

# Studieplan for Årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling

Godkjent: Dato og årstall

Studiepoeng: 60 studiepoeng

Nettstudium

Gjeldende fra studieåret 26/27

Institutt for økonomi og administrasjon

Årsstudiets akkreditering er hjemlet i NOKUTs akkreditering av Bachelor i økonomi og administrasjon 16.09.21



## Innholdsfortegnelse

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Innholdsfortegnelse .....</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>1.0 Årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling .....</b> | <b>3</b>  |
| 1.1 Mål og innhold.....                                                  | 3         |
| 1.2 Opptakskrav .....                                                    | 3         |
| 1.3 Læringsutbytte .....                                                 | 4         |
| 1.4 Studiets oppbygging.....                                             | 6         |
| 1.5 Arbeidsomfang .....                                                  | 6         |
| 1.6 Undervisnings- og læringsformer .....                                | 6         |
| 1.7 Vurderingsformer og sensur .....                                     | 8         |
| 1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv .....                      | 10        |
| 1.9 Studiekvalitet .....                                                 | 11        |
| <b>2.0 Årsstudiet.....</b>                                               | <b>12</b> |
| 2.1 Introduksjon og emneoversikt .....                                   | 12        |
| 2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet .....                                | 12        |
| 2.2.1 ØKAD2240 Strategi .....                                            | 12        |
| 2.2.2 ØKAD1380 Strategisk ledelse og teknologi .....                     | 13        |
| 2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse .....                            | 15        |
| 2.2.4 ØKAD1390 Bærekraftig forretningsutvikling.....                     | 17        |
| 2.2.5 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar .....                  | 18        |
| 2.2.6 ØKAD1330 Digital innovasjon.....                                   | 19        |

## 1.0 Årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling

### 1.1 Mål og innhold

Årsstudiet i strategisk ledelse og forretningsutvikling gir studentene en helhetlig forståelse av strategi, ledelse og innovasjon i et bærekraftig og digitalt perspektiv. Studiet retter seg mot de som ønsker å utvikle analytiske ferdigheter til å ta strategiske beslutninger i organisasjoner.

Programmet dekker sentrale emner som ØKAD2240 Strategi, hvor studentene lærer om konkurransestrategier og forretningsmodeller og ØKAD1380 Strategisk ledelse og teknologi, som fokuserer på teknologidrevet verdiskaping. ØKAD1130 Organisasjon og ledelse gir innsikt i organisasjonsstrukturer og lederroller. ØKAD1390 Bærekraftig forretningsutvikling og ØKAD3110 etikk, bærekraft og samfunnsansvar vektlegger hvordan bedrifter kan drive ansvarlig og lønnsomt. Til slutt utforsker ØKAD1330 digital innovasjon hvordan teknologi skaper nye forretningsmuligheter.

Studiet gir en solid plattform for videre studier eller karriere innen ledelse, strategi og innovasjon.

### Innhold

Årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling består av følgende emner:

- ✓ ØKAD2240 Strategi
- ✓ ØKAD2260 Strategisk ledelse og teknologi
- ✓ ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ✓ ØKAD2270 Bærekraftig forretningsutvikling
- ✓ ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
- ✓ ØKAD1310 Digital innovasjon

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av årsstudiet, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad.

### 1.2 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for årsstudiet i strategisk ledelse og forretningsutvikling er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

#### *Realkompetanse*

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

- a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
- b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
  - a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
  - b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
    - i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
    - ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).
- c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
- d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Studiespesifikke minstekrav for årsstudium i internasjonal politikk og menneskerettigheter er:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matematikk, minimum 84 timer

\* eller tilsvarende.

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

### 1.3 Læringsutbytte

Etter fullført årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

#### Kunnskaper

Kandidaten...

- ✓ Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen strategisk ledelse og forretningsutvikling, herunder den foretaksstrategi, organisasjon og ledelse, etikk bærekraft og samfunnsansvar og digital innovasjon
- ✓ Har kunnskap om sentrale prosesser, verktøy og metoder relevante for strategisk ledelse og bærekraftig forretningsutvikling, samt utvisning av samfunnsansvar
- ✓ Kan oppdatere sin kunnskap innen organisasjons- og ledelsesteori
- ✓ Har kjennskap til forskning og utviklingsarbeid innen strategifeltet, samt organisasjons- og forretningsutvikling

Ferdigheter

Kandidaten...

- ✓ Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forskning og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen strategisk ledelse, organisasjon og ledelse, samt forretningsutvikling
- ✓ Kan analysere og evaluere en virksomhets bruk av digitale teknologier, etterlevelse av samfunnsansvar og forretningsstrategier
- ✓ Kan anvende relevante metoder, uttrykksformer og verktøy innen strategi, forretningsutvikling, digital innovasjon og bærekraft og samfunnsansvar
- ✓ Kan identifisere, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff, samt fremstille dette slik at det belyser en praktisk eller teoretisk problemstilling på en balansert måte
- ✓ Kan reflektere over egen faglig utøvelse av strategi- og forretningsutvikling og effekten det kan ha for strategisk ledelse og forretningsutvikling i en virksomhet

Generell kompetanse

Kandidaten...

- ✓ Har innsikt i og kan reflektere over relevante etiske problemstillinger og yrkesetiske dilemmaer innen strategisk ledelse og forretningsutvikling
- ✓ Kan formidle sentrale teorier, metodevalg, analyser, problemstillinger og løsninger både skriftlig, visuelt og muntlig
- ✓ Kan utveksle synspunkter og erfaringer i et tverrfaglig miljø og gjennom dette identifisere god praksis
- ✓ Viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- ✓ Kan bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked

## 1.4 Studiets oppbygging

Emnene er organisert slik at de gir en naturlig faglig progresjon og studenten anbefales å følge det foreslåtte studieløpet slik det er presentert i denne studieplanen. Tabell viser for Årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling dersom man studerer på heltid (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

|       |                 | 7,5 studiepoeng                | 7,5 studiepoeng                              | 15 studiepoeng                                 |
|-------|-----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. år | Første semester | ØKAD2240<br>Strategi           | ØKAD1130<br>Organisasjon og ledelse          | ØKAD2260<br>Strategisk ledelse og teknologi    |
|       | Andre semester  | ØKAD1330<br>Digital innovasjon | ØKAD2270<br>Bærekraftig forretningsutvikling | ØKAD3110<br>Etikk, bærekraft og samfunnsansvar |

## 1.5 Arbeidsomfang

Studieåret går over 10 måneder og er delt inn i to semestre, hvorav første semester og andre semester består av fire emner (som til sammen utgjør 30 studiepoeng). Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier som utgjør et arbeidsomfang på ca. 1600 timer for en fulltidsstudent. Årsstudiet i strategisk ledelse og forretningsutvikling kan også tas som deltidsstudier. Arbeidsomfanget ved deltidsstudier vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per semester. Flere studenter som tar deltidsstudier gjennomfører 15 studiepoeng per semester.

## 1.6 Undervisnings- og læringsformer

Med utgangspunkt i erkjennelsen av at læring er en aktiv prosess, legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap også digitalt, hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

### Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og eksempler på undervisningsformer er som følger:

### Flipped classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper.

Faglærer blir da mer en fasilitator, veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

### Webinarer

Webinarer skiller seg fra undervisningsformene over fordi de organiseres i mindre grupper som tilbyr tettere interaksjon mellom studenter og faglærere. Sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert både i mindre studentgrupper og samlet gruppe, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning, samt at det er et egnet forum for å jobbe med både egen- og medstudentvurdering i forbindelse med for eksempel akademisk skriving. Dette er også en undervisningskontekst hvor det å reflektere rundt arbeid i grupper og egen rolle tematiseres.

### Digital læringsplattform – tekst, lyd og bilde

Hvert emne i studiet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor studentene får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmaterieell i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver og digitale kurs. Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess. Kort oppsummert er tanken at læringsmaterialet, gir korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser studentene mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

### Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge og er presentert i vår digitale læringsplattform. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

### Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studiet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

### Veiledning

Alle studenter ved årsstudiet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

### Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor studenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

### Medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

### Undervisningsspråk

Å kunne forstå og uttrykke seg på engelsk er en viktig ferdighet. Det legges derfor vekt på å støtte studentene i å tilegne seg et engelsk fagvokabular i tillegg til det norske. Gode engelskferdigheter er ofte et krav i arbeidslivet og mye av forskningen og litteraturen innen fagområdet er tilgjengelig på engelsk.

## 1.7 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høyskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Ved stryk eller godkjent fravær ved ordinær eksamen og arbeidskrav vil studenten få anledning til å kontinuere inneværende semester. Ved ugyldig fravær mister studenten retten til å kontinuere innen samme semester. Kontinuering vil da være mulig ved neste ordinære gjennomføring, påfølgende semester.



Studenten vurderes etter følgende karakterskala hvor den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

| Karakter | Betegnelse    | Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier                                                                                     |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A        | Fremragende   | Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.                            |
| B        | Meget god     | Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.                                                                  |
| C        | God           | Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene. |
| D        | Nokså god     | En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.                            |
| E        | Tilstrekkelig | Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.                         |
| F        | Ikke bestått  | Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.                   |

## 1.8 Relevans for videre studier og arbeidsliv

Målgruppen for årsstudiet er studenter og yrkesaktive som ønsker kompetanse i strategi, ledelse og forretningsutvikling. Studiet passer for gründere, ledere og ansatte i både privat og offentlig sektor.

### Videre studier

Årsstudiet vil være et godt utgangspunkt for senere bachelorgrader i Norge og ved en rekke læresteder i utlandet. Årsstudiet er bygd opp av emner som også inngår i vår Bachelor i økonomi og administrasjon og det gjør det mulig å søke seg videre inn på dette bachelorprogrammet med 60 studiepoengs innpass. Studenter vil også kunne søke seg videre inn på andre bachelorgrader innen administrasjon og ledelse da årsstudiet gir en grundig innføring i sentrale problemstillinger relevant for innen dette fagområdet.

### Arbeidsliv

Et årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling kan være et viktig steg som kan lede deg til et bredt spekter av ulike yrkeskarrierer. Etter fullført årsstudium i strategisk ledelse og forretningsutvikling kan du jobbe som rådgiver, prosjektleder eller konsulent innen strategi, forretningsutvikling og innovasjon. Du kan også jobbe med bærekraft, digitalisering eller organisasjonsutvikling i private bedrifter, offentlig sektor eller startups. Studiet gir et godt grunnlag for lederroller og entreprenørskap.

Hvor man ender opp til slutt avhenger imidlertid ikke bare av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Oslo Nye Høyskole legger til rette for og oppfordrer studentene til å

engasjere seg ved siden av studiene. Vi har god kontakt med både organisasjonsliv og forskningsinstitusjoner og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

Høyskolen har også et eget arbeidslivs- og alumnikontor som organiserer ulike møter og kurs for våre studenter.

### 1.9 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsyttere i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å delta i studentevalueringer.

## 2.0 Årsstudiet

### 2.1 Introduksjon og emneoversikt

Den faglige sammensetningen er som følger:

|       |                 | 7,5 studiepoeng                | 7,5 studiepoeng                                   | 15 studiepoeng                                 |
|-------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. år | Første semester | ØKAD2240<br>Strategi           | ØKAD1130<br>Organisasjon og ledelse               | ØKAD2260<br>Strategisk ledelse og teknologi    |
|       | Andre semester  | ØKAD1330<br>Digital innovasjon | ØKAD2270<br>Bærekraftig forretnings-<br>utvikling | ØKAD3110<br>Etikk, bærekraft og samfunnsansvar |

### 2.2 Emnebeskrivelser for årsstudiet

#### 2.2.1 ØKAD2240 Strategi

Emne: ØKAD2240  
Tittel: Strategi  
Type: Obligatorisk emne  
Plassering 1. semester  
Studiepoeng: 7,5 studiepoeng

I dette emnet lærer studenten å bruke verktøy til å gjennomføre grundige analyser i forbindelse med valg av strategi i en organisasjon. Studenten får kunnskap om et sett analytiske redskaper innen strategiområdet og lærer å bruke denne kunnskapen til å generere, evaluere og velge mellom ulike strategiske alternativ. Ved endt kurs kan hen planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre, og formidle og reflektere kritisk over utfallet av denne.

#### Læringsutbytte

Kandidaten...

### Kunnskap

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, empiri og metoder innen strategi som vitenskapelig fagfelt
- har kunnskap om sammenhengen mellom strategi og verdiskaping, lønnsomhet og overlevelse
- har kunnskap om samfunnsansvar og etiske dilemma knyttet til strategiutvikling
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet og kan oppdatere sin kunnskap

### Ferdigheter

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen strategifeltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- kan formidle både resultatet av en konkret strategisk analyse og sentralt fagstoff innen strategifaget generelt
- kan gjennomføre en strategisk analyse for en forretningsenhet med hensyn til omgivelses- og markedsfaktorer så vel som interne ressurser

### Generell kompetanse

- kan reflektere over egen fagutøvelse og tilpasse denne etter dynamiske omgivelser, læring, innovasjon og iverksetting
- kan utveksle erfaringer og synspunkter med andre med strategifaglig bakgrunn
- forstår hvordan bedriftens strategi integreres i sentrale IT-systemer og prosesser
- kan planlegge og gjennomføre en strategiprosess, både alene og i samarbeid med andre

### Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig og muntlig innlevering

### Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

### 2.2.2 ØKAD2260 Strategisk ledelse og teknologi

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Emne:        | ØKAD2260                        |
| Tittel:      | Strategisk ledelse og teknologi |
| Type:        | Obligatorisk emne               |
| Plassering   | 1. semester                     |
| Studiepoeng: | 15 studiepoeng                  |

Emnet strategisk ledelse og teknologi fokuserer på hvordan teknologi påvirker strategiske beslutninger og organisasjonsutvikling. Studentene lærer hvordan digitale løsninger og teknologiske trender kan skape konkurransefortrinn og verdiskaping i virksomheter.

Temaer inkluderer teknologidrevet forretningsutvikling, digital transformasjon, cybersikkerhet og strategisk bruk av data og kunstig intelligens. Emnet gir innsikt i hvordan ledere kan tilpasse seg teknologiske endringer og integrere ny teknologi i virksomhetsstrategier.

Gjennom casestudier og praktiske eksempler fra Norge og internasjonalt utvikler studentene ferdigheter i å analysere teknologiske muligheter og implementere strategi i ulike virksomheter.

#### Læringsutbytter

##### *Kandidaten...*

#### Kunnskap

- Har kunnskap om strategiske teorier og modeller med relevans for teknologibedrifter
- Kjenner til hvordan teknologendringer påvirker konkurransedyktighet, forretningsmodeller og innovasjon
- Forstår betydningen av digital transformasjon og hvordan den former strategiske beslutninger
- Har kunnskap om teknologiledelse, herunder teknologiovervåking, cybersikkerhet, FoU-strategier og åpen innovasjon
- Har kjennskap til risiko og muligheter knyttet til disruptive teknologier og strategiske endringer
- Kjenner til forskning og utviklingsarbeid innen strategisk ledelse og teknologi

#### Ferdigheter

- Kan anvende faglig teoretisk kunnskap og resultater fra forskning og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnende valg innen strategisk ledelse og teknologi
- Kan evaluere nye forretningsmodeller i en digital og teknologisk kontekst
- Kan anvende data- og analysebaserte tilnærminger for strategisk beslutningstaking
- Kan utforme og kommunisere strategiske anbefalinger til ulike interessenter

- Kan reflektere over egen faglig utøvelse av strategiutvikling og effekten det kan ha for en virksomhet

#### Generell kompetanse

- Kan reflektere over etiske og samfunnsmessige implikasjoner av teknologidrevet strategiutvikling.
- Kan samarbeide tverrfaglig for å utvikle bærekraftige og innovative løsninger i teknologibedrifter.
- Kan kritisk vurdere globale teknologitrender og deres påvirkning på strategisk ledelse i en virksomhet
- Kan bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne

#### Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravet i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

#### Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell semesteroppgave med et omfang på 3000 ord (+/- 10 %) og skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

#### 2.2.3 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Emne:        | ØKAD1130                |
| Tittel:      | Organisasjon og ledelse |
| Type:        | Obligatorisk emne       |
| Plassering   | 1. semester             |
| Studiepoeng: | 7,5 studiepoeng         |

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Organisasjonspsykologi og HR, Digital transformation management og Prosjektledelse.

### Læringsutbytte

Kandidaten...

#### Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling
- Har kunnskap om ulike forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Kan oppdatere sin egen kunnskap innen organisasjons – og ledelsesteori

#### Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse til å belyse praktiske og teoretiske problemstillinger.
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

#### Generell kompetanse

- Har innsikt i hvilke implikasjoner endringer og maktstrukturer har på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

#### Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs om referanseføring

#### Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 2,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

### 2.2.4 ØKAD2270 Bærekraftig forretningsutvikling

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| Emne:        | ØKAD2270                            |
| Tittel:      | Bærekraftig<br>forretningsutvikling |
| Type:        | Obligatorisk emne                   |
| Plassering   | 2. semester                         |
| Studiepoeng: | 7,5 studiepoeng                     |

Emnet bærekraftig forretningsutvikling fokuserer på hvordan virksomheter kan skape økonomisk verdi samtidig som de tar hensyn til miljømessige og sosiale forhold. Studentene lærer om bærekraftige forretningsmodeller, sirkulær økonomi, ESG (Environmental, Social, Governance) og hvordan bærekraft integreres i virksomheter.

Temaer inkluderer grønne forretningsstrategier, lean startup, design thinking, intraprenørskap og reguleringer knyttet til bærekraft. Gjennom casestudier og praktiske oppgaver får studentene ferdigheter i å utvikle og implementere bærekraftige løsninger.

Emnet gir et solid grunnlag for å forstå hvordan bedrifter kan balansere lønnsomhet og bærekraft i et samfunn som blir mer og mer avhengig av bærekraftige løsninger.

### Læringsutbytte

#### *Kandidaten...*

#### Kunnskap

- Har kunnskap om teorier og modeller innen bærekraftig forretningsutvikling
- Kjenner til sirkulær økonomi og ESG-prinsipper (Environmental, Social, Governance) og deres betydning for virksomheter
- Forstår hvordan bærekraft kan integreres i virksomheter gjennom metodikk som design thinking og intraprenørskap
- Har kjennskap til lover, reguleringer og internasjonale standarder knyttet til bærekraft i næringslivet
- Kjenner til forskning og utviklingsarbeid innen forretningsutvikling

#### Ferdigheter

- Kan utvikle bærekraftige forretningsmodeller og strategier for ansvarlig verdiskaping
- Kan vurdere og implementere sirkulære løsninger og grønn innovasjon
- Kan analysere og håndtere bærekraftsrisikoer i ulike bransjer og markeder
- Kan kommunisere og argumentere for bærekraftige løsninger til ulike interessenter





- Kan reflektere over egen faglig utøvelse av forretningsutvikling og effekten det kan ha for en virksomhet

#### Generell kompetanse

- Kan kritisk reflektere over etiske og samfunnsmessige konsekvenser av forretningsbeslutninger
- Kan bidra til tverrfaglig samarbeid for å utvikle bærekraftige løsninger i næringslivet
- Har en helhetlig forståelse av hvordan bærekraftig forretningsutvikling påvirker global økonomi og samfunn.

#### Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

#### Eksamen

Individuell muntlig eksamen. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

#### 2.2.5 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Emne:        | ØKAD3110                           |
| Tittel:      | Etikk, bærekraft og samfunnsansvar |
| Type:        | Obligatorisk emne                  |
| Plassering   | 2. semester                        |
| Studiepoeng: | 15 studiepoeng                     |

Gjennom emnet får du verktøy og lærer begreper og settes i stand til å reflektere over etiske og moralske dilemmaer basert på økonomisk aktivitet og dens konsekvenser.

Du vil også tilegne deg kunnskap om FNs bærekraftsmål, og lærer hvordan man kan integrere disse i virksomhetens planer og ledelse.

Pensum tar utgangspunkt i læreboken Næringslivsetikk og Samfunnsansvar av forfatterne Jørn Bue Olsen og Henrik Syse, som gir en solid innføring i dette emne.

#### Læringsutbytte

*Kandidaten...*



### Kunnskap

- Har kunnskap om etikkhistorie og grunnleggende verktøy for å analysere etiske dilemmaer
- Har innsikt i FNs bærekraftsmål og hvordan disse kan integreres i bedriftsplaner og ledelse
- Har kunnskap om hvordan organisasjoner utviser samfunnsansvar

### Ferdigheter

- Kan anvende fagkunnskap til å reflektere over problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar, både i teoretiske og i praktiske situasjoner
- Kan beherske verktøy og uttrykksformer innenfor etikkfaget, samt temaer knyttet til bærekraft og samfunnsansvar
- Kan reflektere over konsekvenser av egen yrkesutøvelse innenfor administrasjon og ledelse

### Generell kompetanse

- Har innsikt i relevante faglige og etiske problemstillinger
- Kan bruke fagkunnskap i etikk for å bidra til å utvikle god praksis og kultur
- Kan planlegge og gjennomføre evalueringer av problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar i en prosjektsetting
- Har innsikt i etiske problemstillinger som forplanter seg nasjonalt og internasjonalt

### Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innlevering av oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

### Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer på 3000 ord (+/- 10%) i henhold til oppgitte formkrav og mal for referanser med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

#### 2.2.6 ØKAD1330 Digital innovasjon

Emne: ØKAD1330  
Tittel: Digital innovasjon  
Type: Obligatorisk emne



Plassering        2. semester

Studiepoeng:     7,5 studiepoeng

Du vil lære å identifisere muligheter for digital innovasjon, utvikle strategier for implementering, og evaluere effektene på forretningsmodeller og konkurransekraft. Emnet benytter praktiske eksempler og aktuelle trender innen digital innovasjon i både offentlig og privat sektor.

### Læringsutbytte

Kandidaten...

### Kunnskap

- Har kunnskap om innovasjon som fag og dets betydning for ulike typer organisasjoner og samfunn.
- Har kunnskap om ulike faser i en organisasjonens innovasjonsprosess
- Har kunnskap om interne og eksterne forhold som påvirker organisasjonens behov for innovasjon.

### Ferdigheter

- Kunne formidle en kritisk tilnærming til faget innovasjon
- Økt forståelse for hvorfor innovasjon er viktig
- Økt forståelse for hvordan man kan få til innovasjon i praksis

### Generell kompetanse

- Har oversikt over sentrale kilder og oppslagsverk i faget.
- Kunne gjøre kritiske refleksjoner over betydningen av innovasjon og nyskapning i organisasjoner både for bedriften og samfunnet.
- Kunne bidra til økt systematisk og bevisst tenkning omkring utvikling av innovasjoner i organisasjonen.
- Kunne arbeide selvstendig med å utvikle og gjennomføre idéutviklings- og kreativitetsprosesser med utgangspunkt i de utfordringene bedriften til enhver tid står overfor.

### Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettkurs



### Eksamen

Eksamen i dette emnet består av en individuell netteksamen over 4 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

