstudenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Formativ vurdering – medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Dette beskrives mer utfyllende i delen om vurdering, men vi velger likevel å omtale egen- og medstudentvurdering her fordi vi vil også definere det som læringsmetode. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.



Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en grunnleggende ferdighet i moderne økonomi og administrasjon. Det legges derfor stor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk vokabular i tillegg til det norske. Engelsk vil i flere sammenhenger kunne være arbeidsspråket kandidatene må forholde seg til etter endt utdanning, og mye av den sentrale litteraturen innen fagområdet finnes utelukkende på engelsk. Derfor vil studenten allerede fra første studieår bli vant med engelsk litteratur og engelsk undervisning i enkelte fag.

Under følger tabell over hvilke undervisningsformer som brukes for stedlige studenter og nettstudenter i de ulike emnene:

Tabell som viser emner og undervisningsformer for nettstudenter:

Første semester	Emne	Nett
	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	ØKAD1220 Finansregnskap	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom



	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	ØKAD1240 Digital transformation management	Forelesninger – tradisjonell Digital læringsplattform Flipped classroom Seminar Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	ØKAD2220 Økonomistyring	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Seminar – webinar Digitale kurs Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
	DML2120 Organisasjonpsykologi og HR	Forelesninger – nettbasert Digital læringsplattform Digitalt kurs Medstudentvurdering



		Automatiserte oppgaver Veiledning Digitale klasserom
--	--	--



1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ny og utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Ved stryk på hjemmeeksamener, inkludert bacheloroppgaven, hvor kandidaten selv har definert oppgaven, skal det leveres helt ny oppgave ved kontinuasjon.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala:

Den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.



1.9 Internasjonalisering og utveksling

Oslo Nye Høyskole har lange tradisjoner og gode erfaringer med internasjonalisering. Vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle samarbeidet innenfor Erasmus+ programmet samt utenfor med våre partnere, opprette nye partnerskap og styrke vårt internasjonale fokus ytterligere. Vi sender studenter ut på et semesteropphold i utlandet ved våre samarbeidspartnere og tar imot utenlandske studenter på et *study abroad*-semester hver høst hos oss. Høyskolen tar også jevnlig imot internasjonale gjester og partnere som holder forelesninger og/eller informasjonsmøter for våre studenter. Våre fagansatte deltar også aktivt i internasjonale nettverk, noe som styrker vår internasjonale profil ytterligere.

1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Et årsstudium i økonomi, bærekraft og ledelse har stor relevans i næringslivet. Studiet utstyrr studenter med en forståelse av økonomiske prinsipper, som gjør dem i stand til å analysere markedsdynamikk, ta informerte beslutninger og bidra til bærekraftig utvikling. Inkluderingen av bærekraft fremmer en forståelse av miljømessige, sosiale og globale utfordringer. Dessuten fremmer studiet grunnleggende lederegenskaper, og gir studenter mulighet til å ta informerte beslutninger i komplekse situasjoner, inspirere team og drive positiv endring.

Kombinasjonen av emner innen økonomi, bærekraft og ledelse skaper et unikt kunnskaps- og ferdighetssett som er svært ettertraktet i ulike sektorer.



Videre studier

Studier i markedsføring er en døråpner til videre studier.

Årsstudiet er bygd opp av emner fra vår Bachelor i økonomi og administrasjon. Det vil derfor være mulig å søke seg videre inn på bachelorgraden med 60 studiepoeng innpass.

Arbeidsliv

Kunnskaper, ferdigheter og kompetanse innenfor økonomi er et viktig steg på veien mot en spennende jobb, både i Norge og utlandet. Relevante arbeidsgivere finnes blant SMB-markedet, børsnoterte bedrifter og offentlige etater. Typiske titler i kan være produksjef, regnskapsmedarbeider, bærekraftsrådgiver, teamleader og markedssjef.

Hvor en ender opp etter studiene avhenger imidlertid ikke kun av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Vi er opptatt av å legge til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi arbeider for å skape en god kontakt med potensielle arbeidstakere og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

1.11 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.



2.0 Årsstudiet - emnebeskrivelser

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Årsstudiet gir studentene en grundig innføring i en rekke ulike temaer. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng. Det vil være en naturlig faglig og tematisk progresjon innen årsstudiet.

Den faglige sammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
Årsstudium	Første semester	ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1220 Finansregnskap	ØKAD1240 Digital transformation management
	Andre semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar		ØKAD2220 Økonomistyring	DML2120 Organisasjonspsykologi og HR

2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne: ØKAD1130
 Tittel: Organisasjon og ledelse
 Type: Obligatorisk emne
 Plassering: 1. semester
 Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse.



Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- ✓ Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- ✓ Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- ✓ Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling

Ferdigheter

- ✓ Forstår verdien av teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse
- ✓ Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- ✓ Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- ✓ Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- ✓ Forstår implikasjoner av endringer og maktstrukturer på en organisasjonskultur og -struktur
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent nettkurs
- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen



som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.



2.2.3 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi

Emne:	ØKAD1110
Tittel:	Grunnleggende bedriftsøkonomi
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i sentrale problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Studenten blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser
- ✓ Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og sunk cost
- ✓ Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg
- ✓ Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- ✓ Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer



- ✓ Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig

Generell kompetanse

- ✓ Er bevisst på hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering
- ✓ Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger
- ✓ Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

2.2.6 ØKAD1220 Finansregnskap

Emne:	ØKAD1220
Tittel:	Finansregnskap
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Et regnskap gir informasjon om den økonomiske utviklingen i et foretak. I dette emnet lærer studenten å utarbeide og analysere finansregnskap. Studenten får et grunnlag for å forstå og bruke regnskapsinformasjon, både til kontroll- og investeringsformål, og du lærer hvordan inntjening og finansiell stilling måles. Studenten får kunnskap om god regnskapsskikk, grunnleggende prinsipper for regnskapsføring, oppsett og presentasjon, opplysningsplikt og internasjonale regnskapsstandards, og lærer hvordan inntjening og finansiell stilling måles.



*Læringsutbytte***Kandidaten...****Kunnskap**

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale temaer innen regnskap i lys av ulike bransjer, teorier, empiri og metoder innen Finansregnskap
- ✓ Har kunnskap om regnskap som en kilde til informasjon og begrensingene av denne informasjonen
- ✓ Har kunnskap om sammenhenger i periodevis resultat- og formuesrapportering
- ✓ Har kunnskap om innholdet i finansregnskap i lys av ulike bransjer
- ✓ Kjenner til foretaksstrukturer og hvordan økonomisk virksomhet organiseres

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende relevant faglig kunnskap innen regnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger, gjøre faglige vurderinger og treffe begrunnede valg i tråd med gjeldende lover og regler samt vurdere risiko og lønnsomhet
- ✓ Kan identifisere relevant informasjon og vurdere risiko og lønnsomhet ved bruk av regnskapsanalyse
- ✓ Kan redegjøre for et finansregnskaps oppbygning og rammebetingelser, grunnleggende prinsipper for regnskapsføring og sentrale måleproblemer i finansregnskap

Generell kompetanse

- ✓ Kan reflektere over forholdet mellom skatte- og finansregnskap
- ✓ Kan reflektere over lovgivning og revisors rolle for å kvalitetssikre regnskapsinformasjon og skape tillit til informasjonen
- ✓ Er bevisst på at regnskapsfunksjonen skal fremme bærekraft

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.



2.2.2 ØKAD1240 Digital Transformation Management

Emne:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

In this course, students learn how institutions, organizations, and economies undergo changes because of digitalization. The course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as re-shape their relationship with stakeholders. Students learn how organizations innovate their business models in order to provide their customers with new types of value. The course also focuses on macro-level implications of digital transformations, for example, of digital divide, power re-distribution etc. Students learn how to recognize opportunities digitalization provide to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations. The course combines theoretical knowledge from the fields of digitalization, digital marketing and management.

Learning outcomes

The candidate...

Knowledge

- ✓ Understands research perspectives on digital transformations
- ✓ Understands the concept of "(digital) business model" and knows various frameworks for analyzing "(digital) business models"
- ✓ Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- ✓ Understands the differences between radical and incremental (digital) innovations
- ✓ Understands how digital transformations affects organization's relationship with various groups of stakeholders (customers, suppliers, state, community etc.)
- ✓ Understands important elements of change management in relation to digital transformations



Skills

- ✓ Can explain how digital transformations affect organizations (e.g., in terms of value innovation, business model innovation etc.)
- ✓ Can explain how organizations exploit digital opportunities for value creation
- ✓ Can provide an evaluation of the role of digital transformation for a given organization
- ✓ Can communicate (e.g., in form of a written report or an interactive presentation) evaluation results on the consequences of digital transformation in a given organization

Competence

- ✓ Understands the importance of digital transformations for organizations (e.g., in terms of sustaining strategic competitive advantage, innovation management etc.)
- ✓ Has knowledge about ethical challenges that digital transformations raise (e.g., digital divide between groups of people on the basis of age, socio-economic status etc.)
- ✓ Understands how digital transformation affect different groups of society globally (e.g., youth, marginalized groups, groups with low socio-economic resources etc.)

Course work

- ✓ No requirements

Exam

Submission of a 4-hour individual exam (100% of total grade).

The exam content is the learning outcomes. The written assignment and presentation is censored and given a graded grade, A - F.

4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar

Emne:	ØKAD3110
Tittel:	Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

I dette emnet får studenten en innføring i en rekke viktige etiske problemstillinger, og lærer å reflektere over hvilket ansvar bedrifter har overfor samfunnet de opererer i. Studenten gis verktøy og begreper og settes i stand til å reflektere over etiske og moralske dilemmaer basert



på økonomisk aktivitet og dens konsekvenser. Studenten tilegner seg også kunnskap om FNs bærekraftsmål, og lærer hvordan man integrerer disse i virksomhetens planer og ledelse.

Læringsutbytter

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har kunnskap om etikkhistorie og grunnleggende verktøy for å analysere etiske dilemmaer
- ✓ Har innsikt i FNs bærekraftsmål og hvordan disse kan integreres i en bedrifts planer og ledelse
- ✓ Har kunnskap om hvordan organisasjoner utviser samfunnsansvar

Ferdigheter

- ✓ Kan anvende fagkunnskap til å reflektere over problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar, både i teoretiske og praktiske situasjoner
- ✓ Kan beherske verktøy og uttrykksformer innenfor etikkfaget, samt temaer knyttet til bærekraft og samfunnsansvar
- ✓ Kan reflektere over konsekvenser av egen yrkesutøvelse innenfor administrasjon og ledelse

Generell kompetanse

- ✓ Har innsikt i relevante faglige og etiske problemstillinger
- ✓ Kan bruke fagkunnskap i etikk for å bidra til å utvikle god praksis og kultur
- ✓ Kan planlegge og gjennomføre evalueringer av problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar i en prosjektsetting
- ✓ Har innsikt i etiske problemstillinger som forplanter seg nasjonalt og internasjonalt

Arbeidskrav

Arbeidskravene må være bestått i henhold til frist for å melde seg opp til eksamen.

- ✓ Skriftlig innlevering av oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 3000 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referanser med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.



3.2.4 ØKAD2220 Økonomistyring

Emne:	ØKAD2220
Tittel:	Økonomistyring
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet blir studenten kjent med de grunnleggende verktøyene og fremgangsmåtene i budsjettering og driftsregnskap. Studenten lærer igjennom eksempler med realistiske virksomhetsproblemer om planlegging og styring av verdiskapningsprosessen og får kunnskaper og ferdigheter om fremskaffelse, analyse og kommunikasjon av relevant beslutningsinformasjon.

Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har bred kunnskap om sentrale økonomiske styringsdata og styringssystemer, både i spesielle beslutningssystemer og i løpende oppfølging av virksomheter
- ✓ Har kunnskaper om tradisjonelle verktøy for budsjettering og kalkulasjon
- ✓ Har kjennskap til, og evner å vurdere fordeler og ulemper ved, ulike finansielle og ikke-finansielle prestasjonsmål
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap om nyere ideer for planlegging, oppfølging og kontroll

Ferdigheter

- ✓ Kan utføre produktkalkulasjon etter selvkost- og bidragsprinsippet og forstå forutsetningene for og svakhetene ved slike kalkulasjoner
- ✓ Kan utarbeide et normalkostregnskap og forstå forutsetningene for og logikken bak driftsregnskap basert på normalcost
- ✓ Kan utføre kalkulasjon etter standardkostmetoden og utarbeide driftsregnskap basert på standardkost
- ✓ Kan fordele og analysere kostnader i en aktivitetsstruktur, herunder fordeling av kostnader fra aktiviteter til produkter og kunder og mellom utnyttet og ledig kapasitet
- ✓ Kan foreta en avviksanalyse, forklare avvik og foreslå iverksetting av tiltak
- ✓ Kan finne beslutningsrelevante inntekter og kostnader og løse beslutningsproblemer



- ✓ Behersker relevante faglige verktøy
- ✓ Kan redegjøre for hvordan budsjettproblemer organiseres og drøfte formålet med hovedbudsjettene for likviditet, resultat og balanse, samt utarbeide disse

Generell kompetanse

- ✓ Kan planlegge og gjennomføre aktiviteter knyttet til planlegging, oppfølging og kontroll
- ✓ Kan utarbeide relevante modeller i regneark
- ✓ Kjenner til nytenkning og innovasjon innen økonomistyring

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene.

Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.2 DML2120 Organisasjonpsykologi og HR

Emne:	DML2120
Tittel:	Organisasjonpsykologi og HR
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	2. semester
Studiepoeng:	7,5 stp

Organisasjonpsykologien handler om organisatoriske, sosiale og psykologiske prosesser som har betydning for aktørene i arbeidslivet. HR handler om å utvikle, ivareta og lede mennesker i deres arbeid og samhandling i organisasjoner. Dette emnet omfatter forhold som er av betydning for jobbatferd, samt for HR-funksjonen. Hvordan situasjons- og personfaktorer påvirker livet på arbeidsplassen vil være sentralt. Studenten vil møte ulik organisasjonpsykologisk tematikk som blant annet organisasjonskultur, motivasjon, omstillinger og organisasjonslæring.

Emnet har til formål å gi studenten en innføring i organisasjonpsykologisk teori og forskning og vil ha fokus på hvordan organisasjonpsykologisk kunnskap og metode praktisk brukes for å løse konkrete oppgaver.



Læringsutbytte

Kandidaten...

Kunnskap

- ✓ Har oversikt over sentrale temaer, fagpersoner, teorier, empiri og metoder innen organisasjonspsykologi og HR
- ✓ Har kunnskap om generelle kjennetegn ved arbeidsmiljø og organisasjonskultur
- ✓ Har kjennskap til ulike lederstiler og innsikt i hvordan ledelse kan virke på individer og team
- ✓ Har kunnskap om ulike perspektiver på medarbeiderskap og hva som bidrar til motivasjon, tilfredshet og engasjement
- ✓ Har kunnskap om ulike teorier og verktøy knyttet til ansettelsesforholdet fra start til slutt

Ferdigheter

- ✓ Kan kartlegge og vurdere en organisasjonskultur, samt fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff
- ✓ Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter ved utvalgte organisasjonspsykologiske verktøy og teknikker
- ✓ Kan reflektere over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til organisasjonspsykologiens rolle i organisasjons- og næringsliv

Generell kompetanse

- ✓ Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- ✓ Kan medvirke til planlegging av utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar bedriftens og/eller organisasjonens rammer og behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- ✓ Skriftlig innlevering over oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

