Oslo Nye Høyskole

Studieplan for
Bachelor i offentlig administrasjon og ledelse

Godkjent:

Studiepoeng: 180 studiepoeng

Nettstudium
Gjeldende fra studieåret 26/27
Institutt for økonomi og administrasjon

Bachelorstudiet er akkreditert ved NOKUT 11.11.25

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse 2
1.0 Bachelor i offentlig administrasjon og ledelse 4
1.1 Mål og innhold 4
1.2 Målgruppe 5
1.3 Opptakskrav 6
1.4 Læringsutbytte 7
1.5 Studiets oppbygging 8
1.6 Arbeidsomfang 9
1.7 Undervisnings- og læringsformer 11
1.8 Vurderingsformer og sensur 14
1.9 Internasjonalisering og utveksling 17
1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv 18
1.11 Studiekvalitet 19
2.0 Første studieår 20
2.1 Introduksjon og emneoversikt 20
2.2 Emnebeskrivelser for første studieår 20
2.2.1 ØKAD1170: Styring og prioritering i offentlig sektor 20
2.2.2 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse 22
2.2.3 ØKAD1180: Offentlig politikk og administrasjon 23
2.2.4 DML2230: Prosjektledelse 25
2.2.5 ØKAD1240: Digital transformation management 26
2.2.6 PSY3940 Endringsledelse 28
2.2.7 ØKAD1360 Offentlige anskaffelser 30
2.2.8 ØKAD1310: Forvaltningsrett 31
3.0 Andre studieår 34
3.1 Introduksjon og emneoversikt 34
3.2 Emnebeskrivelser for andre studieår 34
3.2.1 ØKAD2110 Metode og statistikk 34
3.2.2 PSY2291 Ledelse 36
3.2.3 ØKAD2250 Økonomistyring i offentlig sektor 38
3.2.4 PSY2410: Den norske ledelsesmodellen 39
3.2.5.ØKAD2260 Kommunalrett 41
3.2.6 ØKAD1290: Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor 43
4.0 Tredje studieår 44
4.1 Introduksjon og emneoversikt 44
4.2 Utveksling 45
4.3 Emnebeskrivelse for tredje studieår 45
4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar 45

4.3.2 OAL3990 Bacheloroppgave 46

5.2 Emnebeskrivelse for valgfrie emner (eksempler) 49

5.2.1 ØKAD6030 Forskning i praksis 49

5.2.2 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi 50

5.2.3 DML1120: Forbrukeratferd og psykologi 52

5.2.4 ØKAD1231: Mikroøkonomi – adferd og psykologi 54

5.2.5 PSY1020 Innføring i HRM 55

5.2.6 PSY2710 Fremtidens arbeidsliv I 57

5.2.7 PSY1050 Arbeidsmiljø 59

5.2.8 PSY2430 Personalledelse og HMS 60

5.2.9 PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet 62

5.2.10 PSY6150 Bedømming og beslutningspsykologi 64

5.2.11 STAT1210 Komparativ politikk 65

5.2.12 INT1240 Internasjonal politikk 67

5.2.13 STAT2210 Klima, miljø og politikk 69

5.2.14 INT6040 Foreign policy analysis 71

5.2.15 ØKAD6915 Internship 72

5.2.16 ØKAD6930 Internship 74

1.0 Bachelor i offentlig administrasjon og ledelse

1.1 Mål og innhold

Bachelorprogrammet i offentlig administrasjon og ledelse gir en omfattende og tverrfaglig utdanning som kombinerer teoretisk kunnskap og praktiske ferdigheter innen offentlig administrasjon og ledelse.

Gjennom studiet vil studentene tilegne seg en grundig forståelse av hvordan offentlig sektor fungerer, og hvordan de kan bidra til effektiv styring og ledelse. Gjennom en rekke nøye utvalgte emner får studentene innsikt i både teoretiske og praktiske aspekter av offentlig administrasjon og ledelse. Studentene vil lære om bl.a. styring og prioritering i offentlig sektor, organisasjon og ledelse, offentlig politikk og administrasjon, prosjektledelse, digital transformasjon, endringsledelse, offentlige anskaffelser, forvaltningsrett, metode og statistikk, økonomistyring, kommunalrett, og etikk.

Programmet legger vekt på den norske ledelsesmodellen og samspillet mellom ulike aktører i håndteringen av komplekse oppgaver i offentlig sektor. Avslutningsvis vil studenten gjennomføre en bacheloroppgave som lar studenten anvende sin opparbeidede kunnskap på en praktisk problemstilling. Ved endt grad vil studenten være godt rustet for eksempelvis en karriere i offentlig sektor, samt i private og ideelle organisasjoner som arbeider tett med offentlig forvaltning.

Obligatoriske emner

Dette er de obligatoriske emnene som inngår i *Bachelor i offentlig administrasjon og ledelse:*

- ØKAD1170 Styring og prioritering i offentlig sektor
- ØKAD1130 Organisasjon og ledelse
- ØKAD1180 Offentlig politikk og administrasjon
- DML2230 Prosjektledelse
- ØKAD1240 Digital transformation management
- PSY3940 Endringsledelse
- ØKAD1320 Offentlige anskaffelser
- ØKAD1310 Forvaltningsrett
- PSY2291 Ledelse
- ØKAD2250 Økonomistyring i offentlige tjenester
- ØKAD2260 Kommunalrett
- ØKAD2110 Metode og statistikk
- ØKAD1290 Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor
- PSY2410 Den norske ledelsesmodellen
- ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
- OAL3990 Bacheloroppgave

Valgfrie emner

I bachelorprogrammet vil studenten få anledning til å velge valgfrie emner på til sammen 30 studiepoeng på femte semester i tredje året.

Studentene kan velge bl.a.:

- ØKAD6030 Forskning i praksis
- ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi
- DML1120 Forbrukeratferd og psykologi
- ØKAD1231 Mikroøkonomi – adferd og psykologi
- PSY1020 Innføring i HRM
- PSY2710 Fremtidens arbeidsliv I
- PSY1050 Arbeidsmiljø
- PSY2430 Personalledelse og HMS
- PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet
- PSY6150 Bedømming og beslutningspsykologi
- STAT1210 Komparativ politikk
- INT1240 Internasjonal politikk
- STAT2210 Klima, miljø og politikk
- INT6040 Foreign policy analysis
- ØKAD6915 Internship
- ØKAD6930 Internship

Det er også anledning for å ta enkeltemner ved Oslo Nye Høyskole eller ved andre nasjonale eller internasjonale utdanningsinstitusjoner som valgfrie emner.

1.2 Målgruppe

Målgruppen for bachelor i offentlig administrasjon og ledelse er alle som ønsker å utvikle forståelse for hvordan offentlige organisasjoner drives, administreres og ledes. Studiet er også relevant for de som søker å integrere politisk forståelse, profesjonskunnskap eller andre faglige ståsted med forståelse av administrasjon i offentlig sektor. Studiet er relevant for ansatte i offentlig sektor som ønsker å avansere i karrieren. Studiet er også aktuelt for ansatte fra privat eller frivillig sektor som søker seg over til offentlig sektor.

Et bachelorstudium i offentlig administrasjon og ledelse passer for de som har interesse for hvordan offentlig sektor fungerer og ønsker å bidra til samfunnsutvikling gjennom effektiv forvaltning og ledelse.

Konkret retter studiet seg mot:

- Studenter med interesse for samfunnsspørsmål og som er opptatt av hvordan samfunn og politiske systemer er organisert og fungerer. De som vil forstå og påvirke utformingen av offentlig politikk og tjenesteyting.
- Fremtidige ledere og administratorer som ønsker å innta ledende og administrative roller innen offentlig sektor, inkludert kommuner, fylkeskommuner og statlige etater. De som sikter mot ledelsesposisjoner i organisasjoner som samarbeider tett med offentlige myndigheter, som NGO'er og private selskaper.
- Personer med interesse for juss og forvaltning og som vil lære om juridiske rammer og prinsipper som styrer offentlig forvaltning og forvaltningsrett.

- Folk med interesse for økonomi og ressursstyring og som vil forstå økonomisk styring, budsjettering og ressursprioritering i offentlig sektor.
- Personer med interesse for teknologi og digital transformasjon og som vil lære om hvordan digitalisering påvirker offentlig sektor og hvordan man kan implementere digitale strategier for å forbedre offentlig tjenesteyting.
- De som ønsker en bred samfunnsfaglig utdanning og som søker en tverrfaglig tilnærming som kombinerer elementer fra statsvitenskap, ledelse, juss, økonomi og samfunnsvitenskap.
- Personer som vil jobbe med endringsledelse og prosjektledelse og som er interessert i å lede endringsprosesser og gjennomføre prosjekter i offentlig sektor.

Dette bachelorstudiet passer således for en mangfoldig gruppe mennesker som deler et felles ønske om å forstå og forbedre offentlig sektor og å bidra til samfunnsutvikling gjennom effektiv og etisk forvaltning og ledelse.

Studenter som allerede har studiepoeng fra tidligere studier har mulighet til å søke om å få disse godkjent som del av bachelorstudiet, og dermed korte ned studietiden. Dette vurderes på bakgrunn av individuell søknad.

1.3 Opptakskrav

Opptaksgrunnlaget for bachelorstudiet i offentlig administrasjon og ledelse er generell studiekompetanse eller realkompetanse, jf. Forskrift om opptak til høgre utdanning og jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole.

Realkompetanse

For søkere som ikke har generell studiekompetanse kan det søkes om opptak på grunnlag av realkompetanse etter § 3-1 i Forskrift om opptak til høyere utdanning. Høyskolen har gjennomført en faglig vurdering for å identifisere generelle krav som gjelder hver søker uansett studium, og i tillegg studiespesifikke krav som gjelder per studium.

På Oslo Nye Høyskole gjelder følgende minstekrav for søkere for vurdering av opptak på grunnlag av realkompetanse i alle studieplaner:

a) du fyller 25 år eller mer det året du søker om opptak.
b) du har minimum 5 års utdanning og/eller praksis omregnet til 100 % stilling.
    a. med utdanning menes utdanning på nivå med videregående skole. Allmennfag/studiespesialisering regnes alltid som relevant. Fagbrev, relevante linjer på folkehøyskole og høyere utdanning er også relevant.
    b. med praksis menes lønnet eller ulønnet arbeid. Praksis må dokumenteres med attest/diplom. Attester må informere om ansettelsestid og stillingsprosent eller timeantall, signeres og stemples av arbeidsgiver.
        i. Eksempler på praksis er lønnet arbeid, lærlingtid, tillitsverv og organisasjonsarbeid.
        ii. Inntil 1 år med praksis kan dekkes av omsorg for egne barn. (Dette dokumenteres ved fødselsattest).

c) du har sendt oss et motivasjonsbrev der du gjør rede for hvordan du har tenkt til å klare studiet du søker på uten generell studiekompetanse.
d) for søkere med utdanning fra utlandet gjelder språkkrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I tillegg kommer studiespesifikke minstekrav for Bachelorgrad i offentlig administrasjon og ledelse, tilsvarende:

- Norsk, minimum 112 timer
- Engelsk, minimum 84 timer
- Matte, minimum 84 timer

I tillegg til nødvendige attester på at generelle og spesifikke minstekrav er oppfylt, skal en søknad om realkompetanse inneholde et motivasjonsbrev og CV. Når komplett søknad foreligger, vil det foretas en individuell faglig vurdering av hver søker i denne kategorien slik at søkerens kompetanse viser de nødvendige faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre studiet uten å ha generell studiekompetanse.

1.4 Læringsutbytte

Etter fullført bachelorgrad i offentlig administrasjon og ledelse forventes det at kandidaten har tilegnet seg følgende læringsutbytte:

Overordnede læringsutbytter

Kunnskap

- Har bred kunnskap om organisasjon og ledelse og hvordan politiske prosesser og beslutninger påvirker offentlig administrasjon og ledelse, samt om offentlige institusjoners rolle i samfunnet
- Har grunnleggende kunnskap i samfunnsvitenskapelig metode og statistikk, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data
- Har innsikt i sentrale lover, forskrifter og regelverk, problemstillinger og prinsipper som regulerer offentlig administrasjon
- Har forståelse for økonomiske prinsipper og verktøy som brukes i offentlig sektor, inkludert budsjettering, regnskapsføring, ressursforvaltning og offentlige anskaffelser
- Har kunnskap om ledelsesteorier og -modeller, sentral empiri, begreper og metoder som benyttes innen prosjekt- og endringsledelse
- Har kunnskap om endringsarbeid, organisasjonsutvikling, komplekse problemer og teorier og metoder knyttet til konflikthåndtering
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen offentlig administrasjon og ledelse
- Kan oppdatere sin kunnskap innen økonomistyring i offentlig sektor, offentlige anskaffelser, forvaltnings- og kommunalrett samt prosjektledelse
- Har kunnskap om fagområdene offentlig administrasjon og ledelse, herunder historie, tradisjoner, oppbygning og egenart

Ferdigheter

- Kan anvende sentral teori og empiri, begreper og modeller innenfor offentlig administrasjon og ledelse på både praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan reflektere over egen praksis og egen rolle og justere denne under veiledning
- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og relevant fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Behersker relevante kartleggings- og analysemetoder samt andre relevante verktøy, teknikker og uttrykksformer innen fagområdene offentlig administrasjon og ledelse

Generell kompetanse

- Har innsikt i bredden av relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger innen offentlig administrasjon og ledelse
- Kan planlegge, lede, gjennomføre og rapportere fra varierte arbeidsoppgaver som strekker seg over tid, både alene og i samarbeid med andre, i tråd med etiske krav og retningslinjer
- Kan utveksle synspunkter, diskutere og dele erfaringer med andre med bakgrunn innenfor både offentlig administrasjon og ledelse, og gjennom dette bidra til identifisering og utvikling av god praksis
- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger gjennom relevante uttrykksformer
- Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse og har forståelse for konflikt som bidrag til læring og endring

1.5 Studiets oppbygging

Tabell for Bachelorgrad i offentlig administrasjon og ledelse (alle emnene i tabellen er obligatoriske).

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	ØKAD1170 Styring og prioritering i offentlig administrasjon	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1180 Offentlig politikk og administrasjon	DML2230 Prosjektledelse
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	PSY3940 Endringsledelse	ØKAD1320 Offentlige anskaffelser	ØKAD1310 Forvaltningsrett

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
2. år	Tredje semester	ØKAD2250 Økonomistyring i offentlig sektor	ØKAD1290 Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor	PSY2291 Ledelse	
	Fjerde semester	ØKAD2110 Metode og statistikk		ØKAD2260 Kommunalrett	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen

		15 studiepoeng	15 studiepoeng
3. år	Femte semester	*Valg-/spesialiseringsemne/internship eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng	
	Sjette semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	OAL3990 Bacheloroppgave

1.6 Arbeidsomfang

Bachelorstudiet i offentlig administrasjon og ledelse kan tas både som fulltidsstudier og deltidsstudier. Studenten må påregne 37,5 timer i uken ved fulltidsstudier. Over et studieår (10 måneder) tilsvarer det et arbeidsomfang på rundt 1600-1800 timer for en fulltidsstudent.

Studieåret er delt inn i to semestre, hvorav hvert semester består av emner som til sammen utgjør 30 studiepoeng. I hver av semestrene vil arbeidsomfanget fordele seg omtrent som under:

Arbeidsformer og læringsaktiviteter	Antall timer
Tilrettelagt undervisning: stedlige og/eller digitale forelesninger, seminarer og/eller webinarer, oppgaveløsning gruppevis eller individuelt	*375
Selvstudium	325
Eksamensforberedelse og gjennomføring	100
SUM	800

**I første året på utdanningen vil tilrettelagt undervisning være noe høyere, ca. 450 timer og selvstudium noe lavere, ca. 250 timer.*

Deltidsstudier eller enkeltemnestudent

Det er mulig å ta studiet på deltid. Arbeidsomfanget vil da avhenge av antallet studiepoeng som tas per år. F eks kan en deltidsstudent ta 15 studiepoeng på et semester (og ikke 30 studiepoeng som er på heltid).

1.7 Undervisnings- og læringsformer

Som høyskole med lav terskel for å ta kontakt med fagansatte kan vi hjelpe studenten til å identifisere et realistisk ambisjonsnivå som styrker muligheten for at studentene skal oppleve mestring og motivasjon. Studentene skal utvikle en forståelse for forholdet mellom egen innsats og resultatene som oppnås, og stimuleres til å reflektere over dette forholdet knyttet til de ressursene de har tilgjengelig i form av tidligere erfaringer, kunnskaper og tilgjengelig arbeidskapasitet. Gjennom denne tilnærmingen til læring støtter vi studentene slik at de ved endt utdanning i stor grad er autonome lærende som på selvstendig grunnlag kan tilegne seg ny kunnskap, ferdigheter og kompetanse.

Et annet sentralt og gjennomgående trekk i vår undervisning er å tidlig i studieløpet etablere et fruktbart læringsmiljø hvor studentene ser hverandre som ressurser i læringsarbeidet, og dermed legge grunnlaget for aktiv læring i ulike sammenhenger.

Det legges det opp til studentaktive metoder i undervisningen hvor studenter stimuleres til aktivt å søke kunnskap og delta i et fellesskap hvor ulike problemstillinger analyseres, løses og evalueres.

Både nettstudenter og stedlige studenter kan ha noe obligatorisk undervisning i sitt studieprogram. For de stedlige studentene vil dette i all hovedsak innebære oppmøte på stedlig campus i Oslo, men obligatorisk undervisning kan også innebære digital deltakelse på webinar. Mange av nettstudentene har valgt denne studieformen fordi de ønsker fleksibilitet i sin studiehverdag. Den obligatoriske undervisningen er derfor organisert på en slik måte og i et slikt omfang at det tar hensyn til dette på best mulig måte, samtidig den sørger for at studentene kan oppnå læringsutbyttene.

For nettstudentene vil den obligatoriske undervisningen eventuelt finne sted enten som webinar eller som stedlig samling på campus i Oslo. Hva slags undervisningsform som blir benyttet vil variere (se beskrivelse av de ulike undervisningsformene og tabell over hvilke undervisningsformer som brukes i ulike emner senere i dokumentet).

- *Webinar:* Når det et obligatorisk webinar, får studentene beskjed om tidspunkt for webinar i begynnelsen av semesteret. Studenten må logge seg inn på angitte tidspunkt. Hvorvidt det samme webinaret vil tilbys på flere tidspunkt, vil avhenge av fordelingen mellom nettstudenter og stedlige studenter, samt antall studenter, slik at vi til enhver tid sørger for at det nok studenter til å ivareta et godt læringsmiljø
- *Obligatorisk stedlig samling*: Ved obligatorisk stedlig samling må studentene fysisk møte på campus i Oslo. En samling vil vare fra 1-3 dager avhengig av emne, og studentene vil få informasjon om varighet og de aktuelle datoene for obligatorisk samling i begynnelsen av semesteret.

De ulike undervisningsformene ved Oslo Nye Høyskole som står beskrevet i det følgende avsnittet, vil være relevante for både våre stedlige studenter og våre nettstudenter, men i varierende grad og i ulik sammensetning.

Ulike undervisningsformer

I tillegg til selvstudium er de tilrettelagte arbeids- og undervisningsformene varierte og inkluderer følgende:

Forelesninger - tradisjonell

Forelesninger vil i hovedsak foregå for en samlet studentgruppe i auditorium for stedlige studenter, og som forelesningsvideoer i vår læringsplattform eller direktesendte gjennom vårt webinarverktøy for våre nettstudenter. Felles for dem alle er at læreren presenterer, forklarer og eksemplifiserer sentral tematikk i faget. I synkrone fora vil det legges til rette for at studentene individuelt eller i grupper aktivt engasjerer seg i kortere oppgaver og aktiviteter underveis i arbeidet.

Flipped-classroom og problemløsning i grupper

Flipped-classroom innebærer at studentene i forkant av en undervisningsøkt får digitale læremidler knyttet til aktuell tematikk tilgjengelig. Det forventes at studentene i sitt eget tempo nyttiggjør seg disse læringsmidlene i forkant av undervisningen. Når det kollektive læringsarbeidet starter kan det konsentreres rundt problemløsning og arbeid med ulike typer caser, individuelt eller i grupper. Faglærer blir da mer en fasilitator som veileder og tilrettelegger undervisningen i forhold til hvor studentene er i sin faglige utvikling.

Seminarer, webinarer og samlinger

Innholdet og læringsutbyttet av seminarer, webinarer og samlinger har mye til felles: Studentene organiseres i mindre grupper som muliggjør tett interaksjonen mellom studenter og faglærere, sentrale og autentiske problemstillinger blir belyst og diskutert, og det gis rikelig anledning til å stille spørsmål, få veiledning eller medstudentvurdering knyttet til akademisk skriving, eller drøfte fagstoff som tidligere har vært gjennomgått i forelesning eller videoforelesning. Våre stedstudenter møter i hovedsak seminarer som foregår på campus i et fysisk klasserom. Fordi nettstudentene har behov for fleksibilitet tilbyr vi tilsvarende innhold, oppgaver og arbeidsmåte i det digitale rom gjennom bruk av webinarverktøy som teams eller zoom og gjennom samlinger på campus.

Prosjektseminar eller -webinar

Formmessig har prosjektseminarene mye til felles med seminaret omtalt over, men de to skiller lag når det kommer til tematikken. Prosjektseminarene vil i hovedsak tematisere ulike forsknings – og utviklingsprosjekter hvor kunnskapstranslasjon står i fokus. Undervisningsformen vil derfor være sentral i programmets forskningsbaserte undervisning. Prosjektseminarer avholdes fysisk på høyskolen og/eller som webinar.

Digital læringsplattform – tekst, lyd, bilde og oppgaver

Hvert emne i studieprogrammet har et digitalt læringsrom i vår læringsplattform hvor både sted- og nettstudenter får tilgang til pedagogisk gjennomtenkte læringsløp som er satt sammen av læringsmateriell i form av tekster, bilder, videoer og lydfiler, samt automatiserte oppgaver, digitale kurs, og mer komplekse refleksjons- og drøftingsoppgaver Disse læringsressursene er lagt i en rekkefølge som er ment å støtte studentenes selvstendige læringsprosess gjennom veksling mellom aktiv og mer passive læringsformer. Læringsmateriellet gir studentene korte introduksjoner til læringsmål, særlig sentrale felt i emnet, forklaringer på særlig vanskelige områder, og viser mulige veier inn i pensumlitteraturen og alternative kilder. Digitale kurs og automatiske oppgaver omtales i egne punkter under.

Digitale kurs/nettbaserte kurs

Et digitalt kurs er et nettkurs med tekster, videoer og oppgaver som følger hverandre i en bestemt rekkefølge. Oppgavene som dukker opp innimellom tekstene og videoene forutsetter at studenten har tilegnet seg stoffet i de foregående læremidlene. Etter endt kurs vil studenten få vite hvor mange prosent riktige svar som er avlagt. Når det digitale kurset fungerer som et obligatorisk arbeidskrav vil kurset kreve 80 % riktige svar for at arbeidskravet vurderes som bestått. Studenten vil kunne ta kurset så mange ganger vedkommende ønsker. Ved obligatoriske arbeidskrav vil denne muligheten være åpen frem til et gitt tidspunkt før eksamen, og arbeidskravet må være bestått før studenten kan melde seg opp til eksamen.

Automatiserte oppgaver

I samtlige emner som inngår i studieprogrammet tilbyr vi via vår digitale læringsplattform en rekke automatiserte oppgaver hvor oppgavetype, vanskelighetsgrad og kognitivt nivå er knyttet til de sentrale temaene og læringsutbyttene i aktuelle emner. Disse oppgavene er forhåndsprogrammert og studentene kan selv bestemme om og når de vil utføre dem. Studenten får umiddelbart tilbakemelding basert på en programmert fasit, og kan gjenta oppgavene på et hvilket som helst tidspunkt.

Refleksjons- og drøftingsoppgaver

Læringsplattformen tilbyr også studentene mer komplekse refleksjons- og problembaserte oppgaver. Disse er plassert i en gjennomtenkt rekkefølge hvor intensjonen er at studentene etter å ha tilegnet seg faglig kunnskap tilbys øvelse og trening i å bruke det de har lært. Oppgavene kan løses individuelt eller sammen med andre.

Veiledning

Alle studenter ved bachelorprogrammet vil få veiledning i de ulike emnene i forbindelse med for eksempel skriftlige innleveringer, prosjektarbeid eller ferdighetstrening. Veiledning kan foregå både individuelt og i gruppe, og både ansikt til ansikt eller i digitale rom. Alle studenter har tilgang til individuell veiledende kontakt med faglærere både i forbindelse med og utenfor organisert undervisning, samt planlagt veiledning med dedikert fagperson.

Digitale klasserom

Vårt digitale klasserom er et samhandlingsrom i vår digitale læringsplattform som både faglærere og studenter har tilgang på. Hvert emne har sitt eget digitale klasserom hvor både stedlige- og nettstudenter lett kan kommunisere og jobbe sammen. Det stimulerer til faglige diskusjoner knyttet opp mot undervisningen i hvert emne, tidsaktuelle faglige nyheter og til organisering av kollokviegrupper. De andre studentene i klassen vil få opp et varsel om aktiviteten som har foregått siden sist de var logget på, med mulighet for å kommentere, like eller diskutere det som er lagt ut av medstudenter eller faglærer både synkront og asynkront.

Formativ vurdering – medstudentvurdering

Et bærende prinsipp for vårt vurderingsarbeid er at tilbakemeldingspraksis på studenters arbeid skal være læringssituasjoner. Dette beskrives mer utfyllende i delen om vurdering, men vi velger likevel å omtale egen- og medstudentvurdering her fordi vi vil også definere det som læringsmetode. Vi vil både i fysiske møter og gjennom bruk av digitale verktøy trene studentene i å gi kritisk konstruktiv

vurdering av og tilbakemelding på medstudenters arbeid basert på kjente kriterier for måloppnåelse. Studenten vil også trenes i å nyttiggjøre seg tilbakemeldinger på eget arbeid. Det vil foregå gjennom et samarbeid mellom studentene og faglærere hvor man gjør kjent og innarbeider en felles forståelse for hva som kjennetegner ulike nivåer av måloppnåelse for en gitt oppgave. Deretter vil besvarelser fra studentene distribueres gjennom digitale plattformer eller i fysisk rom, og de skal formulere tilbakemelding til sine medstudenter eller eventuelt vurdere seg selv.

Undervisningsspråk

Studiet retter seg mot norsk offentlig sektor det er derfor viktig at studentene lærer seg faguttrykk på norsk og kan bruke et fagspråk i ulike arbeidssituasjoner. Samtidig er det viktig at studentene kan lese og forstå engelsk litteratur og kunne noen sentrale begreper på engelsk. Derfor vil studenten allerede fra første studieår bli vant med noe engelsk litteratur i enkelte fag.

1.8 Vurderingsformer og sensur

Studentene vil møte ulike vurderingsformer gjennom studiet. Vurderingsformene skal ivareta en kontinuerlig prosess med et tosidig formål; fremme læring og dokumentere studentenes kompetanse som tilstrekkelig i henhold til gjeldende læringsutbytte. Vurdering av eksamener gjennomføres etter gjeldende regler i *Lov om universiteter og høgskoler* og i *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Oslo Nye Høyskole*.

De aller fleste emnene har arbeidskrav som vurderes til bestått eller ikke bestått. Arbeidskravet må være bestått innen gjeldende frist i det enkelte emnet for at studenten skal ha anledning til å fremstille seg til eksamen. Obligatoriske arbeidskrav er egnet til å sikre studentens progresjon innen det gitte emnet og tilegnelse av læringsutbytter, samtidig som bruk av slike obligatoriske arbeidskrav gir mulighet til å belyse særlig sentrale deler av emnet og stimulere studenten til å jobbe ekstra med dette stoffet.

Studenten vurderes etter følgende karakterskala:

Den graderte bokstavkarakterskalaen beskriver følgende vurdering:

Karakter	Betegnelse	Generell (ikke fagspesifikk) beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.

E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Her følger en oversikt over vurderingsformene; arbeidskrav og eksamen for hvert av de obligatoriske emnene som inngår i bachelorgraden:

1.9 Internasjonalisering og utveksling

Oslo Nye Høyskole har lange tradisjoner og gode erfaringer med internasjonalisering. Vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle samarbeidet innenfor Erasmus+ programmet samt utenfor med våre partnere, opprette nye partnerskap og styrke vårt internasjonale fokus ytterligere. Vi sender studenter ut på et semesteropphold i utlandet ved våre samarbeidspartnere og tar imot utenlandske studenter på et *study abroad*-semester hver høst hos oss. Høyskolen tar også jevnlig imot internasjonale gjester og partnere som holder forelesninger og/eller informasjonsmøter for våre studenter. Våre fagansatte deltar også aktivt i internasjonale nettverk, noe som styrker vår internasjonale profil ytterligere.

Det er best tilrettelagt for utveksling i 5. semester, men studenter som ønsker å reise ut tidligere kan søke om dispensasjon. Det avholdes regelmessig informasjonsmøter om utvekslingsmuligheter og relevant informasjon er også tilgjengelige i Qybele. Studenter søker via studieadministrasjonen og mottar veiledning for å finne relevante emner som kan godkjennes inn i graden i Norge. Høyskolen hjelper også med Lånekassen og andre praktiske hensyn. Vi gir også bistand til studenter som vil studere videre i utlandet etter endt utdanning hos oss.

1.10 Relevans for videre studier og arbeidsliv

En bachelorgrad i offentlig administrasjon og ledelse med fokus på bl.a. styring og prioritering i offentlig sektor, offentlig politikk og administrasjon, organisasjon og ledelse, offentlige anskaffelser og forvaltningsrett gir en helhetlig forståelse av offentlig forvaltning, dens oppbygning og funksjon, samt kunnskap om arbeidslivet og ledelse i offentlig sektor. Dette gir en konkret plattform for å utvikle ferdigheter til å forstå styringssystemer og dens dilemmaer i offentlig sektor og hvordan saksbehandling utøves på en profesjonell og etisk måte. Et sentralt utbytte fra studiet er å kunne drøfte kompleksiteten i offentlig sektors oppbygning og hvordan dette påvirker utøvelse av offentlig administrasjon. Dette studiet legger grunnlaget for en karrierevei innenfor offentlig sektor på ulike administrative nivåer og med verdifull innsikt i organisasjonsforståelse og forvaltningspraksis i offentlig sektor.

Videre studier

Bachelorstudiet i offentlig administrasjon og ledelse gir flere muligheter for masterstudier både nasjonalt og internasjonalt. På bakgrunn av interesser og karrieremål kan studenten etter fullført bachelorgrad ta ulike veivalg, for eksempel:

- **Master i offentlig administrasjon og styring** med fokus på offentlig forvaltning, politikkutforming og ledelse i offentlig sektor. Master i offentlig administrasjon tilbys ved OsloMet – storbyuniversitetet.
- **Master i ledelse** med fokus på ledelsesteorier, organisasjonsutvikling og strategisk ledelse. Master i ledelse tilbys ved flere institusjoner for eksempel ved Universitetet i Agder (UiA). Her er opptakskravene i tillegg til en relevant bachelorgrad 2 års relevant arbeidserfaring.
- **Master i statsvitenskap** med fokus på politiske systemer, governance, internasjonale relasjoner og offentlig politikk. Master i statsvitenskap tibys blant annet ved Universitetet i Oslo (UiO).
- **Master i endringsledelse** har fokus på samfunnsansvarlig endringsledelse der organisasjonens interne mål balanseres mot samfunnsverdier som miljø, trivsel, velferd, rettferdighet, mangfold, demokrati og medvirkning. Master i endringsledelse tilbys blant annet ved Universitetet i Stavanger.
- **Master i samfunnsplanlegging og leiing** har fokus på samfunnsutvikling, bærekraft og planleggingsprosesser i offentlig sektor. Master i samfunnsplanlegging og leiing tilbys ved Høyskolen i Volda.

Mulighetene for videre studier er mange, og de ulike programmene har ulike spesifikasjon og krav for opptak. Det er alltid utdanningsinstitusjon studenten søker seg til som avgjør hvilke krav for opptak som til enhver tid foreligger.

Arbeidsliv

Med en bachelorgrad i offentlig administrasjon og ledelse er studenten kvalifisert til en rekke stillinger innen offentlig sektor, privat sektor, og ideelle organisasjoner. Her er noen mulige stillinger:

- **Saksbehandler** som jobber i kommuner, fylkeskommuner eller statlige etater med behandling av ulike typer saker, som sosialtjenester, planlegging og byggesaker.
- **Rådgiver** innen ulike områder som økonomi, HR, strategisk planlegging eller utvikling, både i offentlig og privat sektor.
- **Prosjektleder** som leder og koordinerre prosjekter innen offentlig administrasjon, samfunnsutvikling, digitalisering eller andre relevante områder.
- **Konsulent** innen offentlig forvaltning, organisasjonsutvikling, effektivisering eller andre relevante områder.
- **Administrativ leder** innenfor administrasjon i offentlige institusjoner, private selskaper eller ideelle organisasjoner.
- **Økonomikonsulent** som jobber med budsjettarbeid, regnskap, økonomisk planlegging og kontroll i offentlige og private organisasjoner.
- **Planlegger** som arbeider med samfunnsplanlegging, arealplanlegging og utvikling i kommuner, fylkeskommuner eller private konsulentselskaper.
- **Informasjons- og kommunikasjonsmedarbeider** som jobber med kommunikasjon, informasjonsspredning, og PR i offentlig sektor eller private virksomheter.
- **Forvaltningsmedarbeider** som arbeider med forvaltning av offentlige ressurser, tjenester og eiendommer.
- **Politisk rådgiver eller sekretær** som jobber for politiske partier, organisasjoner eller offentlige institusjoner med politikk- og strategiarbeid.
- **Kontorsjef** som leder kontoradministrasjon og sikre effektiv drift i ulike typer organisasjoner.

Disse stillingene utnytter kompetansen studenten har opparbeidet seg gjennom bachelorprogrammet offentlig administrasjon og ledelse, som kunnskap om offentlig forvaltning, organisasjonsteori, ledelse, juss, økonomi og samfunnsvitenskapelig metode.

Hvor en ender opp etter studiene avhenger imidlertid ikke kun av utdanningen, men også av hva man har gjort ved siden av studiene. Vi er opptatt av å legge til rette for og oppfordrer studentene til å engasjere seg ved siden av studiene. Vi arbeider for å skape god kontakt med potensielle arbeidsgivere og bidrar med innspill til hvordan studentene kan gjøre seg mer attraktive for fremtidige arbeidsgivere.

1.11 Studiekvalitet

Oslo Nye Høyskole har systemer for å sikre og videreutvikle kvaliteten på alle deler av utdanningen for å styrke studentenes læringsutbytte. Studentene er viktige bidragsytere i det systematiske kvalitetsarbeidet aktivt gjennom blant annet å delta i studentevalueringer og via studentdemokratiet.

2.0 Første studieår

2.1 Introduksjon og emneoversikt

Første år av bachelorgraden gir studentene en grunnleggende innføring i en rekke ulike temaer. Alle emnene er obligatoriske og utgjør til sammen 60 studiepoeng. Emnene gjennom graden har en anbefalt, men ikke obligatorisk rekkefølge. I henhold til den anbefalte rekkefølgen ser første studieår slik ut:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
1. år	Første semester	ØKAD1170 Styring og prioritering i offentlig administrasjon	ØKAD1130 Organisasjon og ledelse	ØKAD1180 Offentlig politikk og administrasjon	DML2230 Prosjektledelse
	Andre semester	ØKAD1240 Digital transformation management	PSY3940 Endringsledelse	ØKAD1320 Offentlige anskaffelser	ØKAD1310 Forvaltningsrett

2.2 Emnebeskrivelser for første studieår

2.2.1 ØKAD1170: Styring og prioritering i offentlig sektor

Emne:	ØKAD1170
Tittel:	Styring og prioritering i offentlig sektor
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Styring og prioritering i offentlig sektor skal gi overordnet forståelse av hvordan offentlig sektor styres med det politiske systemets oppbygging og administrasjonens rolle. Studenten skal ha kunnskap om de tre forvaltningsnivåene, stat, fylkeskommune og kommune og samhandlingen mellom disse nivåene. Studentene skal ha forståelse for hva det betyr å arbeide i politisk styrte organisasjoner og hva som skiller offentlig organisasjoner fra private og frivillige organisasjonsformer. Kurset gir kunnskap om prosedyrer i statsforvaltningen. Det skal gi kunnskap om ulike former for styringsmåter som stortingsmeldinger, NOU og budsjetter. Studiet tar for seg

offentlig sektors behov for prioriteringer og ressursforvaltning. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor, organisasjon og ledelse, organisasjonspsykologi og HR, fremtidens arbeidsliv og forvaltningsrett.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om grunnleggende temaer om politikk og politikkens rolle for styring av offentlig forvaltning
- Har forståelse av de ulike forvaltningsnivåene og hvordan de samlet leverer tjenester til innbyggerne.
- Har kjennskap til ressursforvaltning og prioriteringer i offentlig sektor
- Har kjennskap til politisk styring og forvaltningens rolle i offentlig administrasjon som vitenskapelig fagområde
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen offentlig sektor

Ferdigheter

- Kan anvende relevant faglig kunnskap om oppbygningen av offentlig sektor og hvordan det påvirker forvaltningen
- Kan forklare hva som kjennetegner offentlige sektor og ha kjennskap til strukturer, prosesser og oppgaver
- Kan beskrive dilemmaer med ressursforvaltning og prioriteringer innenfor sentrale velferdsområder
- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til offentlig sektor

Generell kompetanse

- Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen organisasjonsteori rettet mot det politisk styrte systemet
- Forstår hvordan staten og regjeringen bruker reformer og ulike verktøy for endring i offentlig sektor
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.2 ØKAD1130: Organisasjon og ledelse

Emne:	ØKAD1130
Tittel:	Organisasjon og ledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Organisasjon og ledelse handler om hvordan organisasjoner fungerer, og om hva det innebærer å organisere og lede grupper, prosesser og virksomheter. Studenten får en innføring i organisasjonsteori, organisasjonskultur, organisasjonspsykologi, kommunikasjon, målstyring og beslutningsprosesser. Studenten lærer om hvordan organisasjoner lærer og endrer seg. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. Fremtidens arbeidsliv, kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet, Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor og forvaltningsrett.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier og empiri innen organisasjon og ledelse som vitenskapelig fagområde
- Har forståelse av forskjellige organisasjonsstrukturer og hvordan de kan bidra til måloppnåelse
- Har kjennskap til ulike sider ved ledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen organisasjonsutvikling

Ferdigheter

- Forstår verdien av teoretisk kunnskap innen organisasjon og ledelse
- Kan forklare hvordan organisasjoner innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt og skaper læringskultur

- Kan kartlegge og vurdere bruk av analytiske redskaper innen fagfeltet for å besvare ulike problemstillinger knyttet til organisering og ledelse av grupper og prosesser i organisasjoner.

Generell kompetanse

- Kan drøfte forutsetninger og antakelser innen organisasjons- og ledelsesteori
- Forstår implikasjoner av endringer og maktstrukturer på en organisasjonskultur og -struktur
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.3 ØKAD1180: Offentlig politikk og administrasjon

Emne:	ØKAD1180
Tittel:	Offentlig politikk og administrasjon
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- har kjennskap til oppbyggingen av det norske politiske og administrative systemet og hvordan dette har utviklet og endret seg over tid
- har kunnskap om sentrale begreper, teorier og problemstillinger innenfor offentlig politikk og administrasjon

- har kjennskap til teorier om utforming av politikk og politiske prosesser
- har kunnskap om hva som kjennetegner den norske politiske modellen
- har kunnskap om velferdsstaten og hvordan den fungerer

Ferdigheter

- anvende sentrale begreper, modeller og teorier innenfor offentlig politikk og administrasjon
- finne, vurdere og henvise til informasjon for å belyse relevante problemstillinger
- reflektere over egen forståelse av norsk forvaltning og justere denne under veiledning
- beherske relevante faglige verktøy, teknikker og uttrykksformer
- anvende teoretiske modeller for å analysere politikkutforming

Generell kompetanse

- formidle sentralt fagstoff om offentlig politikk og administrasjon
- følge og kritisk vurdere politiske prosesser og debatter
- diskutere og utveksle kunnskap og synspunkter om norsk politikk og forvaltning
- være bevisst etiske problemstillinger og utfordringer i politiske beslutningsprosesser

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Obligatorisk samling

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for refererig med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.4 DML2230: Prosjektledelse

Emne:	DML2230
Tittel:	Prosjektledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet gir deg en helhetlig forståelse og grunnleggende ferdigheter innenfor prosjektarbeid. Etter gjennomført emne kan du bruke prosjektmetoden for å løse ulike oppgaver ved å identifisere og formulere problemstillinger, initiere og planlegge prosjekter, lede og bruke ulike styringsformer for å oppnå ønskede resultater.

Emnet gir deg kunnskap i hvordan arbeidsformen stiller krav til prosjektledere, uavhengig av bransje. Videre utvikler du forståelse for hvilke verktøy og lederstiler du som prosjektleder kan bruke for å fremme måloppnåelse og arbeidsinnsats. Du lærer viktigheten av å etablere prosjektteam og kultur som bidrar til at prosjektet lykkes, samt hvilke metoder du kan anvende for å engasjere, inkludere og lede avhengig av oppgavens og organisasjonens særtrekk.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om prosjekt som arbeids- og organisasjonsform, og sentrale rammeverk for prosjektledelse
- Har kunnskap om teorier og empiri innen prosjektledelse som vitenskapelig og praktisk fagområde
- Har kjennskap til ulike sider ved prosjektledelsesbegrepet og hvordan dette har utviklet seg over tid
- Har kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid innen prosjektledelse
- Kan oppdatere sin kunnskap innen fagfeltet prosjektledelse

Ferdigheter

- Kan anvende teoretisk og praktisk kunnskap for å belyse praktiske problemstillinger.
- Kan identifisere og drøfte forutsetninger og antakelser innen prosjektledelsesteori og -praksis
- Kan forklare hvordan prosjektledere innhenter og bruker informasjon, administrerer informasjonsflyt, og skaper prestasjonskultur
- Kan kartlegge og vurdere bruk av relevante prosjektverktøy knyttet til planlegging, organisering og ledelse av prosjekter

- Kan gjennomføre interessentanalyse og etablere kommunikasjonsplan, etablere en enkel tidsplan for interessertinvolvering og vurdere gjennomføringsrisiko.
- Kan drøfte implikasjoner for prosjekt som arbeidsform og hvilke krav dette stiller til prosjektlederen.

Generell kompetanse

- Har innsikt i implikasjoner ulike ledelsesformer får for struktur og prosjektkultur.
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet, og gjennom dette identifisere god prosjektledelsespraksis
- Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse som fagområde
- Kan planlegge og gjennomføre et digitalt prosjekt.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Eksamen i dette emne består av en skriftlig gruppeoppgave over 3 uker med faglig redegjørelse. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.5 ØKAD1240: Digital transformation management

Emne:	ØKAD1240
Tittel:	Digital transformation management
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet undervises på engelsk og beskrives derfor på engelsk.

This course focuses on how digital technologies transform organizations' business models as well as reshape their relationship with important groups of stakeholders such as customers, business partners, and competition. You will learn how organizations' assumptions about innovation, data, and value creation change because of digitalization.

During the course you will learn how to recognize opportunities digitalization provides to organizations and how to effectively manage business processes under digital transformations.

The course concludes by presenting students with a framework for analyzing the effects of digital transformation in a given organization. The course combines theoretical knowledge from the fields of digital marketing, management, data science, and strategy. The course features multiple interviews with managers from various industries in private sector in order to highlight professional relevance of course material.

Learning outcomes

The candidate…

Knowledge

- Understands key concepts of digitization, digitalization, and digital transformation.
- Has a good understanding of the variety of digital technologies that organizations use to innovate and develop their business models.
- Understands the concept of "(digital) business model" and knows various frameworks for analyzing "(digital) business models".
- Knows types of (digital) business models and its' characteristics
- Has knowledge about how organizations exploit digital opportunities (connectivity, automation etc.) to innovate their business models
- Knows assumptions about customers, competition, innovation, data, and value in digitally transformed world
- Understands how digital transformation affects organization's relationship with various groups of stakeholders (customers, partners, competition, state, community etc.)

Skills

- Can identify and explain the purpose of digital technologies organizations use in their business models.
- Can analyze an organization's business models using frameworks learned in the course.
- Can explain how organizations use digital technologies for innovation, value creation, managing customer relationships, addressing competition, and managing data for value creation.

- Can analyze and communicate how digital technologies change managers' assumptions about customers, competition, innovation, data, and value.
- Can analyze and communicate the effects of digital transformation in a given organization by referring to frameworks learned in the course.

Competence

- Can communicate using the terms about digital transformation learned in the course.
- Understands the importance of implementing digital for managing an organization's business model (e.g., in terms of sustaining strategic competitive advantage, innovation management etc.).
- Has knowledge about (ethical) challenges that digital transformations raise (e.g., digital stress, digital surveillance, data security, etc.).

Requirements

No requirements

Exam

- 4-hour individual exam.

The exam content is the learning outcomes. The written assignment and presentation are censored and given a graded grade, A - F.

2.2.6 PSY3940 Endringsledelse

Emne:	PSY3940
Tittel:	Endringsledelse
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	1. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Endring er nødvendig for at en organisert virksomhet skal kunne utvikle seg i takt med teknologi og samfunn, og ledere spiller en viktig rolle i gjennomføringen av slike prosesser, blant annet gjennom å motivere medarbeidere og skape retningsforståelse. Både eksterne (eksempelvis globalisering, miljø og teknologi) og interne (eksempelvis krav om mer effektiv drift og kostnadskutt) faktorer bidrar til at organisasjoner i alle bransjer må omstille seg. Samtidig er endringer krevende både for ledere og medarbeidere, og ofte går ikke endringen som planlagt. Innsikt til å forstå og lede endringsprosesser er derfor sentralt i enhver organisasjon. Endring kan foregå kontinuerlig og gradvis som følge av læring og utvikling

internt i organisasjonen, og som en styrt og planlagt prosess for å nå bestemte mål eller møte store endringer i omgivelsene. Endringsledelse handler om å gi retning for utviklingen, skape oppslutning om endring og nytenkning og legge til rette for god samhandling i virksomheten slik at beslutninger kan implementeres. I dette emnet lærer studenten om hvordan man kan planlegge og organisere endrings- og utviklingsarbeid, for eksempel i forbindelse med innføring av ny teknologi samt hvordan endringer drives frem, eksempelvis top-down eller bottom-up. Emnet tar også opp temaer som ulike drivere av endring, endringsbarrierer, og læring.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om hvordan ledere kan identifisere og håndtere interne og eksterne krefter som påvirker endring og utvikling, og hvordan disse kan omsettes til strategiske valg.
- Har kunnskap om sentrale begreper, temaer, teorier, tilnærminger og metoder innen endringsledelse
- Har innsikt i hvordan man kan planlegge og organisere endring, utvikling og innovasjon gjennom å fremme involvering, medarbeiderskap, kreativitet og gode kommunikasjons- og arbeidsprosesser
- Har kunnskap om nye utviklingstrender i arbeidslivet og deres implikasjoner for endringsledelse
- Har kunnskap om hva som skaper motstand mot endring og ulike tilnærminger til hvordan dette kan håndteres i praksis
- Har kunnskap om ulike strategier for ledelse av endring, samt verktøy og metoder for å styre og følge opp endringsprosesser.

Ferdigheter

- Kan innhente og anvende teori, empiri og informasjon for å kartlegge endringssituasjonen i en organisasjon, eksempelvis ved å utføre en interessentanalyse
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger forbundet med rollen som endringsagent
- Kan beskrive ulike faser i en endringsprosess og rollene de ulike aktørene i prosessen kan ha
- Forstår sentrale prinsipper for endringsledelse og kan anvende disse på konkrete case for å planlegge forbedrings- og endringsarbeid
- Kan tilrettelegge for håndtering av motstand, og for involvering og engasjement i endringsprosesser

Generell kompetanse

- Kan se helhetlig på muligheter og utfordringer ved implementering av endring
- Kan reflektere over egen rolle og atferd i ulike gruppesammenhenger
- Kan formidle fagkunnskap og egne vurderinger på en presis og velbegrunnet måte
- Har utviklet en forståelse for hvordan endringsprosesser kan optimaliseres
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent obligatorisk ferdighetstrening

Eksamen

Individuell muntlig eksamen. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.7 ØKAD1360 Offentlige anskaffelser

Emne:	ØKAD1360
Tittel:	Offentlige anskaffelser
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Det offentlige gjør innkjøp av varer og tjenester for betydelige summer hvert år. Det finnes et eget regelverk som nettopp regulerer anskaffelsene som det offentlige foretar. Dette emnet omhandler disse reglene og tar opp relevante spørsmål som regelverket reiser. Regelverket om offentlige anskaffelser er utformet slik at det både ivaretar forpliktelsene Norge har opp mot EØS-regelverket, i tillegg til å ivareta særnorske forhold.

Sentrale temaer i emnet er typer anskaffelser som omfattes av regelverket, ulike anskaffelsesprosedyrer, betydningen av regelverket for offentlig forvaltning, hvordan anskaffelsesprosessen gjennomføres, konsekvenser og virkninger av brudd på regelverket, sammenhengen med kontraktsrett og forvaltningsrett og bruk av offentlige anskaffelser som virkemiddel til å realisere politiske målsettinger.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap:

- Har kunnskap om regelverket som regulerer offentlige anskaffelser
- Har innsikt i problemstillinger knyttet til regulering av offentlige anskaffelser
- Har kjennskap til kravene knyttet til anskaffelsesprosesser og mulige konsekvenser av brudd på disse
- Har kjennskap til den internasjonale forankringen til regelverket om offentlige anskaffelser og kan sammenlikne og forklare forholdet mellom det norske og det EU-/EØS-rettslige regelverket
- Har forståelse for sammenhenger mellom anskaffelsesregelverket og alminnelige forvaltningsrettslige og kontraktsrettslige regler

Ferdigheter

- kan anvende regelverket som regulerer offentlige anskaffelser på teoretiske problemstillinger og problemstillinger hentet fra praksisfeltet for å gi anbefalinger om hvordan anskaffelser kan foretas
- kan analysere rettsspørsmål knyttet til regelverket, og virkninger brudd på regelverket kan føre med seg

Generell kompetanse

- Har innsikt i samspill mellom regler som befinner seg på ulike nivåer
- Kan planlegge og gjennomføre en offentlig anskaffelse prosess fra behovsidentifikasjon til tildeling og kontraktsinngåelse i tråd med etiske krav og retningslinjer
- Kan formidle sentrale temaer, teorier, problemstillinger og løsninger knyttet til offentlige anskaffelser, både til fagfeller og til personer uten relevant fagbakgrunn.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

2.2.8 ØKAD1310: Forvaltningsrett

Emne:	ØKAD1310
Tittel:	Forvaltningsrett
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	2. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet forvaltningsrett tar opp sentrale spørsmål knyttet til administrasjonens samfunnsansvar med saklig og forsvarlig myndighetsutøvelse. Kurset gir studentene grunnleggende innsikt i regler, verdier, rett og etikk i forvaltningen, samt krav til saksbehandling. Det legges vekt på utøvelse av profesjonell forvaltning og rolleforståelse. Dette betyr at de som har slik kompetanse er attraktive på arbeidsmarkedet.

Studentene introduseres for kunnskaper og innsikt i forvaltningsprosedyrer og regler. Det er særlig fokus på etiske vurderinger og dilemmaer i forvaltningssaker. Det legges vekt på forståelsen av den myndighet man har som saksbehandler og sårbarhet for brukere som er avhengig av offentlige tjenester og ytelser.

Emnet vil også gi studentene en innføring i ulike sider ved forvaltning, både rettigheter og plikter. Det vil også drøftes ulike etiske perspektiver ved maktutøvelse. Studentene får kunnskap om endringer i samfunnsutviklingen i forhold til offentlig forvaltning og forvaltningsrett.

Læringsutbytter

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kjennskap til hovedprinsippene i juridisk metode
- Har kunnskap om sentrale prinsipper, problemstillinger og begreper som gjelder i offentlig forvaltning
- Har kunnskap om generelle saksbehandlingsregler og offentlighet i forvaltningen
- Har kunnskap om hovedtrekkene i reglene om enkeltvedtak og reglene om klage
- Har kunnskap om det rettslige grunnlaget for forvaltningens beslutninger
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen forvaltningsområdet
- Har kunnskap om domstolenes kontroll med forvaltningen
- Har kunnskap om reglene om ugyldighet

Ferdigheter

- Forstår gangen i offentlig saksbehandling og de mest sentrale prinsippene for offentlig forvaltning
- Kan anvende juridisk metode til å identifisere og drøfte forvaltningsrettslige spørsmål
- Kan redegjøre for de grunnleggende hensyn som forvaltningsretten bygger på
- Kan reflektere over formålet med regelverket og avveie interesser på en balansert måte

Generell kompetanse

- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innen fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis innenfor forvaltningsrett
- Kan reflektere rundt etiske problemstillinger som er relevant innenfor forvaltningen og tjenesteyting
- Kan redegjøre for kunnskaper og innsikter i forvaltningsprosedyrer og regler

Arbeidskrav

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.0 Andre studieår

3.1 Introduksjon og emneoversikt

Det andre studieåret består av syv obligatoriske emner, hvorav to er på 15 studiepoeng, mens fem er på 7,5 studiepoeng. Emnesammensetningen er som følger:

		7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng	7,5 studiepoeng
	Tredje semester	ØKAD2250 Økonomistyring i offentlig sektor	ØKAD1290 Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor	PSY2291 Ledelse	
	Fjerde semester	ØKAD2260 Kommunalrett	PSY2410 Den norske ledelsesmodellen	ØKAD2110 Metode og statistikk	

3.2 Emnebeskrivelser for andre studieår

3.2.1 ØKAD2110 Metode og statistikk

Emne:	ØKAD2110
Tittel:	Metode og statistikk
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	4. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

I dette emnet får studenten en innføring i samfunnsvitenskapelig dataanalyse, beslutningstakning og statistikk fra et økonomisk-administrativt perspektiv. Emnet er lagt opp slik at studenten får tilsvarende 7,5 studiepoeng i samfunnsvitenskapelig metode for økonomer og 7,5 studiepoeng i statistikk. Studenten trenes i å bruke beskrivende statistikk, sannsynlighetsregning, betinget sannsynlighet, tilfeldige variabler, forventning og varians, simultane og sentrale sannsynlighetsfordelinger, kombinatorikk, estimering og estimatorer, hypotesetesting, regresjonsanalyse og analyser med én og flere variabler. Hen lærer så å bruke disse metodiske og statistiske verktøyene som grunnlag for analyser og beslutninger.

Vi bruker eksempler fra andre emner hen har vært igjennom og legger vekt på tolkning av markedsførings- og virksomhetsrelaterte data, samt evne til å identifisere og tolke variasjoner og sammenhenger.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Kjenner til begreper og sentrale elementer i hele forskningsprosessen
- Har god kunnskap om og forståelse for bruk av statistisk metode innen det økonomisk-administrative fagområdet, herunder digital markedsføring og ledelse
- Forstår hvordan benytte metode og statistikk for å begrunne og argumentere for forskjellige bedriftsøkonomiske og strategiske valg

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap til å gjøre begrunnede valg av relevante statistiske og metodiske verktøy til å belyse problemstillinger en virksomhet står overfor
- Kan bruke statistikk til å uttrykke, analysere og kommunisere økonomiske sammenhenger, både i videre studier/forskning og i yrkessammenheng
- Kan redegjøre for resultater fra sentrale kvantitative analyser, samt vurdere teoretiske og praktiske implikasjoner av disse
- Behersker egnet statistisk programvare
- Kan planlegge og gjennomføre empiriske analyser og analytiske beregninger på grunnlag av tilgjengelig data
- Kan redegjøre for, og anvende, faglig kunnskap til å gjøre begrunnede valg av relevante analyser og mål, samt benytte sentral- og spredningsmål, grafiske metoder og frekvensfordelinger til å tolke og gjøre rede for statistiske data

Generell kompetanse

- Har forståelse for begrensninger ved ulike metodiske verktøy, og har tilstrekkelig forståelse for metode og statistikk til å oppdatere seg faglig
- Kan inngå i et faglig samarbeid og rapportere empiriske analyser som belyser en gitt problemstilling
- Har kjennskap til hvordan å planlegge, lede og gjennomføre et begrenset forskningsprosjekt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering om statistikk og statistiske utregninger i digitale verktøy
- Godkjent innlevering om kvalitativ metode

Eksamen

- Individuell skriftlig netteksamen på 4 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.2 PSY2291 Ledelse

Emnekode:	PSY2291
Tittel:	Ledelse
Type:	Obligatorisk
Plassering:	3. semester
Studiepoeng	15 studiepoeng

Emnet har til formål å gi studentene bred kunnskap om ledelse som vitenskapelig fagområde med sentrale teorier og perspektiv. Videre tar emnet for seg hvordan synet på ledelse har endret seg i takt med samfunnsutviklingen og hvordan kunnskapsutviklingen møter nasjonale forhold og regelverk.

Studentene vil gjennom emnet tilegne seg kunnskap om hvilke konsekvenser ulike former for ledelse kan ha på en bedrifts produktivitet og de ansattes trivsel og det psykososiale arbeidsmiljøet. Videre vil studenten tilegne seg ferdigheter i møte med ansatte i rollen som leder og får anledning til å reflektere over egen praksis.

Emnet inkluderer ledelse av enheter som inkluderer personalansvar, men også ledelse av grupper og team.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen ledelse og teamarbeid.

- Har kunnskap om hvordan situasjonelle faktorer og ledelsesatferd samvarierer på en arbeidsplass og i enkelte team.
- Har kunnskap om hvordan ulike grupper etableres, utvikles og ledes, samt hvilke faktorer som påvirker gruppens effektivitet.
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen ledelse, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen nasjonalt og internasjonalt.
- Har forståelse for hvordan ulik type ledelse, inkludert destruktiv ledelse, kan få konsekvenser for organisasjonens produktivitet og medarbeidernes trivsel.

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra ledelsesforskningen på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg.
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener knyttet til makt og avmakt i relasjon mellom leder og medarbeider.
- Er i stand til å reflektere over egen atferd i rollen som leder i en medarbeidersamtale og justere denne under veiledning.
- Er i stand til å reflektere selvstendig over faglige problemstillinger.

Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for hvordan både personlighetskarakteristikker, lovverk og hensynet til både produktivitet og medarbeidere kan utgjøre kryssende interesser og forståelse for kompleksiteten i dette.
- Kjenner til hvilke forskningsbaserte og etiske aspekter som følger utviklingen i norsk arbeidsliv og forståelsen av hva etisk ledelse er.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- godkjent ferdighetstrening
- godkjent et nettbasert kurs
- skriftlig innlevering av sammenstilling til ulike målgrupper i en organisasjonSkriftlig innlevering av sammenstilling til ulike målgrupper i en organisasjon.

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.3 ØKAD2250 Økonomistyring i offentlig sektor

Emne:	ØKAD2250
	Økonomistyring i offentlig sektor
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	3. semester
Studiepoeng:	7,5 stp

Emnet gir en grunnleggende innføring i økonomistyring innen offentlig sektor, med fokus på hvordan offentlige organisasjoner planlegger, forvalter og kontrollerer sine økonomiske ressurser.

Emnet dekker temaer som budsjettering, regnskapsføring, kostnadsstyring og resultatmåling, samt hvordan økonomistyring kan bidra til effektivitet og ansvarlighet i offentlig tjenesteyting. Studentene vil lære om ulike styringsverktøy og metoder, og hvordan disse kan anvendes i praksis for å sikre god økonomisk styring og oppnå offentlige mål.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har bred kunnskap om økonomistyringens rolle og funksjoner i offentlig sektor.
- Har kjennskap til relevante lover, forskrifter og standarder som regulerer økonomistyring i offentlige organisasjoner.
- Forstår grunnleggende prinsipper og metoder for budsjettering, regnskapsføring og kostnadsstyring i offentlig sektor.
- Kjenne til ulike verktøy og teknikker for økonomisk planlegging, oppfølging og rapportering i offentlig sektor.
- Kan oppdatere sin kunnskap innen økonomistyring i offentlig sektor

Ferdigheter

- Kan anvende økonomistyringsverktøy og -metoder i praksis for å planlegge, forvalte og kontrollere økonomiske ressurser i offentlige organisasjoner.
- Kan identifisere og vurdere økonomiske risikoer og foreslå tiltak for risikostyring.
- Kan gjennomføre analyser av økonomiske data for å støtte beslutningstaking og forbedre effektivitet og ansvarlighet i offentlig sektor.

- Kan utarbeide og vurdere budsjetter, regnskapsrapporter og økonomiske prognoser for offentlige organisasjoner.

Generell kompetanse

- Har forståelse for etiske problemstillinger knyttet til økonomistyring i offentlig sektor, og kan reflektere kritisk over økonomistyringens betydning for offentlig sektor og samfunnsutviklingen.
- Kan kommunisere faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innen økonomistyring til både fagpersoner og allmennheten.
- Kan samarbeide i team og bidra til felles løsninger på økonomistyringsutfordringer i offentlige organisasjoner.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Nettbasert kurs

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.4 PSY2410: Den norske ledelsesmodellen

Emnekode:	PSY2410
Tittel:	Den norske ledelsesmodellen
Type:	Obligatorisk
Plassering:	4. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Mange leder- og organisasjonsfaglige utdanninger er inspirert av amerikansk ledelsesteori. Likevel har det utviklet seg en særegen norsk ledelsesstil tilpasset det norske arbeidslivet. I dette emnet introduseres studentene for ledelse på norsk. Fokus er på hva som særpreger og skiller ledelse i norsk arbeidsliv fra andre land, og studentene får kunnskap om både offentlig sektor og privat næringsliv. En gjennomgang av hvordan den norske ledelsesmodellen har blitt til vil også gjennomgås og studentene får innsikt i ulike

styringsregimer som medvirkning, medbestemmelse standardisering og kontroll og lojalitet og forpliktelse, og får innsikt i sentrale grunnpilarer som tillit og samarbeid. Her vil emnet også belyse hvilke utfordringer og muligheter som preger ledelse i norsk arbeidsliv. Emnet har en internasjonal dimensjon og gir studentene kunnskap om eksempelvis hvorfor norsk arbeidsliv karakteriseres av et lavt konfliktnivå sammenlignet med mange andre land. Emnet ser også på ulike styringsformer som vokser frem, herunder eierstyring (corporate governance) og New Public Management, samt hvilke styrker og svakheter som knyttes til dem.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskaper

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen den norske ledelsesmodellen og bedriftsdemokrati
- Har kunnskap om den historiske utviklingen som har resultert i den norske ledelsesmodellen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen den norske ledelsesmodellen
- Har kunnskap om sentrale institusjoner i norsk arbeidsliv, for eksempel tariffavtaler
- Har kunnskap om hvordan samfunnsmessige, institusjonelle og kulturelle faktorer gir grobunn til en norsk ledelsesmodell

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å redegjøre for hva som særpreger den norske ledelsesmodellen
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Behersker sentrale ord og uttrykk innen utviklingen av den norske ledelsesmodellen

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt i og forståelse for utviklingen av og kjennetegnene ved den norske ledelsesmodellen
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn i tilgrensende fagområder og derigjennom bidra til utvikling av god praksis

- Kan på bakgrunn av fagstoff vurdere styrker og svakheter knyttet til den norske ledelsesmodellen

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innleveringsoppgave som vurderes til godkjent/ikke godkjent. Oppgaven skal skrives i henhold til oppgitte formkrav og APA-mal for referering.

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

3.2.5.ØKAD2260 Kommunalrett

Emne:	ØKAD2260
	Kommunalrett
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	4. semester
Studiepoeng:	7,5 stp

Dette emnet introduserer grunnleggende prinsipper i kommunalrett og de juridiske rammene som styrer kommuners og fylkeskommuners virksomhet i Norge. Kommunalretten dekker lovgivningen om lokalt og regionalt demokrati, og gir innsikt i balansen mellom kommunalt selvstyre og statlig kontroll.

Emnet fokuserer på organiseringen av kommuner og fylkeskommuner som juridiske enheter med egne folkevalgte ledere, deres juridiske handleevne, samt nasjonale myndigheters rett til styring og tilsyn.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- har kunnskap om de grunnleggende prinsippene og reglene som regulerer kommunalretten i Norge, inkludert kommuneloven og relevant spesiallovgivning.
- har kjennskap til kommunenes og fylkeskommunenes organisering, oppgaver og ansvar, samt hvordan de ulike styringsnivåene samhandler.
- har forståelse for rettslige problemstillinger knyttet til kommunal forvaltning, blant annet vedrørende plan- og bygningsrett, miljørett, og sosialrett.

Ferdigheter

- kan identifisere og analysere juridiske problemstillinger innen kommunalrett, og anvende relevante rettskilder for å løse disse.
- kan vurdere og diskutere rettslige spørsmål knyttet til kommunal forvaltning, og formulere juridiske argumenter skriftlig og muntlig.
- kan utføre rettslige vurderinger av konkrete saker innenfor kommunalrett, herunder utarbeide juridiske utredninger og gi råd basert på rettskildene.

Generell kompetanse

- kan reflektere kritisk over rettslige problemstillinger i kommunal sektor og vurdere konsekvensene av ulike rettslige løsninger.
- kan formidle sentrale temaer, teorier, problemstillinger og løsninger innenfor kommunalrett, både til fagfeller og til personer uten juridisk bakgrunn.
- har utviklet et bevisst forhold til etiske problemstillinger og krav til rettssikkerhet i kommunal forvaltning, og kan bidra til god forvaltningsskikk.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

- Skriftlig eksamen på 4 timer.

Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

3.2.6 ØKAD1290: Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor

Emne:	ØKAD1290
Tittel:	Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor
Type:	Obligatorisk emne
Plassering:	4. semester
Studiepoeng:	7,5 stp

Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor xxxx handler om hvordan samspill og samordning er viktige arbeidsmetoder for at det offentlige skal løse komplekse problemer i samfunnet. Studentene skal få kunnskap om nettverksmodeller og samskaping som et verktøy for å løse komplekse problemer, de skal også få et kritisk perspektiv på de nye modellene. Studenten får kunnskap om den nordiske samarbeidsmodellen som har en lang tradisjon i offentlig sektor. Studentene skal se sammenhenger mellom ulike styringslogikker og hvordan disse har vokst frem innenfor offentlig sektor. Emnet danner et grunnlag for flere av emnene som følger videre i studiet, bl.a. kommunikasjon og konflikter i arbeidslivet, organisasjonspsykologi og HR og forvaltningsrett.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om hva som kjennetegner komplekse problemer
- Har forståelse av forskjellige styringslogikker og hvordan de påvirker ulike arbeidsmetoder i offentlig sektor
- Har kjennskap til ulike sider ved nettverksorganisering og samskaping som metode for å løse komplekse problemer
- Har kjennskap til hva som kjennetegner den nordiske samarbeidsmodellen.
- Forståelse av organisatorisk ulydighet som fenomen

Ferdigheter

- Kan identifisere komplekse problemer og analysere hvilke styringsutfordringer offentlig sektor står ovenfor.
- Kan forklare sentrale elementer ved nettverksorganisering og samhandling og hva som skiller disse fra andre styringslogikker

- Kan bruke analytiske ferdigheter og redskaper for å besvare ulike problemstillinger knyttet til offentlig organisasjoner og administrasjon

Generell kompetanse

- Kan drøfte ulike løsninger på komplekse problemer
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Skriftlig innlevering over oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

4.0 Tredje studieår

4.1 Introduksjon og emneoversikt

Det første semesteret på tredje studieår gir studenten mulighet til å fordype seg i valgemner. Studenten kan også velge å utveksle til et annet lærested eller ta et internship i hele eller deler av semesteret. I det andre semesteret på tredjeåret skal studentene, i tillegg til å ta emnet *ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar,* skrive en avsluttende bacheloroppgave.

Emnesammensetningen for bachelorgradens siste studieår er som følger:

		15 studiepoeng	15 studiepoeng
1. år	Femte semester	*Valg-/spesialiseringsemne/internship eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng	

	Sjette semester	ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar	OAL3990 Bacheloroppgave

* Se punkt 5.0. for beskrivelse av utvalgte valgfrie emner.

4.2 Utveksling

I femte semester har studenten mulighet til å ta 30 studiepoeng ved en annen utdanningsinstitusjon. Oslo Nye Høyskole har gjennom en årrekke opparbeidet seg et stort internasjonalt nettverk og vil bistå hver student med å finne et relevant og godkjent studiested ved ønske om dette. Høyskolen har blant annet samarbeidsuniversiteter både i Europa, Australia og USA.

4.3 Emnebeskrivelse for tredje studieår

4.3.1 ØKAD3110 Etikk, bærekraft og samfunnsansvar

Emne:	ØKAD3110
Tittel:	Etikk, bærekraft og samfunnsansvar
Type:	Obligatorisk emne
Plassering	6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

I dette emnet får studenten en innføring i en rekke viktige etiske problemstillinger, og lærer å reflektere over hvilket ansvar bedrifter har overfor samfunnet de opererer i. Studenten gis verktøy og begreper og settes i stand til å reflektere over etiske og moralske dilemmaer basert på økonomisk aktivitet og dens konsekvenser. Studenten tilegner seg også kunnskap om FNs bærekraftsmål, og lærer hvordan man integrerer disse i virksomheters planer og ledelse.

Læringsutbytter

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om etikkhistorie og grunnleggende verktøy for å analysere etiske dilemmaer
- Har innsikt i FNs bærekraftsmål og hvordan disse kan integreres i en bedrifts planer og ledelse
- Har kunnskap om hvordan organisasjoner utviser samfunnsansvar

Ferdigheter

- Kan anvende fagkunnskap til å reflektere over problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar, både I teoretiske og praktiske situasjoner
- Kan beherske verktøy og uttrykksformer innenfor etikkfaget, samt temaer knyttet til bærekraft og samfunnsansvar
- Kan reflektere over konsekvenser av egen yrkesutøvelse innenfor administrasjon og ledelse

Generell kompetanse

- Har innsikt i relevante faglige og etiske problemstillinger
- Kan bruke fagkunnskap i etikk for å bidra til å utvikle god praksis og kultur
- Kan planlegge og gjennomføre evalueringer av problemstillinger knyttet til etikk, bærekraft og samfunnsansvar i en prosjektsetting
- Har innsikt i etiske problemstillinger som forplanter seg nasjonalt og internasjonalt

Arbeidskrav

Arbeidskravene må være bestått i henhold til frist for å melde seg opp til eksamen.

- Skriftlig innlevering av oppgitt problemstilling med medstudentvurdering

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over 48 timer i henhold til oppgitte formkrav og mal for referering med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

4.3.2 OAL3990 Bacheloroppgave

Emne:	OAL3990
Tittel:	Bacheloroppgave
Type:	Obligatorisk emne

Plassering	6. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

I bacheloroppgaven skal studenten anvende sin kunnskap om, og forståelse for teorier og metoder innen offentlig administrasjon og ledelse i analysen av en bestemt problemstilling.

Bacheloroppgaven er en større selvstendig oppgave. Kandidaten skal ha ferdighet og kompetanse til å formulere, belyse og besvare en problemstilling innen økonomi og administrasjon. Kandidaten skal kunne utføre søk etter vitenskapelig litteratur som kan besvare problemstillingen. Kandidaten skal skrive en selvstendig, individuell oppgave i et vitenskapelig format som viser evnen til å fordype seg i en valgt problemstilling. Emnet tar for seg prosjektledelse og presentasjonsteknikk som viktige elementer i arbeidet med et selvstendig prosjekt. Sentral forskningsmetodikk vil være en viktig del av emnets fokus.

Studenten velger en problemstilling under veiledning, innenfor et avgrenset tematisk område som er sentralt i forhold til innholdet i bachelorutdannelsen i offentlig administrasjon og ledelse. Prosjektet skal følge alle relevante etiske retningslinjer.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har dybdekunnskap om sentrale teorier, empiri og metode, samt forskningsbaserte og etiske problemstillinger innen valgt økonomisk-administrativt tema
- Har kunnskap om ulike former for plagiat og konsekvensen av plagiat og fusk i vitenskapelige publikasjoner
- Har kunnskap om problemstillinger knyttet til forskningsformidling
- Har kunnskap innen grunnleggende statistikk
- Kan redegjøre for fundamentale forskningsmetodologiske begreper og prinsipper som inngår i vitenskapelig tenkning

Ferdigheter

- Kan gjøre vitenskapelige analyser
- Kan gjøre rede for og forstå tolkning og bruk av relevante statiske analyser
- Kan analysere og diskutere et fenomen i en gruppe der ulike økonomisk-administrative fagretninger er representert
- Kan forberede en muntlig presentasjon av temaet for eget vitenskapelige arbeid

- Kan utføre statistiske utregninger ved bruk av statistiske verktøy
- Kan presentere eget vitenskapelig arbeid i henhold til etiske retningslinjer, oppgitte formkrav og APA-mal for referering

Generell kompetanse

- Har en faglig nysgjerrighet og respekt for faglige, etiske og vitenskapelige verdier
- Arbeider selvstendig, organiserer og planlegger eget bacheloroppgave-arbeid innenfor gitte frister
- Kan gjennomføre et større vitenskapelig arbeid
- Kan fordype seg i, diskutere og rapportere forskningslitteratur
- Kan utveksle synspunkter om faglige problemstillinger med andre fagfolk og allmennheten.

Arbeidskrav

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Eksamen i OAL3990 Bacheloroppgave er en bacheloroppgave hvor kjerneteksten (fra og med innledning til og med konklusjon) teller 10,000 ord (+/- 10 %) i henhold til oppgitt format og mal for referering, med faglig redegjørelse. Studenter kan levere individuelt eller i gruppe (max. 2 gruppemedlemmer). Dersom studenter leverer i gruppe, må hvert medlem inkludere et refleksjonsnotat hvor de forklarer deres bidrag i gruppen og hvordan samarbeidet har fungert (max 1 A4-side). Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

Ved stryk eller forbedring av karakter skal det leveres helt ny oppgave basert på en ny problemstilling ved kontinuasjonseksamen.

Adgangsregulering

Studenten må ha fullført og bestått 150 studiepoeng som alle er godkjent som del av bachelorgraden i økonomi og administrasjon for å fremstille seg til eksamen i OAL3990. Unntak fra denne regelen kan gjøres basert på individuell søknad.

5.2 Emnebeskrivelse for valgfrie emner (eksempler)

5.2.1 ØKAD6030 Forskning i praksis

Emne:	ØKAD6030
Tittel:	Forskning i praksis
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Emnet ØKAD6030 Forskning i praksis handler om å lære forskningsmetodikk gjennom praksis. Studentene jobber i gruppe, i samarbeid med forskningsleder om å gjennomføre et reelt forskningsprosjekt. Herunder erverver studentene erfaring og kunnskap om alle de sentrale stegene i forskningsprosessen: utvikling av forskningsspørsmål, innsamling av data, analyse, rapportering og formidling.

Hvert semester settes det opp et gitt antall prosjekter, avhengig av søkertallene, og studentene må melde seg på ett av dem. ØKAD6030 Forskning i praksis bygger videre på ØKAD2110 Statistikk og Metode.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om hvordan man som forsker går fra eksisterende teori og empiri til nye forskningsspørsmål
- Har kunnskap om hvordan man utvikler etterprøvbare hypoteser
- Har kunnskap om hvordan man velger et forskingsdesign i tråd med forskningsspørsmålet
- Har kunnskap om valg av datainnsamlingsmetode
- Har kunnskap om å analysere data fra forskning innen økonomi og administrasjon
- Har kunnskap om hvordan man rapporterer og formidler forskningsfunn

Ferdigheter

- Har utviklet spesifikke ferdigheter knyttet til analyse av data innen fagfeltet økonomi og administrasjon
- Kan formidle forskningsresultater på en intuitiv og effektiv måte
- Kan fremstille og rapportere forskningsfunn i tråd med normal praksis innen fagfeltet økonomi og administrasjon.
- Har utviklet spesifikke ferdigheter knyttet til datainnsamling innen fagfeltet økonomi og administrasjon

Generell kompetanse

- Har utviklet en holistisk og praktisk forståelse av forskningsprosessen
- Har utviklet evnen til å samarbeide i et felles prosjekt
- Har utviklet skriftlig og muntlig formidlingsevne knyttet til kommunikasjon av forskningsresultater

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent presentasjon av bakgrunnslitteratur for forskningsprosjektet
- Godkjent arbeidskrav knyttet til datainnsamling og/eller analyse av data
- Godkjent presentasjon av forskningsresultatene

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave over som gis ved semesterstart, med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås.

Eksamensbesvarelsen sensureres og vurderes til bestått eller ikke bestått. Ved stryk kan det leveres en ny besvarelse til samme oppgave.

Adgangsregulering

Dette emnet er en form for internship hvor studenter kan søke om å være forskningsassistenter på relevante forskningsprosjekter som høyskolens forskere driver med. Antall plasser vil variere fra semester til semester. Opptaket baserer seg på en helhetlig vurdering. Studentene skal sende inn en skriftlig søknad hvor de redegjør for hvorfor de er en god kandidat til en forskerassisstentstilling. De kan også bli kalt inn til intervju.

5.2.2 ØKAD1110 Grunnleggende bedriftsøkonomi

Emne: ØKAD1110

Tittel:	Grunnleggende bedriftsøkonomi
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Dette emnet gir en innføring i det bedriftsøkonomiske fagområdet. Emnet gir studenten grunnleggende kunnskap, ferdigheter og kompetanse i sentrale problemstillinger innen bedriftsøkonomi. Studenten får en innføring i grunnleggende metoder og verktøy, og lærer å forstå og analysere regnskap til kontroll og beslutningsformål. Studenten blir også i stand til å utarbeide avviksanalyse, budsjett og standardkostregnskap, analysere investeringer og kostnader, og kommunisere resultatet av slike analyser.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Kjenner til bredden av sentrale temaer, teorier og metoder for analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger, og kan forklare viktige begreper som dekningsbidrag, kontantstrøm, periodisering, nåverdi, samt verktøy som nåverdiberegning, balanseligning, nullpunktsomsetning og bidragskalkyler, forholdstall og avviksanalyser
- Har kunnskap om ulike typer kostnader, herunder faste, variable, alternativkostnad og *sunk cost*
- Kjenner til forutsetningene for og kritiske perspektiver på tradisjonell kalkulasjon

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere kostnader og inntekter som er relevante for å løse ulike beslutningsproblemer og ta begrunnede valg
- Kan vurdere og skille mellom irrelevant og relevant informasjon
- Kan bruke nåverdimetoden til å analysere investeringer
- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og fremgangsmåter for analyse skriftlig

Generell kompetanse

- Er bevisst hvordan økonomiske beslutninger påvirkes av verdier som kan være motstridende med profitt-maksimering

- Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved bedriftsøkonomiske vurderinger.
- Forstår bedriftens langsiktige plass i samfunnet, utover maksimering av profitt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent innlevering
- Godkjent nettkurs

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer, som består av multiple choice oppgaver og skriftlig besvarelse. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.2.3 DML1120: Forbrukeratferd og psykologi

Emne:	DML1120
Tittel:	Forbrukeratferd og psykologi
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet gir studenten en introduksjon til forbrukeratferd og forbrukerpsykologi på et grunnleggende nivå. Emnet har fokus på hvilke eksterne og interne faktorer som styrer og påvirker forbrukerens atferd, og hvordan markedsføreren kan dra nytte av disse faktorene, med henvisning til relevant forskning. Studenten skal danne et rammeverk for å forstå hvordan forbrukeren tar systematiske beslutninger basert på vitenskapelige studier og teorier. Etter endt emne skal studenten redegjøre for sentrale begreper og tilegne seg en grunnforståelse- og kompetanse innen forbrukeratferd som fagområde. Utdanningen skaper et fundament for senere markedsføringsemner, bl.a. Innføring i digital markedsføring og Business analytics: digitale markedsverktøy.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om ulike teorier og modeller innen forbrukeratferd og forbrukerpsykologi
- Kjenner til beslutningssituasjoner en forbruker kan møte, samt ulike typer behov for produkter og tjenester
- Har kunnskap om hvilken kognitiv beslutningsprosess som ligger bak valg av kjøp og salg av varer og tjenester, både på fysiske og digitale markedsplasser
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor forbrukeratferd og psykologi
- Har kunnskap om hvordan forbrukere har endret sine beslutningsmønstre som følge av økt digitalisering

Ferdigheter

- Kan benytte ulike teorier og modeller for å forstå forbrukernes beslutningsprosesser som leder frem til forbrukerens valg av et produkt eller en tjeneste
- Kan drøfte sentrale forutsetninger og antakelser innenfor forbrukeratferd og psykologi
- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og knytte dette til en problemstilling som er relevant for forbrukeratferd

Generell kompetanse

- Kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver som deltaker i arbeidsgruppe knyttet til forbrukeratferd
- Kan presentere sentralt fagstoff, samt problemstillinger og løsninger om temaer/forhold innenfor forbrukeratferd både skriftlig og muntlig
- Kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis og løsninger knyttet til forbrukeratferd
- Er opptatt av egne atferdsmønstre og forstår effekten av systematiske beslutningsfeil

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

5.2.4 ØKAD1231: Mikroøkonomi – adferd og psykologi

Emne:	ØKAD1231
Tittel:	Mikroøkonomi
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I emnet "Mikroøkonomi – Adferd og psykologi" får du først en innføring i elementære grunntanker og prinsipper for individers og foretaks økonomiske valg knyttet til nytte- og profittmaksimering. Deretter vil du lære hvordan sosial interaksjon og individenes impulsbaserte reaksjonsmønstre påvirker handlingene deres. Emnet vil gi deg innsikt i hvordan markeder og økonomiske institusjoner fungerer.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale temaer, teorier, prinsipper, empiri og metoder innen mikroøkonomi.
- Kjenner til hvordan virksomheters tilbud og etterspørsel etter innsatsfaktorer påvirker priser og inntekter, og hvordan priser og inntekt i sin tur påvirker konsumenters etterspørsel.
- Har kunnskap om de de økonomiske valgene individer står overfor i en markedsøkonomi og hvordan begrensninger i informasjon og evnen til å analysere denne påvirker konsumentenes etterspørsel.

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen mikroøkonomi på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg.
- Kan redegjøre for hvordan næringslivet kan nyttiggjøre seg kunnskap innen det mikroøkonomiske fagfeltet.
- Har evne til å kommunisere resultatet av mikroøkonomisk analyse på en forståelig måte.

- Kan drøfte effekten av offentlige inngrep i økonomien. fremstille hvordan individers nyttemaksimering og foretaks ønske om maksimal avkastning eller profitt kan brukes til å avlede henholdsvis etterspørselen etter og tilbudet av varer og tjenester.
- Kan avlede etterspørselen etter og tilbudet av varer og tjenester fra henholdsvis individers nyttemaksimering og foretaks ønske om maksimal avkastning.

Generell kompetanse

- Har kjennskap til hvordan etiske og samfunnsmessige hensyn veies opp mot hverandre gjennom økonomiske beslutninger.
- Kan utveksle synspunkter om de betingelser og antakelser som ligger til grunn for mikroøkonomisk analyse
- Forstår at teoretiske modeller kun er forenklede framstillinger av virkeligheten og at forskjellige modeller derfor vektlegger forskjellige virkninger i økonomien.

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 3 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.2.5 PSY1020 Innføring i HRM

Emne:	PSY1020
Tittel:	Innføring i HRM
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	10 studiepoeng

Emnet «Innføring i HRM» skal gi studentene forståelse for hvordan fagområder som kompetanse, kultur og rekruttering er sentrale innsatsområder for HRs arbeid med å støtte virksomheters overordnede mål, og utvikle gode og helsefremmende arbeidsplasser. Emnet gir studentene en bred innføring i sentrale teorier, relevante fagområder og den kunnskapsutviklingen HR som fagfelt har opplevd over tid.

Emnet har til formål å gi studentene et møte med HR som et bredt fagområde som favner mye av «livet» i en organisasjon. Videre vil emnet introdusere dilemmaene som HR som avdeling i en større organisasjon vil kunne møte. Arbeidslivsrelevans er en rød tråd gjennom emnet. Det vil derfor være fokus på hvordan kunnskap om sentrale innsatsområder for HR kan brukes i praksis for å løse konkrete oppgaver.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, forskere, teorier, empiri og metoder innen HR sine kjerneområder
- Har kunnskap om kunnskapsutviklingen innen HR, og hvordan fagfeltet har utviklet seg i takt med samfunnsutviklingen
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen HR sine kjerneområder
- Kjenner til etiske dilemmaer som en HR-avdeling møter som del av en større organisasjon
- Har forståelse for HR sin rolle i en organisasjon
- Kjenner til norsk arbeidsrett
- Kan beskrive gangen i en rekrutteringsprosess

Ferdigheter

- Kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innen HR-feltet på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å vurdere psykologiske fenomener som gjør seg gjeldende i mellommenneskelige forhold i en arbeidskontekst
- Kan gjennomføre systematiske ansettelsesintervjuer med personer som har ulike personlighetstrekk
- Er i stand til å reflektere selvstendig over egen faglig utøvelse som intervjuer
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

- Har utviklet faglig nysgjerrighet og forståelse for sentrale HR- temaer
- Har utviklet innsikt og forståelse for kompleksiteten ved å ivareta mangfold og sikre et inkluderende arbeidsliv, så vel nasjonalt som internasjonalt
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge lederutviklingsprogram
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge og delta i ansettelsesprosesser

- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Har innsikt i HR-etiske problemstillinger, for eksempel knyttet til seleksjon og testing

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering (lederutvikling)
- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

5.2.6 PSY2710 Fremtidens arbeidsliv I

Emne:	PSY2710
Tittel:	Fremtidens arbeidsliv I
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

I dette emnet får du en innføring i sentrale trender og endringer – som ofte betegnes «Future of Work» (FoW). Dette er et paraplybegrep introdusert av Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO) og konsulentselskaper som McKinsey for å fange opp de store endringene som foregår i arbeidsliv og på arbeidsplasser. I dette emnet introduseres du for slike trender, eksempelvis globalisering og migrasjon, økt levealder og lengre karrierer, og mangfold. Vi adresserer også hvordan dette påvirker både arbeidsliv og arbeidsplasser.

Endringer i arbeidslivet og på arbeidsplasser vil frembringe en rekke endringer, for eksempel i hvordan ledere arbeider, hvordan HR-funksjonen utvikles og anvendes, og hvordan individer tenker og agerer i forhold til egen karriereutvikling. Dette bidrar til økt behov for nyutdannede som forstår disse voksende trendene og som kan tilby arbeidsgivere innsikt i hvordan organisasjoner kan navigere og håndtere slike skiftende sammenhenger.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om sentrale teorier og temaer knyttet til fremtidensarbeidsliv, eksempelvis knyttet til betydningen av balanse mellom jobb og fritid
- Kjenner til forskning og diskusjoner om fremtidens arbeidsliv, eksempelvis knyttet til hvordan hybrid- og fjernarbeid påvirker organisasjoner og medarbeidere
- Kjenner til hvilke muligheter og utfordringer arbeidslivet møter som følger av økt globalisering

Ferdigheter

- Kan systematisere og anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid relevant for fremtidens arbeidsliv på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Er i stand til å reflektere over etiske problemstillinger knyttet til fremtidens arbeidsliv, eksempelvis jobb-hjem-balanse og bruk av teknologi i HR-arbeid
- Kan vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Kan gjennomføre ulike analyser, eksempelvis PESTEL- og SWOT-analyser

Generell kompetanse

- Har utviklet innsikt i og forståelse for kompleksiteten knyttet til kulturforskjeller i en organisasjonskontekst
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kjenner til sentrale aspekter omkring hvordan endringer i arbeidslivet påvirker individer og bedrift, for eksempel jobb-hjem-(u)balanse og fjernarbeid
- Kan på bakgrunn av fagstoff planlegge og delta i virtuelt teamarbeid

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

5.2.7 PSY1050 Arbeidsmiljø

Emne:	PSY1050
Tittel:	Arbeidsmiljø
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Emnet ser på forhold som er av betydning for individets opplevelse som deltaker i en organisasjon. Hvordan det psykososiale arbeidsmiljøet kan fremme eller hemme trivsel, samarbeid, stress, mestring og jobbutførelse vil være sentralt. Emnet har til formål å gi studentene en bred innføring i hva arbeidsmiljø er, hvordan det preger oss – og hvordan teori og forskning kan brukes i praksis for å løse konkrete utfordringer på arbeidsplassen.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om psykologiske jobb-behov og hva som bidrar til et sunt psykososialt arbeidsmiljø
- Har kunnskap om arbeidsrelatert psykisk uhelse, herunder stress og utbrenthet
- Har kunnskap om hva som ansees som uheldig psykisk belastning, krenking av integritet og verdighet, utilbørlig opptreden og trakassering i arbeidslivet

Ferdigheter

- Kan kartlegge og vurdere det psykososiale arbeidsmiljøet, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling ved å henvise til informasjon og fagstoff
- Kan vurdere ulike intervensjoner knyttet til håndtering av høyt jobbstress
- Kan anvende utvalgte verktøy for å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet
- Kan anvende utvalgte modeller for å bedre utfordringer knyttet til jobbstress

Generell kompetanse

- Kan inngå i samarbeid hvor faglige synspunkter og erfaringer deles på en saklig og respektfull måte og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan medvirke til planlegging av konstruktivt endrings- og utviklingsarbeid i bedrifter og organisasjoner som ivaretar medarbeidernes behov

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

5.2.8 PSY2430 Personalledelse og HMS

Emne:	PSY2430
Tittel:	Personalledelse og HMS
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Studentene introduseres for kunnskaper og innsikter i personalfaget som ledere, medarbeidere og tillitsvalgte må beherske, eksempelvis de mest sentrale reglene som regulerer helse, miljø og sikkerhet (HMS) i arbeidslivet. Sykefravær er også en sentral del av emnet der studentene både lærer om gangen i den formelle oppfølgingen og de ulike partene som er involverte, samtidig som emnet adresserer de mer krevende sykefraværssakene (hyppige og/eller langvarige) og hvilke virkemidler som eksisterer for arbeidsgivere i oppfølgingen av dem.

Emnet vil også gi studentene en innføring i de ulike aktørene, herunder verneombud, tillitsvalgt, arbeidsmiljøutvalg (AMU) og bedriftshelsetjeneste (BHT), samt adressere temaer som risikostyring, avvik og avvikshåndtering.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale temaer, problemstillinger og begreper som gjelder i personal- og HMS-faget
- Har kunnskap om personalfagets utvikling
- Har kjennskap til relevant lovverk av betydning for personalledelse og HMS i en virksomhet
- Kjenner til hva som kjennetegner ansvarsfullt HMS-arbeid
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen personalledelse og HMS
- Har kjennskap til hva lederens personalansvar omfatter, og hvordan en rådgiver kan støtte opp under dette

Ferdigheter

- Kan sette innsikten i personalarbeid i sammenheng med andre funksjoner i virksomheten
- Kan vise til og anvende regler i arbeidsmiljøloven i en drøfting
- Kan aktivt medvirke i virksomheters HMS-arbeid og kan støtte oppunder personalledelse
- Kan bruke kunnskap på ulike praktiske og teoretiske problemstillinger knyttet til personalledelse og HMS og treffe faglig begrunnede valg
- Er i stand til å reflektere selvstendig over egen faglig yrkesutøvelse i situasjoner knyttet til personal og HMS, eksempelvis varsling, mobbing og trakassering
- Er i stand til å komme med faglige innspill i personalsaker
- Kan beskrive utfordringer mellomledere kan møte på knyttet til medarbeidernes forventninger på den ene siden og overordnet ledelse på den andre

Generell kompetanse

- Kan medvirke på en konstruktiv måte til HMS-arbeidet i en virksomhet
- Kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn innen fagområdet og gjennom dette identifisere god praksis innenfor personalledelse
- Kan formidle sentral fagkunnskap om teorier, problemstillinger og løsninger
- Kan reflektere rundt etiske problemstillinger relevant for personalledelse og HMS, for eksempel knyttet til mobbing og trakassering
- Kan redegjøre for funksjonen til sentrale aktører i norsk arbeidsliv, herunder, verneombud, tillitsvalgte, arbeidsmiljøutvalg og bedriftshelsetjeneste

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

5.2.9 PSY2740 Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet

Emne:	PSY2740
Tittel:	Kommunikasjon og konflikt i arbeidslivet
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	7,5 studiepoeng

Konflikter og destruktiv samhandling, som mobbing, er utfordrende aspekter for mange arbeidsplasser og kan ha store ringvirkninger - både for verdiskapning og lønnsomhet, men også for medarbeidernes helse, trivsel og velvære. Samtidig blir ofte kommunikasjonen både mindre, annerledes og dårligere. Konflikter kan imidlertid også danne grunnlag for læring og ny innsikt. Selve håndteringen av konflikter har derfor avgjørende betydning for om konsekvensene blir positive eller negative. Dette er temaer med klar relevans for HR-medarbeidere, personalledere og andre som jobber med HR- og personaloppgaver.

I emnet får studentene innsikt i ulike syn på konflikter og lærer om de ulike verktøyene og metodene som eksisterer for å håndtere konflikter, herunder juridiske rammer, faktaundersøkelse, megling, kommunikasjon og LØFT-metodikken. Studentene vil også introduseres for ulike kommunikasjonstyper og -former, og får et innblikk i kommunikasjonens betydning i organisasjoner.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har kunnskap om kommunikasjon som fagområde
- Har kunnskap om ulike kommunikasjonstyper
- Har kjennskap til kunnskapsutvikling innen arbeidslivsrelatert kommunikasjon
- Har kunnskap om teori, metoder og begreper knyttet til konflikter
- Har kunnskap om ulike metoder for konflikthåndtering og deres anvendelse
- Har kunnskap om etiske og profesjonelle utfordringer omkring rollen som konflikthåndterer
- Har kjennskap til juridiske rammer for konflikthåndtering

Ferdigheter

- Kan forstå en kommunikasjonsprosess sett opp mot menneskelige muligheter og utfordringer i en arbeidslivskontekst
- Kan forholde seg saklig og faglig til konfliktsituasjoner og fremme konstruktive forslag til konflikthåndtering
- Kan reflektere selvstendig over faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til konflikt generelt, og egen fagutøvelse spesielt
- Kan anvende faglig kunnskap til å identifisere tiltak for konflikthåndtering i arbeidslivet
- Kan anvende faguttrykk og fagterminologi knyttet til konflikthåndtering

Generell kompetanse

- Kan utveksle faglige synspunkter med andre på en saklig og respektfull måte, og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis innen konflikthåndtering
- Forstår hvordan konflikter kan bidra til nytenkning og læring på arbeidsplassen
- Kjenner til etiske utfordringer knyttet til konflikt i arbeidssituasjoner
- Kan justere eget ståsted i møte med faglige tilbakemeldinger og ny innsikt
- Kan på bakgrunn av fagkilder bidra i håndtering av konflikter i arbeidslivet

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent ferdighetstrening

Eksamen

Hjemmeeksamen med faglig redegjørelse. Karakteren i dette emnet består av en todelt eksamen som gir én samlet karakter i emnet. Begge eksamensdelene må bestås. Eksamensbesvarelsen gis gradert karakter, A – F.

5.2.10 PSY6150 Bedømming og beslutningspsykologi

Emne:	PSY6150
Tittel:	Bedømming og beslutningspsykologi
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Bedømming- og beslutningspsykologi handler om hvordan mennesker gjør vurderinger og fatter beslutninger, og hvilke faktorer som styrer og påvirker disse prosessene. Emnet tar for seg sentrale teorier og forskningsresultater i fagområdet, og gir en generell innføring i bedømming- og beslutningstaking.

Studenten vil få kjennskap til sentral teori og empiri om mentale prosesser som ligger til grunn for bedømming- og beslutningstaking. Det vil eksempelvis fokuseres på ulike typer feilslutninger og slagsider i tenkning, samt på hvordan vurderinger kan påvirkes av trekk ved bedømmelsessituasjonen

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- har kjennskap til et utvalg sentrale teorier, modeller og empiriske funn innen bedømming- og beslutningspsykologien
- har kunnskap om hvordan vi vekter tilgjengelig informasjon i forbindelse med vurderinger og valg
- har kunnskap om hvordan heuristikkbasert resonnering omkring frekvenser og sannsynligheter kan føre til både korrekte og feilaktige konklusjoner
- har kjennskap til hvordan subjektive faktorer påvirker vurderinger av objektive fakta
- har kunnskap om hvordan vi gjør vurderinger og tar beslutninger på tross av manglende eller usikkert vurderingsgrunnlag
- har kjennskap til ulike slagsider, heuristikker og forskningsresultater som kan kaste lys over aspekter ved hvordan vi foretar bedømmelser og valg i dagliglivet

Ferdigheter

- kan skriftlig fremstille grunnleggende modeller, teori og empiri innen bedømming- og beslutningspsykologi
- kan drøfte menneskelig tenkning som et produkt av egne antakelser og forventninger og informasjon fra omgivelsene
- kan vurdere og drøfte hva som ligger til grunn for rasjonell tenkning, hva som gjør valg og beslutninger til de objektivt beste, og i hvilken grad mennesker benytter seg av prinsipper for rasjonell tenkning

Generell kompetanse

- har forståelse for ulike mentale strategier som ligger til grunn for bedømming- og beslutningstaking
- har forståelse for forskjellige nivåer av tenkning, fra automatiske prosesser til analytisk tenkning
- kan identifisere og reflektere selvstendig over faglige problemstillinger knyttet til valgtakning og vurderinger vi gjør

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering
- Godkjent nettbasert kurs

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen på 4 timer. Eksamensinnholdet er læringsutbyttene. Eksamensbesvarelsen sensureres og gis gradert karakter, A – F.

5.2.11 STAT1210 Komparativ politikk

Emne:	STAT1210
Tittel:	Komparativ politikk
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	10 studiepoeng

STAT1210 introduserer studenten for komparativ politikk (KP), en av de store fagretningene innenfor statsvitenskap. I KP er målet å beskrive, forklare og forutsi politiske handlinger, prosesser, institusjoner og utfall innenfor stater og andre politiske systemer.

Harold Lasswell (1936) definerte statsvitenskap som studiet av «Who gets what, when, and how». I STAT1210 studerer vi dette komparativt ved å sammenligne forskjellige politiske enheter som land, kommuner og regimer. Vi søker å besvare to hovedspørsmål: (1) Hvorfor er noen samfunn preget av mer politisk konflikt enn andre samfunn? (2) Hvorfor har noen samfunn høyere grad av omfordeling av ressurser mellom innbyggerne enn andre samfunn?

STAT1210 gir studenten en innføring i teorier og konsepter som søker å besvare de to spørsmålene om konflikt og omfordeling. Studenten blir presentert for empiriske studier som evaluerer teoriene og trenes i kritisk evaluere gyldigheten av både teori og empiri. I STAT1210 vil studenten spesielt bli kjent med teorier som forklarer konflikt og omfordeling ut fra forskjeller i politiske institusjoner, politiske aktørers makt og ressurser og kultur og modernisering.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- kjenner til grunntrekk og teorier om politiske systemer og aktører
- kjenner til sentrale begreper, problemstillinger og debatter innenfor komparativ politikk
- kjenner til ulike metodiske og teoretiske tilnærminger innenfor komparativ politikk
- har kunnskap om likheter og forskjeller mellom land i styreform, ideologi og historie
- har kunnskap om hvorfor og i hvilken grad politisk konflikt og omfordeling varierer mellom land

Ferdigheter

- kan redegjøre for sentrale teorier og begreper innenfor komparativ politikk
- kan redegjøre for og forklare fremveksten av ulike styreformer
- kan anvende relevante metoder og teorier innenfor komparativ politikk i egne analyser
- kan vurdere politiske institusjoners rolle i politisk konflikt og omfordeling

Generell kompetanse

- kan vurdere og analysere litteratur og forskning om komparativ politikk

- kan formidle sentralt fagstoff innenfor internasjonal- og komparativ politikk skriftlig og muntlig
- kan utveksle faglige synspunkter og erfaringer om aktuelle temaer og problemstillinger innen komparativ politikk
- kan finne, vurdere og henvise til ny forskning og aktuelle fagdebatter

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent skriftlig innlevering

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av to eksamener som til sammen gir én samlet karakter. Studenten må bestå begge for å bestå emnet. Det er anledning til å ta opp kun én eller begge eksamener. For å kunne ta muntlig eksamen må kandidaten ha bestått hjemmeeksamen.

- hjemmeeksamen i komparativ politikk, omfang 2500 ord (70 % av emnets totalkarakter, gradert karakter A-F)
- muntlig eksamen (30 % av emnets totalkarakter, gradert karakter A-F)

5.2.12 INT1240 Internasjonal politikk

Emne:	INT1240
Tittel:	Internasjonal politikk
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	10 studiepoeng

I emnet Internasjonal politikk ser vi nærmere på forholdet mellom stater og forholdet mellom stater og internasjonale institusjoner. For å kunne forstå staters motivasjon til å handle som de gjør i det internasjonale systemet, vil emnet først gå dypere inn på relevante teorier som for eksempel realisme, liberalisme og konstruktivisme. Videre vil emnet fokusere på tre hovedtemaer. Først presenteres og analyseres egenskaper ved det internasjonale systemet, der vi vil gå i dybden på enkelte internasjonale organer som er med å forme systemet sammen med stater. Deretter studerer vi globale økonomiske og politiske konflikt- og samarbeidsformer, før vi til slutt tar for oss noen av de største utfordringene det internasjonale samfunnet står overfor. Til slutt ser vi på hvordan og i hvilken grad fenomen

som økonomiske kriser, klimautfordringen og migrasjon representerer en utfordring for internasjonal styring.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har identifisere og diskutere grunntrekk ved det internasjonale systemet, hvordan endring skjer og hvordan stabilitet oppnås
- kjenne til oppbygningen og betydningen av sentrale internasjonale organisasjoner som FN, NATO og EU
- kjenne til og bruke teorier om internasjonal styring
- forstå og vurdere hvordan politisk og økonomisk samarbeid former det internasjonale systemet

Ferdigheter

- Kan definere og benytte sentrale begreper innenfor internasjonal politikk
- vurdere betydningen til internasjonale institusjoners rolle i internasjonal politikk, og hvordan organisasjoner påvirker staters atferd
- anvende grunnleggende spill-teoretiske modeller til å forstå internasjonal samhandling
- bruke teorier om internasjonale relasjoner til å analysere politiske beslutninger

Generell kompetanse

- anvende og drøfte teoretisk kunnskap om internasjonal politikk
- vurdere analyser om tendensene i internasjonal politikk
- drøfte hvordan fenomen som økonomiske kriser, klimautfordringen og migrasjon innvirker på og utfordrer internasjonalt samarbeid

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent muntlig presentasjon

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av to eksamener som til sammen gir én samlet karakter. Studenten må bestå begge for å bestå emnet. Det er anledning til å ta opp kun én eller begge eksamener:

- hjemmeeksamen (individuelt essay); omfang: 2500 ord (+/- 10 %, ekskludert forside, evt. innholdsfortegnelse og litteraturliste) (60 % av emnets totalkarakter)
- 48-timers hjemmeeksamen (40 % av emnets totalkarakter)

5.2.13 STAT2210 Klima, miljø og politikk

Emne:	STAT2210
Tittel:	Klima, miljø og politikk
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	10 studiepoeng

Klimatiske endringer og trusler mot miljøet utgjør en av de største politiske utfordringene vi står overfor i de kommende tiårene. Etter hvert som klimaet endrer seg må de politiske institusjonene tilpasse seg endrede rammevilkår, hvor høyere temperaturer, mer vind og kraftigere nedbør truer infrastruktur, arealer, helse og biologisk mangfold. Konsekvensene av klimaendringene vil kreve store endringer i måten vi planlegger, bygger og drifter politiske institusjoner. Det vil også kreve økt samarbeid på tvers av sektorer og politiske nivåer.

Dette emnet gir studenten en innføring i grunnleggende spørsmål knyttet til klima- og miljøpolitikk. Emnet gir først en innføring i helt grunnleggende naturvitenskapelige begreper og forklaringer som er nødvendig for å forstå problematikken. Deretter utforsker emnet ulike statsvitenskapelige teorier og årsaksforklaringer, og hva disse kan si oss om hvordan vi bør organisere oss politisk for å møte utfordringene knyttet til klimaendringer og miljøforringelse. Emnet tar for seg lokale, nasjonale og internasjonale styringsstrukturer, deres utfordringer og handlingsrom, og hvilken rolle de kan og bør spille i å finne løsninger på- eller motvirke de klima- og miljøpolitiske utfordringene. Andre sentrale områder emnet vil ta opp er FNs bærekraftsmål og hvordan disse skal omgjøres til politisk handling på ulike forvaltningsnivåer, mulighetene for- og konsekvensene av å gjennomføre et grønt skifte nasjonalt og internasjonalt, byrdefordeling, samt etiske og filosofiske perspektiver.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- har kunnskap om sentrale statsvitenskapelige begreper, teorier, problemstillinger og prosesser relatert til miljø og klimapolitikk
- har grunnleggende kunnskap om årsaker til og konsekvenser av miljø og klimaendringer
- har kunnskap om sentrale prosesser og styringsutfordringer lokalt, nasjonalt og internasjonalt i relasjon til miljø og klimaendringer
- har kunnskap om ulike aktørers mulighet til å påvirke miljø og klimapolitikk, både statlige og ikke-statlige
- har en tverrfaglig tilnærming til klima- og miljøspørsmål

Ferdigheter

- kan redegjøre for årsaker til, konsekvenser av og mulige løsninger på miljø og klimautfordringer på ulike politiske nivåer
- kan finne, vurdere og henvise til relevant statsvitenskapelig fagstoff og forskning om miljø og klimautfordringer
- kan anvende teorier om miljø- og klimapolitiske problemstillinger, og kritisk sammenligne og reflektere over forståelsen som følger av ulike perspektiver
- kan kritisk vurdere eksisterende politiske strukturer og rammeverk for miljø og klima
- kan anvende faglig kunnskap til å vurdere politiske virkninger av miljø- og klimavedtak på ulike nivåer

Generell kompetanse

- kan formidle sentralt fagstoff skriftlig og muntlig
- kan vurdere miljø- og klimapolitiske prosesser og tiltak
- kan utveksle synspunkt om miljø- og klimapolitikk med andre innenfor samme fagområdet
- kan reflektere over og oppdatere egen kunnskap i møte med faglige tilbakemeldinger og ny innsikt

Arbeidskrav

Godkjent arbeidskrav er en forutsetning for å kunne gå opp til eksamen. Arbeidskravene i dette emnet er:

- Godkjent nettkurs
- Godkjent skriftlig innlevering (individuell eller gruppe)

Eksamen

Karakteren i dette emnet består av to eksamener som til sammen gir én samlet karakter. Studenten må bestå begge for å bestå emnet. Det er anledning til å ta opp kun én eller begge eksamener.

- 7,5-timers netteksamen (40 % av emnets totalkarakter, gradert karakter A-F)
- Hjemmeeksamen, omfang 2000 ord (60 % av emnets totalkarakter, gradert karakter A-F)

5.2.14 INT6040 Foreign policy analysis

Emne:	INT6040
Tittel:	Foreign policy analysis
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	10 studiepoeng

In this course we examine the various theories of foreign policy and how foreign policy is made, focussing in particular on states. The intention is to provide students with an insight into the decision making process, including how policy instruments are chosen, the role of leadership in the process, the importance of history and identity in framing the foreign policy goals of a country and the relevance of such factors as biases, perceptions, psychology and interests (bureaucracies) in shaping the agenda. The course will include a close reading of the foreign policies of the United Kingdom which we will use to shed light on the complexities involved in understanding why states behave as they do.

Learning outcomes

The candidate…

Knowledge

- understand the key central concepts in foreign policy analysis
- have an awareness of the key foreign policy literature
- have a good basic understanding of the United Kingdom's foreign policy

Skills

- analyse foreign policy documents in light of foreign policy analysis theory
- assess the idea of the conception of foreign policy being a "two-level game"

- utilise foreign policy analysis tools to make sense of international political agreement and disagreement
- critically discuss the role of leadership in foreign policy decision-making

Competence

- display a critical appreciation of the various contending theories in foreign policy analysis and the complexities associated with understanding foreign policy at different the levels of analysis
- understand of why states act the way they do internationally and how they make decisions
- appreciate the relevance of foreign policy analysis in an increasingly complex and interconnected world.

Coursework

The requirement must be passed in accordance to given deadline in order to register for the exams.

- short essay; memo: 1200 words (pass/fail)

Exam

This course consists of two separate exams that together constitute the final grade. Both exams must be passed in order to pass the course. Students can retake one or both exams.

- take home exam (individual essay); memo: 2000 words (+/- 10 % excluding front page and reference list) (60 % of the grade, grading system A – F)
- hour written exam (40 % of the grade, grading system A – F)

5.2.15 ØKAD6915 Internship

Emne:	ØKAD6915
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	15 studiepoeng

Internship er et valgfritt emne som vil gi studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon som har sitt virke innen fagrelevant arbeid og som gjør studentene bedre rustet til å utføre økonomiske og

administrative funksjoner på en god måte i arbeidslivet senere. Dette kan eksempelvis være et internship innen privat eller offentlig sektor og innen en rekke ulike bransjer.

Studenten er selv ansvarlig for å opprette kontakt med og/eller søke på relevante internship, men arbeidsplassene studenten ønsker seg til må godkjennes i forkant av at studentene tar kontakt/søker. Sammen med studieleder/emneansvarlig og arbeidsgiver utformer studenten en plan for internship-perioden som skal kvalitetssikres og godkjennes av høyskolen. Underveis i oppholdet skal det gjennomføres minimum 2 obligatoriske samtaler mellom student og studieleder/emneansvarlig for å kvalitetssikre oppholdet, fasilitere refleksjon og læring samt bistå ved eventuelle utfordringer. Underveis i internshipperioden har studenten også tilgang til digitale læremidler i Qybele som vil hjelpe studenten gjennom oppholdet og frem mot eksamen. Eksamen består av et todelt skriftlig arbeid delt mellom refleksjon og faglig essay.

Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom arbeid under internship er med på å styrke studentens CV, gir gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet, samt gi studenten mulighet til å tilegne seg og anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har tilegnet seg praktiske erfaringer og kunnskaper innen institusjonens kjerneområder
- Har igjennom internshipet opparbeidet seg forståelse for og kunne redegjøre for sammenhengen mellom og forskjellen på teori og praksis
- Har innsikt i en konkret institusjon/organisasjons arbeidsområder og arbeidsmetoder

Ferdigheter

- Kan praktisere og bygge videre på fagområder relevante for studiet
- Kan anvende teoretiske og faglige kunnskaper i yrkessammenheng
- Kan vurdere og anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen arbeidsstedet

Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for nettverksbygging og karriereutvikling
- Har utviklet sin kompetanse som arbeidstaker
- Har utviklet forståelse for hvordan formelle og uformelle «spilleregler» og bedriftskulturer former arbeidshverdagen
- Har en generell forståelse for arbeidsmetoder som benyttes på arbeidsstedet
- Fungerer i et arbeidsforhold sammen med andre og kan bidra med synspunkter og erfaringer på en saklig og respektfull måte
- Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, både individuelt og i samarbeid med andre, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt

Adgangsregulering

Studenten skal levere en kontrakt som utarbeides i samarbeid med veileder på intershipstedet, og som skal godkjennes av fagansvarlig før studenten starter opp sin internshipperiode.

Arbeidskrav

- Godkjent dokumentert tilstedeværelse fra veileder på internship
- Godkjent en oppfølgingssamtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i begynnelsen av internshipperioden
- Godkjent en oppsummerings-samtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i slutten av internshipperioden

Eksamen

Eksamen består av en individuell skriftlig oppgave på 2,000 ord (+/- 10 %) knyttet til internship med faglig redegjørelse. Eksamensbesvarelsen vurderes til bestått eller ikke bestått.

5.2.16 ØKAD6930 Internship

Emne:	ØKAD6930
Tittel:	Internship
Type:	Valgfritt emne
Plassering	5. semester
Studiepoeng:	30 studiepoeng

Internship er et valgfritt emne som vil gi studenten en unik mulighet til å tilegne seg praktisk arbeidserfaring innenfor en bedrift/institusjon/organisasjon som har sitt virke innen

fagrelevant arbeid og som gjør studentene bedre rustet til å utføre økonomiske og administrative funksjoner på en god måte i arbeidslivet senere. Dette kan eksempelvis være et internship innen privat eller offentlig sektor og innen en rekke ulike bransjer.

Studenten er selv ansvarlig for å opprette kontakt med og/eller søke på relevante internship, men arbeidsplassene studenten ønsker seg til må godkjennes i forkant av at studentene tar kontakt/søker. Sammen med studieleder/emneansvarlig og arbeidsgiver utformer studenten en plan for internship-perioden som skal kvalitetssikres og godkjennes av høyskolen. Underveis i oppholdet skal det gjennomføres minimum 2 obligatoriske samtaler mellom student og studieleder/emneansvarlig for å kvalitetssikre oppholdet, fasilitere refleksjon og læring samt bistå ved eventuelle utfordringer. Underveis i internshipperioden har studenten også tilgang til digitale læremidler i Qybele som vil hjelpe studenten gjennom oppholdet og frem mot eksamen. Eksamen består av et todelt skriftlig arbeid delt mellom refleksjon og faglig essay.

Relevant yrkeserfaring som studenten tilegner seg gjennom arbeid under internship er med på å styrke studentens CV, gi gode muligheter til å opprette kontakter i arbeidslivet, samt gi studenten mulighet til å tilegne seg, samt anvende teoretiske og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Emnet har til formål å øke studentens muligheter inn i arbeidslivet og styrker på den måten studentens overgang fra student til arbeidstaker.

Læringsutbytte

Kandidaten…

Kunnskap

- Har tilegnet seg praktiske erfaringer og kunnskaper innen institusjonens kjerneområder
- Har igjennom internshipet opparbeidet seg forståelse for og kunne redegjøre for sammenhengen mellom og forskjellen på teori og praksis
- Har innsikt i en konkret institusjon/organisasjons arbeidsområder og arbeidsmetoder

Ferdigheter

- Kan praktiserer og bygge videre på fagområder relevante for studiet
- Kan anvende teoretiske og faglige kunnskaper i yrkessammenheng
- Kan vurdere og anvende ulike metoder og verktøy som er gjeldende innen arbeidsstedet

Generell kompetanse

- Har utviklet forståelse for nettverksbygging og karriereutvikling
- Har utviklet sin kompetanse som arbeidstaker
- Har utviklet forståelse for hvordan formelle og uformelle «spilleregler» og bedriftskulturer former arbeidshverdagen
- Har en generell forståelse for arbeidsmetoder som benyttes på arbeidsstedet
- Fungerer i et arbeidsforhold sammen med andre og kan bidra med synspunkter og erfaringer på en saklig og respektfull måte
- Kan planlegge og gjennomføre ulike arbeidsoppgaver, både individuelt og i samarbeid med andre, som er i tråd med de krav og retningslinjer som er gitt

Adgangsregulering

Studenten skal levere en kontrakt som utarbeides i samarbeid med veileder på internshipstedet, og som skal godkjennes av fagansvarlig før studenten starter opp sin internshipperiode.

Arbeidskrav

- Godkjent dokumentert tilstedeværelse fra veileder på internshipstedet
- Godkjent en oppfølgingssamtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i begynnelsen av ninternshipperioden
- Godkjent en oppsummerings-samtale med kontaktperson ved Oslo Nye Høyskole i slutten av internshipperioden

Eksamen

Individuell skriftlig oppgave på 3,000 ord (+/- 10 %) knyttet til internship med faglig redegjørelse. Eksamensbesvarelsen vurderes til bestått eller ikke bestått.